

Protokol in načrtovanje aktivnosti skladno s Higieniskimi priporočili za izvajanje pouka za UDELEŽENCE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH (IO) za izvajanje vseh vrst izpitov ter konzultacij na Srednji šoli za oblikovanje Maribor (SŠOM) za šolsko leto 2019/2020 v času sproščanja ukrepov epidemije virusa COVID-19

## 1 ZDRAVSTVENE OMEJITVE

---

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, udeležencu IO odsvetujemo vrnitev v šolo.

Konzultacije in izpite lahko obiščejo le **zdravi udeleženci IO** (brez znakov akutne okužbe dihal). Ob vstopu v šolo udeleženec IO prinese podpisano **izjavo Izjava udeleženca IO\*** (dodatek). Izjavo predajo učitelju pred vstopom v šolo.

Ves čas naj se vzdržuje primerna **medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra)**.

## 2 INFORMIRANJE UDELEŽENEC IO IN ODGOVORNOST

---

Udeleženci IO so informirani glede ukrepov in sproščanja ukrepov preko javnih medijev in šolske spletne strani oz. el. pošte.

Protokol in načrtovanje aktivnosti na SŠOM v času epidemije bo objavljen na šolski spletni strani, družabnih omrežjih ter poslan po šolski el. pošti in kanalih, ki jih uporablja organizator IO oz. posamezen učitelj.

Higieniska priporočila v času epidemije NIJZ so objavljena na vidnih mestih v vseh prostorih šole, kjer se nahajajo udeleženci IO oz. zaposleni:

- Pravilna higiena kašlja - infografika
- Nasveti za umivanje rok - infografika
- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje Korona virusa - infografika
- Pravilna namestitev maske – infografika

Udeleženci IO so dolžni Protokol in infografike ter navodila zaposlenih SŠOM upoštevati in se odgovorno vesti.

### 3 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA, POKLICNE MATURE, ZAKLJUČNEGA IZPITA

---

Izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa bo potekala v skladu s prilagojenim urnikom v času priprav in dela na daljavo.

Poklicna matura in zaključni izpiti bodo potekali po objavljenem razporedu na šolskih spletnih straneh.

### 4 ZAŠČITNA OPREMA

---

Vsi zaposleni in udeleženec IO v objektu šole nosijo maske.

Udeleženci IO jo lahko, ko sedijo pri pouku oziroma opravljajo PM/ZI in je zagotovljena distanca, odložijo. V primeru, da se udeležencu IO približa profesor ali udeleženec IO na manj kot 1,5 do 2 metra, si nadene masko (npr. ko profesor pobira izpitne pole).

Udeleženci IOi si preberejo infografiko s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Infografike se nahajajo v vseh učilnicah, v prostorih ob umivalniku, v avli in sanitarijah.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikajo. Masko je treba občasno zamenjati, na 2 do 3 ure.

#### 4.1 ZAŠČITNA OPREMA IN PRAKTIČNI POUK

Potrebna zaščitna oprema.

V programu frizer: maska, očala oz. vizir, rokavice. Udeleženci IO imajo svojo zaščitno opremo.

V programih medijski tehnik in tehnik oblikovanja obvezna uporaba maske in razkuževanja.

### 5 OZNAČBE

---

Označbe se nahajajo:

- pred vhodom – črte, ki opozarjajo na 2 m razdalje
- v avli – puščice za smer gibanja

- trakovi (avla, stopnišče)
- hodniki

Označbe je potrebno upoštevati.

## 6 SMETI

---

V vsaki učilnici, sanitarijah, avli in zbornici so nameščeni koši. Maske se odvržejo v posebne vreče, ki se jih po uporabi zaveže in da v drugo vrečo, na kateri se zabeleži datum odpada in odstrani v nedostopni prostor za 72 ur. Potem se maske odvržejo med mešane odpadke.

## 7 PREZRAČEVANJE IN RAZKUŽEVANJE

---

Prostori se zračijo vsako uro. Razkuževanje se opravi pred in po dejavnosti. Klimatske naprave in prezračevalne naprave ne bodo obratovale.

Pred in po aktivnosti se bodo razkužili tudi predmeti višje frekvence dotikanja (kljuge, pipe, ročajji ...).

Računalnik lahko uporablja le učitelj. Računalnik, tipkovnica, miška se bodo razkužili pred in po končni uporabi istega uporabnika.

## 8 PRIHOD IN VSTOP V ŠOLO

---

MIZŠ priporoča peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja udeležencev IO!).

Pri uporabi javnega prevoza je potrebno upoštevati navodila za izvajalce javnih prevozov.

Starši, prijatelji in ostali spremljevalci ne hodijo v prostore šole. Na udeležence IO počakajo izven šolskih prostorov, tudi zanje velja, da je na šolskih površinah prepovedano druženje v večjih skupinah.

V šolo **udeleženci IO vstopajo z masko**. V šolo prihajajo v časovnih zamikih, po urniku, glede na oddelek.

Med seboj držijo 1,5 m do 2 m razdaljo. Vstop posameznih skupin bo pri sprednjem in zadnjem vhodu. Skozi avlo in po hodnikih se gibljejo v smeri puščic.

## 9 UČILNICE, SEDEŽI, ŠOLSKE POTREBŠČINE

---

V učilnice se udeleženec IO usedejo na levi stol posamezne mize oz. po navodilu učitelja, ki je v razredu. V vsaki učilnici, na hodnikih, v avli in v sanitarijah je možnost razkuževanja rok.

Vsaka skupina bo imela matično učilnico. Prehajanje iz učilnice v učilnico ni dovoljeno. Sedežni red tudi ostaja enak.

Potrebne šolske potrebščine prinesejo v skladu z navodili učitelja, ki jih uči.

Udeleženci IO si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo.

Ponovni zagon pouka povečuje tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. Temu ustrezno poskušajo udeleženci IOi zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na zemljišču šole in v objektu šole ni dovoljeno.

## 10 UČBENIKI, IZPOSOJENE KNJIGE IN OSTALO

---

Udeleženci oddajo izposojeno gradivo šolske knjižnice po navodilu tajnice.

Gradivo prevzame knjižničar, ga odloži na posebej predvidene ravne površine in ga pusti.

Loči se nečista pot gradiva (za vrnjeno gradivo) in čista pot gradiva (za gradivo, ki je v knjižnici).

Učbeniki, knjige in druga gradiva bodo skladiščeni vsaj 7 dni preden gredo ponovno v obtok. Če so iz plastificiranega materiala oz. zaščiteni s plastičnim ovojem, se jih razkuži.

Če je gradivo izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljajo.

Odloženi kupi gradiva bodo označeni z datumom, ko bodo odloženi.

Knjižnica se redno zrači.

## 11 ODDAJANJE DOKUMENTACIJE PUD-A ZA UDELEŽENEC IOE PROGRAMA FRIZER

---

V skladu s 7. členom Pogodbe o skupnem izvajanju praktičnega usposabljanja z delom so udeleženci IO dolžni oddati dokumentacijo v zvezi z opravljenim delom:

**Udeleženci IO programa frizer** oddajo dokumentacijo v skladu z navodili organizatorja dela.

V mapi mora biti speta naslednja dokumentacija:

- dnevniki,
- evidenčni list
- zaključno poročilo in
- potrdilo o opravljenem PUD-u (PRILOŽENO V MAPI).

Vsa dokumentacija mora biti podpisana (delodajalec, udeleženec IO) in žigosana (žig delodajalca).

## 12 MOBITELI, RAČUNALNIKI

---

V času prisotnosti v šoli uporaba mobitelov in računalnikov pri udeležencih IO ni dovoljena.

## 13 ODMORI, ŠOLSKA MALICA

---

V času odmora udeleženci IOi ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri naredijo nekaj razgibalnih/razteznih vaj. Učilnica se prezračí.

Šolska prehrana ne bo organizirana. Malico in platenko vode si prinesejo s seboj. Pred hranjenjem si svojo klop (mizo) obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo.

S čistimi rokami si previdno odstranijo masko ter jo zavržejo v koš za odpadke oz. če je pralna, shranijo v svojo vrečko. Pred hranjenjem si roke ponovno umijejo oziroma razkužijo. Po končanem hranjenju si roke ponovno umijejo oziroma razkužijo ter nadenejo masko.

## 14 SANITARIJE

---

V sanitarijah se lahko zadržujeta največ dve osebi na primerni razdalji. V sanitarijah je na razpolago tekoča voda, milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in razkužilo.

Sanitarije se redno zračijo. Čiščenje in razkuževanje sanitarij se izvaja vsako uro (še posebej, kljuge, ročaji, pipe ...).

## 15 ODHOD DOMOV

---

Po končanem pouku udeleženci IO iz šole izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhomom v šolo ni dovoljeno.

## 16 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

---

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v skladu z LDN, Priporočili MIZŠ, CPI, ZRSŠ.

### 16.1 PRIDOBIVANJE OCEN

Ocene pridobivajo v skladu z dogovorom z učiteljem in organizatorjem IO.

#### POKLICNA MATURA

PISNO: 30.5. 2020 (ANG)- sobota, 1. 6. 2020 (SLO), 6. 6. 2020 (MAT) - sobota, 11. 6. 2020 (MGT, UZG) – čas med 9.00 in 12. 15.

USTNO: 15. 6. – 22. 6. 2020

#### ZAKLJUČNI IZPITI

PISNO: 8. 6. 2020 (SLO) – ob 9.00

Vsi ostali termini ostanejo v skladu z LDN.

Pripravila: Nadja Jager Popović, ravnateljica

Maribor, maj 2020