

NAVODILA ZA KANDIDATE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Napotki za delo v izobraževanju odraslih za šolsko leto 2020/2021, ki traja od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021

1. IZPITNI ROKI

Izpitni roki, pri posameznem predmetu so enkrat mesečno v mesecih november, december, januar, februar, marec, april, maj, junij in september. Kandidat se lahko v posameznem mesecu prijavi na več rokov. Zadnji rok prijave na izpit je sedem dni pred razpisanim rokom izpita. Rok odjave pa tri dni pred razpisanim rokom izpita. Upoštevali bomo samo pravočasne odjave, v nasprotnem primeru vam plačilo izpita propade. Plačilo izpita mora biti poravnano sedem dni pred razpisanim rokom izpita, kajti v nasprotnem primeru ne boste mogli pristopiti k izpitu. Podatke za plačilo izpita najdete [na povezavi https://www.ssom.si/wp-content/uploads/2020/04/PODATKI-ZA-PLA%C4%8CILA.pdf](https://www.ssom.si/wp-content/uploads/2020/04/PODATKI-ZA-PLA%C4%8CILA.pdf). Potrdilo o plačilu izpita posredujete na izodrasli@ssom.si sedem dni pred rokom izpita. V nasprotnem primeru ne boste morali opravljati izpita.

2. PRIJAVA NA IZPIT

Z letošnjim šolskim letom uvajamo elektronsko prijavo in odjavo na izpit. Po pošti ste prejeli navodila in gesla za prijavo v šolsko elektronsko pošto in Moodle oz. AAI račun. Od 2. 11. 2020 z nami in profesorji komunicirate samo z elektronskimi naslovi, ki smo vam jih dodelili. Na sporočila poslana z ostalih privatnih elektronskih naslovov ne bomo odgovarjali. V primeru težav z dostopom do šolskega oz. AAI računa pišete na vsepovsod@ssom.si.

Na šolsko elektronsko pošto ste prejeli tudi geslo in navodila za dostop do eAsistenta. V eAsistentu vidite vse izpite, ki jih morate za posamezni letnik opraviti. V desnem kotu zgoraj nastavite časovno obdobje v katerem vam prikaže izpite. V kolikor se vam izpit, ki bi ga morali opravljati ne prikaže oz. imate kak izpit za opravljati, ki ste ga že opravili, nas kontaktirajte na izodrasli@ssom.si, da popravimo napako. Prijava na izpite je možna zgolj v eAsistentu. Klasičnih prijavnic več ne sprejemamo. Na izpitu je potrebno imeti s seboj indeks. Ocene v indeksu in eAsistentu ter prijavnico o izpitu napiše profesor, v nasprotnem primeru zaračunamo vpis ocene v indeks, kar je objavljeno v ceniku <https://www.ssom.si/wp-content/uploads/2020/10/CENIK-202021.pdf>. V kolikor potekajo izpiti na daljavo, vam bodo oceno vpisali učitelji v indeks, ko bodo šole ponovno odprte.

3. POTEK DELA

- Pred izpitom ste dolžni se pozanimati pri profesorju, o vsebini izpita in o tem, kaj vse potrebujete za uspešno opravljanje izpita. Predmetnik, s cenikom izpitov in profesorji, ki učijo posamezni predmet najdete na <https://www.ssom.si/predmetnik-odrasli/>.
- Kontaktne podatke profesorjev pa na <https://www.ssom.si/zaposleni/>.
- V kolikor vam profesor v roku osmih dni po poslani elektronski pošti ne odgovori, mu pošljete ponovni mail, ki ga posredujete tudi na izodrasli@ssom.si.

4. ODJAVA OD IZPITA

Če izpita v dogovorjenem roku ne boste mogli opravljati, se morate od izpita odjaviti najmanj 3 dni pred izpitnim rokom. Odjava od izpita je možna samo v eAsistentu. Če odjava od izpita ne bo pravočasna, vam propade plačilo izpita.

5. OPRAVLJANJE IZPITOV

Izpite opravljate v šoli po 16. uri. V primeru poslabšanja epidemiološke situacije in zaprtja šol se izpiti opravljajo na daljavo. Obvestila o načinu opravljanja izpitov bodo objavljena na <https://www.ssom.si/obvestila/>. Prijava in odjava na izpite je v vsakem primeru samo elektronska preko eAsistenta.

6. KONZULTACIJE

V šolskem letu 2020/2021 imate skupaj 10 ur konzultacij, ki si jih prosto porablјate pri posameznem predmetu. O vsaki konzultaciji, ki jo boste imeli nas morate obvestiti na izodrasli@ssom.si. Konzultacijo lahko imate šele po naši odobritvi.

Navodila o izpitu, literatura in kaj potrebujete za izpit niso konzultacije in jih pridobite od profesorja preko elektronske pošte.

7. VPIS OCEN V INDEKS

Profesor vpiše oceno v indeks po opravljenem izpitu. V kolikor bodo potekali izpiti na daljavo bodo ocene vpisovali v indeks po odpravi ukrepov.

8. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU

Vsa vprašanja v zvezi s praktičnim usposabljanjem pri delodajalcu naslovite na gospo Tatjano Rupreht – tatjana.rupreht@ssom.si. Pred prevzemom dokumentacije morate plačati 60 evrov za PUD in dokazilo o plačilu prinesiti s seboj k gospe Tatjani Rupreht. V nasprotnem primeru ne morete dvigniti dokumentacije

9. ZAKLJUČNI IZPITI

Vsa vprašanja v zvezi z zaključnimi izpiti naslovite na gospo Tatjano Rupreht – tatjana.rupreht@ssom.si.

10. POKLICNA MATURA

Vsa vprašanja v zvezi s poklicno matura naslovite na gospo Andrejo Milanez Ritonja - andreja.milanez@ssom.si

11. SPREMLJANJE OBVESTIL

Dolžni ste spremljati obvestila na spletni strani šole <https://www.ssom.si/obvestila/>.