



Protokol in načrtovanje aktivnosti skladno s priporočili za izvajanje pouka za DIJAKE na Srednji šoli za oblikovanje Maribor (SŠOM) za šolsko leto 2021/2022 v času razmer povezanih s COVID-19

1 ZDRAVSTVENE OMEJITVE

Pouk lahko obiščejo le **zdravi dijaki** (brez znakov akutne okužbe dihal) in dijaki, ki upoštevajo pogoj PCT. (Več v dodatku.)

Ves čas naj se vzdržuje primerna **medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra)**.

V primeru suma akutnih znakov povezanih s COVID-19 pri dijaku ravna šola v skladu z navodili in priporočili NIJZ in Protokola obravnave takšnega dijaka na šoli.

Dijak je v primeru obolelosti za COVID-19 dolžan to sporočiti šoli in sodelovati pri epidemiološki preiskavi, kjer sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi.

2 INFORMIRANJE DIJAKOV IN ODGOVORNOST

Dijaki so informirani glede ukrepov in sproščanja ukrepov preko javnih medijev in šolske spletne strani.

Protokol in načrtovanje aktivnosti na SŠOM v šol. letu 2021/22 bo objavljen na šolski spletni strani ter poslan po šolski el. pošti in kanalih, ki jih uporablja razrednik za komunikacijo z razredom.

Higienska priporočila v času epidemije NIJZ so objavljena na vidnih mestih v vseh prostorih šole, kjer se nahajajo dijaki oz. zaposleni:

- Pravilna higiena kašlja - infografika
- Nasveti za umivanje rok - infografika
- Kaj lahko storim, da preprečim širjenje Korona virusa - infografika
- Pravilna namestitev maske – infografika

Dijaki so dolžni Protokol in infografike ter navodila zaposlenih SŠOM upoštevati in se odgovorno vesti.



3 IZVEDBA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa bo potekala v skladu z urnikom in priporočili vezanimi na posamezni model, ki so ga predvideli MIZŠ, ZRZŠ in NIJZ v času razmer vezanih na COVID-19.

Posameznemu oddelku je dodeljena »matična učilnica«, kjer poteka večina pouka na en dan. Dijaki se selijo v specializirane učilnice (frizerske učilnice, OUP delavnica in učilnica, krojaške delavnice, učilnice za delo z računalniki, foto in video studio) le takrat, ko imajo vaje stroke.

Dijaki zapuščajo »matično učilnico« le ob odhodu v specializirano učilnico, ob odhodu domov, ob potrebi po toaletnih prostorih in v času malice po določenem urniku.

Eksperimentalne in laboratorijske vaje potekajo v blok urah oz. strnjeno po dogovoru.

Športna vzgoja poteka v prostorih za športno vzgojo (dvorana Tabor, dvorana Železničar, fitnes SŠOM), v primeru lepega vremena in primernih temperatur se priporočajo vaje na prostem. V prostorih, kjer se izvaja športna vzgoja se upoštevajo tudi pravila ŠOM.

Del pouka bo po dogovoru oz. po potrebi potekal na daljavo.

3.1 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ/DODATNA STROKOVNA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje virusa Covid-19. Izvaja se lahko za dijake v okviru istega razreda oz. na daljavo.

3.2 UČITELJI

Pouk izvajajo zaposleni na SŠOM, v primeru odsotnosti, lahko tudi zunanji strokovnjaki v okviru nadomeščanja oz. študenti pedagoških študijskih programov.

3.3 MEŠANJE DIJAKOV

Dijaki se iz različnih oddelkov mešajo le pri ŠVZ in NEM 1/ANG2, vendar vedno v istih skupinah.



3.4 OIV, ID, DOGODKI

Organizacija OIV, ID, obšolskih dejavnosti in ostalih dogodkov je dovoljena, vendar z upoštevanjem priporočil NIJZ ter zagotovljeno varnostno razdaljo. Prevozi potekajo po priporočilih NIJZ.

3.5 ŠPORTNI DNEVI

Športni dnevi so dovoljeni, vendar z upoštevanjem priporočil NIJZ.

3.6 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo v živo ob upoštevanju vseh ukrepov, na daljavo oz. po telefonu ali preko računalniške oz. video povezave.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v skladu z LDN, priporočili MIZŠ, CPI, ZRSŠ.

3.7 PRIDOBIVANJE IN ZAKLJUČEVANJE OCEN

Ocene se pridobijo in zaključijo v skladu s terminskim planom ter v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju tako v živo, kot na daljavo.

14 dni pred koncem pouka dijaki ne pišejo pisnih preizkusov znanja za oceno.

3.8 PRIDOBIVANJE IN ZAKLJUČEVANJE OCEN PRI DIJAKIH Z INDIVIDUALNO POGODBO

Dijaki, ki imajo s šolo sklenjeno individualno pogodbo (bolezen, odsotnost ...) se za opravljanje nalog in vaj ter pridobivanje ocen skozi šolsko leto dogovorijo z učiteljem predmeta. Termin o pridobitvi ocene mora biti z učiteljem določen vsaj 1 teden prej in potrjen z oddajo prijavnice na izpit v svetovalni službi.

V primeru, da dijak ne more pridobiti ocene ob dogovorjenem terminu, kontaktira učitelja in se dogovorita za naslednji termin, vendar ne več kot 2x. Dijak se mora dogovoriti za vsaj en termin do junija, drugi najkasneje avgusta. Učitelj mu določi dva termina, v nasprotnem primeru dijak opravlja predmetni oz. popravni izpit v času izpitnega obdobja.



Učitelji ne izvajajo izpitov in konzultacij v času počitnic oz. dopusta, izjema je čas izpitnega obdobja.

Podrobnosti so opredeljene v individualni pogodbi glede na potrebe dijaka.

3.9 POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPITI, POPRAVNI, PREDMETNI, DOPOLNILNI IZPITI

Vsi izpiti se izvajajo v skladu s priporočili MIZŠ, ZRZŠ, NIJZ in RIC-a.

4 SPLETNA ORODJA

Zaposleni in dijaki za delo uporabljajo sledeča spletna orodja:

SŠOM MOODLE vsebuje zapisane minimalne standarde, kriterije in načine preverjanja, terminski plan. Učitelj lahko uporabi spletno okolje MOODLE tudi za preverjanje, oddajo nalog, snov, vsebinske zabeležke, predstavitve, video in pisno komuniciranje ...

MICROSOFOTVA ORODJA omogočajo delo v MS Windows, Office 365, OneDrive, OneNote, Forms, Teams itn., ki jih lahko učitelji uporabijo za prikaz snovi, preverjanje, video in pisno komunikacijo, oddajo snovi ...

ARNES zagotavlja dostop do naslednjih storitev:

- AAI (enotna avtentikacija in avtorizacija vseh zaposlenih in otrok);
- spletni in poštni strežniki (el. pošta, spletne strani);
- drugo.

Šolska elektronska pošta poteka preko *@ssom.si* oz. *dijaki.ssom.si* domene.

Vsi vpisani dijaki pridobijo naslov šolske el. pošte, up. ime in geslo, s katerim vstopajo v spletna orodja Moodle SŠOM, Teams SŠOM ali po dogovoru uporabijo šol. el. pošto za komuniciranje z zaposlenimi na SŠOM.

E-ASISTENT povezan z dijaki SŠOM se uporablja za potrebe e-dnevnika, e-redovalnice, urnika, beleženje dogodkov, beleženje odsotnosti, komuniciranja s starši. Vpis v spletno okolje E-asistent omogoča staršem in dijakom E-asistent. Osnovni brezplačni paket omogoči šola, ostali paketi so proti plačilu neposredno k E-asistentu.

5 ZAŠČITNA OPREMA

Vsi zaposleni in dijaki v objektu šole nosijo maske.

Dijaki jo lahko, ko sedijo pri pouku oziroma opravljajo izpite in je zagotovljena distanca, odložijo. V primeru, da se dijaku približa profesor ali dijak na manj kot 1,5 m, si nadenejo maske (npr. ko profesor pobira teste).

Dijaki si preberejo infografiko s pravilnim načinom nošenja ter snemanja mask. Pred uporabo ter po odstranitvi maske si temeljito umijejo ali razkužijo roke.

Infografike se nahajajo v vseh učilnicah, v prostorih ob umivalniku, v avli in sanitarijah.

Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikajo. Masko je treba občasno zamenjati.

5.1 ZAŠČITNA OPREMA IN PRAKTIČNI POUK

Potrebna zaščitna oprema.

V programu frizer: maska, očala oz. vizir, rokavice. Dijaki imajo svojo zaščitno opremo. Obvezno razkuževanje.

V programih medijski tehnik in tehnik oblikovanja obvezna uporaba maske, če ni zagotovljena razdalja min. 1, 5 m in razkuževanje.

Pri eksperimentalnih in laboratorijskih vajah – po navodilu učitelja in laboranta.

6 OZNAČBE

Označbe se nahajajo:

- pred vhodom – črte, ki opozarjajo na 2 m razdalje
- stopinje v avli in na stopnišču za smer gibanja
- na mizah v jedilnici za mehurčke.

Označbe je potrebno upoštevati.

7 SMETI

V vsaki učilnici, sanitarijah, avli in zbornici so nameščeni koši. Maske se odvržejo v posebne koše, ki gredo v izolacijo. Potem se maske odvržejo med mešane odpadke.



8 PREZRAČEVANJE IN RAZKUŽEVANJE

Prostori se zračijo vsako uro. Razkuževanje se opravi pred in po dejavnosti.

Pred in po aktivnosti se bodo razkužili tudi predmeti višje frekvence dotikanja (kljuke, pipe, ročaji ...).

Računalnik lahko uporablja le učitelj. Računalnik, tipkovnica, miška se bodo razkužili pred in po končni uporabi istega uporabnika.

V delu šole se uporablja prezračevalna naprava.

9 GIBANJE V ŠOLI

Pri uporabi javnega prevoza je potrebno upoštevati navodila za izvajalce javnih prevozov.

Starši, prijatelji in ostali spremljevalci ne hodijo v prostore šole. Na dijake počakajo izven šolskih prostorov, tudi zanje velja, da je na šolskih površinah prepovedano druženje v večjih skupinah.

V šolo **dijaki vstopajo/izstopajo z masko**. V šolo prihajajo po urniku, glede na oddelek. Po koncu pouka se ne zadržujejo v šoli.

Urniki bo objavljeni pred začetkom šole na spletni strani šole.

Med seboj držijo razdaljo min. 1,5 m. Po stopnišču in hodnikih se gibljejo po desni.

Dijaki ne zapuščajo matičnih učilnic, razen od odhodu v specializirano učilnico, na malico, toaletne prostore oz. ob koncu pouka.

9.1 ZUNANJI OBISKOVALCI

V šolski objekt vstopajo samo dijaki in zaposleni, preostali le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi, z obrazno masko in v skladu z navodili šole (obvezno evidentiranje obiskovalca v tajništvo in zagotovljeno spremstvo predstavnika šole). Zunanje osebe morajo ustrezati pogoju PCT.

9.2 ZUNANJE OSEBE KOT MODELI

Izvajanje storitev v okviru praktičnega pouka poteka z zunanjimi osebami. Vodi se striktna evidenca vseh modelov s posebnim obrazcem glede na razmere. Zunanje osebe morajo ustrezati pogoju PCT.



10 UČILNICE, SEDEŽI, ŠOLSKE POTREBŠČINE

V učilnice se dijaki usedejo po navodilu učitelja, ki je v razredu. V vsaki učilnici, na hodnikih, v avli in v sanitarijah je možnost razkuževanja rok.

Vsaka skupina bo imela matično učilnico. Prehajanje iz učilnice v učilnico ni dovoljeno, razen z za potrebe vaj in prakse oz. v skladu z urnikom.

Potrebne šolske potrebščine prinesejo v skladu z navodili učitelja, ki jih uči.

Dijaki si šolskih potrebščin in pripomočkov med seboj ne izmenjujejo.

Ponovni zagon pouka povečuje tveganje za prenos okužbe z virusom COVID-19. Temu ustrezno poskušajo dijaki zaščititi svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu – kontakt z njimi naj bo le na zadostni razdalji.

Zadrževanje v skupinah oz. druženje na zemljišču šole in v objektu šole ni dovoljeno.

11 GARDEROBE OMARICE

Garderobne omarice uporabijo le dijaki, ki utemeljijo potrebo po njej. Zanja zaprosijo v tajništvo. Vsak dijak ima svojo omarico, če je to možno.

12 KNJIŽNICA - UČBENIKI, IZPOSODJENE KNJIGE IN OSTALO

Delovanje šolske knjižnice je urejeno tako, da se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje virusa. Dijaki in zaposleni si lahko knjižno in drugo gradivo izposodijo v času uradnih ur. Gradivo je razkuženo.

Dijaki dobijo razkužene učbenike iz učbeniškega sklada. Vsak prevzame gradivo od 1. septembra naprej po določenem urniku.

Vrnjeni učbeniki, knjige in druga gradiva bodo obravnavana v skladu z ukrepi in razkužena.

Knjižnica se redno zrači.

13 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba opravlja svoje delo tako kot pred pandemijo Covid-19 in je na razpolago dijakom in staršem po predhodnem dogovoru. Obvezna uporaba maske in razkuževanje.

14 PUD IN ODDAJANJE DOKUMENTACIJE PUD-A ZA DIJAKE

Praktično izobraževanje pri delodajalcu poteka v skladu s priporočili posamezne stroke. Delodajalci zagotovijo upoštevanje priporočil, dijaki so obvezni upoštevati navodila delodajalca in uporabiti svoje pripomočke, kjer je to možno (npr. frizer – očala, vizir, maska, delovna obleka).

V skladu s 7. členom Pogodbe o skupnem izvajanju praktičnega usposabljanja z delom so dijaki dolžni oddati dokumentacijo v zvezi z opravljenim delom. Dokumentacijo sprejema organizatorica PUD-a. Obvezna uporaba maske in razkuževanje.

Dijaki programa frizer vračajo dokumentacijo za PUD predvidoma maja – zaključni letniki in junija vsi ostali letniki po objavljenem urniku na spletni strani šole.

V mapi mora biti speta naslednja dokumentacija:

- dnevniki,
- evidenčni list,
- zaključno poročilo in
- potrdilo o opravljenem PUD-u (PRILOŽENO V MAPI).

Vsa dokumentacija mora biti podpisana (delodajalec, starši, dijak) in žigosana (žig delodajalca).

Dijaki 2. in 3. letnika programa tehnik oblikovanja in medijski tehnik vračajo dokumentacijo za PUD predvidoma junija.

Dokumentacija je lahko tudi poslana po navadni pošti do objavljenih terminov.

15 MOBITELI, RAČUNALNIKI

V času prisotnosti v šoli uporaba mobilnih telefonov pri dijakih ni dovoljena, razen če se uporabljajo kot del učnega procesa. Mobilne telefone in računalnike je potrebno razkužiti pred in po uporabi istega uporabnika.



16 ODMORI, ŠOLSKA MALICA

V času odmora dijaki ne zapuščajo učilnic, razen za potrebo toaletnih prostorov, spremembe učilnice in malice. Po vsaki uri naredijo nekaj razgibalnih/razteznih vaj. Učilnica se prezrači.

Šolska prehrana bo organizirana. Dijaki in zaposleni jedo v jedilnici šole na označenih predelih.

16.1 REDITELJI IN ODGOVORNOST VSEH DIJAKOV V UČILNICI

Dijaki se med poukom in med odmori, tudi če ni prisotnega učitelja, vedejo odgovorno in v skladu s hišnim redom. Reditelji poskrbijo za red in čistočo učilnice. Vsakršno morebitno poškodbo zabeležijo in jo sporočijo učitelju.

17 SANITARIE

V sanitarijah se lahko zadržujeta največ dve osebi na primerni razdalji. V sanitarijah je na razpolago tekoča voda, milo, papirnate brisače za enkratno uporabo in razkužilo.

Dijaki posameznega oddelka uporabijo le sanitarije v nadstropju matične učilnice.

Sanitarije se redno zračijo. Čiščenje in razkuževanje sanitarij se izvaja sprotno (še posebej, kljuke, ročaj, pipe ...).

18 MOREBITNA KARANTENA

18.1 IZOLACIJA POSAMEZNEGA DIJAKA

Izolacija posamezne osebe poteka v skladu z navodili o izolaciji. Na šoli se nahaja poseben prostor za izolacijo.

18.2 KARANTENA ZA DIJAKE POSAMEZNEGA RAZREDA

V primeru epidemiološkega stanja lahko pride do situacije, ko je potrebna karantena za dijake posameznega oddelka. Za dijake takšnega oddelka šola za določeno obdobje organizira pouk na daljavo.



V primeru dela na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo razrednik z njim ali z njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki vzpostavi stik in poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.

Pregled na izvajanjem pouka na daljavo ima ravnateljica.

18.3 KARANTENA ZA VSE DIJAKE ŠOLE

V primeru epidemiološkega stanja lahko pride do situacije, ko je potrebna karantena za vse dijake šole. Za dijake te šole za določeno obdobje šola organizira pouk na daljavo. Ravnateljica šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi z zapiranjem šole, takoj, ko zanje izve, posreduje MIZŠ.

V primeru dela na daljavo učitelji in šola vodijo evidenco vključevanja dijakov v pouk na daljavo. Če se posamezni dijak ne vključuje v izvajanje pouka na daljavo, razrednik z njim ali z njegovimi starši oz. zakonitimi zastopniki vzpostavi stik in poskuša ugotoviti in odpraviti razloge.

Pregled nad izvajanjem pouka na daljavo ima ravnateljica.

Pripravila: Nadja Jager Popović, ravnateljica

Maribor, avgust 2021

19 DODATEK

Povzeto po okrožnici MIZŠ-ja številka: 603-1/2021/59, z dne 24. 8. 2021.

V petek, 20. 8. 2021, sta bila v Uradnem listu, št. 130/21 (https://www.uradni-list.si/_pdf/2021/Ur/u2021132.pdf), objavljena:

- Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (v nadaljnjem besedilu: uredba) in
- Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: odlok).

Kratka razlaga

Po citiranem odloku se za **cepljeno osebo** šteje posameznik, ki je cepljen s:

Comirnaty (Pfizer BioNTech): 7 dni po drugem odmerku

Spikevax (Moderna): 14 dni po drugem odmerku

Vaxzevria (AstraZeneca): 21 dni po prvem odmerku

Janssen (Johnson&Johnson): 14 dni po odmerku

Pogoj prebolevnosti izkazuje posameznik:

- z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev ali
- s potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev ali
- ali z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR ali potrdilom zdravnika, da je oseba prebolela COVID-19, če so bile te osebe v obdobju, ki ni daljše od osmih mesecev od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva, pri čemer v primeru cepiv Pfizer, AstraZeneca, Moderna zadostuje en odmerek. Zaščita se vzpostavi z dnem cepljenja.



Pogoj PCT morajo izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnih zavodov in so starejše od 15 let, o čemer jih vzgojno-izobraževalni zavod obvesti na vidnem mestu s pisnim obvestilom. Pogoja PCT pa po Odloku o dopolnitvi Odloka o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2020, ni treba izpolnjevati osebam, ki pripeljejo ali odpeljejo otroka oziroma učenca v vrtec, v 1., 2. ali 3. razred osnovne šole, v osnovno šolo s prilagojenim programom ali v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Zavračanje nošenja zaščitnih mask

DIJAKI

Vse več je tudi pozivov staršev dijakov, ki zaradi, po njihovem mnenju, škodljivosti ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19 pozivajo šole, da njihovim otrokom omogočijo šolanje na domu.

Srednješolsko izobraževanje, ki ni obvezno (za razliko od osnovnošolskega izobraževanja, ki je obvezno, in se pod pogoji, ki jih določa Zakon o osnovni šoli, lahko izvaja tudi na domu), se v skladu s predpisi, ki urejajo srednješolsko izobraževanje, izvaja v šoli. Osebe, vpisane v srednješolske izobraževalne programe (dijaki), pa imajo ne le pravico, pač pa tudi dolžnost prisostvovati pri pouku in v primeru določenega števila ur neopravičene odsotnosti od pouka se dijaka lahko iz šole tudi izključi.

Na podlagi zakona se opravljanje šolskih obveznosti lahko določenim kategorijam dijakov oziroma iz določenih in drugih utemeljenih razlogov z osebnim izobraževalnim načrtom tudi prilagodi, pri čemer pa se med druge utemeljene razloge za prilagoditev po našem mnenju ne more šteti zavračanje ukrepov za preprečevanje širjenja COVID-19. Ta razlog po našem mnenju tudi ne sodi med upravičene razloge za neprisostvovanje pri šolskih obveznostih oziroma pri pouku.

Opravljanje šolskih obveznosti je zagotovljeno vsem dijakom pod enakimi pogoji, to pa se v obliki različnih modelov prilagaja glede na epidemiološke razmere v državi.

SAMOTESTIRANJE UČENCEV IN DIJAKOV

Tako uredba kot tudi odlok določata samotestiranje učencev tretjega izobraževalnega obdobja (od 7. do 9. razreda) in dijakov s hitrim antigenskim testom. Način izvajanja samotestiranja, ki ga učenci in dijaki izvajajo doma, določa Pravilnik o načinu izvajanja samotestiranja za zgodne



odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za učence in dijake, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 133/21, dne 23. 8. 2021, in se bo začel uporabljati 1. septembra 2021 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik). Povzetek določb pravilnika:

a) Samotestiranje

Dijaki srednjih šol, ki se redno izobražujejo (dijaki) samotestiranje izvajajo enkrat tedensko v enakih presledkih na domu. Samotestiranje je brezplačno. Dijaku pripada pet hitrih antigenskih testov na mesec, ki jih dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja.

b) Samotestiranje se ne izvaja

Samotestiranja ne izvedejo dijaki, ki so preboleli nalezljivo bolezen COVID-19 in od začetka simptomov bolezni ni minilo več kot šest mesecev, ter tisti, ki so bili cepljeni in je od vzpostavitve zaščite proti nalezljivi bolezni COVID-19 minilo manj kot devet mesecev.

c) Pogoj za samotestiranje doma

Pogoj za samotestiranje doma je, da se dijak počuti zdrav in brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov mora dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestiti njegovega izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki nadomešča izbranega osebnega zdravnika v nujnih primerih (dežurna služba).

d) Pozitivni rezultat samotestiranja

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki nemudoma obvestijo izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo ali kontaktno točko zdravstvenega doma za testiranje na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo (test PCR) v kraju bivanja.

V primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju izbrani osebni zdravnik dijaka, v primeru njegove odsotnosti, pa dežurna služba, dijaka napoti na testiranje s testom PCR ali pa se za testiranje na kontaktni točki zdravstvenega doma za testiranje s testom PCR v kraju bivanja dogovori dijak oziroma starši ali zakoniti zastopniki dijaka.

Dijak v primeru pozitivnega rezultata testa pri samotestiranju do prejema rezultata testa PCR ostane doma v samoizolaciji in upošteva navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki so predvidena za ta namen.



e) Obveščanje o pozitivnem rezultatu samotestiranja

O pozitivnem rezultatu testa PCR dijak oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestijo ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma osebo, ki jo pooblasti ravnatelj, in izbranega osebnega zdravnika dijaka, v primeru njegove odsotnosti, pa dežurno službo.

f) Negativni rezultat samotestiranja

V primeru negativnega rezultata testa PCR se dijak lahko udeleži pouka oziroma rednega izobraževalnega procesa ter izvajanja obšolskih in izvenšolskih dejavnosti.

g) Ravnanj ravnatelja ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 v vzgojno-izobraževalnem zavodu

Ob sumu ali potrjenem primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2 v vzgojno-izobraževalnem zavodu ravnatelj ravna v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, ki urejajo ravnanje vzgojno-izobraževalnih zavodov, ter opredeli tesne kontakte in visoko rizične tesne kontakte dijaka ter druge ukrepe, ki so potrebni za zavezitev širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2. Ravnatelj oziroma oseba, ki jo pooblasti, obvesti prepoznane kontakte dijaka in spremlja epidemiološko situacijo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

V primeru karantene posameznih dijakov, oddelka ali celotne šole bodo dijaki obveščene preko ustaljenih komunikacijskih kanalov šole.

h) Ravnanje z odpadki pri izvajanju samotestiranja

Odpadke pri izvajanju samotestiranja (npr. uporabljene robčke, testne materiale) in odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) je treba odložiti v plastično vrečo za smeti in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreče se ne tlači. Po odlaganju v vrečo se odpadkov ne dotika. Vrečo je treba namestiti v drugo vrečo in jo tesno zavezati ter označiti, da gre za odpadke v zvezi s samotestiranjem. Napolnjenih in označenih vreč z odpadki se ne odpira. Vrečo z odpadki je treba hraniti vsaj 72 ur ločeno od drugih odpadkov, kjer ni dostopna otrokom, preden se jo odloži v zabojnik za mešane komunalne odpadke (druge odpadke).