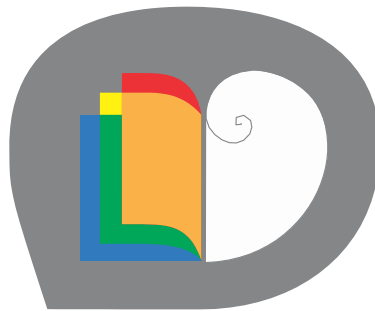


**PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI
(DODELJEVANJE STATUSOV)
NA SREDNJI ŠOLI ZA OBLIKOVANJE MARIBOR**



KAZALO

KAZALO	2
I. SPLOŠNA DOLOČBA.....	3
II. VRSTE STATUSOV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA	3
III. POSTOPEK DODELITVE STATUSA, PRILAGODITEV OBVEZNOSTI IN TRAJANJE STATUSA	4
IV. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DIJAKA	5
V. MIROVANJE OZ. PRENEHANJE STATUSA IN VARSTVO PRAVIC	5
VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	6
PRILOGA 1: VLOGA ZA DODELITEV STATUSA.....	7



Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti temeljijo na podlagi Pravilnika o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (UL RS 38/2009) in Pravilniku o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/1999).

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravila urejajo prilagajanje šolskih obveznosti za dijake Srednje šole za oblikovanje Maribor na tistih področjih, ki jih ne določa Pravilnik o prilagoditvi šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli in so specifična za to šolo.

S pravili so opredeljeni:

- vrste statusov in pogoji za pridobitev statusa
- postopek dodelitve statusa, prilagoditev obveznosti in trajanje statusa
- obveznosti in pravice dijaka
- mirovanje oz. prenehanje statusa in varstvo pravic

1. VRSTE STATUSOV IN POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

S tem lahko dijaki pridobijo naslednje statuse:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje
- status dijaka športnika
- status dijaka tekmovalca (tekmovalec kulturnik oz. tekmovalec v strokovnem znanju)

3. člen

Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, lahko pridobi dijak, ki se hkrati izobražuje po več izobraževalnih programih.

Status dijaka športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez ali doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status dijaka tekmovalca lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na:

- mednarodna tekmovanja v znanju
 - na druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve oz. izmenjave
 - dijak, ki pripravlja nalogo, s katero bo kandidiral na tekmovanju v okviru občine, regije ali države
- ali
- dijak, ki je vključen v priprave za medšolska tekmovanja, ki zahtevajo aktivno pripravo



O dodelitvi vseh statusov odloči ravnatelj s sklepom po posvetu s komisijo učiteljev z ustreznih strokovnih področij. Pred odločitvijo si pridobi mnenje učiteljskega zbora.

2. POSTOPEK DODELITVE STATUSA, PRILAGODITEV OBVEZNOSTI IN TRAJANJE STATUSA

4. člen

Za pridobitev statusa dijak zaprosi s pisno vlogo.

V vlogi je potrebno navesti:

Za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje:

- podatki o šoli, na kateri se dijak vzporedno izobražuje
- podatki o izobraževalnem programu, po katerem se vzporedno izobražuje

Za status dijaka športnika:

- predstavitev društva/kluba s kontaktnimi podatki
- priporočilo društva oz. mentorja (mnenje o perspektivnosti športnika, obisk na treningih, treningi vsaj 4-krat na teden po 2 šolski uri, udeležba na tekmovanjih)
- izvedbeni načrt (časovni okvir, obseg dejavnosti, urnik treningov in tekem ipd.)
- potrdilo nacionalne panožne športne zveze o registraciji
- nadpovprečni rezultati pri ŠVK za dijaka športnika 2., 3. in 4. letnika

Za status dijaka tekmovalca (tekmovalec kulturnik oz. tekmovalec v strokovnem znanju):

- podatki o organizaciji, ki vodi priprave na državna/mednarodna tekmovanja v znanju
- potrdilo o sodelovanju na drugih državnih/mednarodnih izobraževalnih ali kulturnih prireditvah ali izmenjavah

Vlogo je potrebno vložiti najkasneje do **20. septembra** za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom. Dijaki oddajo vlogo v tajništvo SŠOM v času uradnih ur.

Status dijaka tekmovalca v strokovnem znanju predlaga mentor dijaka.

Predlog mora vsebovati:

- podatke o dijaku (priimek in ime, razred)
- področje, za katero se pridobiva status (vrsta tekmovanja)
- začetek in prenehanje trajanja statusa
- izvedbeni načrt za delo dijaka, ki mora vsebovati: podatke o dnevni oz. tedenski obveznosti dijaka in konkretne predloge za čim manjšo obremenitev dijaka v času pouka oz. prilagajanje njegovih obveznosti

Predlog mora biti podan najmanj deset dni pred predvidenim začetkom trajanja statusa. Ravnatelj pripravi sklep v roku sedmih dni od prejema predloga v skladu z 9. členom PPŠO in ga objavi na oglasni deski šole. Ves čas trajanja statusov morajo biti kopije sklepov vložene v Mapo dogajanj razreda, ki ga obiskuje dijak. Na enak način se objavi tudi sklep o prenehanju statusa, če se ta prekine pred predvidenim rokom.



5. člen

Ravnatelj dodeli dijaku status za eno koledarsko leto, in sicer oktobra, in velja do konca septembra v naslednjem letu.

Če dijak dosega vrhunske rezultate na katerem koli področju in napove daljšo odsotnost od pouka, se zanj v svetovalni službi izdelava osebni izobraževalni načrt.

3. OBVEZNOSTI IN PRAVICE DIJAKA**6. člen**

Dijak redno obiskuje pouk – vsak izostanek mora dijak napovedati razredniku vnaprej, in sicer najkasneje tri dni pred izostankom.

Dijak mora v času veljavnosti statusa sodelovati pri organizaciji in izvedbi šolskih dejavnosti.

Dijak se skupaj s profesorjem dogovori za datum ustnega ocenjevanje, ki pa ne sme biti zadnjih 14 dni pred ocenjevalno konferenco.

Če se dijak ocenjevanja v načrtovanem terminu ne udeleži, ga lahko učitelj oceni kadar koli oz. lahko dijak ostane neocenjen.

Dijak je dolžan razredniku oz. mentorju sporočiti katero koli spremembo v zvezi s statusom.

7. člen

Na podlagi statusa ima dijak naslednje pravice:

- opravičena odsotnost od pouka v času vaj oz. treningov
- opravičena odsotnost od pouka v času tekmovanj oz. nastopov
- dogovorno ocenjevanje

4. MIROVANJE OZ. PRENEHANJE STATUSA IN VARSTVO PRAVIC**8. člen**

Dijaku status miruje:

- če je negativen ali neocenjen pri enem predmetu
- ob lažjih kršitvah hišnega reda
- v primeru daljše bolezni oziroma poškodbe
- iz drugih utemeljenih razlogov

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.



9. člen

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznost iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena
- če preneha pogoj za pridobitev statusa
- ob težjih in najtežjih kršitvah hišnega reda
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev
- s potekom obdobja, za katerega mu je bil status podeljen

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogoja. Če učiteljski zbor ugotovi, da dijak tega ni pravočasno storil, dijak prejme ustrezen vzgojni ukrep.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Izvajanje določb teh pravil in dodeljevanje statusov urejajo strokovni aktiv športne vzgoje (status športnika), komisija za kulturne dejavnosti (status tekmovalca-kulturnika), člani strokovnih aktivov (glede na vlogo za status tekmovalca v strokovnem znanju). Predloge potrdita učiteljski zbor in ravnateljica.

Ta pravilnik velja od potrditve do njegovega preklica. Pravilnik je bil potrjen 1. 9. 2017.



PRILOGA 1: VLOGA ZA DODELITEV STATUSA

Srednja šola za oblikovanje Maribor
Park mladih 8
2000 Maribor

Datum: _____

VLOGA ZA DODELITEV STATUSA

Dijak/dijakinja _____, v šolskem letu ____/____ vključen/vključena v razred ____ programa _____, prosim, da mi na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in internih pravil za prilagajanje šolskih obveznosti SŠOM dodelite status (obkroži):

- A. status dijaka, ki se vzporedno izobražuje
- B. status dijaka športnika
- C. status dijaka tekmovalca

Podpis dijaka:

Podpis staršev:

POTRDILO

Dijaku/dijakinji _____, v šolskem letu ____/____ vključenemu/vključeni v razred ____ programa _____, se na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti SŠOM odobri/neodobri status:

- A. status dijaka, ki se vzporedno izobražuje
- B. status dijaka športnika
- C. status dijaka tekmovalca

Ravnateljica: Nadja Jager Popovič

**PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI NA
SREDNJI ŠOLI ZA OBLIKOVANJE MARIBOR**



Priloge:

A Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje:

- potrdilo o vpisu šole, na kateri se dijak vzporedno izobražuje
- podatki o izobraževalnem programu, po katerem se dijak vzporedno izobražuje
- izvedbeni načrt

B Status dijaka športnika:

- predstavitev društva/kluba s kontaktnimi podatki
- priporočilo društva oz. mentorja
- izvedbeni načrt (časovni okvir, obseg dejavnosti, urnik treningov in tekem ipd.)
- podatki o nacionalni panožni športni zvezi, pri kateri je dijak registriran, in podatki o tekmovanjih dijaka v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez
- potrdilo nacionalne panožne športne zveze o registraciji
- dosedanji športni uspehi dijaka
- podatki o pridobljenem statusu vrhunškega športnika

C Status dijaka tekmovalca:

- podatki o organizaciji, ki vodi priprave na državna/mednarodna tekmovanja v znanju
- potrdilo o sodelovanju na drugih državnih/mednarodnih izobraževalnih ali kulturnih prireditvah oz. izmenjavah

