



Srednja šola za oblikovanje Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR
2019/2020



Pogosto uporabljene kratice:

VP – velika predavalnica

TO – tehnik oblikovanja

MT – medijski tehnik

F – frizer

GO – grafično oblikovanje

MO – modno oblikovanje

UP – oblikovanje uporabnih predmetov

PM – poklicna matura

ZI – zaključni izpiti

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

KAZALO

KAZALO.....	3
UVOD.....	5
VIZIJA ŠOLE	5
PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO.....	5
PREDSTAVITEV ŠOLE	6
ORGANI ŠOLE	7
ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI	7
RAZREDNIŠTVO.....	14
ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH.....	15
KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	16
LETNI NAČRTI POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV	23
LETNI NAČRT RAVNATELJICE.....	23
LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE	24
LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE.....	24
LETNI NAČRT KNJIŽNICE	25
ZDRAVA ŠOLA.....	25
ŠOLSKI SKLAD	27
IZREDNO IZOBRAŽEVANJE.....	27
LETNI NAČRTI UČITELJSKIH ZBOROV.....	28
LETNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV	29
SLOVENŠČINA.....	31
TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA).....	32
MATEMATIKA, FIZIKA.....	33
DRUŽBOSLOVJE.....	34
NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)	34
UMETNOST	35
TEHNIK OBLIKOVANJA	36
MEDIJSKI TEHNIK	36
FRIZER.....	37
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	38
ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH	39

NAČRT VPISA IN VPIS.....	40
PREDMETNIKI.....	40
ORGANIZACIJA POUKA	43
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	44
IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD).....	45
ŠOLSKI KOLEDAR.....	46
OCENJEVALNA OBDOBJA.....	48
RODITELJSKI SESTANKI.....	48
KONFERENCE	50
IZPITI	52
PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI	52
REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	53
DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE	54
SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV	54
SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM.....	55
REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	60
FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI LDN	60

UVOD

Šolsko leto 2019/2020 bo v znamenju ustaljenega dela in posvečanja tematiki vpliva na človeka, medsebojnih odnosov in odgovornosti ter kritičnega razmišljanja o (ne)povezanosti med različnimi svetovi – med generacijami, med dijaki, starši, učitelji, med mediji, poslovnim partnerstvom in šolo, med poslovnimi in osebnimi odločitvami ... Pestra izbira razmišljanja o tem, kaj in kako počnemo in kaj in kako sporočamo drugim.

VIZIJA ŠOLE

Petletna vizija šole bolj ali manj uspešno prehaja v zaključno poglavje. Uspehi dijakov in njihovih mentorjev na različnih področjih, novo pridobljeno znanje in veščine zaposlenih in uvajanjem le-tega v učno-vzgojni proces, prenova prostorov, posodobitev omrežja, IKT opreme, opravljen velik delež vzdrževalnega dela stavbe, sodelovanje v številnih uspešnih nacionalnih in mednarodnih projektih, sodelovanje s podjetji, socialnimi partnerji, posamezniki, OZS, MIZŠ, CPI, RIC in ostalimi, posodobitev in dopolnitev obstoječe dokumentacije, umetniška klop, ki bo pisala zgodbe generacij in kot simbol spoštovanja do učenosti in uspehov spominjala na prepletenost, pomembnost in neomajnost vsakega delčka, ki se skriva v oblikovalno zasnovani gmoti pred šolo. Je trden temelj, je pogoj za dosego ciljev. In nenazadnje FOMB, kot ponos, kot pripadnost in prepoznavnost vseh, ki verjamejo v idejo, trud, željo in neumornost pri pisanju uspešnih zgodb, pri prikazovanju lastnega dela in dosežkov in kot začetni korak pri utiranju na neusmiljen trg dela, proizvodov in storitev.

Obdobje je postreglo z nepričakovanimi in nedorečenimi novostmi pisanimi v očeh novih pravilnikov, zakonodaj, ki silijo k spremembam in nadgradnji vizije šole.

Letošnja vizija bo na prvi pogled enostavna, v svojem bistvu pa izredno kompleksna:

Zaposleni, dijak, starš, poslovni partner SŠOM-a naj bo pošten, strokoven, sodelovalen, človeški in naj v svojem delu in delovnem okolju prepozna pozitivno vrednost tistega, kar mu SŠOM nudi. Le tako bo zgradil temelje za nadaljnje uspešno delo.

PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO

Prednosti in smernice se nanašajo na ustaljene vrednote, ki jih je potrebno z vsako generacijo dijakov in z zaposlenimi znova in znova sprejemati, utrjevati in nanje spominjati. Z aktualnostjo dogodkov pa se prioritete lahko spreminjajo tudi v šolskem letu 2019/2020. Predvsem bomo:

- razvijali pomen odgovornosti in pravilnih odločitev vsakega posameznika;
- razvijali spoštljiv odnos in etičnost strokovnih delavcev, dijakov ter staršev;
- omogočali delo z dijaki, ki bodo v šolo prišli in jo zaključili zadovoljni;

- razvijali delo z zadovoljnimi ter uspešnimi strokovnimi delavci in s strokovnjaki iz gospodarstva, ki si želijo učinkovitega sodelovanja s predstavniki zaposlenih;
- uvažali jasna merila pri vrednotenju in upoštevanju dodatnega dela strokovnih delavcev ter dijakov v skladu s pravilniki;
- upoštevali konstruktivno kritiko pri uvajanju sprememb s ciljem zmanjšanja napetosti in strahu pred novostmi ter povečanju zadovoljstva zaposlenih, dijakov in staršev;
- spodbujali takšne kolegialne odnose, ki vodijo k strpnosti, priznavanju drugačnosti, iskanju kompromisov v dobrobit vseh;
- se trudili za odprt in fleksibilen kurikulum (učinkovito interdisciplinarno sodelovanje; module, ki temeljijo na primerljivem in uporabnem znanju);
- razvijali nove programe z namenom dviga konkurenčnosti;
- razvijali spodbudno okolje za inovativnost ter ustvarjalno, raziskovalno in timsko delo;
- se vključevali v nacionalno in mednarodno projektno delo dijakov in strokovnih delavcev;
- podpirali dvig kakovosti interakcij med dijaki, strokovnimi delavci in starši;
- razvijali vsebine poklicne orientacije, namenjene dijakom in odraslim osebam z namenom vključevanja večjega števila udeležencev v šolo;
- izpostavili pomembno vlogo evalvacije in samoevalvacije (kritičnega vrednotenja) učnega procesa in dela za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajali razvojno načrtovanje;
- uredili in posodabljali obvezno in priporočeno dokumentacijo;
- izvajali investicije v prostoru in opremi glede na finančne zmožnosti;
- izvajali vzdrževalno-investicijska dela in
- iskali najugodnejše rešitve za posameznika pri določanju in ohranjanju delovne obveze.

PREDSTAVITEV ŠOLE

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor

Ustanoviteljica: Republika Slovenija

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: ss.oblikovanje@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Število dijakov na dan 15. 9. 2019:

V šol. letu 2019-20 je vpisanih 729 dijakov. Od tega 297 frizerjev, 215 medijcev, 217 oblikovalcev. Skupaj 27 oddelkov. Na šoli je 110 dijakov s posebnimi potrebami.

ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat in je sestavljen iz: predstavnikov ustanovitelja, predstavnika mestne občine, predstavnikov delavcev šole, predstavnikov staršev, predstavnikov dijakov. Predsednik sveta šole je Boštjan Petučnik, njegov namestnik Stevan Čukalac.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu.

V šolskem letu 2019/2020 delujejo trije PUZ-i: SPI - frizer, SSI - tehnik oblikovanja in SSI - medijski tehnik.

ODDELČNE UČITELJSKE ZBORE sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNE AKTIVE sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev je Dimitrije Stopar (2. dF).

Mandat udeležencev sveta zavoda je 4 leta, zato so do preklica predstavniki staršev za svet zavoda: Tanja Vindiš Furman (2. aMOUP), Matej Emeršič (1. aMOUP) in Sanja Miklošič (3. dF).

DIJAŠKO SKUPNOST sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednica dijaške skupnosti je Mateja Ferk (3. AMOUP). Predstavnici dijakov za svet zavoda sta Katja Zver (3. bMT) in Patricija Županovič (4. aMT)

Mentor dijaške skupnosti je Renato Flis.

ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI

V šol. letu 2019/2020 je na SŠOM zaposlenih 70 delavcev, od tega 55 strokovnih delavcev, 5 strokovnih delavcev, ki dopolnjujejo obvezo na SŠOM. Priložnostno izvedejo ure pouka tudi zunanji strokovni delavci.

Ravnateljica: NADJA JAGER POPOVIČ

Pomočnica ravnateljice: ANDREJA MILANEZ RITONJA

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Svetovalne delavke: KATJA KOKOL, DARJA KRAMBERGER, DOROTEA DRAGOŠIČ

Izobraževanje odraslih: DAMIJAN VISOČNIK

Knjižnica: TANJA KŠELA

Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: TATJANA RUPREHT

Tajništvo šole: SABINA ŠTRUCL

Računovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, BOŠTJAN PETUČNIK (projekti, arhiv)

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec računalniške opreme: zunanji sodelavci

CEUVIZ: KATJA KOKOL

Računalniška podpora šolski prehrani: MARJAN MAJ ČIRIČ

eAsistent: DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA – PM, TATJANA RUPREHT – ZI, DAMIJAN VISOČNIK – IO, KATJA KOKOL/DARJA KRAMBERGER/DOROTEA DRAGOŠIČ - evidence

Hišnik: BOJAN RUŽIČ

Čistilna ekipa: ENES JUSIČ, EMA ZAJC, IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

Šolska prehrana: M. R. COMMERCE, d. o. o.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Strokovni delavec	Drugo	Predmeti
AMON Bojana, univ. dipl. inž. arhitekture	komisija za javna naročila malih vrednosti – material OUP; ESS projekti/razpisi - NOVI	OUP, OUPv
ARNEJČIČ MUNDA Petra, prof. BIO, KEM	stiki z javnostjo; komisija za priznavanje znanja, skrbnica objav Twitter; komisija za javna naročila malih vrednosti – frizerski material, pregled pravilnikov	FRI
BELE TOMINC Lada, uni. dipl. inž. elek., mag. teh. znanosti	Europass MT; urejanje in predvajanje vsebin na zaslonih v skupnih prostorih; komisija za kakovost; komisija za promocijo šole; vodja PUZ MT; projekt 3D4KIDS	MDO, MDOv, ARP
BIRCA Amadeus, prof. lik. um.	skrbnik FOMB spletne strani, FB FOMB; Instagram SŠOM; tehnična podpora na prireditvah – fotografija, snemanje in produkcija	ISZ, ISZv, FZM, SNE, MMP
BOŽNIK Mojca, prof. ANJ, SJK	Europass prevod-MT; evalvacija prireditev; prevodi v projektih	ANG
BREG Martina, univ. dipl. med. komun.	spletna stran – objave, vsebina; komisija za pohvale, prizn., nagrade; delovna skupina za podobo FOMB-a; projekt 3D4KIDS	LIT, TIR, TIRv
CAFUTA REPNIK Metka, frizerska mojstrica	komisija za pohvale, prizn., nagrade; evalvacija prireditev; frizure/ličenje na prireditvah	MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM
ČAKŠ Žiga, uni. dipl. ind. obl.	delovna skupina za promocijo šole; delovna skupina za podobo FOMB-a; scena	PRT, OUP, OUPv, IKT
ČIRIČ Marjan Maj, prof. ŠVZ	eAsistent – prehrana; tehnična podpora na prireditvah/FOMB-u; pomoč pri IO	ŠVZ
ČOPI Marica, prof. ŠVZ	ŠD; Mladi za napredek MB; komisija za zdravo šolo; ESS projekti/razpisi - NOVI	ŠVZ
ČUKALAC Stevan, prof. lik. umet., mag. lik. ume.	tehnična podpora na prireditvah – fotografija; delovna skupina za podobo FOMB-a; komisija za javna naročila malih vrednosti – material MT	RIS, UZG, SNE, ISZ
ČULK Natalija, univ. dipl. medijska komunik.	komisija za priznavanje znanja; projekt CPI	GRS, GRSv, TIR, TIRv, MDO, MDOv
DRAGOŠIČ DOROTEA, univ. dipl. psih.	vodja izvajalcev DSP in učne pomoči; komisija za priznavanje znanja; komisija za promocijo šole	svetovalna delavka (DSP)
FLIS Renato, prof. ZGO, GEO	mentor DS; KD; civilna zaščita; aktivno državljanstvo	GEO, DRU

FORJAN Aleš, prof. ŠVZ	komisija za promocijo šole; komisija za javna naročila malih vrednosti – najem športnih prostorov	ŠVZ
FRAS Denis, univ. dipl. medijski komunikolog	komisija za uničevanje dokumentacije; grafična podoba promocijskega material; tisk potrdil FOMB	GOB, GOBV, MDO, MDOV
GALIČ Bojana, frizerska mojstrica	delovna skupina za javne prireditve FRI, MO	MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM. PRAŽ
GORNIK BRODNJAK Mojca, prof. SJK, SOC	lektoriranje objav/spletna stran; pisanje prispevkov (KD, ŠD, dogodki) za spletno stran	SOC, SLO
GRAJFONER Martin, frizerski mojster	koordinator maturantskega plesa; FB SŠOM in Instagram SŠOM ; komisija za promocijo šole; komisija za javna naročila malih vrednosti – frizerski material; projekt Erasmus+ mobilnost;	PRAM, PRAŽ, LIČ, IVF, LAS, PRAF
HLEBIČ Štefan, kemijski tehnik	komisija za inventuro; varstvo pri delu, požarna varnost;	KEM, BIO, FIZ, NAR, FRI - laborant
HOJNIK Cvetka, univ. dipl. inž. oblikovanja tekstilij in oblačil; mag. lik. ume.	članica komisije PM; projekt Erasmus+; razstave	MOB, LIT
HORVAT TOŠ Bronislav, prof. lik. umet.	komisija za pohvale, prizn., nagrade; tehnična podpora na prireditvah/koordinacija; delovna skupina za podobo FOMB-a; projekt 3D4KIDS	GOB, GOBV, FZM, UME
HRASTNIK Barbara, prof. SJK, ANG	lektoriranje FOMB; pomoč pri dejavnostih DS	SLO, ANG
IPAVIC Marija Janja, prof. lik. ped. (SEŠ MB)	komisija za varstvo pravic; evalvacija prireditev	EST, UME, RIS
JAGER POPOVIĆ Nadja, prof. ang. in slo.; spec. man. v izob.	predsednica komisije ZI; predsednica komisije PM; tehnična podpora na prireditvah; delovna skupina za FOMB	ravnateljica
JURČEVIČ Karmen, prof. BIO, KEM (IC Piramida)	Potrdila FOMB-a; evalvacija prireditev	NAR
KOKOL Katja, univ. dipl. psih.	CEUVIZ, komisija za priznavanje znanja, komisija za šol. prehrano; komisija za zdravo šolo; delovna skupina za javne prireditve FRI, MO; komisija za oprostitev plačila obrabne iz učbeniškega sklada	svetovalna delavka; PSI
KOTNIK RUDOLF Jelka, prof. SJK, RUS	lektoriranje objav/spletna stran; delovna skupina za javne prireditve FRI, MO; muzikal	SLO
KRAMBERGER DARJA univ. dipl. psih.	vodja izvajalcev DSP in učne pomoči; komisija za priznavanje znanja; komisija za promocijo šole	svetovalna delavka; (DSP)
KRANJC KELEMINA Sonja, prof. NEJ, dipl. sociol. kult.	pomoč pri urniku; pregled pravilnikov	NEM

KŠELA Tanja, predm. učit. DMV, SLO, višja knjižničarka, univ. dipl. medijski komunikolog	komisija za šol. prehrano; komisija za šolski sklad; komisija za oprostitev plačila obrabnine iz učbeniškega sklada; komisija za javna naročila malih vrednosti – učbeniški sklad	knjižničarka
LABAŠ Irena, prof. ANJ, SJK	Europass prevod -FRI, IO; lektoriranje šolskih publikacij; članica komisije ZI; komisija za šolski sklad; komisija za oprostitev plačila obrabnine iz učbeniškega sklada	ANG, SLO
LETONJA Nevenka, prof. FIZ, MAT	komisija za varstvo pravic; komisija za pohvale, prizn., nagrade, pomoč pri urniku; vodenje evidence zapisnikov konferenc; projekt 3D4KIDS	FIZ, MAT
LUKAČIČ Rebeka prof. BIO (IC Piramida)	priložnostno	BIO
LUKIČ Alenka, univ. dipl. inž. oblikov. tekst. in oblačil	komisija za uničevanje dokumentacije; komisija za javna naročila malih vrednosti – material MO; projekt Erasmus+; ESS projekti/razpisi - NOVI	MOB, MOBp
MILANEZ RITONJA Andreja, univ. dipl. inž. teks. teh., rač. in inf.	namestnica komisije ZI, PM; komisija za inventuro	pomočnica ravnateljice, tajnica PM IKP, LIT
MILINKIČ Melisa, univ. dipl. inž. rač. in inf.	-	-
MESTNIK Lucija, prof. SJK, uni. dipl. medijska kom.	komisija za pohvale, prizn., nagrade; delovna skupina za FOMB; pomoč pri prireditvah; vodja projekta MUNERA 3; projekt Erasmus+	SLO, MMP, GRS, GRSv
MEŠKO FURMAN Andreja, frizerska mojstrica	frizure/ličenje na prireditvah	MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM. PRAŽ
OBRONEK Jolanda, prof. ANJ, SJK	KD, Europass prevod-TO	ANG
PETUČNIK Boštjan, dipl. ekon.	pomoč v računovodstvu; projekti – finančni del; projekt 3D4KIDS; projekt SKUM, projekt NA-MA poti	POD, PIT, KIT, IKP, RAZ
PINTER Marija, frizerska mojstrica	članica komisije ZI; delovna skupina za javne prireditve FRI, MO; komisija za javna naročila malih vrednosti – frizerski material; projekt Erasmus+ mobilnost	PRAŽ, PRAM, PRAF, LIČ, LAS, IVF
PLAZL Ksenija, univ. dipl. inž. teks.; mag. teks. teh.	šolska kronika; projekt Erasmus+; delovna skupina za podobo FOMB-a	MOBp, KMO Laborant MO
PRAH Zlatko, prof. lik. umet. (SZKŠ MB)	razstave; priložnostno	EST, UME
REGVAT Albin, prof. ZGO	komisija za uničevanje dokumentacije; komisija za zdravo šolo	ZGO, DRU
RITLOP Simona, prof. ŠVZ (SEŠ MB)	priložnostno	ŠVZ

RUPREHT Tatjana, inž. tekst. tehnol.	komisija za inventuro, komisija za šol. prehrano; komisija za javna naročila malih vrednosti - prevozi	tajnica ZI, organizatorica PUD-a
RUŽIĆ BOJAN	komisija za inventuro; komisija za javna naročila malih vrednosti – vzdrževalna dela, pluzenje	hišnik
SAGADIN Stanislav, inž. les.	pomoč pri izvedbi podobe FOMB-a; izdelava scene	laborant TO-OUPv
SMOLČIČ Irena, prof. SJK in SOC	lektoriranje šolskih publikacij, članica komisije PM; komisija za promocijo šole	SLO
SOBOČAN Monja, prof. KEM, MAT	delovna skupina za FOMB; pomoč pri urniku	KEM, MAT
SOREC LEŠNIK Danica, prof. likov. pedag.	komisija za priznavanje znanja, komisija za kakovost; razstave	RIS, UZG
ŠIFTAR Adrijana, prof. MAT in RAČ	spletna stran – objave, vsebina	MAT, IZMv
ŠIMIČIĆ Saša inž. multim. graf. tehnol.	tehnična podpora na prireditvah – zvok; grafična podoba FOMB-a	GOB, GOBv, MDO, MDOv laborant
ŠOLAR Alenka, univ. dipl. inž. tekst. tehnol., dipl. inž. graf. teh.	urejanje in predvajanje vsebin na zaslonih v skupnih prostorih; komisija za varstvo pravic; pomoč v knjižnici	GMP, GMPv, TIR, TIRv
ŠRAJ Petra, prof. SJK, NEJ, mag. ekon.	pomoč pri IO; delovna skupina za FOMB; Erasmus+ šolska partnerstva	NEM
ŠTRUCL Sabina	komisija za javna naročila malih vrednosti – pisarniški material	tajnica
ŠVAB ALJA prof. ŠVZ	komisija za kakovost; logistika na prireditvah, na FOMB-u	ŠVZ
TOPLAK Alenka, prof. lik. ped.	razstave; komisija za šolski sklad	RIS, UZG
TOURE Marija, akademska slikarka	spletna stran – grafična podoba; komisija za javna naročila malih vrednosti – material GO; vodja PUZ TO; Europass TO	GOB, GOBv
TRAJKOVIČ Anica, prof. MAT	komisija za priznavanje znanja; ESS projekti/razpisi - NOVI	MAT
VIDIC Suzana, frizerska mojstrica	frizure/ličenje na prireditvah; vodja sodelovanja s partnerji na prireditvah	PRAŽ, PRAF, LIČ, LAS, IVF

VISOČNIK Damijan, prof. MAT	eAsistent – administrator; Europass IO; tehnična podpora na prireditvah-luč; delovna skupina za podobo FOMB-a	Vodja IO MAT
VOLUPIČ Aleksandra, frizerska mojstrica	frizure/ličenje na prireditvah; evalvacija prireditev	PRAM, LIČ, LAS, IVF, PRAF
ŽNUDERL Ivica, prof. BIO, KEM	ND, Europass FRI, članica komisije ZI; vodja PUZ FRI	FRI

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

RAZREDNIŠTVO

RAZREDNIK	RAZRED
GRAJFONER MARTIN	1. aF
SMOLČIČ IRENA	1. bF
KRANJC KELEMINA SONJA	1. cF
VIDIC SUZANA	1. dF
GALIČ BOJANA	2. aF
VOLUPIČ ALEKSANDRA	2. bF
HRASTNIK BARBARA	2. cF
ŠIFTAR ADRIJANA	2.dF
ŠRAJ PETRA	3. aF
družitev	3. bF*
ARNEJČIČ MUNDA PETRA	3. cF
CAFUTA REPNIK METKA	3.dF
OBRONEK JOLANDA	1. aMT
BOŽNIK MOJCA	1. bMT
ČULK NATALIJA	2. aMT
ŠOLAR ALENKA	2. bMT
ČUKALAC STEVAN	3. aMT
MESTNIK LUCIJA	3. bMT
LETONJA NEVENKA	4. aMT
GORNIK BRODNJAK MOJCA	4. bMT
PETUČNIK BOŠTJAN	1. aMOUP
PLAZL KSENIJA	2. aMOUP
ŠVAB ALJA	3. aMOUP
AMON BOJANA/LUKIČ ALENKA	4. aMOUP
FORJAN ALEŠ	1. bGO
TRAJKOVIČ ANICA	2. bGO
FRAS DENIS	3. bGO
BREG MARTINA	4. bGO

ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: MT – vsi v aktivu

F – Vidic Suzana, vsi v aktivu

TO – vsi v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Renato Flis in Jolanda Obronek

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Aleš Forjan

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Mladi za napredek Maribora – Marica Čopi; ostali-odvsino od razpisa

EUROPASS (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Ivica Žnuderl – F, Damijan Visočnik – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; prevod Irena Labaš – F/odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik - MT, Jolanda Obronek – TO)

ŠOLSKA KRONIKA: Ksenija Plazl

SPLETNA STRAN: Marija Toure, Martina Breg, Adrijana Šiftar

VODENJE EVIDENCE ZAPISNIKOV: Nevenka Letonja

STIKI Z JAVNOSTJO: Petra Arnejčič Munda

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik, pomoč Petra Šraj

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf/Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik - FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš – šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI): Lada Bele Tominc, Alenka Šolar

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

PROSTE IZBIRNE VSEBINE IN KROŽKE bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

ZAKLJUČNI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Komisije in delovne skupine se sproti sestajajo, izdelajo načrt aktivnosti in jih izvedejo. Po aktivnosti zapišejo zapisnik, ki ga tudi arhivirajo. Z načrti in zapisniki seznanijo vodstvo šole. Zaposleni, zunanji in dijaki SŠOM upoštevajo navodila komisij in delovnih skupin.

Dokumentacija se hrani v mapah komisij, delovnih skupin in aktivov ter v el. obliki na interni strani SŠOM skladno z navodili vodstva.

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnica za ZI: Tatjana RUPREHT

Predsednica: Nadja Jager Popović

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članice: Marija Pinter, Ivica Žnuderl, Irena Labaš

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (www.ric.si).

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM

Tajnica za PM: Andreja MILANEZ RITONJA

Predsednica: Nadja Jager Popović

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članici: Cvetka Hojnik, Irena Smolčič

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi (www.ric.si).

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA

Anica Trajkovič, predsednica

Katja Kokol

Darja Kramberger/Dorotea Dragošič

Petra Arnejčič Munda

Danica Sorec Lešnik

Natalija Čulk

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in obravnava prispele vloge. Komisija določi morebitno dodatno preverjanje znanja. Komisija izda sklep, ki ga arhivira vodja izobraževanja odraslih.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020

KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE

Alenka Lukić, predsednica

Albin Regvat

Denis Fras

Osnovne naloge: Komisija preveri dokumentacijo, med drugim tudi preveri, ali se med gradivom, namenjenim za uničenje, nahaja tudi arhivsko gradivo ali tako, ki mu še niso pretekli roki hrambe. Komisija postopek izločitve in uničenja dokumentira z zapisnikom na podlagi popisa gradiva in izločitev oz. uničenje tudi izvede. Komisija izvede izločitve oz. uničenje v dogovoru z vodstvom šole.

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC

Nevenka Letonja, predsednica

Alenka Šolar

Janja Ipavic, zunanja članica (Srednja ekonomska šola Maribor)

Osnovne naloge: Komisija odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka, ki se sestaja po potrebi. Komisija obravnava zahtevo in zapiše sklep, ki ga arhivira. (ZPSI-1, 80. člen)

KOMISIJA ZA INVENTURO

Tatjana Rupreht, predsednica

Andreja Milanez Ritonja

Bojan Ružič

Štefan Hlebič

Delo s čitalcem bo potekalo v dvojicah, ki bo potekalo po objavljenem razporedu.

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 1x letno in popis v skladu s Pravilnikom o popisu tudi izvede. Komisija pripravi poročilo in izda sklep.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO

Katja Kokol, predsednik

Tatjana Rupreht

Tanja Kšela

Marija Žiberna, dr. med.

Sanja Miklošič (3. dF), predstavnik staršev

Tjaša Srnko (2. dF) predstavnik dijakov

Patricija Županovič (4. aMT), predstavnik dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in mesečno pregleda jedilnik ter poda predloge izvajalcu. Komisija naredi raziskavo o zadovoljstvu s prehrano vsaj 1x letno. Komisija preda poročila in zapisnike

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge. Komisija skrbi za zdravo in kvalitetno prehranjevanje dijakov in zaposlenih.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Lada Bele Tominc, predsednica

Alja Švab

Danica Sorec Lešnik

Nasta Korbun (2. aMT), predstavnica staršev

Luka Lah (4. bMT), predstavnik dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 3x letno. Komisija pripravi načrt dela za tekoče šolsko leto. Komisija ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Komisija sestavi vprašalnike na različne teme v zvezi s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela, prostorov, izvedbo dogodkov, zadovoljstvom ... Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani. (ZPSI-1)

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE in tisk le-teh

Lucija Mestnik, predsednica

Martina Breg

Bronislav Horvat Toš

Metka Cafuta Repnik

Nevenka Letonja

Osnovne naloge: Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom. Komisija na koncu šol. leta zbere vse predloge, jih pregleda in natisne v skladu s Pravilnikom o podeljevanju poval, priznanj in nagrad. Komisija zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

Vsepovsod s.p., skrbnik spletne strani SŠOM/FOMB

Amadeus Birca, skrbnik FOMB

Marija Toure, podoba

Martina Breg, vsebina

Adrijana Šiftar, vsebina

Petra Arnejčič Munda – TWITTER

Martin Grajfoner – FACEBOOK, INSTAGRAM

Amadeus Birca – FACEBOOK, INSTAGRAM

Osnovne naloge: Delovna skupina skrbi za posodabljanja sistema, vizualno podobo, ažurnost podatkov, objavo informacij in delovanje sistema skozi celotno šolsko leto. Podaja mnenja in predloge.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO

Marica Čopi, *predsednica*
 Albin Regvat
 Katja Kokol
 Marija Žiberna, dr. med.
 Katja Zver (3. bMT)
 Valentina Zalar (1. bF)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestane vsaj 3 x letno. Delovna skupina pripravi načrt dela in izvede aktivnosti. Delovna skupina zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Delovna skupina podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH

Nadja Jager Popović, *predsednica*
 Saša Šimičič – zvok
 Tilen Drumlič Denac* - zvok
 Amadeus Birca – snemanje in produkcija
 Aljaž Kokol* – snemanje in produkcija
 Bronislav Horvat Toš –koordinacija
 Damijan Visočnik - luč
 Stevan Čukalac – fotografija, izbor in arhiviranje
 Amadeus Birca – fotografiranje
 Marjan Maj Čirič - luč
 Jaka Kniplič* – promo
 Lucija Mestnik - pomoč
 Natalija Čulk - pomoč
 (Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovno skupino kontaktirajo vodje aktivnosti in skupaj izdelajo načrt tehnične podpore ter jo tudi izvedejo. Delovna skupina mora biti obveščena o potrebah aktivnosti pravočasno. Vodja aktivnosti skupaj z delovno skupino zapiše zapisnik izvedene aktivnosti. Hkrati podaja mnenja in pobude.

*zunanji sodelavci po potrebi

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE

Dorotea Dragošič/Darja Kramberger – tehnični dnevi OŠ, promocija šole – koordinatorica
 Aleš Forjan – koordinator kariernega sejma in informativnega dneva
 Martin Grajfoner
 Irena Smolčič
 Lada Bele Tominc
 Žiga Čakš
 Suzana Vidic - frizure/ličenje nastopajočih
 Andreja Meško – frizure/ličenje nastopajočih
 Aleksandra Volupič - frizure/ličenje nastopajočih

LETNI DELOVNI NAČRT
 2019/2020



(Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdela načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za promocijo šole in obveščanje skozi vso šolsko leto. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA za javne prireditve, kjer so vključeni frizerji in modni oblikovalci. (Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije, Festival čokolade, Obletnica OZS - področne enote Maribor, VZ Polž čajanka, modne revije ...)

Katja Kokol, koordinatorica

Jelka Kotnik Rudolf, koordinatorica

Marija Pinter, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Bojana Galič, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Aktiv FRI in aktiv TO

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdela načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA ZA FOMB

Monja Sobočan, koordinatorica zaključne prireditve in projektnega dela znotraj FOMB-a

Petra Šraj, koordinatorica delavnic v projektnih dnevih

Lucija Mestnik, vodja zaključne prireditve

Martina Breg, vodja tiska

Denis Fras – tisk potrdil

Nadja Jager Popović, pomoč pri organizaciji FOMB-a in zaključne prireditve

Vsak aktiv določi koordinatorja posameznega dneva (FRI, MT, TO) FOMB-a in koordinatorja za zaključno slavnostno prireditev, kot predstavnika stroke.

Po navodilih članov delovne skupine delujejo vsi zaposleni SŠOM, dijaki SŠOM in zunanji izvajalci. Vodje določenih sklopov FOMB-a bodo določeni v posebnem biltenu.

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdela načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM na FOMB-u, na zaključni prireditvi in ostalih dogodkih. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude. Delovna skupina določi naloge posameznikom, le-ti jih upoštevajo.

FOMB poteka v sodelovanju z Društvom Festival oblikovanja Maribor.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



DELOVNA SKUPINA ZA PODOBO FOMB-a

Martina Breg
Žiga Čakš
Stevan Čukalac
Saša Šimičič
Ksenija Plazl
Bronislav Horvat Toš
Amadeus Birca

Po navodilih članov delovne skupine delujejo vsi zaposleni SŠOM, dijaki SŠOM in zunanji izvajalci. Vodje določenih sklopov FOMB-a bodo določeni v posebnem biltenu.

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdela načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM na FOMB-u. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude. Delovna skupina določi naloge posameznikom, le-ti jih upoštevajo.

FOMB poteka v sodelovanju z Društvom Festival oblikovanja Maribor.

DELOVNA SKUPINA ZA ESS PROJEKTE IN NOVE RAZPISE ZA RAZVOJ ŠOLE

Anica Trajkovič, *predsednica*
Marica Čopi
Bojana Amon
Alenka Lukić

Osnovne naloge: Delovna skupina spremlja ESS projekte in aktualne razpise. Predloge za razvoj šole predstavi vodstvu in prijavo na projekt/prijavo na razpis izvede. V tekočem šol. letu izvede prijavo na vsaj 2 razpisa oz. projekta. (Izključeni so razpisi za investicije in vzdrževanje – te pripravi vodstvo.)

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD

Irena Labaš, predsednica

Marija Toure

Tanja Kšela

Metka Korada (1.bMT), predstavnica staršev

Petra Kokol (2. aF), predstavnica staršev

Stanislava Pohole (1. bF), predstavnica staršev

Lea Živko (1.aF), predstavnica dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda prispele vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge za pridobivanje in porabo sredstev šolskega sklada.

KOMISIJA ZA OPROSTITEV PLAČILA OBRABNINE IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Tanja Kšela, predsednica

Irena Labaš

Katja Kokol

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Za izvedbo naročil male vrednosti v skladu s Pravilnikom o izdaji naročil male vrednosti SŠOM je imenovana Tatjana Rupreht kot oseba odgovorna za naročila. Za pripravo opisa predmetov ponudbe in izbire ustreznih ponudnikov delujejo naslednje komisije:

UČBENIŠKI SKLAD: Tanja Kšela**VZDRŽEVALNA DELA:** Bojan Ružić**VZDRŽEVANJE UČNE TEHNOLOGIJE, RAČUNALNIŠKA IN DRUGA TEHNIČNA OPREMA:** DM David Drogenik s.p.**PREVOZI:** Tatjana Rupreht**PLUŽENJE:** Bojan Ružić**NAJEM ŠPORTNIH PROSTOROV:** Aleš Forjan**NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA:** Sabina Štrucl**ZA NABAVO FRIZERSKEGA MATERIALA:** Petra Arnejčič Munda, Marija Pinter, Martin Grajfoner**NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU TEHNIK OBLIKOVANJA/OBLIKOVALEC:**

Bojana Amon, Marija Toure, Alenka Lukić

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU MEDIJSKI TEHNIK:

Stevan Čukalac

VARSTVO PRI DELU: Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

POŽARNA VARNOST: Štefan Hlebič

CIVILNA ZAŠČITA: Renato Flis

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik, pomoč Petra Šraj

LETNI NAČRTI POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV**LETNI NAČRT RAVNATELJICE**

(Zapisala Nadja Jager Popović, ravnateljica)

Opravljal bom dela in naloge, ki so zapisane v 49. členu ZOFVI-ja. Poudarek bo na:

- aktivnem uspešnem sodelovanju s strokovnimi delavci, z dijaki, s starši in z vsemi, vključenimi v program vzgoje in izobraževanja na SŠOM;
- izboljšanju medsebojnih odnosov z namenom boljše delovne klime, razumevanja drugačnosti, osebnega ter profesionalnega razvoja vsakega posameznika;
- motiviranosti strokovnih delavcev in dijakov za sodelovalno učenje ter na razvijanju pripadnosti SŠOM;
- uvedbi dodatnih aktivnosti, ki spodbujajo razvoj dijakov, njihovo nadarjenost oz. dajejo priložnost za nove možnosti v življenju;
- pridobitvi in sodelovanju v projektih, kjer so aktivno vključeni dijaki, zaposleni SŠOM z namenom razvoja vsebin in pridobivanja novih veščin in znanja;
- sodelovanju z lokalno skupnostjo, s socialnimi partnerji, z mednarodnimi partnerji in z vsemi, ki omogočajo dijakom in strokovnim delavcem pridobitev veščin ter izkušenj, dodatno znanje, hkrati pa spremljajo napredek na strokovnem področju;
- spodbujanju strokovnih delavcev k dodatnemu izobraževanju;
- sledenju aktualnih razpisov in morebitni prijavi z namenom pridobitve dodatnih finančnih sredstev, ki bi se jih porabilo v namene šole in za izboljšanje standarda socialno ogroženih dijakov ter pridobitvi novih programov;
- večji prepoznavnosti šole v lokalnem, nacionalnem in evropskem prostoru;
- zmanjšanju osipa;
- medgeneracijskem sodelovanju;
- sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami;
- posodobitvi in opremljenosti prostorov za še uspešnejše opravljanje dela vseh zaposlenih na SŠOM.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE

(Zapisala Andreja Milanez Ritonja, pomočnica ravnateljice)

Opravljal bom dela in naloge, ki so zapisane v 50. členu ZOFVI-ja. Temeljne naloge se nanašajo na:

- sodelovanje pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela SŠOM;
- sodelovanje pri oblikovanju predloga LDN SŠOM in predloga nadstandardnih programov;
- organiziranje nadomeščanja odsotnih učiteljev;
- skrb za urejenost šolske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- skrb za usklajeno delovanje, obveščenost in sodelovanje učiteljev;
- sodelovanje s skupnostjo dijakov;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- upoštevanje internih aktov šole;
- pomoč pri organizaciji interesnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog v dogovoru z ravnateljico skladno s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda.

LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

(Zapisali Katja Kokol in Dorotea Dragošič, svetovalni delavki)

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb učencev, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstveni dom, bolnišnična šola ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



LETNI NAČRT KNJIŽNICE

(Zapisala Tanja Kšela, knjižničarka)

Dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja s poudarkom na osnovnih ciljih:

- sodelovanje v projektih šole in podpora programu ter prednostnim nalogam šole (priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti);
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev v sklopu KIZ in PUZ;
- sodelovanje v projektnih tednih in ID;
- izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s pomanjkljivim predznanjem slovenščine;
- izvajanje projekta Rastem s knjigo;
- priprava knjižnične zbirke za vnos v COBISS (odpis in izločanje gradiva, oprema gradiva v WINKNJ z ustreznimi oznakami);
- vnos starega gradiva v bazo COBISS;
- vnos novega gradiva v bazo WINKNJ in COBISS;
- sodelovanje s predmetnimi aktivji;
- samostojna priprava tematskih razstav;
- udeležba na seminarjih (npr. Bibliopedagoška šola 2017 - motivacija dijakov za branje), konferencah in študijskih skupinah za knjižnično dejavnost;
- sodelovanje s šolskimi, splošnimi in drugimi knjižnicami, z univerzitetno knjižnico v mariborski regiji, z Zavodom RS za šolstvo; z drugimi kulturnimi in javnimi ustanovami,
- nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in finančnimi možnostmi šole.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole.

Zaprto:

- kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti;
- kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

ZDRAVA ŠOLA

(Zapisala Marica Čopi)

V šolskem letu 2019/20 je tema mreže zdravih šol duševno in fizično zdravje.

Posebno skrb bomo namenili duševnemu zdravju, anksioznosti, depresiji, bipolarnim motnjam in odvlistnostim, ki pospešujejo razvoj duševnih motenj. Tema bo tudi fizično zdravje, ohranjanje le-tega

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



tudi s fizično aktivnostjo in športom oz. športno rekreacijo. Z različnimi dejavnostmi bomo vključevali dijake, učitelje in starše ter poskušali spodbujati prostovoljno delo dijakov.

Tim zdrave šole v prihodnjem šolskem letu načrtuje naslednje aktivnosti, ki bodo promovirale zdrav način življenja med dijaki in delavci šole.

Odnos do duševnega zdravja in invalidnosti

Dijaki in delavci šole se bodo neposredno seznanjali z duševnim zdravjem na splošno, z življenjem ljudi z duševnimi motnjami in invalidnimi osebami.

Pripravili bomo delavnice in predavanja na to temo.

Spodbujali in krepili bomo odnos do duševnega zdravja in gojili pozitiven odnos do ljudi, ki imajo duševne težave.

Dijaki bodo poslušali predavanje ljudi, ki so skozi negativno izkušnjo v cestnem prometu postali invalidi.

Ekologija

Dijake bomo spodbujali h krepitvi pozitivnega odnosa do okolja, razmišljanja in odgovornega ravnanja ter poseganja v okolje. Poudarjali bomo vplive sprememb okolja kot posledice globalnega segrevanja v različnih deželah. Kot že nekaj let nazaj bomo tudi Dan zemlje obeležili s čistilno akcijo.

Medsebojno sodelovanje dijakov

V sodelovanju s svetovalno službo bomo dijake spodbujali k medsebojnemu sodelovanju oz. nudenju pomoči pri učenju ter lažšanju duševnih bolečin.

Medgeneracijsko sodelovanje

Dijaki in delavci šole se bodo seznanili z vrednotami sodobne in posamezniku prijazne družbe, ki mora temeljiti na dejavnem sodelovanju in komunikaciji med vsemi generacijami.

Odnos do higiene zob in zobovja

Dijaki se bodo na predavanju in delavnici seznanili z ustrezno skrbjo za čistočo in nego zob, s preventivnimi in kurativnimi načini nege zobovja, pravilnim ščetkanjem ipd.

Odnos dijakov do spolnosti

Dijaki se bodo na predavanju ginekologinje seznanili z vlogo in s pomenom zdrave spolnosti, zaščite, razlikami med spoloma.

Odnos dijakov do zdravega načina prehranjevanja

Predstavniki dijakov iz dijaške skupnosti bodo skupaj z učitelji aktivno sodelovali pri sestavljanju jedilnika šolske prehrane.

Zdrav način življenja

Dijaki bodo seznanjeni s posledicami kajenja, uživanja alkohola in drog na predavanju študentov Medicinske fakultete.

Varna uporaba spleta

Dijake bomo opozorili na nevarnosti, ki prežijo nanje, in poskušali preprečiti morebitne negativne posledice.

ŠOLSKI SKLAD

(Zapisala Irena Labaš, predsednica šolskega sklada)

Sredstva so namenjena zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, za raziskovalno dejavnost dijakov, za pomoč socialno šibkim dijakom. Dijaki oddajo vlogo za pomoč iz sklada (običajno ob spodbudi razrednika).

Na prvem roditeljskem sestanku starše seznanim s poslovanjem, razredniki dobijo gradivo, poročilo iz preteklega leta in obrazec, sporazum, s katerim se starši zavežejo k prispevku za sklad.

IZREDNO IZOBRAŽEVANJE

Opredeljeno v LDN za izobraževanje odraslih (priloga LDN).

LETNI NAČRTI UČITELJSKIH ZBOROV

Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi ob obravnavanju vzgojne in učne problematike posameznega oddelka.

Posamezni učitelji so tudi člani več programskih učiteljskih zborov, zato bodo sestanki potekali enotno, razen pri obravnavi tem, ki so vezane na posamezni programski učiteljski zbor (problematika stroke, različne faze uvajanja prenovljenih programov ipd.).

Vodje programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov) so:

- Ivica Žnuderl za PUZ frizer
- Marija Toure za PUZ tehnik oblikovanja
- Lada Bele Tominc za PUZ medijski tehnik

Programski učiteljski zbori bodo na vsebinski ravni delovali na osnovi letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov, kjer so vsebine časovno načrtovane tako, da se med posameznimi predmeti/moduli dopolnjujejo.

LETNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV

Na šoli so v šolskem letu 2019/2020 formirani strokovni aktivni, ki bodo delovali v skladu s 64. členom ZOFVI-ja in se nahajajo v spodnji razpredelnici. Iz različnih razlogov lahko pride do spremembe izvajalcev predmetov.

STROKOVNI AKTIV	ČLANI AKTIVA	VODJA AKTIVA
Slovenščina (SLO)	Mojca Gornik Brodnjak Jelka Kotnik Rudolf Tanja Kšela Irena Labaš Barbara Hrastnik Irena Smolčič Lucija Mestnik	Lucija Mestnik
Tuji jeziki (ANG, NEM)	Mojca Božnik Barbara Hrastnik Irena Labaš Jolanda Obronek	Irena Labaš
Matematika, fizika (MAT, FIZ)	Štefan Hlebič Anica Trajkovič Nevenka Letonja Monja Sobočan Adrijana Šiftar Damijan Visočnik	Adrijana Šiftar
Družboslovje (DRU, ZGO, GEO, PSI, SOC, KIT, POD, PIT)	Renato Flis Mojca Gornik Brodnjak Katja Kokol Albin Regvat Boštjan Petučnik	Mojca Gornik Brodnjak
Naravoslovje – frizerstvo (teorija) (NAR, KEM, BIO, FRI)	Petra Arnejčič Munda Štefan Hlebič Karmen Jurčević Monja Sobočan Ivica Žnuderl Rebeka Lukačič	Ivica Žnuderl
Športna vzgoja (ŠVZ)	Marica Čopi Aleš Forjan Alja Švab Maj Marjan Čirič Simona Ritlop	Aleš Forjan

Umetnost (UZG, RIS, UME, EST)	Danica Sorec Lešnik Alenka Toplak Stevan Čukalac Bronislav Horvat Toš Janja Ipavic Zlatko Prah	Alenka Toplak
MT – strokovni predmeti (IKP, IKT, TIR, MDO, MMP, GMP, GRS, GOB, ISZ, IZM, FZM, ARP, SNE)	Lada Bele Tominc Stevan Čukalac Bronislav Horvat Toš Melisa Milinkić Andreja Milanez Ritonja Alenka Šolar Natalija Čulk Martina Breg Lucija Mestnik Amadeus Birca Adrijana Šiftar	Natalija Čulk
TO – strokovni predmeti, (MOB, GOB, OUP, KMO, LIT, PRT)	Bojana Amon Stanislav Sagadin Denis Fras Štefan Hlebič Cvetka Hojnik Alenka Lukić Marija Toure Žiga Čakš Martina Breg Ksenija Plazl Saša Šimičić Žiga Čakš	Ksenija Plazl
FRIZER - praktični pouk (FRI – PRA)	Bojana Galič Marija Pinter Metka Cafuta Repnik Suzana Vidic Aleksandra Volupič Martin Grajfoner Andreja Furman Meško	Marija Pinter Martin Grajfoner

DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	Tanja Kočevar Voljč – MAT Barbara Hrastnik – SLO, ANG Andreja Vinko - SLO Katja Kokol – PSI Darja Kramberger – PSI Dorotea Dragošič – PSI Jerneja Marušič - PSI	
-------------------------------	---	--

Prednostne naloge strokovnih aktivov so:

- poenotenje letnih priprav za posamezne predmete;
- uskladitev vsebin med različnimi predmeti;
- izdelava kriterijev ocenjevanja in njihova evalvacija;
- delo z dijaki, ki se pripravljajo na tekmovanja ali izdelavo raziskovalnih nalog;
- izvedba interesnih dejavnosti;
- skrb za razstavne prostore.

Strokovne teme posameznih aktivov so opredeljene s posebnimi programi aktivov.

SLOVENŠČINA

(Zapisala Lucija Mestnik, vodja aktiva)

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeležba na srečanjih študijskih skupin za slovenščino in dodatno strokovno spopolnjevanje glede na potrebe dela (v okviru šole in izven nje);
- uskladitev priprav pisnih nalog zaključnega izpita in pisnih nalog za zaključni izpit iz slovenščine v programu frizer;
- pregled in prenova letnih priprav za vse programe (po potrebi);
- priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter spremljava dijakov na tekmovanjih, področnih in državnih (glede na uvrstitev dijakov), izvedba šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- mentorstvo dijakom na izbranih literarnih natečajih;
- sodelovanje na prireditvi »Dnevi knjige« (odvisno od prijav dijakov);
- sodelovanje na PUZ-ih in z drugimi aktivimi;
- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo, šolski maturitetni komisiji in šolski komisiji za zaključne izpite;
- lektoriranje besedil (spletne strani, obvestila) in drugih šolskih tiskovin;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

- sodelovanje v delovni skupini za promocijo šole in pri pripravi informativnega dne;
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a in zaključne prireditve;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi proslav ob dnevu samostojnosti, Prešernovem dnevu in dnevu državnosti;
- izvedba krožkov (glede na prijavo dijakov).

TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)

(Zapisala Irena Labaš, vodja aktiva)

V šol. letu 2019/2020 bodo potekale sledeče dejavnosti:

- priprava dijakov na poklicno maturo (tehnika oblikovanja, medijski tehnik);
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih Bookworms in Epi Reading Badge za angleščino ter Pfiffikus in Epi Lesepreis za nemščino;
- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. letniki pri tehnikah, vsi letniki pri frizerjih) in nemškega jezika (2. in 3. letnik vseh programov);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine (Labaš, Šraj);
- sodelovanje profesorice s Pedagoško fakulteto Maribor (nastopi študentov, vzorčne ure, praksa);
- obisk Škotske (pomlad 2020) in Graza, Avstrija (december 2019/pomlad 2020) izvajalke - Božnik, Obronek; Kranjc Kelemina;
- udeležba na seminarju za poklicno maturo v primeru novosti (Božnik, Labaš, Obronek, Kranjc Kelemina, Šraj);
- udeležba na konferencah Centra Oxford, DZS in IATEFL (Božnik, Labaš, Obronek);
- udeležba na občasni popoldanski delavnici, ki jih pripravljajo posamezne založbe (Božnik, Hrastnik, Labaš, Obronek, Kranjc Kelemina, Šraj);
- pripravile bomo krožek kreativnega pisanja v vseh treh jezikih (Božnik, Obronek, Labaš, Kranjc Kelemina);
- pripravile bomo ogled predstave v izvedbi EST;
- pripravile bomo obisk Anglističnega dne, namenjen dijakom višjih letnikov tehnika oblikovanja in medijskega tehnika;
- pripravile bomo filmski maraton (Obronek);
- v 3. letnikih vseh programov prehajamo na prenovljeni učbeniški komplet New Success (angleščina);
- nadaljnja priprava internih gradiv za tuji jezik v povezavi s stroko za frizerje, medijske tehnike in tehnike oblikovanja;
- povečanje zbirke slikovnega materiala in revij v angleškem in nemškem jeziku, prav tako AV-sredstev;
- prevod iz slovenščine v angleščino za Europass (frizer, odrasli – Labaš, medijski tehnik – Božnik, tehnika oblikovanja – Obronek).

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020

MATEMATIKA, FIZIKA

(Zapisala Adrijana Šiftar, vodja aktiva)

Aktiv učiteljic matematike in fizike bo opravil naslednje naloge v šolskem letu 2019/2020:

- priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko in fiziko in vso drugo ustrezno gradivo za vse programe – frizer, tehnik oblikovanja in medijski tehnik;
- udeležba strokovnih izobraževanj;
- organizacija šolskega in odbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja v znanju fizike in logike ter spremljava dijakov na državno tekmovanje;
- organizacija državnega tekmovanja za vse tri kategorije (A, B, C) v soboto, 18. 4. 2020;
- sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih;
- priprava nastopov za študente;
- spremljava naprednih spoznanj naših predmetnih področij in vključitev le-teh v pouk;
- spremljava dela na šoli in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- priprava gradiva za grafična računalna;
- organizacija enodnevne strokovne ekskurzije (krožek - priznavanje ur PI);
- organizacija zbiralne akcije papirja;
- posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

ŠPORTNA VZGOJA

(Zapisal Aleš Forjan, vodja aktiva)

Poleg nalog, ki nam jih kot učiteljem športne vzgoje nalaga zakonodaja, se bomo v aktivu ŠVZ trudili, da bo športna vzgoja, kljub slabšim prostorskim pogojem in prostorski oddaljenosti, kakovostna in raznovrstna. Z različnimi vsebinami bomo pri dijakinjah in dijakih razvijali potrebne motorične sposobnosti ter znanja. S športno vzgojo bomo razvijali tudi njihove psihosocialne kompetence, odnos do higiene, prehrane, do športne rekreacije in nasploh do zdravega in pozitivnega odnosa do življenja, ljudi in narave.

Naloge:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija tretje ure ŠVZ za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD;
- organizacija tretje ure ŠVZ za četrte letnike MT in TO v obliki izbirnih športov;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (kros, nogomet, odbojka, badminton ...);
- testiranje za športno-vzgojni karton;
- organizacija športnih dni;
- sodelovanje v študijskih skupinah;

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

- nabava športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na simpoziju za športne pedagoge;
- organizirano in individualno izobraževanje;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov.

DRUŽBOSLOVJE

(Zapisala Mojca Gornik Brodnjak)

V šolskem letu 2019/2020 bomo opravljali sledeče dejavnosti:

- sledenje strokovnemu gradivu (literatura, članki, e-gradivo) in aktualni problematiki ter nova spoznanja vključevati v vzgojno-izobraževalni proces,
- v skladu s prejšnjo točko dopolnjevati in spreminjati izvajanje pedagoškega dela,
- vzpodbujanje dijakov h kritičnemu, pozitivnemu razmišljanju, k razvijanju zdrave ambicioznosti in solidarnosti,
- stalno strokovno izobraževanje (seminarji, delavnice, predavanja in druge oblike izobraževanja),
- udeleževanje strokovnih srečanj in posvetov,
- povezovanje in medpredmetno povezovanje družboslovja s strokovnimi predmeti, kjer je to mogoče,
- sodelovanje v PUZ-ih vseh treh programov na SŠOM,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo RS,
- sodelovanje pri izvedbi informativnega dneva, projektnega tedna in interesnih dejavnosti,
- povezovanje in posvetovanje s knjižničarko, svetovalno službo in vodstvom glede izbire literature in ključnih organizacijskih zadev, ki so vsebinsko povezane z delom aktiva DRU.
- sodelovanje z organizacijami izven šole (Zveza prijateljev mladine, Amnesty Internacional, Humanitas ...),
- sodelovanje z oddelkom za psihologijo FF MB (izvedba delavnic in tematsko organiziranih razrednih ur A se štekaš ...),
- organizacija krožkov (prosta izbira),
- priprava mesečnih predavanj za dijake, starše, bivše dijake,
- pomoč pri organizaciji kulturnih dni in proslav,
- sledenje zastavljenih ciljev v skladu z LDN.

NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)

(Zapisala Ivica Žnuderl, vodja aktiva)

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- načrtovanje in usklajitev minimalnih standardov znanja, načrtovanje preverjanja in ocenjevanje znanja, priprava izpitnih vprašanj za popravne izpite. Priprava izpitnih vprašanj in navodil za zaključno projektno nalogo za zaključni izpit v programu frizer. Sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov.

- Priprava internih e-gradiv (moodle), ki bodo dijakom v pomoč pri doseganju standardov znanj. Ta e-gradiva bodo hkrati omogočila tudi lažje nadomeščanje sodelavk v primeru odsotnosti. Posodobitev metod dela in s tem dosega cilje ključnih kvalifikacij.
- Načrtovanje različnih izobraževanj v okviru razpoložljivih sredstev.
- Nadaljevanje sodelovanja s FNM v Mariboru in izvedba mentorstva študentom na pedagoški praksi in nastopih. Priprava nastopov za študente.
- Izmenjava izkušenj in konzultacija o realizaciji učnih vsebin in poteku vaj na strokovnih aktivih. Razvoj veščin, ki so povezane s stroko s preprostimi vajami pri učencih.
- Ocenjevanje dnevnikov/delovnih poročil v vseh treh programih, vsebina posameznih dnevnikov je usklajena na aktivu in je zajeta v minimalnih standardih in v merilih za ocenjevanje znanja.
- Izvedba krožkov, organizacija naravoslovnih aktivnosti za vse programe, povezovanje s strokovnimi aktivni in združitve s strokovnimi ekskurzijami. (I. Žnuderl)
- Sodelovanje pri izdelavi, izvajanju in spremljavi individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov ter nudenje dodatno strokovno pomoč.
- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (vsaj trije sestanki z vodjo izobraževanja odraslih).
- Sodelovanje pri pripravi različnih prireditev (festival frizerskih šol, FOMB ...).
- Sodelovanje v projektih Naravoslovno matematična pismenost in 3D for kids.
- Načrtovanje obnove ventilatorja v digestoriju.
- Sodelovanje v promociji šole.

UMETNOST

(Zapisala Alenka Toplak, vodja aktiva)

Cilji:

- sodelovanje na natečajih in tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju;
- sodelovanje v projektih glede na razpise;
- postavitve razstav dijakov na šoli in izven nje;
- priprava in okrasitev odra za božični bazar;
- priprava tem za ID prosta izbira: risanje, slikanje, fotografija, film, strip, darila, keramika Raku
- sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor;
- predstavitev preizkusa likovne nadarjenosti, priprava nalog in ocenjevanje;
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih seminarjih;
- sodelovanje pri promociji TO, informativnem dnevu.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

TEHNIK OBLIKOVANJA

(Zapisala Ksenija Plazl, vodja aktivna)

V šolskem letu 2019/2020 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise;
- priprava in postavitve razstav dijakov;
- organizacija ekskurzij glede na pomembne dogodke, vezano na stroko, doma in v tujini, kot pomemben element v učnem procesu dijaka;
- organizacija in izvedba terenskih vaj (Benetke, Bienale, Design week, otoki Murano, Burano, Torcello, Paladio, Vicenza)
- organizacija in izvedba modne revije, postavitve razstav izdelkov zaključnih letnikov – tehnikov oblikovanja ter dneva oblikovalcev na Festivalu oblikovanja Maribor;
- udeležba na študijskih skupinah, seminarjih, delavnicah, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v projektih Erasmus+, Munera3 in drugih aktualnih projektih;
- iskanje možnosti sodelovanja in izobraževanja zunaj šole;
- sodelovanje pri promociji programa TO z razstavami v šoli in izven nje, s predstavitvami programa, z delavnicami, udeležbo na raznih dogodkih in tekmovanjih, informativnem dnevu in izvedbo dogodkov;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- načrtovanje, izvedba delavnic in predstavitev programa na informativnih dnevih, Kariernem sejmu;
- načrtovanje in izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar;
- izdelava scenografije, plakatov, kostumov, modnih dodatkov za šolski muzikal;
- načrtovanje in izvedba krožkov za dijake;
- medpredmetno povezovanje.

MEDIJSKI TEHNIK

(Zapisala Natalija Čulk, vodja aktivna)

V šolskem letu 2019/2020 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- spremljavo dela študijskih skupin in aktivno sodelovanje pri pripravi novih programov;
- izobraževanje na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi, usklajevanje učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- spodbuda in vodenje dijakov pri pripravljanju raziskovalnih projektnih nalog in izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov za sodelovanje na raznih natečajih;
- izbira učnega gradiva in učnih pripomočkov potrebnih in primernih za dijake;
- spremljavo razpisov za sofinanciranje sodobne računalniške opreme in nabava;

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



- sprotno urejanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri ureditvi razstavnih prostorov šole;
- priprava in izvedba razstave izdelkov v prostorih šole;
- sodelovanje pri promociji šole;
- sodelovanje z razstavami, priprava tiskovin, video projekcija in foto in video dokumentiranje na zaključni prireditvi;
- motivacija dijakov za pripravo različnih promocijskih tiskovin;
- priprava in izvedba ekskurzij za dijake;
- organizacija in izvedba izobraževanja za sodelavce glede na interes (Excel);
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- organizacija in izvedba krožkov, kjer bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2020 s fotografijami izdelkov dijakov šole;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru interesnih dejavnosti šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektnih dni oziroma FOMB-a;
- priprava in izvedba dneva medijcev v sklopu FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izobražujejo podobne programe;
- vsebinska pomoč pri izvedbi informativnih dni in zaključne prireditve;
- organizacija in izvedba tehnične podpore notranjim in zunanjim prireditvam;
- organizacija projekcije animacij in filmov v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na mednarodnih in nacionalnih projektih (3D4KIDS, SKUM, MUNERA 3);
- prizadevali se bomo sodelovati na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih;
- priprava in izvedba priprav na PM za 2. predmet PM – medijska in grafična tehnologija;
- organizacija obiska Božička/Dedka Mraza;
- fotografiranje zaposlenih in dijakov za potrebe eAsistenta;
- pomoč pri izvedbi božičnega bazarja;
- pomoč pri urejanju in prenovi šolskih prostorov;
- priprava in izvedba celoletnega internega šolskega televizijskega programa.

FRIZER

(Zapisala Marija Pinter, vodja aktiva)

V šolskem letu 2019/2020 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava tematske razstave izdelkov dijakov na hodniku pred frizerskimi delavnicami:
september, oktober, november: Suzana Vidic, Bojana Galič;
december, januar, februar: Marija Pinter, Aleksandra Volupič;
marec, april, maj: Martin Grajfoner, Metka Cafuta Repnik;
- ureditev in skrb za frizerske delavnice; K01 - Bojana Galič, K02 - Suzana Vidic, K03 – Aleksandra Volupič, K04 – Marija Pinter, K05 - Martin Grajfoner, MAN- Metka Cafuta Repnik ;

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

- ureditev skladišča in nabava materiala: frizerstvo - Marija Pinter, Martin Grajfoner; manikira – Metka Cafuta Repnik, ličenje - Bojana Galič, lasničarstvo - Suzana Vidic, drobni frizerski material – Aleksandra Volupič;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov;
- seznanjanje z novostmi;
- izvedba krožkov na različne teme;
- vzpodbuda dijakom, priprava ter spremljava na predstavitve, tekmovanja v frizerstvu, ličenju in oblikovanju nohtov;
- udeležba na študijskih skupinah;
- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v PUZ-u;
- sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijski tehnik;
- sodelovanje v delovni skupini pri promociji šole in pripravi informativnega dne, (predstavniki aktivov Martin Grajfoner);
- sodelovanje na Festivalu frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije Ljubljana, april 2019 (pomoč koordinatoricam – Bojana Galič in Marija Pinter);
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a (koordinatorici – Bojana Galič in Marija Pinter);
- sodelovanje v projektu mobilnosti;
- **organizacija strokovnih ekskurzij za dijake:**
- 1. letnik SE-Ljubljana (Subrina)- konec oktobra 2019 (vodja ekskurzije Marija Pinter, Suzana Vidic);
- 2. letnik enodnevni ogled sejma ZAGREB – 28. ali 29. marec 2020 (vodja ekskurzije Marija Pinter, Martin Grajfoner);
- 3. letnik dvodnevni ogled sejma BOLOGNA - 14. in 15. marec 2020 (vodja ekskurzije Marija Pinter, Martin Grajfoner);
- **organizacija strokovnih seminarjev za dijake:**
- 3.letnik SUBRINA TEAM– modno barvanje in striženje las, 5 šolskih ur (2.teden v januarju);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Obrtno zbornico Maribor in obrtniki, Srednjo ekonomsko šolo Maribor, Domom Danice Vogrinc, dijaškimi domovi, Varstveno-delovnim centrom Polž, Domom Antona Skale, osnovnimi šolami, Društvom Ozara, Društvom slepih in slabovidnih MB, Sončnim domom Maribor.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVANJE CELOTNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



IZOBRAŽEVANJE ČLANOV STROKOVNIH ORGANOV

Nosilci različnih posebnih nalog (ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodsko-administrativni delavki, laborant, vodja delavnic, vodja IO, odgovorni za varnost, civilno zaščito idr.) se bodo izobraževali glede na zakonske predpise in specifične potrebe svojega dela. Enako velja za člane strokovnih organov.

IZOBRAŽEVANJE PO PREDLOGIH STROKOVNIH AKTIVOV

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa ali pa za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in razpoložljivih finančnih zmožnosti.

ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

V programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik so delitve na skupine tudi pri strokovnoteoretičnih predmetih po normativih, ki jih določa program.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu, v določenih oddelkih je mešana skupina s privolitvijo dijakov.

Pri naravoslovnih predmetih, kjer potekajo vaje občasno, so skupine dodatno oblikovane.

Laborant oz. sodelavec je prisoten pri naravoslovnih predmetih in nekaterih strokovnoteoretičnih predmetih v skladu z normativi oz. s programom. Ker je njegovo delo fleksibilno, saj se mora prilagajati potrebam po pomoči pri različnih predmetih ob različnem času, zanj ni mogoče izdelati fiksnega urnika, potrebno je tudi medsebojno usklajevanje učiteljev, ki pri svojem pouku potrebujejo njegovo pomoč.

Pri tujem jeziku se dijaki različnih oddelkov združujejo.

Skupine so razvidne iz urnika tekočega leta.

UČNI PROGRAMI

Na Srednji šoli za oblikovanje Maribor se izvajajo trije programi:

Srednje poklicno izobraževanje, program FRIZER, ovrednoten s 180 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK OBLIKOVANJA (moduli grafično oblikovanje, modno oblikovanje, oblikovanje uporabnih predmetov), ovrednoten z 240 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program MEDIJSKI TEHNIK, ovrednoten z 240 KT.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

NAČRT VPISA IN VPIS

Vpis v 1. letnik za šolsko leto 2019/2020 bo potekal po navodilih MIZŠ-ja.

PREDMETNIKI

IZVEDBENI PREDMETNIK FRIZER 2019/2020

Teorija pomeni celi razred skupaj, Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

PREDMETI	1. letnik (1. aF, 1. bF, 1. cF, 1. dF)			2. letnik (2. aF, 2. bF, 2. cF, 2. dF)			3. letnik (3. aF, 3. cF, 3. dF)			Skupno št. ur	Skupno št.ur po predm.	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	št. ur na			št. ur na			št. ur na						
	1.polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto				
A - Splošno-izobraževalni predmeti													
P1 Slovenščina (SLO)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P2 Matematika (MAT)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P3 Prvi tuji jezik - angleščina 1 (ANJ1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164		164	9
P3 Prvi tuji jezik - nemščina 1 (NEM1)													
P4 Umetnost (UME)	2	0	33	0	0	0	0	0	0	33	33	33	2
P5 Naravoslovje (NAR)	2	2	59	2	2	59	0	0	0	132	132	132	6
P5 Naravoslovje (NAR V) - vaje	1 (izm.)	0	7	0	1 (izm.)	7	0	0	0				
P6 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	132	6
P7 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	7
Skupaj A	16	14	495	12	12	396	0	10	160	1051	1051	1051	54
B - Strokovni moduli													
M1 Frizerstvo - teorija (FRI - T) 431P + 392T	5	5	167	5	5	169	0	3	44	360	99	823	38
M1 Frizerstvo - vaje (FRI - V)	1	0	12	1	1	16			4	32	66		
M2 Manikira (MAN)	0	4	70	0	0	0	0	0	0	70	66	70	5
M3 Lčenje (LČ) -3/1 strnjeno	0	0	0	4	0	66	6	0	24	90	66	90	5
M4 Lasničarstvo (LAS)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	124	32	3
M5 Lasni ortopedski izdelki - izbirno (LOI)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0
M6 Izzivi v frizerstvu - izbirno (IVF)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	198	32	3
M7 Multimedije - izbirno (MMT)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0
Skupaj B	6	9	249	10	6	231	10	1	200	616	619	1047	54
Skupaj A+B	22	23	744	20	18	627	10	11	360	1667	1670		
C - Praktično izobraževanje v šoli													
Praksa možika (PRAM)	5		165			198			68	1086	655	655	
Praksa ženska (PRAŽ)	3	3	99	5	3	132	0	0	0	231			30
Praksa ženska (PRAŽ) - 5+3 URE	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132			
Praksa frizerstvo (PRAF) - 5+3 URE	0	0	0	0	0	0	0	5	68	68			
Skupaj (spada k frizerstvu)			165			198			68	431	431		
Manikira (različno po oddelkih)	0/4	4/0	70	0	0	70				70			
Lčenje (strnjeno 1. teden - 3/1)				4	0	66	24	0	24	90			
Lasničarstvo							0	4	32	32			
Izzivi v frizerstvu							0	4	32	32			
Skupaj C	5	5	400	11	5	532	24	13	224	1156	655		30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)													
Praktično usposabljanje z delom	0	7,6	114	7,6	7,6	114	21	21	684	912		912	37
1.1 - pon. ali pet. v II.poll.													
2.1 - pon. ali pet.													
3.1 strnjeno v I. poll., pet. v II. poll.													
D - Interesne dejavnosti													
Interesne dejavnosti			64			64			32	160		160	7
E - Odprti kurikulum													
Komunikacijske veščine-SLO	0	0	0	0	2	33	0	0	0	33		33	26
Specialne tehnike striženja (PRAŽ, 1J in 2. J, PRAF 3J)	1	1	33	3	1	66	0	3	68	167		167	
Podjetništvo (POD)	0	0	0	0	0	0	0	2	32	32		32	
PUD	0	0	0	3	3	99	0	0	0	99		99	
Informacijsko komunikacijska pismenost (IKP) izm. na poll. (skupine)	0/2	2/0	33	0	0	0	0	0	0	33		33	
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko generacija 2018/19	2	0	33	1	2	48	0	2	32	113		113	
Estetika v frizerstvu (ESTF)	1	0	16	0	3	33	0	0	0	49		49	
Skupaj E	6	2	164	7	11	279	0	7	132	526		526	
Skupaj tedensko ur	28	25	1308	27	29	279	10	31	1400	2987			
Zaključni izpit													
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82		912	
Št. tednov PUD			3			3			18	24		160	
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5			
Skupno število tednov izobraževanja			38			38			35	111		111	
Skupaj kreditnih točk									222				74

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020

IZVEDBENI PREDMETNIK MEDUSKI TEHNIK 2019/2020

Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

PREDMETI	1. letnik (1. aMT, 1. bMT)			2. letnik (2. aMT, 2. bMT)			3. letnik (3. aMT, 3. bMT)			4. letnik (4. aMT, 4. bMT)			Skupno št. ur	Skupno število ur po katalogu	Število kreditnih točk
	št. ur na	1. polletje	2. polletje	št. ur na	1. polletje	2. polletje	št. ur na	1. polletje	2. polletje	št. ur na	1. polletje	2. polletje			
A - Splošno izobraževalni predmeti															
P1 Slovensčina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	4	3	116	487	487	24
P2 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	80	383	383	19
P3 Tuj jezik (ANJ, NEM)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	114	417	417	20
P4 Umetnost (UME)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P5 Zgodovina (ZGO)	2	2	68	1	1	34	0	0	0	0	0	0	102	102	5
P6 Geografija (GEO)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P7 Sociologija - izbirno (SOC) ali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	68	68		
P8 Psihologija - izbirno (PSI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
P9 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	3	3	99	0	0	0	105	105	5
P9 Fizika - vaje (FIZ-V)	0	0	0	0	0	0	1	1	15	0	0	0			
P10 Kemija (KEM)	3	3	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	5
P10 Kemija - vaje (KEM-V) - celo leto	1	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
P12 Športna vzgoja (ŠVZ) (2018/19 prenos 35 ur iz 2. letnika v 2020/21 v 4. letnik)	2	2	70	2	2	70	3			2			305		
Skupaj A	21	21	723	14	14	463	14	15	486	13	15	471	2108	2143	101
B - Strokovni moduli															
M1 Grafično oblikovanje - teorija (GOB)	2	1	51	2	1	51	0	0	0	0	0	0	102	204	11
M1 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	0/3-3/0	0/3-3/0	51	2	2	51	0	0	0	0	0	0	102		
M2 Grafični in medijski procesi (GMP)	3	2	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	102	5
M2 Grafični in medijski procesi - praksa (GMP-PRA)	0	2/(izm)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
M3 Kakovost in trženje (KIT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102		
M4 Inf. kom. teh. (IKT)	1	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	68	4
M4 Inf. kom. teh. - praksa (IKT-PRA)	0/3-3/0	0/3-3/0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51		
M5 Tipografija in reprodukcija (TIR)	1	1	35	2	2	68	2	2	68	2	2	67	239	510	27
M5 Tipografija in reprodukcija - praksa (TIR-PRA)	2 (izm)	2 (izm)	35	2	2	68	2	2	68	3	3	99	271		
M6 Medijsko oblikovanje (MDO)	0	0	0	1	1	32	0	0	0	1	1	33	65	306	16
M6 Medijsko oblikovanje - praksa (MDO-PRA)	0	0	0	3	3	93	3	3	92	2	2	56	241		
M7 Izražanje s sliko in zvokom - (ISZ)	0	0	0	1	1	34	3	0	51	0	0	0	85	170	9
M7 Izražanje s sliko in zvokom - praksa (ISZ-PRA)	0	0	0	2/(izm)	2/(izm)	34	3	0	51	0	0	0	85		
M8 Grafični reproduksijski sistemi - teorija (GRS) ali (ARP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	34	34	102	5
M8 Grafični reproduksijski sistemi - praksa (GRS) ali (ARP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	68	68		
M9 Animacija v ravlini in prostoru (ARP) ali (GRS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
M9 Animacija v ravlini in prostoru - praksa (ARP) ali (GRS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
M10 Snemanje in montaža - praksa (SNE-PRA) - skupine	0	0	0	0	0	0	2	0	36	0	0	0	36	36	5
M10 Snemanje in montaža - praksa (SNE-PRA) - skupine ali	0	0	0	0	0	0	0	4	68	0	0	0	68	68	5
M11 Multimedijška produkcija - praksa (MMP-PRA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Skupaj B			344			431	15	11	424	14	14	459	1668	1668	92
Skupaj A+B			1067			894	29	26	920	27	29	930	3776	3811	193
C - Praktično izobraževanje v šoli															
Praktični pouk (v okviru strokovnih modulov)														750	30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)															
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152	152	6
2. l. - 2. tedna															
3. l. - 2. tedna															
D - Interesne dejavnosti (ID)															
Interesne dejavnosti			96			96			96			64	352	352	14
E - Odprti kurikuli															
Nemščina/angleščina z v sodelovanju s stroko	2	2	70	2	2	66							136	578	28
Slovenščina v sodelovanju s stroko										0	1	9	9		
Tuj jezik 1 za stroko ali										0	1	16			
Uporabna matematika										0	1	16	16		
Zgodovina				1	1	32							32		
Fotografija za medije - pra (FZM-OK)	0	0	0	0	0	0	0	4	68	0	0	0	68		
Informatika za medije - pra (IZM-V-OK)	0	0	0	3	3	102	0	0	0	0	0	0	102		
Grafični reproduksijski sistemi - pra (GRS-OK) ali															
Animacija v ravlini in prostoru - pra (ARP-OK)	0	0	0	0	0	0	3	3	102	0	0	0	102		
Snemanje in montaža (SNE-OK) ali															
Multimedijška produkcija - pra (MMP-V-OK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102		
Raziskovalna dejavnost (RAZ)										1 (izm.)	0		11		
Skupaj E	2	2	70	6	6	200	3	7	170	3	6	143	578	578	28
Skupaj tedensko ur	23	2	1137	20	6	1094	32	33	1090	30	35	1073	4394		
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)															
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135	135	4
Št. tednov PUD			0			2			2			0	4	4	14
Št. tednov interesnih dejavnosti													11	11	14
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	150	150	
													5010		

IZVEDBENI PREDMETNIK TEHNIK OBLIKOVANJA 2019/2020

Teorija pomeni cel razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

PREDMETI	1. letnik (1. aMOUP, 1. bGO)			2. letnik (2. aMOUP, 2. bGO)			3. letnik (3. aMOUP, 3. bGO)			4. letnik (4. aMOUP, 4. bGO)			Skupno št. ur	Število ur po katalogu	Število kreditnih točk
	Št. ur na			Št. ur na			Št. ur na			Št. ur na					
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti															
P1 Slovenščina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	3	3	105	476	476	24
P2 Tuj jezik (ANJ, NEM)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	105	408	408	20
P3 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	71	374	374	19
P4 Zagodovina (ZGO)	2	2	70	1	1	32	0	0	0	0	0	0	102	102	5
P5 Geografija (GEO)	3	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P6 Sociologija (SOC)	0	0	0	0	0	0	1	2	68	0	0	0	68	68	3
P7 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	2	2	68	0	0	0	68	68	3
P7 Fizika - vaje (FIZ - V)	0	0	0	0	0	0	1	1	10	0	0	0	68	68	3
P8 Kemija (KEM)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P8 Kemija - vaje (KEM - V)	0	1	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P9 Biologija (BIO)	1	1	32	1	1	29	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P9 Biologija - vaje (BIO - V)	4	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	68	68	3
Pro Športna vzgoja (ŠVZ) 1. ura CSD (3,1,4J)	2	2	70	2	2	66	3	3	105	3	3	99	340	340	14
Skupaj A	23	20	173	14	18	141	17	17	538	18	18	380	2040	2040	97
B - Strokovni modul															
M1 Umetnostna zgodovina (UZG)	0	0	0	2	2	68	2	2	68	2	2	68	204	204	10
M2 Risarje (RIS)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	105	408	408	20
Risarje - psihologija	0	0	0	0	0	0	1	1	34	0	0	0	34	34	2
M3 Podjetništvo in trženje (PIT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	68	68	68	3
M4 Likovna teorija - (LIT) skupina 1	0	2	35	0	2	32	0	2	32	0	2	35	126	126	12
M4 Likovna teorija - skupina 2	2	0	35	2	0	32	2	0	32	2	0	35	126	126	12
M5 Grafično oblikovanje - izbirno (GOB)	3	2	70	2	2	66	3	3	99	3	3	102	336	336	16
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	5	176	601	601	28
M6 Predstavitvene tehnike - praksa (PRT-PRA)	2	0	35	2	0	66	0	2	66	0	2	70	237	237	12
M6 Predstavitvene tehnike - praksa (PRT-PRA)	0	2	35	0	2	66	0	2	66	0	2	70	237	237	12
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - izbirno (OUP)	4	4	140	4	4	132	5	5	165	5	5	175	611	611	28
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUP-PRA)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	106	409	409	20
M8 Konstrukcija in modeliranje - izbirno (KIM)	2	0	36	2	2	66	2	2	66	2	2	68	236	236	12
M8 Konstrukcija in modeliranje (KIM - RAC, PRA)	0	2	36	0	2	66	0	2	66	0	2	68	236	236	12
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOD)	4	4	140	4	4	132	5	5	165	5	5	175	611	611	28
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOD-PRA) - praksa	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	106	409	409	20
Skupaj B			1052	9	9	1060	16	16	1191	18	17	1290	2097	2097	125
Skupaj A+B	23	20	1225	23	27	1521	33	28	1729	34	35	1670	4047	4047	322
C - Praktično izobraževanje v šoli															
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOBp)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	5	176	601	601	28
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUPp)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	106	409	409	20
M9 Modno oblikovanje - praksa (MODp)	3	3	105	3	3	99	4	4	132	4	4	106	442	442	20
Skupaj C			385			365			396			388	1534	1534	77
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)															
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152	152	7
D - Interesne dejavnosti (ID)															
Interesne dejavnosti			96			96			96			64	352	352	14
E - Odprti kurikulum															
Uporabna matematika ali tuj jezik 1										0	1	36	36	36	2
Komunikacijske veščine (SLO)										1	1	36	36	36	2
Nemščina/angleščina z sodelovanjem s stroko	2	2	70	2	2	66							136	136	6
Zagodovina				1	1	34							34	34	2
Umetnostna zgodovina 1	0	0	0	2	2	66	1	1	32	1	1	32	131	131	6
ID oblikovanje (GO)	2	2	70	2	2	66							136	136	6
Praktični pouk z vsebinami domače in umetne obrti (MOUP)	2	2	70	2	2	66							136	136	6
Poslovni bonton											1	7	7	7	0
Skupaj E			140			232			33			71	476	476	24
Skupaj tedensko ur	23	20	1365	23	27	1753	33	28	1762			1741	6621	6621	342
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)															
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135	135	6
Št. tednov PUD			0			2			2			0	4	4	0
Št. tednov interesnih dejavnosti			0			0			0			0	11	11	0
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	135	135	6

ORGANIZACIJA POUKA

Šolski zvonec v šolskem letu 2019/2020 :

šolski zvonec		
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
4. ura	9.30	10.15
odmor 1	10.15	10.55
6. ura	10.55	11.40
7. ura	11.45	12.30
8. ura	12.35	13.20
9. ura	13.25	14.10
10. ura	14.15	15.00
11. ura	15.05	15.50
12. ura	15.55	16.40

šolski zvonec		
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
4. ura	9.30	10.15
5. ura	10.20	11.05
odmor 2	11.05	11.45
7. ura	11.45	12.30
8. ura	12.35	13.20
9. ura	13.25	14.10
10. ura	14.15	15.00
11. ura	15.05	15.50
12. ura	15.55	16.40

Odmor traja 40 minut. Odmora potekata z zamikom zaradi racionalizacije časa vzgojno-izobraževalnega dela in števila dijakov, ki koristijo storitve šolske prehrane.

Vsak oddelek ima odmor glede na aktualen urnik.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so načrtovane na osnovi predlogov strokovnih aktivov in ostalih delavcev šole. Na različne obremenitve učiteljev in dijakov vplivajo še: izvedba interesnih dejavnosti, izvedba terenskih vaj, priprave na zaključne izpite in poklicno maturo ter izvajanje različnih vrst izpitov. Z izvedbo interesnih dejavnosti bodo dijaki obveščeni sproti z okrožnico, preko obvestil na oglasni deski ter spletni strani šole.

Interesne dejavnosti se delijo na obvezne in prosto izbirne.

Obvezne ID, določene s strani SŠOM, so športni dnevi; ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; ogled študijske knjižnice, sejmov itn.; zdravstvena vzgoja. **Za SSI je predvidenih 198 ur, za SPI pa 108 ur obveznih ID.**

Obvezne ID so tudi vsebine povezane s programom, kot so: metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; naravoslovni dnevi; spoznavanje poklicnega področja; ogledi sejmov, proizvodnih obratov; poklicno usmerjanje itn. **Za SSI je predvidenih 76 ur, za SPI pa 18 ur obveznih ID.**

Prosta izbira dijaka se nanaša na dejavnosti na različnih področjih, ki jih določi SŠOM in so za dijake tudi obvezne, vendar lahko dijak sam izbere dejavnost iz nabora, ki bo obavljen na oglasni deski in na spletni strani. Dejavnosti so vsebinsko raznolike. **Za SSI je predvidenih 78 ur, za SPI pa 30 ur obveznih ID.**

ID bodo izvedeno strnjeno ali pa enakomerno skozi vso šolsko leto.

Glede na aktualnost dogodkov in zanimanje dijakov bomo omogočili tudi dodatne aktivnosti.

IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)

(Zapisala Tatjana Rupreht, organizatorica PUD-a)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja obsegajo minimalni standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Za uspešno izvedbo izobraževalnega programa sta zadolžena in odgovorna oba socialna partnerja, šola in delodajalci. Pri delodajalcih se izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju;
- dinamiko realnega delovnega procesa;
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Pri izvedbi programa šola in delodajalci tesno sodelujejo.

Termini izvajanja PUD-a v šolskem letu 2019/2020.

ODDELKI	7,6 ur/dan	TERMIN	ODDAJA DOKUMENTACIJE
3. letnik FRIZER (3.aF, 3.cF., 3.dF) I. polletje strnjeno II. polletje ob petkih	684 ur (90 dni, 18 tednov)	16. 9. 2019 – 17. 1. 2020 (strnjeno) 24. 1. 2020 – 15. 5. 2020 (PETEK)	18. 5. 2020
1. letnik FRIZER (1.aF, 1.bF)	114 ur (15 dni, 3 tedni)	20. 1. 2020 – 15. 6. 2020 (PONEDELJEK)	16. 6. 2020
1. letnik FRIZER (1.cF, 1.dF)	114 ur (15 dni, 3 tedni)	24. 1. 2020 – 12. 6. 2020 (PETEK)	15. 6. 2020
2. letnik FRIZER (2.aF, 2.bF)	213 ur (28 dni, 5,6 tednov)	9. 9. 2019 – 15. 6. 2020 (PONEDELJEK)	16. 6. 2020
2. letnik FRIZER (2.cF, 2.dF)	213 ur (28 dni, 5,6 tednov)	6. 9. 2019 – 12. 6. 2020 (PETEK)	15. 6. 2020

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

2. in 3. letnik MEDIJSKI TEHNIK	76+76 ur (10 dni+10 dni, 2+2 tedna)		
2. letnik (2. aMT, 2. bMT)	76	1. 6. 2020 – 12. 6. 2020	15. 6. 2020
3. letnik (3. aMT, 3. bMT)	76	1. 6. 2020 – 12. 6. 2020	15. 6. 2020
2. in 3. letnik TEHNIK OBLIKOVANJA	76+76 ur (10 dni+10 dni, 2+2 tedna)		
2. letnik (2. aMOUP, 2. bGO)	76	1. 6. 2020 – 12. 6. 2020	16. 6. 2020
3. letnik (3. aMOUP, 3. bGO)	76	1. 6. 2020 – 12. 6. 2020	16. 6. 2020

Podrobnejše informacije o poteku PUD-a prejmejo dijaki na srečanju z organizatorico PUD-a.

Podrobnejša razporeditev oddaje dokumentacije bo objavljena na spletni strani in na oglasni deski.

ŠOLSKI KOLEDAR

2. september 2019	ponedeljek	Začetek pouka
3. september 2019 – 13. september 2019		ID + pouk
15. januar 2020	sreda	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
20. – 23. april 2020	pon. – čet.	Projektni teden, FOMB
22. maj 2020	petek	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
25. maj 2020	ponedeljek	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
15. junij 2020 – 19. junij 2020	pon. – pet.	ID + pouk
23. junij 2020	torek	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. junij 2020	sreda	Razdelitev spričeval za ostale letnike
24. junij 2020	sreda	Seznanimatev z rezultati ZI – manjša svečanost za dijake in starše
7. julij 2020	petek	Seznanimatev z rezultati PM – manjša svečanost za dijake in starše

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020

PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI

Preizkus likovne nadarjenosti za program tehnik oblikovanja bo na SŠOM potekal v vsaj 2 terminih. Prvi termin bo predvidoma **marca 2020**. Vsi termini bodo objavljeni na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Kandidati morajo s seboj prinesiti svinčnike (6B, 3B, HB), pet risalnih listov formata A3, pet šelešamer papirjev formata A3, radirko, lepilni trak, tempera barve, čopiče, paletu, posodo za vodo, krpo, olfa oziroma grafični nož, škarje in lepilo, dva trikotnika in šestilo.

PODELITEV POHVAL IN NAGRAD

24. 6. 2020 (sreda) - dijakom bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd.

7. 7. 2020 (torek) - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval POM.

24. 6. 2020 (možna sprememba) - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval ZI.

PROJEKTI DNEVI/FOMB

Projektni dnevi z zaključno prireditvijo bodo potekali od 20. 4. 2020 do 23. 4. 2020 v prostorih šole in na ostalih prizoriščih, ki bodo objavljena na spletni strani in v biltenu.

FESTIVAL FRIZERSKIH, OBLIKOVNIH IN TEKSTILNIH ŠOL SLOVENIJE

Srečanje bo potekalo v Ljubljani, v sredo, 15. aprila 2020. Na srečanju se predstavijo dijaki programov frizer in tehnik oblikovanja s svojimi izdelki.

PROSLAVE IN PRAZNIKI

24. 12. 2019 (torek) – pred dnevom samostojnosti in enotnosti

7. 2. 2020 (petek) – pred slovenskim kulturnim praznikom

24. 6. 2020 (sreda) – pred dnevom državnosti

Prazniki se bodo obeležili na različne načine.

DRUGI DOGODKI (DELAVNICE, RAZSTAVE IPD.)

SEPTEMBER 2019 – AVGUST 2020 – aktualni dogodki

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 2. 9. 2019–15. 1. 2020

OCENJEVALNA KONFERENCA: 15. 1. 2020

2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: 16. 1. 2020–22. 5. 2020

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE: 22. 5. 2020

RAZDELITEV SPRIČEVAL za zaključne letnike: 25. 5. 2020

2. ocenjevalno obdobje za nižje letnike: 16. 1. 2020–23. 6. 2020

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE LETNIKE: 23. 6. 2020

RAZDELITEV SPRIČEVAL za ostale letnike: 24. 6. 2020

RODITELJSKI SESTANKI

SEPTEMBER 2019

PONEDELJEK, 9. 9. 2019, ob 17.00 v avli šole

3. LETNIK- FRIZER

4. LETNIK- MEDIJSKI TEHNIK

4. LETNIK -TEHNIK OBLIKOVANJA

Po uvodnem delu z ravnateljico sledi sestanek v razredih z razredniki.

Maturantski ples: ponudniki predložijo promocijski material s cenikom. Na roditeljskem sestanku se izberejo predstavniki staršev za odločitev pri izbiri ponudnika maturantskega plesa.

Po roditeljskem sestanku se predstavniki dijakov zaključnih letnikov in staršev odločijo za najboljšega ponudnika maturantskega plesa.

SREDA, 11. 9. 2019, ob 16.30 v avli šole

1. LETNIK - FRIZER

2. LETNIK -FRIZER

Po uvodnem delu z ravnateljico sledi sestanek v razredih z razredniki.

SREDA, 11. 9. 2019, ob 17.30 v avli šole

1. LETNIK – MEDIJSKI TEHNIK

1. LETNIK –TEHNIK OBLIKOVANJA

Po uvodnem delu z ravnateljico sledi sestanek v razredih z razredniki.

SREDA, 11. 9. 2019, ob 17.00 v razredih

2. in 3. LETNIK – MEDIJSKI TEHNIK

2. in 3. LETNIK –TEHNIK OBLIKOVANJA

Sestanek v razredih z razredniki.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020

JANUAR, FEBRUAR 2020**SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI****1. letnik frizer**

Torek, 7. 1. 2020, ob 17.00 v **veliki predavalnici** (1. aF, 1. bF) in nadaljevanje v razredih.

Torek, 7. 1. 2020, ob 17.00 v **razredih** (1. cF, 1.dF) in ob 18.00 v veliki predavalnici .

V veliki predavalnici bodo podane informacije v zvezi s PUD-om (T. Ruprecht).

2. letnik frizer, 1., 2., 3. letnik MT, TO

Torek, 4. 2. 2020, ob 17. 00 roditeljski sestanek v učilnicah.

3. letnik frizer

Torek, 4. 2. 2020, ob 17.00 v veliki predavalnici (informacije o ZI).

4. letnik MT, TO

Četrtek, 16. 1. 2020, ob 17. 00 v veliki predavalnici (informacije o PM, predavanje o nadaljnjem poteku šolanja in vpisu – A. Milanez Ritonja), nadaljevanje v učilnicah.

Po potrebi skličejo razredniki roditeljske sestanke tudi pogostejše, izven zapisanih terminov.

SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo od 16.30 do 17.30, in sicer:

- decembra: torek, 3. 12. 2019 (pred GU - Božični bazar in zbiralna akcija papirja)
- marca: torek, 3. 3. 2020
- aprila: torek, 7. 4. 2020

Učitelji imajo govorilne ure za starše in pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake. Govorilne ure za starše bodo objavljene na spletni strani in na oglasni deski. Pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake pa bodo po predhodnem dogovoru dijaka z učiteljem.

V primeru spremembe termina roditeljskih sestankov in govorilnih ur bo objavljeno obvestilo na spletni strani in oglasni deski šole.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KONFERENCE

Pedagoške in ocenjevalne konference za strokovne delavce SŠOM so predvidoma:

- septembra: sredo, 18. 9. 2019 ob 15.00
- novembra: torek, 5. 11. 2019 ob 15.00
- januarja: sredo, 15. 1. 2020 ob 15.00 (ocenjevalna konferenca I. polletje)
- februarja: torek, 4. 2. 2020 ob 15.00
- marca: torek, 3. 3. 2020 ob 15.00
- aprila: torek, 7. 4. 2020 ob 15.00
- maja: petek, 22. 5. 2020 (ocenjevalna za zaključne letnike)
- junija: torek, 23. 6. 2020 ob 9.00 (ocenjevalna konferenca za ostale letnike)
- za junij, julij, avgust bodo konference objavljene naknadno

Opomba: Možna sprememba ure in termina.

Po potrebi bodo konference tudi v dodatnih terminih.

PROSTI DNEVI

JESENSKE POČITNICE, DAN REFORMACIJE, DAN SPOMINA NA MRTVE	28. 10. 2019 – 1. 11. 2019
BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVOLETNE POČITNICE, SILVESTROVO, NOVO LETO	25. 12. 2019 – 3. 1. 2020 (petek, 3. 1. 2020 se nadomešča v soboto, 15. 2. 2020)
ZIMSKE POČITNICE	24. 2. 2020 – 28. 2. 2020
VELIKA NOČ IN VELIKONČNI PONEDELJEK	12. 4. 2020 - 13. 4. 2020
PRVOMAJSKE POČITNICE, DAN UPORA PROTI UKOPATORJU, PRAZNIK DELA	27. 4. 2020 – 1. 5. 2020
DAN DRŽAVNOSTI	25. 6. 2020
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2020–31. 8. 2020

DELOVNE SOBOTE

Sobota, 15. 2. 2020	Nadomeščanje za petek, 3. 1. 2020
Sobota, 18. 4. 2020	Državno tekmovanje iz matematike – organizacija SŠOM
Sobota, 30. 5. 2020	Poklicna matura - ANJ
Sobota, 6. 6. 2020	Poklicna matura - MAT

DNEVI, NAMENJENI INFORMIRANJU

KARIERNI SEJEM (dvorana Lukna)	13. 11. 2019
BOŽIČNI SEJEM IN AKCIJA ZBIRANJA PAPIRJA	3. 12. 2019
INFORMATIVNI DAN	14. 2. 2020 – 15. 2. 2020

IZPITI

PREDMETNI, DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI

Zimski izpitni rok (pisno, ustno):

3. 2. 2020 – začetek zimskega izpitnega roka

Spomladanski izpitni rok (pisno, ustno):

28. 5. 2020 – izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letnik)

1. 7. 2020 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok (pisno, ustno):

17. 8. 2020 – začetek jesenskega izpitnega roka

Podrobnejše informacije o opravljanju popravnih, diferencialnih in predmetnih izpitov bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli.

KOLEDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE

Zimski izpitni rok 2019

Zadnji rok za prijavo k PM: 5. 12. 2019

3. 2. 2020 (SLO), 4. 2. 2020 (MAT, ANG, NEM), 5. 2. 2019 (2. predmet PM) (pisni izpiti),

6. 2. 2020 – 15. 2. 2020 (ustni izpiti).

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 4. 3. 2020.

Spomladanski izpitni rok 2020

Zadnji rok za prijavo k PM: 31. 3. 2020

30. 5. 2020 (ANG), 1. 6. 2020 (SLO), 6. 6. 2020 (MAT), 9. 6. 2020 (NEM), 11. 6. 2020 (2. predmet PM);

13. 6. – 23. 6. 2020 (ustni izpiti).

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 7. 7. 2020.

Jesenski izpitni rok 2020

Zadnji rok za prijavo k PM: 8. 7. 2020

24. 8. 2020 (SLO), 25. 8. 2020 (MAT), 28. 8. 2020 (ANG, NEM), 31. 8. 2020 (2. predmet PM) (pisni izpiti),

24. 8. – 3. 9. 2020 (ustni izpiti).

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 8. 9. 2020.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020

KOLENDAR OPRAVLJANJA ZAKLJUČNEGA IZPITA

Zimski izpitni rok 2019

Zadnji rok za prijavo k ZI: 3. 1. 2020

slovenščina, 10. 2. 2020 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 11. 2. 2020 - 13. 2. 2020.

Podelitev spričeval o ZI: 18. 2. 2020

Spomladanski izpitni rok 2020

Zadnji rok za prijavo k ZI: 30. 4. 2020

slovenščina, 8. 6. 2020 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 15. 6. 2020 - 19. 6. 2020.

Podelitev spričeval o ZI: 24. 6. 2020

Jesenski izpitni rok 2020

Zadnji rok za prijavo k ZI: 24. 7. 2020

slovenščina, 25. 8. 2020 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 26. 8. 2020 – 31. 8. 2020.

Podelitev spričeval o ZI: 3. 9. 2020

Okvirne informacije o opravljanju PM in ZI bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli. Ostale informacije lahko dijaki in zaposleni pridobijo pri tajnici PM (Andreja Milanez Ritonja) in tajnici ZI (Tatjana Ruprecht).

Med 25. in 29. majem 2020 poteka organizirana priprava na zaključek izobraževanja – zaključni izpit in poklicno maturo, ki se šteje kot pouk in je za dijake obvezna. V dogovoru z dijaki lahko potekata priprava tudi v drugem terminu po zaključenem pouku.

Okvirni koledar PM in ZI je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Informacije v zvezi z izobraževanjem odraslih se nahajajo v Letnem delovnem načrtu IO, na spletni strani ali pa jih je možno pridobiti pri vodji IO g. Damijanu Visočniku na izodrasli@ssom.si.

LETNI DELOVNI NAČRT

2019/2020



Srednja šola za oblikovanje Maribor

DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE

V šolskem letu 2019/2020 bodo organizirana predavanja, delavnice, tečaji različnih izvajalcev za starše, dijake in zaposlene. Podrobnejše informacije o izvedbi, terminih, vsebinskih izhodiščih in ostalem, bodo objavljene sproti na spletni strani šole in oglasni deski.

SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV

Zdravstveno stanje dijakov:

- sistematskih pregledov se bodo udeležili dijaki 1. in 3. letnikov;
- namenskih pregledov bodo deležni dijaki 2. in 4. letnikov;
- cepljenje proti tetanusu – dijaki 1. letnikov;
- preventivni pregledi dijakov v zobozdravstveni službi.

Šolska prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Za ponudbo zdravih obrokov skrbi podjetje M.R. Commerce, d. o. o. Tovrstna prehrana je delno subvencionirana s strani MIZŠ.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in možnost prehranjevanja v šolski kuhinji.

Zdravo higiensko okolje

Skrb za higiensko ureditev šole in higiensko vzdrževanje šolskih prostorov je zelo pomembna naloga, ki mora biti vedno in povsod prisotna. Tudi na razrednih urah bomo tej problematiki posvečali posebno pozornost. Dijaki se v šoli preobuvajo od konca jesenskih do začetka prvomajskih počitnic. Večja skrb bo namenjena nameniti preprečevanju kajenja, uživanja alkohola in drog.

Stanovanjske razmere dijakov

Dijaki, ki prihajajo iz drugih krajev, imajo lahko zagotovljeno celotno oskrbo v naslednjih dijaških domovih: Dijaški dom Lizike Jančar, Dijaški dom Maribor, Dijaški dom Drava, Dijaški dom Srednje kemijske šole Ruše, Dijaški dom Prometne šole, Dijaški dom TŠC.

SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Sodelovanje s starši

Cilj je ohranjanje pozitivnega sodelovanja, da bodo tudi starši začutili potrebo po pripadnosti šoli in s tem pripomogli k boljši klimi na šoli s pomočjo spoštljivih odnosov ter primernih pristopov pri vzgoji otroka doma. Aktivno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ima lahko zelo pozitiven učinek na delo učitelja in dijaka, hkrati pa bodo pozitivno in kritično reagirali v primeru disciplinskega prekrška v dobrobit dogovora med udeleženci.

Za starše bodo organizirana tematska predavanja, ki bodo objavljena na spletni strani šoli. Dolžnost starša je, da redno spremlja in spodbuja dijaka pri njegovem vzgojno-izobraževalnem delu v šoli, kar mu omogoča stik s strokovnimi delavci v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Medsebojno sodelovanje

Cilj je ohranjanje in povečanje sodelovanja med strokovnimi delavci, dijaki in starši, kar bo vodilo k boljši komunikaciji in uspešnosti na vseh področjih dela. Timsko delo je ključnega pomena, prav tako delegiranje nalog na vse strokovne delavce enakovredno in glede na motivacijo ter pripravljenost posameznikov. Medpredmetno ter medrazredno povezovanje bo vodilo k novim razsežnostim in nudilo motivacijo pri delu.

Interesne dejavnosti oz. vsebinsko obogatitvene dejavnosti

Cilj je povečanje/ohranjanje zanimanja za interesne oz. dodatne dejavnosti s strani dijakov. Omogočena bo raznolikost dodatnih dejavnosti s poklicno-strokovnega področja, kot tudi humanističnih, družboslovnih, naravoslovnih in umetniških znanj. Dejavnosti se bodo izvajale na različne načine: kot projektno delo, raziskovalne naloge, nacionalni in mednarodni projekti, različne oblike strokovnih sodelovanj, produkcija, avtorstvo ipd.

Projektno delo

Cilj je vključevanje v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo dijakov in strokovnih delavcev zavoda. S tem se širita in utrjujeta prepoznavnost šole ter kakovostno delo. Vključili se bomo v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte, še posebej zaradi prenosa dobre prakse, izmenjave izkušenj, jezikovne ter kulturne izkušnje in splošne razgledanosti ter dviga samozavesti, ki sta nujno potrebni za sodelovanje. Vključevanje v projekte dijakom prinese referenco pri iskanju zaposlitve, strokovnemu delavcu pa možnost lažjega napredovanja v plačilne razrede in nazive.

V šolskem letu 2019/2020 smo že vključeni v sledeče projekte:

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



Razpis **SPIRIT** - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)

ESS projekt - **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

ESS projekt – **SKUM** (Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo)

ESS projekt – **MUNERA 3** (Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022)

Erasmus+ strateška partnerstva

3D4KIDS (partnerstvo Španije, Italije, Anglije, Slovenije)

Sodelujoči: *Martina Breg - koordinator, Lada Bele Tominc, Boštjan Petučnik, Bronislav Horvat Toš, Nevenka Letonja, Nadja Jager Popović*

Erasmus+ strateška partnerstva

The way of Jeans (partnerstvo Turčije, Srbije, Slovenije)

Erasmus + šolska partnerstva (2019-2021)

Sodelujoči: *Ksenija Plazl- koordinator, Cvetka Hojnik, Alenka Lukić, Lucija Mestnik, Nadja Jager Popović*

How to live healthy in digital times for media vet / VG-S2S-K-SH-19-24-059963 (partnerstvo Nemčije, Hrvaške, Norveške, Slovenije)

Sodelujoči: *Aleš Forjan, Petra Šraj, Lucija Mestnik, Nadja Jager Popović*

Erasmus+ mobilnost za dijake in zaposlene (2019-2021)

Novi val veščin/New wave of skills / 2019-1-SI01-KA102-060281 (partnerstvo Italije, Španije, Norveške)

Vodji: *Marija Pinter, Martin Grajfoner*

Projekt kariernega centra za mlade na območju vzhodne kohezije Slovenije »VšečKAM in GREM«. (sodelovanje s Fundacijo za izboljšanje zaposlitvenih možnosti Prizma)

Vodji: *Boštjan Petučnik, Martina Breg*

Mladi za napredek Maribora – Noč raziskovalcev

V pripravi za prijavo februar/marec 2020 so:

Erasmus+ – mobilnost dijakov in zaposlenih

Erasmus+ stateška partnerstva (predvideno partnerstvo Španija, Estonija, Poljska, Slovenija)

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020

Medsebojna učna pomoč

Cilj je dvigniti raven znanja dijakov in razvijati odnos do medsebojne pomoči. Po potrebi bo vzpostavljen model medsebojne pomoči med dijaki, med dijaki in strokovnimi delavci šole ter dijaki in zunanjimi sodelavci.

Dijaki s posebnimi potrebami

Delo z dijaki s posebnimi potrebami bo tudi v šolskem letu 2019/2020 potekalo v skladu z izvajanjem v preteklih šolskih letih. Ob koncu ocenjevalnega obdobja in šolskega leta se izvede evalvacija dela z vsemi dijaki, ki imajo odločbo (evalvacijo dela pisno predložijo vsi učitelji, ki so strokovno pomoč nudili, razredniku in svetovalni delavki, razrednik pa svetovalni delavki). Na začetku šolskega leta je evalvacija izhodišče za nadaljnje delo in organizacijo pomoči. Delo dijakov se evalvira tudi sproti na konferencah in sestankih programskih učiteljskih zborov. Če bi nastale težave pri posameznem dijaku, se skliče sestanek učiteljev, ki v oddelku poučujejo, da se določijo nove smernice za delo z dijakom in se po potrebi vključijo v individualizirani program, ki je bil sprejet na začetku šolskega leta (načrt sprejmejo: razrednik, svetovalna delavka, učitelji, ki bodo nudili strokovno pomoč, in starši z dijakom).

Učitelji oddajajo poročila o delu in posebnostih pri delu, ustrezna dokumentacija se hrani v mapi dijaka. Za gibalno ovirane dijake je organiziran prevoz.

Nadarjeni dijaki

Cilj je omogočiti dijaku z nadpovprečnimi dosežki na določenem področju usmeritev v raziskovalno dejavnost, vključitev v krožke, tekmovanja, projekte ipd., kjer mu bo ponujena strokovna pomoč na višjem nivoju. Poudarek bo tudi na razvijanju moralnih načel, socialnih veščin in timskega delu.

Dijaki s statusom

Cilj je, da se za dijaka glede na dodeljen status pripravi osebni izobraževalni načrt, ki mu bo omogočal osebni in profesionalni razvoj na izbranem področju, za katerega mu je bil dodeljen status, kot tudi v vzgojno-izobraževalnem izbranem programu. V primeru daljše odsotnosti se dijaku ponudi učenje na daljavo. Dijak pridobi status v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju statusa na SŠOM.

Promocija šole

Šola se bo promovirala preko javnih občil z objavo dosežkov dijakov in njihovih mentorjev, kjer bodo jasno opredeljena imena in priimki za uspešno opravljeno delo ter naloge, ki bodo prinesle pozitivne rezultate. Največjo promocijo šole pa seveda predstavljajo njeni dijaki in strokovni delavci.

Sodelovanje s podjetji in z obrtnim združenjem

Programi, ki jih izvajamo, zahtevajo povezovanje z okoljem, brez katerega šola ne more delovati. Z obrtniki na področju frizerstva sodelujemo, odkar izvajamo program frizer. Z uvedbo odprtega kurikula smo želje obrtnikov upoštevali tudi v vsebinah, ki jih nudimo dijakom. Sodelovanje z delodajalci širimo tudi v programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik, kjer dijaki 2. in 3. letnika odhajajo na praktično usposabljanje delom.

Sodelovanje z upravnimi organi v RS in občini Maribor

Odvija se v okviru pristojnih institucij.

Pedagoška in strokovna vprašanja bomo reševali v sodelovanju s strokovno svetovalnim organom Zavoda za šolstvo v Ljubljani in Mariboru ter Centrom za poklicno izobraževanje v Ljubljani. Sodelovanje se bo odvijalo preko sestankov ravnateljev SŠ, seminarjev za učitelje, raznih posvetov, ki jih organizira zavod, in individualnih stikov s svetovalci ZŠRS, sestankov in seminarjev za šolske svetovalne delavce.

Sodelovanje z osnovnimi šolami

V obdobju upadanja števila otrok, povečanja vpisnih mest na gimnazijah in zmanjševanju interesa za poklicno in strokovno izobraževanje je sodelovanje z osnovnimi šolami zelo potrebno. Vedno večjo vlogo pri tem dobiva tim za promocijo šole, ki pripravlja gradiva in delavnice za predstavitev poklicev na OŠ ali na naši šoli. Predstavnike OŠ vabimo na različne prireditve, obiskujemo tudi njihove. Najmočnejša povezava je preko svetovalne službe, ki neposredno sodeluje s kolegi iz OŠ.

Sodelovanje s srednjimi šolami

V regiji je šola povezana in sodeluje preko skupnosti SŠ. Skupnost srednjih šol za oblikovanje, tekstil in frizerstvo, Skupnost srednjih medijskih in grafičnih šol, Skupnost SŠ Podravja, Zveza srednjih šol in dijaških domov RS pa predstavlja sodelovanje navzven.

Ostala sodelovanja

Preko naših izobraževalnih programov se bo šola aktivno vključevala tudi v delo in življenje v okolju, v katerem dela in živi, to je z lokalno skupnostjo in drugimi ustanovami in organizacijami v mestu Maribor ter širšem okolju, iz katerega izhajajo naši dijaki.

VARNO OKOLJE IN VIDEO NADZOR

Poskušali bomo omogočiti varno okolje za delo, učenje in opravljanje šolskih aktivnosti tako za dijake, strokovne delavce in vse, ki so vključeni v delo in življenje SŠOM. V šolskem letu 2019/2020 bomo imeli varnostnika, ki bo na šolskem območju SŠOM in IC Piramida od 9.00 do 15.00, in sicer od začetka šolskega leta (september) do konca pouka (junij). V primeru medvrstniškega nasilja bomo ravnali v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih, ki ga priporoča Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

Na šoli del varovanja poteka preko video nadzora, ki deluje v skladu s sklepom o uvedbi video nadzora na SŠOM in Pravilnikom o načinu izvajanja video nadzora ter vodenju, postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov pridobljenih s pomočjo video nadzora na SŠOM. V skladu z novim zakonom GDPR bomo poskušali upoštevati pravila, ki nam jih zakon dodeljuje.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Zaposleni in dijaki podpišejo soglasje o obdelavi osebnih podatkov, fotografij in izdelkov v skladu z Uredbo GDPR. Zaposleni odgovorno ravna s podatki in gesli, ki so jim bila dodeljena (eAsistent, osebni listi, prijavnice ipd.), prav tako se po uporabi spletnih orodij z vsebujočimi podatki odjavijo iz računalnika. Od skrbnikov ni dovoljeno zahtevati dodatnih pravic za obdelavo podatkov ali uvid vanje. Pravice dodeli skrbnik po navodilu vodstva. Sami ne posegajo v naprave in opremo, če za to nimajo dovoljenja (strežniki ...), prav tako ne dovolijo vstopa v te prostore dijakom ali zunanjim osebam brez spremstva zaposlenih.

UPORABA UČILNIC, KABINETOV IN OSTALIH PROSTOROV ŠŠOM TER RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

Učitelji in dijaki so odgovorni za skrbno ravnanje s šolsko lastnino in prostori v katerih se nahajajo in jih uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu ali pripravi nanj. V tajništvo in hišniku javijo poškodbe oz. nepravilnosti. V jedilnici, na straniščih in ostalih prostorih so odgovorni za red in čistočo. V primeru neupoštevanja zaposleni opozorijo dijake in sodelavce na pomembnost urejenega prostora in dobrega počutja v njem, lahko tudi vodstvo. Učitelji po uporabi učilnice, računalnika, projektorja itn. vzpostavijo prvotno delujoče stanje. Na koncu pouka izklopijo vse naprave, prav tako pred odhodom na dopust.

Garderobne omarice dijaki uporabljajo v skladu z dobrim gospodarjem (skrbijo za čistočo, ne lepijo nalepk, načrtno ne poškodujejo) in po koncu uporabe predajo omarico čisto, uredno in nepoškodovano. Razredniki vsaj 2x letno naredijo pregled omaric v svojem oddelku. V primeru poškodb in nečistoč, razrednik izda ukrep za odpravo nepravilnosti.

V primeru potrebe po izven šolski uporabi prostorov ali opreme, zaposleni javijo v tajništvo oz. zapišejo obrazec za reverz, ki ga odobri vodstvo šole. Odnajanje opreme iz šole ali uporaba le-te v šoli brez vednosti vodstva ni dovoljena.

PROSTORSKE SPREMEMBE

V šolskem letu 2019/2020 bomo poskusili pridobiti gradbeno dovoljenje in soglasje MIZŠ za prenovo podstrešja in spremembo namembnosti v prostore namenjene vzgojno-učnemu procesu in individualnemu učenju. Še vedno bomo poskušali pridobiti vsa dovoljenja in sredstva od MIZŠ in ostalih institucij za izgradnjo športnega objekta za potrebe pouka. Ostale spremembe bodo načrtovane in izpeljane v skladu s potrebami in finančnim stanjem zavoda.

KADROVSKE SPREMEMBE

V skladu z zakonodajo, pravilniki, potrebami in ostalimi navodili MIZŠ ter ostalih organov bomo delovni proces načrtovali tudi s spremembami nalog in obveznosti že zaposlenih strokovnih delavcev na ŠŠOM oz. po potrebi strokovnih delavcev, ki na šoli dopolnjujejo svojo obvezo ali pa novo zaposlenimi. S

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020



pogodbenimi izvajalci bomo poskusili obogatiti izobraževalni proces glede na potrebe trga dela in gospodarstva ter kot pomoč dijakom za bolj uspešno delo.

VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA in INVESTICIJE

V skladu s finančnim stanjem šole bomo pridobili ponudbe in se na podlagi stroškov odločili za morebitno preureditev podstrešja v 2 ateljeja s stopniščem, delovni prostor s pripomočki za umetnike, depo in prostor za individualno učenje. Nujna je investicija klimatskih naprav v severnem in južnem delu stavbe, želja je tudi studio za 3D animacijo. Pojavila se je potreba po prenovi sanitarnih prostorov. Predviden je nakup kombija za potrebo prevozov dijakov in opreme. Ker je zgradba stara 22 let, so se začele pojavljati težave z vzdrževanjem, tako da bomo sproti reševali zadeve.

Prav tako bomo v finančnem načrtu opredelili možne investicije v opremo, pripomočke in vzdrževalna dela.

Vsa ostala dela in morebitni nakupi se bodo opravljali sproti, glede na potrebo in finančno stanje.

Pogajanja za pridobitev soglasja MIZŠ in sklenitev zasebno – javnega partnerstva za morebitno izgradnjo športnega objekta za potrebe šole bodo potekala bolj intenzivno.

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN obravnavajo: učiteljski zbor šole, dijaška skupnost, svet staršev in svet šole. LDN sprejme svet šole.

Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole v skladu s svojimi obveznostmi, z dodatnimi zadolžitvami in s pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in s sprejetimi sklepi.

V skladu z zakonskimi določili bo svet šole spremljal realizacijo LDN in ob svoji obravnavi ovrednotil realizacijo.

Letni delovni načrt potrdijo: delavci šole, predstavniki dijaške skupnosti, predstavniki sveta staršev, predstavniki sveta zavoda.

FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI LDN

Osnova za finančno poslovanje bosta finančna načrta za koledarski leti 2019 in 2020. Letni delovni načrt za 2019/2020 bomo realizirali glede na finančna načrta za koledarski leti 2019 in 2020. Finančni načrt za koledarsko leto 2020 bomo oblikovali skladno z Letnim delovnim načrtom za 2019/2020 in z upoštevanjem novih določb Kolektivne pogodbe in ostalih predpisanih dokumentov.

Ravnateljica: Nadja Jager Popović

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je bil sprejet na 14. seji Sveta zavoda Srednje šole za oblikovanje

Maribor, 30. 9. 2019

Predsednik Sveta zavoda: Boštjan Petučnik



Boštjan Petučnik

LETNI DELOVNI NAČRT
2019/2020

