

Protokol in načrtovanje aktivnosti skladno s Higienškimi priporočili za izvajanje pouka za DIJAKE, za izvajanje priprav na PM in ZI, za izvajanje vseh vrst izpitov na Srednji šoli za oblikovanje Maribor (SŠOM) za šolsko leto 2019/2020 v času sproščanja ukrepov epidemije virusa COVID-19

1 ZDRAVSTVENE OMEJITVE

V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu drug otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, dijaku odsvetujemo vrnitev v šolo. Starši naj se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom - specialistom pediatrije oz. izbranim osebnim zdravnikom – specialistom splošne oz. družinske medicine.

Pouk lahko obiščejo le **zdravi dijaki** (brez znakov akutne okužbe dihal).

Ob vstopu v šolo dijaki prinesejo podpisano **izjavo Izjava staršev/dijaka*** (dodatek). Izjavo predajo učitelju pred vstopom v šolo.

Opomba: V primeru, da je dijak polnoleten, izjavo izpolni in podpiše sam.

Ves čas naj se vzdržuje primerna **medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra)**.

2 INFORMIRANJE DIJAKOV IN ODGOVORNOST

Dijaki so informirani glede ukrepov in sproščanja ukrepov preko javnih medijev in šolske spletne strani.

Protokol in načrtovanje aktivnosti na SŠOM v času epidemije bo objavljen na šolski spletni strani, družabnih omrežjih ter poslan po šolski el. pošti in kanalih, ki jih uporablja razrednik za komunikacijo z razredom.

Higienška priporočila v času epidemije NIJZ so objavljena na vidnih mestih v vseh prostorih šole, kjer se nahajajo dijaki oz. zaposleni:

- Pravilna higiena kašlja - infografika
- Nasveti za umivanje rok - infografika
- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje Korona virusa - infografika
- Pravilna namestitev maske – infografika

Dijaki so dolžni Protokol in infografike ter navodila zaposlenih SŠOM upoštevati in se odgovorno vesti.

3 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA, POPRAVNIH, PREDMETNIH IN DOPOLNILNIH IZPITOV, POKLICNE MATURE, ZAKLJUČNEGA IZPITA, PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI

Izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa bo potekala v skladu s prilagojenim urnikom v času priprav in dela na daljavo.

Popravni, predmetni in dopolnilni izpiti bodo potekali po objavljenem razporedu na šolskih spletnih straneh.

Poklicna matura in zaključni izpiti bodo potekali po objavljenem razporedu na šolskih spletnih straneh.

Preizkus likovne nadarjenosti bo potekal po objavljenem razporedu, ki so ga kandidati prejeli po pošti in po Protokolu izvedbe likovne nadarjenosti.

4 ZAŠČITNA OPREMA

Vsi zaposleni in dijaki v objektu šole nosijo maske.

Dijaki jo lahko, ko sedijo pri pouku oziroma opravljajo PM/ZI in je zagotovljena distanca, odložijo. V primeru, da se dijaku približa profesor ali dijak na manj kot 1,5 do 2 metra, si nadenejo maske (npr. ko profesor pobira izpitne pole).

Dijaki si preberejo infografiko s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Infografike se nahajajo v vseh učilnicah, v prostorih ob umivalniku, v avli in sanitarijah.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikajo. Masko je treba občasno zamenjati, na 2 do 3 ure.

4.1 ZAŠČITNA OPREMA IN PRAKTIČNI POUK

Potrebna zaščitna oprema.

V programu frizer: maska, očala oz. vizir, rokavice. Dijaki imajo svojo zaščitno opremo.

V programih medijski tehnik in tehnik oblikovanja obvezna uporaba maske in razkuževanja.

5 OZNAČBE

Označbe se nahajajo:

- pred vhodom – črte, ki opozarjajo na 2 m razdalje
- v avli – puščice za smer gibanja
- trakovi (avla, stopnišče)
- hodniki

Označbe je potrebno upoštevati.

6 SMETI

V vsaki učilnici, sanitarijah, avli in zbornici so nameščeni koši. Maske se odvržejo v posebne vreče, ki se jih po uporabi zaveže in da v drugo vrečo, na kateri se zabeleži datum odpada in odstrani v nedostopni prostor za 72 ur. Potem se maske odvržejo med mešane odpadke.

7 PREZRAČEVANJE IN RAZKUŽEVANJE

Prostori se zračijo vsako uro. Razkuževanje se opravi pred in po dejavnosti. Klimatske naprave in prezračevalne naprave ne bodo obratovale.

Pred in po aktivnosti se bodo razkužili tudi predmeti višje frekvence dotikanja (kljuke, pipe, ročaji ...).

Računalnik lahko uporablja le učitelj. Računalnik, tipkovnica, miška se bodo razkužili pred in po končni uporabi istega uporabnika.

8 PRIHOD IN VSTOP V ŠOLO

MIZŠ priporoča peš hojo, kolesarjenje, tudi individualni prevoz s strani staršev (brez združevanja dijakov!).

Pri uporabi javnega prevoza je potrebno upoštevati navodila za izvajalce javnih prevozov.

Starši, prijatelji in ostali spremljevalci ne hodijo v prostore šole. Na dijake počakajo izven šolskih prostorov, tudi zanje velja, da je na šolskih površinah prepovedano druženje v večjih skupinah.

V šolo **dijaki vstopajo z masko**. V šolo prihajajo v časovnih zamikih, po urniku, glede na oddelek.

Urn timer bo dijakom posredovan po el. pošti oz. preko komunikacijskih kanalov razrednikov.

Med seboj držijo 1,5 m do 2 m razdaljo. Vstop posameznih skupin bo pri sprednjem in zadnjem vhodu. Skozi avlo in po hodnikih se gibljejo v smeri puščic.

Pri prvem vstopu v šolo, dijaki po navodilu učitelja **najprej oddajo vse učbenike**, ki jih več ne potrebujejo. Nato se **odpravijo do garderobne omarice**, omarico spraznijo in jo pustijo odprto.

Nato se odpravijo do učilnic.

9 UČILNICE, SEDEŽI, ŠOLSKE POTREBŠČINE

V učilnice se dijaki usedejo na levi stol posamezne mize oz. po navodilu učitelja, ki je v razredu. V vsaki učilnici, na hodnikih, v avli in v sanitarijah je možnost razkuževanja rok.

Vsaka skupina bo imela matično učilnico. Prehajanje iz učilnice v učilnico ni dovoljeno. Sedežni red tudi ostaja enak.

Potrebne šolske potrebščine prinesejo v skladu z navodili učitelja, ki jih uči.

Dijaki si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo.

Ponovni zagon pouka povečuje tveganje za prenos okužbe z virusom SARS-CoV-2. Temu ustrezno poskušajo dijaki zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji. Zadrževanje v skupinah oz. druženje na zemljišču šole in v objektu šole ni dovoljeno.

10 GARDEROBE OMARICE

Ob prvem vstopu v šolo se dijaki **odpravijo do garderobne omarice**, omarico spraznijo in jo pustijo odprto. Garderobna omarice se potem več ne uporablja. Dijaki spraznijo le svojo garderobno omarico.

11 UČBENIKI, IZPOSOJENE KNJIGE IN OSTALO

Pri prvem vstopu v šolo, dijaki po navodilu učitelja **najprej oddajo vse učbenike**, ki jih več ne potrebujejo in ostalo knjižno in drugo gradivo.

Izposojeno gradivo posamično oddajo pred vhodom v knjižnico. Gradivo prevzame knjižničar, ga odloži na posebej predvidene ravne površine in ga pusti.

Loči se nečista pot gradiva (za vrnjeno gradivo) in čista pot gradiva (za gradivo, ki je v knjižnici).

Učbeniki, knjige in druga gradiva bodo skladiščeni vsaj 7 dni preden gredo ponovno v obtok. Če so iz plastificiranega materiala oz. zaščiteni s plastičnim ovojem, se jih razkuži.

Če je gradivo izključno iz papirja in kartona, ga lahko po preteku najmanj 3 dni uporabljajo.

Odloženi kupi gradiva bodo označeni z datumom, ko bodo odloženi.

Knjižnica se redno zrači.

12 ODDAJANJE DOKUMENTACIJE PUD-A ZA DIJAKE PROGRAMA FRIZER

V skladu s 7. členom Pogodbe o skupnem izvajanju praktičnega usposabljanja z delom so dijaki dolžni oddati dokumentacijo v zvezi z opravljenim delom:

Dijaki 3. letnika programa frizer vračajo dokumentacijo za PUD v času priprav (skupaj z učbeniki) v knjižnico po urniku za priprave (**med 18. in 21. majem 2020**):

V mapi mora biti speta naslednja dokumentacija:

- dnevnik (25),
- evidenčni list (623 opravljenih ur PUD-a),
- zaključno poročilo in
- potrdilo o opravljenem PUD-u (PRILOŽENO V MAPI).

Vsa dokumentacija mora biti podpisana (delodajalec, starši, dijak) in žigosana (žig delodajalca).

Dijaki 2. letnika programa frizer vračajo dokumentacijo za PUD **med 9. in 12. junijem 2020** v knjižnico.

V mapi mora biti speta naslednja dokumentacija:

- dnevnik (23),
- evidenčni list (141 opravljenih ur PUD-a),
- zaključno poročilo in
- potrdilo o opravljenem PUD-u (PRILOŽENO V MAPI).

Vsa dokumentacija mora biti podpisana (delodajalec, starši, dijak) in žigosana (žig delodajalca).

Dijaki 1. letnika programa frizer vračajo dokumentacijo za PUD **med 9. in 12. junijem 2020** v knjižnico.

V mapi mora biti speta naslednja dokumentacija:

- dnevnik (7),
- evidenčni list (42 opravljenih ur PUD-a),
- zaključno poročilo in
- potrdilo o opravljenem PUD-u (PRILOŽENO V MAPI).

Vsa dokumentacija mora biti podpisana (delodajalec, starši, dijak) in žigosana (žig delodajalca).

Dokumentacija je lahko tudi poslana po navadni pošti do vključno 21. 5. 2020 (3. letniki) ter 12. 6. 2020 (1. in 2. letniki) do 12.00.

13 MOBITELI, RAČUNALNIKI

V času prisotnosti v šoli uporaba mobilnih telefonov in računalnikov pri dijakih ni dovoljena.

14 ODMORI, ŠOLSKA MALICA

V času odmora dijaki ne zapuščajo učilnic. Po vsaki uri naredijo nekaj razgibalnih/razteznih vaj. Učilnica se prezrači.

Šolska prehrana ne bo organizirana. Malico in plastenko vode si prinesejo s seboj. Pred hranjenjem si svojo klop (mizo) obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom (70 % etanol) in naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo.

Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo.

S čistimi rokami si previdno odstranijo masko ter jo zavržetjov koš za odpadke oz. če je pralna, shranijo v svojo vrečko. Pred hranjenjem si roke ponovno umijejo oziroma razkužijo. Po končanem hranjenju si roke ponovno umijejo oziroma razkužijo ter nadenejo masko.

15 SANITARIJE

V sanitarijah se lahko zadržujeta največ dve osebi na primerni razdalji. V sanitarijah je na razpolago tekoča voda, milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in razkužilo.

Sanitarije se redno zračijo. Čiščenje in razkuževanje sanitarij se izvaja vsako uro (še posebej, kljuke, ročaji, pipe ...).

16 ODHOD DOMOV

Po končanem pouku dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medosebno razdaljo.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhomom v šolo ni dovoljeno.

17 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v skladu z LDN, Priporočili MIZŠ, CPI, ZRSŠ.

17.1 ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ocene se zaključijo po sledečem terminskem koledarju:

zaključni letniki, za katere bo konferenca v petek, 22. 5. 2020, do četrтка, 21. 5. 2020, do konca pouka,

ostali letniki, za katere bo konferenca v torek, 23. 6. 2020, do ponedeljka, 22. 6. 2020, do konca pouka.

14 dni pred koncem pouka dijaki ne pišejo pisnih preizkusov znanja za oceno. Dijakom, ki kakorkoli niso pridobili ocene in učitelj presodi, da si dijak zasluži, mu da možnost pridobitve ocene med 18. 5. in 22. 5. 2020, lahko tudi v šoli v skladu z dogovorom (tudi za I. polletje), vendar v manjših skupinah. O odločitvi seznaniti vodstvo.

ZRSŠ priporoča, da se ocene zaključijo že do 15. 5. 2020 (za zaključne letnike), od 18. 5. – 22. 5. 2020 potekajo priprave, 27. – 28. 5. 2020 potekajo popravni, predmetni in dopolnilni za zaključne letnike (izjemoma).

POKLICNA MATURA

PISNO: 30. 5. 2020 (ANG) - sobota, 1. 6. 2020 (SLO), 6. 6. 2020 (MAT) - sobota, 11. 6. 2020 (MGT, UZG) – čas med 9.00 in 12. 15.

USTNO: 15. 6. – 22. 6. 2020

Zaradi povečanega števila vključenih zaposlenih pri izvedbi ZI, na te dneve učitelji ne planirajo aktivne komunikacije z dijaki.

ZAKLJUČNI IZPITI

PISNO: 8. 6. 2020 (SLO) – ob 9.00

Zaradi povečanega števila vključenih zaposlenih pri izvedbi ZI, na te dneve učitelji ne planirajo aktivne komunikacije z dijaki.

POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

Popravni, predmetni in dopolnilni izpiti za zaključne letnike se bodo izvajali 27. in 28. 5. 2020.

Vsi ostali termini ostanejo v skladu z LDN.

Pripravila: Nadja Jager Popović, ravnateljica

Maribor, maj 2020

