



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR
2022/2023



LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

Pogosto uporabljene kratice:

VP – velika predavalnica

TO – tehnik oblikovanja

MT – medijski tehnik

F – frizer

GO – grafično oblikovanje

MO – modno oblikovanje

UP – oblikovanje uporabnih predmetov

PM – poklicna matura

ZI – zaključni izpiti

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

KAZALO

KAZALO	3
1. UVOD	5
1.1 VIZIJA ŠOLE	5
1.2 PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2022/2023	5
2. PREDSTAVITEV ŠOLE	6
2.1 ORGANI ŠOLE	7
2.2 ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI	8
2.3 ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	9
2.4 KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	10
3. LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH	16
3.1 LETNI NAČRT RAVNATELJICE IN POMOČNICE RAVNATELJICE	16
3.2 SKUPNI LETNI NAČRT AKTIVOV	17
3.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA	18
3.4 DELO RAZREDNIKOV IN RAZREDNIKI 2022/2023	19
3.5 VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2022/2023	20
3.6 DELO SVETOVALNE SLUŽBE	23
3.7 KNJIŽNICA	24
3.8 IZREDNO IZOBRAŽEVANJE	24
3.9 SAMOEVALVACIJA	24
3.10 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	24
4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	25
4.1 UČNI PROGRAMI	25
4.2 NAČRT VPISA IN VPIS	25
4.3 ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH	25
4.4 PREDMETNIKI	27
4.5 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023	34
4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI (v času izobraževanja)	35
4.7 IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)	36
4. letnik FRIZERSKI TEHNIK (4.aFT)	36
4.8 PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI	37
4.9 PODELITEV POHVAL IN NAGRAD	37
4.10 PROJEKTNI DNEVI/FOMB	37

4.11	FESTIVAL FRIZERSKIH, OBLIKOVNIH IN TEKSTILNIH ŠOL SLOVENIJE	37
4.12	PREDVIDENO SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH	38
4.13	STROKOVNE ESKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO.....	38
5.	ŠOLSKI KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI	39
	OCENJEVALNA OBDOBJA	39
	RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	39
	ŠOLSKI KOLEDAR	42
5.5	PROSTI DNEVI	43
5.6	DELOVNE SOBOTE	44
5.7	DNEVI, NAMENJENI INFORMIRANJU	44
6.	IZPITI	45
6.1	DOPOLNILNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI.....	45
6.2	POKLICNA MATURA	45
6.3	ZAKLJUČNI IZPIT	46
6.4	REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	46
7.	DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE	47
7.1	SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV.....	47
7.2	ZDRAVA ŠOLA.....	48
7.3	SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	48
7.4	PROJEKTNO DELO	51
8.	VARNO OKOLJE	53
8.1	VAROVANJE	53
8.2	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV.....	53
8.3	UPORABA UČILNIC, KABINETOV IN OSTALIH PROSTOROV SŠOM TER RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO	54
9.	VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA, OPREMA, KADROVSKE IN PROSTORSKE SPREMEMBE	54
9.1	VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA	54
9.2	PROSTORSKE SPREMEMBE	55
9.3	KADROVSKE SPREMEMBE	55
10.	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	56
11.	FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI LDN	56

1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je obvezen vsakoletni načrt šole, ki opredeljuje izobraževalno delo in druge aktivnosti Srednje šole za oblikovanje Maribor (v nadaljevanju SŠOM). V šolskem letu 2022/2023 bo SŠOM nadaljevala z dosedanjim ustaljenim delom, hkrati pa dodajala nove vsebine v skladu z možnostmi in aktualnim dogajanjem.

Situacije, povezane z epidemiološko sliko Slovenije in ukrepi NIJZ in MIZŠ, bodo del prilagajanja načina dela SŠOM v šolskem letu 2022/2023 glede na navodila in možnosti delovanja.

1.1 VIZIJA ŠOLE

Dolgoročne razvojne naloge se bodo v letih 2020–2025 navezovala na razvoj spodbudne delovne klime za dijake in vse zaposlene, v sposobnost sodelovalnega učenja in timskega dela ter seznanjanja z metodami sodobnega poučevanja, uporabo digitalizacije za izobraževalne namene in spoprijemanja z vedno bolj množično problematiko duševnega zdravja dijakov in zaposlenih.

Z vpeljevanjem digitalizacije v upravljanje zavoda se bo tudi upoštevala okoljevarstvena problematika, hkrati pa bomo pri zaposlenih in dijakih poskušali razvijati okolju prijazno razmišljanje (green thinking).

Aktualno dogajanje in razvoj v lokalni skupnosti, Sloveniji, evropski in svetovni skupnosti bosta narekovala način vodenja in dela na SŠOM.

1.2 PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO v 2022/2023

Prednosti in smernice v 2022/2023 so predvsem:

- vpeljevanje smiselnih in obvladljivih predlogov in pobud zaposlenih in dijakov glede na evalvacijo dela v šolskem letu 2021/2022;
- implementacija novih vsebin in pristopov, digitalizacija, okolju prijazno razmišljanje, skrb za zdravo delovno okolje za dijake in zaposlene;
- prilagajanje dela in dejavnosti morebitni pereči epidemiološki situaciji v Sloveniji, regiji in lokalnem okolju na način, ki bo po presoji vodstva in ob pridobljenem mnenju kolektiva v danem trenutku najbolj prijazen in učinkovit dijakom in zaposlenim SŠOM.

2. PREDSTAVITEV ŠOLE

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor

Ustanoviteljica: Republika Slovenija

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: ss.oblikovanje@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

Število dijakov na dan 15. 9. 2022:

281 dijakov v programu SPI, frizer, **220** dijakov v programu SSI, medijski tehnik, **215** dijakov v programu SSI, tehnik oblikovanja, **10** dijakov v programu SPI, izdelovalec oblačil, **8** dijakov v programu SPI, grafični operater ter **31** dijakov v programu PTI, frizerski tehnik. Skupaj: **765** dijakov.

2.1 ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat in je sestavljen iz: predstavnikov ustanovitelja, predstavnika mestne občine, predstavnikov delavcev šole, predstavnikov staršev, predstavnikov dijakov. Predsednik sveta šole je Boštjan Petučnik, njegov namestnik Damijan Visočnik.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu.

V šolskem letu 2022/2023 deluje šest PUZ-ov: SPI – frizer, SSI – tehnik oblikovanja, SSI – medijski tehnik, SPI – izdelovalec oblačil, SPI – grafični operater, PTI – frizerski tehnik.

ODDELČNE UČITELJSKE ZBORE sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNE AKTIVE sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku. Predsednica sveta staršev je Brigita Pušnik (3.aF).

Mandat udeležencev sveta zavoda je 4 leta, zato ostajajo do preklica predstavniki staršev za svet zavoda:

Matej Emeršič (4.aMOUP), Saša Stupar (3.bMT, 4.bGO), Brigita Pušnik (3.aF)

DIJAŠKO SKUPNOST sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednica dijaške skupnosti je Nika Vrtič (4.bGO). Predstavnika dijakov za svet zavoda sta Sara Bedrač (2.aMT) in Lemmy Mesner (4.aMOUP).

Mentorica dijaške skupnosti je Alja Švab.

2.2 ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2022/2023 je na SŠOM zaposlenih 75 delavcev, od tega 59 strokovnih delavcev zaposlenih na SŠOM, 6 zunanjih strokovnih delavcev, ki dopolnjujejo obvezo na SŠOM. Priložnostno izvedejo ure pouka tudi zunanji strokovni delavci.

Ravnateljica: NADJA JAGER POPOVIĆ

Pomočnica ravnateljice: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Svetovalne delavke: KATJA KOKOL, DARJA KRAMBERGER, KATJA FINŽGAR

Izobraževanje odraslih: DAMIJAN VISOČNIK

Knjižnica: MONIKA RETUZNİK, ALENKA ŠOLAR

Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: TATJANA RUPREHT

Tajništvo šole: SABINA ŠTRUCL, SABINA VILČNIK SIMONIČ

Računovodstvo/knjigovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, SABINA VILČNIK SIMONIČ, BOŠTJAN PETUČNIK (projekti, arhiv)

Blagajna: SABINA ŠTRUCL

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec učne tehnologije: BENJAMIN SLATINEK

Vzdrževalec računalniške opreme: Vsepovsod s. p.

CEUVIZ: KATJA KOKOL, KATJA FINŽGAR

eAsistent: DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA – PM, TATJANA RUPREHT – ZI, DAMIJAN VISOČNIK – IO, KATJA KOKOL/DARJA KRAMBERGER – evidence

Hišnik: BOJAN RUŽIĆ

Čistilna ekipa: ENES JUSIĆ, EMA ZAJC, IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

Šolska prehrana: M. R. COMMERCE, d. o. o. , na šoli HANIJA BUJAS

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



2.3 ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: MT, GRO – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

F, FT – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

TO, IZO – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Renato Flis in Jolanda Obronek

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Marica Čopi

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Mladi za napredek Maribora – Alenka Lukić, ostali – odvisno od razpisa

EUROPASS (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Irena Labaš – F, Damijan Visočnik – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; **prevodi:** Irena Labaš – F/odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik – MT, Jolanda Obronek – TO)

ŠOLSKA KRONIKA: Ksenija Plazl

SPLETNA STRAN: Marija Toure (vizualna podoba), Martina Breg, Adrijana Šiftar (administrativno delo)

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf/Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik – FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš – šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI): Lada Bele Tominc, Alenka Šolar

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

KROŽKE/INTERESNE DEJAVNOSTI bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

ZAKLJUČNI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

2.4 KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Komisije in delovne skupine se sproti sestajajo, izdelajo načrt aktivnosti in jih izvedejo. Po aktivnosti zapišejo zapisnik, ki ga tudi arhivirajo. Z načrti in zapisniki seznanijo vodstvo šole. Zaposleni, zunanji in dijaki SŠOM upoštevajo navodila komisij in delovnih skupin.

Dokumentacija se hrani v mapah komisij, delovnih skupin in aktivov ter v elektronski obliki na interni strani SŠOM skladno z navodili vodstva.

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnica za ZI: Tatjana RUPREHT

Predsednica: Nadja Jager Popović

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članice: Marija Pinter, Ivica Žnuderl, Irena Labaš

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (www.ric.si).

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM

Tajnica za PM: Andreja MILANEZ RITONJA

Predsednica: Nadja Jager Popović

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članici: Martina Breg, Irena Smolčič

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi (www.ric.si).

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA

Anica Trajkovič, predsednica

Katja Finžgar

Petra Arnejčič Munda

Danica Sorec Lešnik

Natalija Vozelstrokovni

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in obravnava prispele vloge. Komisija določi morebitno dodatno preverjanje znanja. Komisija izda sklep, ki ga arhivira vodja izobraževanja odraslih.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE

Alenka Lukić, predsednica

Monja Sobočan

Denis Fras

Osnovne naloge: Komisija preveri dokumentacijo, med drugim tudi preveri, ali se med gradivom, namenjenim za uničenje, nahaja tudi arhivsko gradivo ali tako, ki mu še niso pretekli roki hrambe. Komisija postopek izločitve in uničenja dokumentira z zapisnikom na podlagi popisa gradiva in izločitev oz. uničenje tudi izvede. Komisija izvede izločitev oz. uničenje v dogovoru z vodstvom šole.

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC IN REŠEVANJE PRAVIC

Komisija v sestavi 3 članov (od tega en zunanji) se določi po potrebi.

Osnovne naloge: Komisija odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka, ki se sestaja po potrebi. Komisija obravnava zahtevo in zapiše sklep, ki ga arhivira. (ZPSI-1, 80. člen)

KOMISIJA ZA INVENTURO

Petra Klima, predsednica

Barbara Crnkovič

Rene Macura

Delo s čitalcem bo potekalo v dvojicah, ki bo potekalo po objavljenem razporedu.

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 1x letno in popis v skladu s Pravilnikom o popisu tudi izvede. Komisija pripravi poročilo in izda sklep.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Petra Arnejčič Munda, predsednica

Renato Flis

Hanija Bujas

Helena Hvalec (3.aF), predstavnica staršev

Jure Ovčak (4.aMT), predstavnik dijakov

Tim Zorman (2.dF), predstavnik dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in mesečno pregleda jedilnik ter poda predloge izvajalcu. Komisija naredi raziskavo o zadovoljstvu s prehrano vsaj 1x letno. Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge. Komisija skrbi za zdravo in kvalitetno prehranjevanje dijakov in zaposlenih.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Katja Kokol, predsednica
 Darja Kramberger
 Jolanda Obronek
 Natalija Vozel
 Bernarda Korez (1.aMT), predstavnica staršev
 Uroš Strniša (4.bGO), predstavnik dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 3x letno. Komisija pripravi načrt dela za tekoče šolsko leto. Komisija ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Komisija sestavi vprašalnike na različne teme v zvezi s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela, prostorov, izvedbo dogodkov, zadovoljstvom ... Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani. (ZPSI-1)

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE in tisk le-teh

Lucija Mestnik Kozmelj, predsednica
 Martina Breg
 Bronislav Horvat Toš
 Metka Cafuta Repnik
 Melisa Milinković
 Nevenka Letonja

Osnovne naloge: Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom. Komisija na koncu šolskega leta zbere vse predloge, jih pregleda in natisne v skladu s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad. Komisija zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO

Tomaž Šegula, predsednik
 Ivica Žnuderl
 Katja Kokol
 Denis Fras
 Mojca Gornik Brodnjak – medgeneracijski odnosi
 Sara Krčar (1.dF), dijak
 Jure Pehlar (3.bMT), dijak

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestane vsaj 3 x letno. Delovna skupina pripravi načrt dela in izvede aktivnosti. Delovna skupina zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Delovna skupina podaja mnenja in predloge.

LETNI DELOVNI NAČRT
 2022/2023



DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

SPLETNA STRAN SŠOM

Vsebina: Martina Breg, Adrijana Šiftar, Nadja Jager Popović

Podoba: Marija Toure

Lektoriranje: Irena Labaš

Skrbnik: Vsepovsod s. p.

TWITTER

Petra Arnejčič Munda

FACEBOOK

Martin Grajfoner, Hanija Bujas, Katja Kokol, Martina Breg, Petra Klima

INSTAGRAM

Hanija Bujas, Petra Klima

TIK TOK

Rene Macura

SPLETNI ČASOPIS

Petra Klima

SPLETNO DIJAŠKO GLASILO

Irena Labaš, Alenka Šolar

Osnovne naloge: Delovna skupina skrbi za posodabljanja sistema, vizualno podobo, ažurnost podatkov, objavo informacij in delovanje sistema skozi celotno šolsko leto. Podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH

Bronislav Horvat Toš – koordinacija

Damijan Visočnik – luč

Rene Macura – zvok

Amadeus Birca – snemanje in produkcija, promo

Stevan Čukalac – fotografija, izbor in arhiviranje

Benjamin Slatinek - oprema

(Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

*zunanji sodelavci po potrebi

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovno skupino kontaktirajo vodje aktivnosti in skupaj izdelajo načrt tehnične podpore ter jo tudi izvedejo. Delovna skupina mora biti obveščena o potrebah aktivnosti pravočasno. Vodja aktivnosti skupaj z delovno skupino zapiše zapisnik izvedene aktivnosti. Hkrati podaja mnenja in pobude.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE

Andreja Meško – koordinatorica

Aleš Forjan – koordinator kariernega sejma in informativnega dneva

Darja Kramberger – tehnični dnevi, OŠ

Irena Smolčič

Barbara Crnkovič

Suzana Vidic, Andreja Meško, Aleksandra Volupič – frizure/ličenje nastopajočih

Vodje strokovnih aktivov FRI (FT), TO (IZO), MT (GRO)

(Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za promocijo šole in obveščanje skozi celotno šolsko leto. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA za javne prireditve, kjer so vključeni frizerji in modni oblikovalci. (Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije, aktualni dogodki ...)

Katja Kokol, koordinatorica

Jelka Kotnik Rudolf, koordinatorica

Marija Pinter, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Bojana Galič, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Alenka Lukić, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Aktiv FRI in aktiv TO

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA ZA FOMB

Podrobnosti v FOMB-biltenu.

Tema FOMB-a 2022/23 je ARITMIJA MLADOSTI.

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM na FOMB-u, na zaključni prireditvi in ostalih dogodkih. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude. Delovna skupina določi naloge posameznikom, le-ti jih upoštevajo.

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD

Irena Labaš, predsednica

Katja Kokol

Alenka Toplak

Metka Korada (4.bMT), predstavnik staršev

Boris Zemljič (2.aMOUP), predstavnik staršev

Mojca Auguštin (1.bMT), predstavnik staršev

Julia Horvat (3.bMT), predstavnik dijakov

Sredstva šolskega sklada so namenjena zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, za raziskovalno dejavnost dijakov, za pomoč socialno šibkim dijakom. Dijaki oddajo vlogo za pomoč iz sklada (običajno ob spodbudi razrednika).

Na prvem roditeljskem sestanku starše seznanim s poslovanjem, razredniki dobijo gradivo, poročilo iz preteklega leta in obrazec, sporazum, s katerim se starši zavežejo k prispevku za sklad.

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda prispele vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge za pridobivanje in porabo sredstev šolskega sklada.

KOMISIJA ZA OPROSTITEV PLAČILA OBRABNINE IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Irena Labaš, predsednica

Alenka Šolar

Katja Finžgar

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI

Za izvedbo naročil male vrednosti v skladu s Pravilnikom o izdaji naročil male vrednosti SŠOM je imenovana Tatjana Rupreht kot oseba odgovorna za naročila. Za pripravo opisa predmetov ponudbe in izbire ustreznih ponudnikov delujejo naslednje komisije:

UČBENIŠKI SKLAD: Monika Retuznik

VZDRŽEVALNA DELA: Bojan Ružič

VZDRŽEVANJE UČNE TEHNOLOGIJE, RAČUNALNIŠKA IN DRUGA TEHNIČNA OPREMA: Benjamin Slatinek in Vsepovsod s. p.

PREVOZI: Tatjana Rupreht

PLUŽENJE: Bojan Ružič

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

NAJEM ŠPORTNIH PROSTOROV: Aleš Forjan

NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA: Sabina Štruel

NABAVA FRIZERSKEGA MATERIALA: Petra Arnejčič Munda, Marija Pinter, Martin Grajfoner

NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU TEHNIK OBLIKOVANJA:

Aleksandra Gruden, Marija Toure, Alenka Lukić

NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU MEDIJSKI TEHNIK: Stevan Čukalac

VARSTVO PRI DELU: Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

POŽARNA VARNOST: Štefan Hlebič, Rene Macura, Ksenija Plazl

CIVILNA ZAŠČITA: Renato Flis, Tomaž Šegula

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Damijan Visočnik

3. LETNI NAČRTI IN DELO ZAPOSLENIH

Letni delovni načrt bo potekal v skladu z načrti strokovnih aktivov, vodstva šole ter v skladu z aktualnimi projekti, razpisi in navodili s strani pristojnih institucij (MIZŠ, ZRSŠ, CPI, RIC).

V primeru pereče epidemiološke situacije v Sloveniji se bo letni načrt spreminjal v skladu z uresničljivimi navodili in priporočili MIZŠ in NIJZ.

Prav tako se upošteva obstoječi hišni red ter drugi interni akti pod krovstvom ZOFVI-ja in ostalih pravilnikov, ki se nanašajo na delo v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

V primeru razmer, povezanih z epidemiološko sliko v Sloveniji, se pogoji dela spremenijo v skladu s sproti sprejetim protokolom za podane razmere.

3.1 LETNI NAČRT RAVNATELJICE IN POMOČNICE RAVNATELJICE

Področje pedagoškega vodenja:

- priprava vzgojno-izobraževalnega dela in LDN-a za 2022/2023;
- sodelovanje, načrtovanje in koordiniranje načrta dela strokovnih aktivov;
- sodelovanje in koordinacija izobraževanj ter usposabljanj za zaposlene;
- sodelovanje, priprava in izvedba programa mednarodnega ter projektnega delovanja.

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- načrt in izvedba spremljanja dela strokovnih in drugih delavcev SŠOM (priprave, hospitacije, pouk ipd.); hospitacije bodo nenajavljene od oktobra 2022 do januarja 2023);

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



- uvedba kolegialnih hospitacij;
- individualni letni razgovori z zaposlenimi na SŠOM;
- analiza dela posameznih strokovnih aktivov, komisij in delovnih skupin po obdobjih;
- pregled poročil razrednikov ob konferenčnem obdobju in spremljava dela razrednikov v času celotnega šolskega leta;
- pregled in spremljanje izvajanja ostalih dejavnosti na šoli (ID, projekti ...);
- drugo delo.

Menedžersko delo:

- priprava finančnega načrta za naslednje koledarsko leto in poslovnega poročila za preteklo koledarsko leto;
- priprava in izvedba vzdrževalno-investicijskih del;
- skrb za urejenost šolske dokumentacije ter zakonskih in internih predpisov;
- priprava in sodelovanje pri različnih razpisih in projektih;
- priprava kadrovskih potreb, metodologije itn.;
- sodelovanje pri pripravi predlogov za napredovanje;
- organizacija nadomeščanja odsotnih učiteljev in vodenje evidenc prisotnosti;
- sodelovanje z dijaki, starši, zunanjimi partnerji;
- sodelovanja z MIZŠ, inšpektorati ipd.;
- načrt komuniciranja pri promocijski in medijski izpostavljenosti;
- reševanje težav in konfliktov;
- drugo delo.

Usposabljanja in drugo delo:

- aktivno sodelovanje z udeležbo na srečanjih, sejah, konferencah Zveze srednjih šol in dijaških domov, SSOTF, Društva ravnatelj; MIZŠ-ja, ZRSŠ-a, CPI-ja, RIC-a in drugih;
- usposabljanje in izobraževanje na mednarodnih konferencah (ESHA, ESHA – regionalna konferenca in usposabljanje glede na aktualne vsebine);
- aktivno sodelovanje z udeležbo na mednarodnih in nacionalnih projektih ter pripravljanih sestankih;
- aktivna udeležba v aktualnih razpisih pd.

3.2 SKUPNI LETNI NAČRT AKTIVOV

Strokovni aktivni izdelajo načrt v skladu z zahtevami stroke in predmetnega področja. Načrti vključujejo kvalitetno in strokovno vzgojno-izobraževalno delo, pripravo in udeležbo na tekmovanjih, natečajih za dijake in zaposlene; strokovne ekskurzije, ogledе galerij, muzejev, predstav in prireditev, sejmov, seznanjanje z novostmi, učnimi pripomočki in gradivi, priprava gradiv za delo pri pouku in drugih šolskih dejavnostih, vključevanje v projekte; poenotenje načina dela in gradiv znotraj istega predmetnega področja, spremljanje aktualnih dogodkov, podajanje predlogov in pobud, ipd.

Podrobni letni delovni načrti aktivov so objavljeni v spletnem okolju Moodle.

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



Srednja šola za oblikovanje Maribor

3.3 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Znotraj strokovnega aktiva izdelajo načrt dela za prihajajoče šolsko leto (julij–avgust), ga predstavijo in uskladijo z vodstvom. Učiteljski zbor deluje na rednih mesečnih in izrednih konferencah ter znotraj strokovnih aktivov, ki imajo svojega vodja, ki poroča vodstvu po potrebi ali navodilu vodstva.

Posamezni učitelji so tudi člani več programskih učiteljskih zborov, zato bodo sestanki potekali enotno, razen pri obravnavi tem, ki so vezane na posamezni programski učiteljski zbor (problematika stroke, različne faze uvajanja prenovljenih programov ipd.).

Priloga 1: Načrti strokovnih aktivov.

Vodje programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov) so:

- Marija Pinter za PUZ frizer in frizerski tehnik;
- Marija Toure za PUZ tehnik oblikovanja in izdelovalec oblačil in grafični operater;
- Lada Bele Tominc za PUZ medijski tehnik.

Programski učiteljski zbori bodo na vsebinski ravni delovali na osnovi letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov, kjer so vsebine časovno načrtovane tako, da se med posameznimi predmeti/moduli dopolnjujejo.

3.4 DELO RAZREDNIKOV IN RAZREDNIKI 2022/2023

Delo razrednikov poteka v obliki tedenskih razrednih ur, kjer se sproti rešuje razredna problematika (ocenjevanje, izostajanje, vzgojna problematika in ostalo) in obravnavajo različne teme glede na aktualnost ter značilno problematiko in preventivo v mladostniškem obdobju, v obliki roditeljskih sestankov (vsaj dva na šolsko leto) in individualnih govorilnih ur (po objavljenem urniku), namenjenih tako staršem kot dijakom. Po potrebi se skliče izredni sestanek v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom.

RAZREDNIKI 2022/23	RAZRED
DOKL MONIKA	1. aF
ŠVAB ALJA	1. bF
GRAJFONER MARTIN	1. cF
HRASTNIK BARBARA	1. dF
ŽNUDERL IVICA	2. aF
CAFUTA REPNIK METKA	2. bF
JURČEVIČ KARMEN	2. cF
se deli	2.d
FLIS RENATO	3. aF
PINTER MARIJA	3. bF
ŠRAJ PETRA	3. cF
MEŠKO ANDREJA	3.dF
LJUBEJ NASTJA	1.aIG
BUJAS HANIJA	4.aFT

BELE TOMINC LADA	1. aMT
KLIMA PETRA	1. bMT
ČOPI MARICA	2. aMT
BREG MARTINA	2. bMT
MILINKIČ MELISA	3. aMT
GORNIK BRODNJAK MOJCA	3. bMT
OBRONEK JOLANDA	4. aMT
BOŽNIK MOJCA	4. bMT
MACURA RENE	1. aMOUP
VISOČNIK DAMIJAN	2. aMOUP
LUKIČ ALENKA	3. aMOUP
PETUČNIK BOŠTJAN	4. aMOUP
LETONJA NEVENKA	1. bGO
ŠIFTAR ADRIJANA	2. bGO
ČUKALAC STEVAN	3. bGO
FORJAN ALEŠ	4. bGO

3.5 VODJE TER ČLANI STROKOVNIH AKTIVOV 2022/2023

Na šoli so v šolskem letu 2022/2023 formirani strokovni aktivni, ki bodo delovali v skladu s 64. členom ZOFVI-ja. Strokovni aktivni se sestanejo vsaj dvakrat letno, na vsaj enem sestanku je prisotna ravnateljica. Na sestankih pripravijo in uskladijo letni načrt dela, uskladijo letne priprave, tematske priprave, metode in kriterije preverjanja in ocenjevanja, izvedejo interesne dejavnosti, pripravijo dijake na tekmovanja in spodbujajo raziskovalno dejavnost, izvedejo strokovne ekskurzije, poskrbijo za promocijo poklica ter podajo pobude in predloge. Prej naštetu pripravijo za tri oblike izvajanja vzgojno-izobraževanega dela: za delo v šoli, delo na daljavo in kombinirano delo (v šoli in doma).

VODJE AKTIVOV

STROKOVNI AKTIV	ČLANI AKTIVA	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Mojca Gornik Brodnjak Jelka Kotnik Rudolf Irena Labaš Barbara Hrastnik Irena Smolčič Lucija Mestnik Kozmelj Monika Retuznik Nastja Ljubej	Lucija Mestnik Kozmelj
Tuji jeziki	Mojca Božnik Irena Labaš Jolanda Obronek Sonja Kranjc Kelemina Petra Šraj Barbara Hrastnik	Irena Labaš
Matematika, fizika, kemija	Anica Trajkovič Nevenka Letonja Monja Sobočan Adrijana Šiftar Damijan Visočnik	Adrijana Šiftar

Družboslovje	Renato Flis Mojca Gornik Brodnjak Katja Kokol Petra Klima	Petra Klima
Naravoslovje (teorija)	Petra Arnejčič Munda Štefan Hlebič Karmen Jurčević Hanija Bujas Iva Žnuderl Rebeka Lukačič	Vodja Hanija Bujas
Športna vzgoja	Marica Čopi Aleš Forjan Alja Švab Tomaž Šegula	Vodja Aleš Forjan
Umetnost	Danica Sorec Lešnik Stevan Čukalac Alenka Toplak Bronislav Horvat Toš Janja Ipavic Zlatko Prah	Vodja Stevan Čukalac
MT – strokovni predmeti	Lada Bele Tominc Stevan Čukalac Bronislav Horvat Toš Melisa Milinkič Andreja Milanez Ritonja Alenka Šolar Natalija Vozel Martina Breg Lucija Mestnik Kozmelj Amadeus Birca Adrijana Šiftar Boštjan Petučnik Rene Macura Benjamin Slatinek (pomoč) Danilo Ženko	Vodja Boštjan Petučnik



TO – strokovni predmeti, GO,MO, UP IZO – strokovni predmeti GRO – strokovni predmeti	Denis Fras Štefan Hlebič Alenka Lukić Marija Toure Martina Breg Ksenija Plazl Stanislav Sagadin Katja Dobrajc Barbara Crnkovič Maja Osrajnik Aleksandra Gruden Andreja Bertoncelj Rene Macura	Rene Macura
FRIZER - praktični pouk (FRI – PRA) FRIZERSKI TEHNIK (PRA	Bojana Galič Marija Pinter Metka Cafuta Repnik Suzana Vidic Aleksandra Volupič Martin Grajfoner Andreja Meško Monika Dokl Suzana Rožman Igor Zelenjak	Bojana Galič
SVETOVALNA SLUŽBA	Katja Kokol Darja Kramberger Katja Finžgar	Darja Kramberger
Izvajalci DSP	Patricia Jagarinec - MAT Sara Peruš - SLO Doris Brdnik - PSI	Koordinatorica DSP: Darja Kramberger

3.6 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (dijaki, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom in zunanjimi ustanovami). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb dijakov, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstvenimi domovi, bolnišnično šolo ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.

Uradne ure svetovalne službe so objavljene na vratih pisarn in na spletni strani šole za tekoče šolsko leto.

3.7 KNJIŽNICA

Knjižničarke opravljajo dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja. Temeljne naloge so izposoja knjižničnega gradiva; priprava knjižnične zbirke za vnos v COBISS (odpis in izločanje gradiva, oprema gradiva v WINKNJ z ustreznimi oznakami); vnos starega in novega gradiva v bazo COBISS; izvajanje projekta Rastem s knjigo; nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) ter finančnimi možnostmi šole ter druga dela v sodelovanju s strokovnimi aktivni in vodstvom.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole in na vhodu v knjižnico.
Zaprto: kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta; kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti.
 Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

3.8 IZREDNO IZOBRAŽEVANJE

Opredeljeno v LDN za izobraževanje odraslih.

3.9 SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija dela, uspeha in zadovoljstva vseh vključenih v proces izobraževanja in vzgoje na SŠOM poteka v obliki vprašalnikov na različne teme. Letne teme evalvacije se nanašajo na zadovoljstvo dela SŠOM pri dijakih, zaposlenih, starših, glede na perečo problematiko, izredne morebitne razmere (epidemija, delo na daljavo), uvedbo novih pripomočkov ali metod dela ipd. S samoevalvacijo zagotavljamo kvaliteto dela šole in omogočamo razvoj šole glede na potrebe dela in trga dela.

3.10 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVANJE CELOTNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv. Poudarek bo na usposabljanju glede aktualne problematike, uporabe orodij za delo na daljavo, pomoči dijakom pri težavah povezanih z duševno problematiko ter s tematiko, kjer se pojavljajo težave pri vzgojno-izobraževalnem delu in zdravju ter vedenju zaposlenih. Usposabljanje bo potekalo v in izven zavoda, izvajali ga bodo strokovni delavci in ustanove z ustreznim znanjem.

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV STROKOVNIH ORGANOV

Nosilci različnih posebnih nalog (ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodsko-administrativni delavki, laborant, vodja delavnic, vodja IO, odgovorni za varnost, civilno zaščito idr.) se bodo izobraževali glede na zakonske predpise in specifične potrebe svojega dela. Enako velja za člane strokovnih organov.

IZOBRAŽEVANJE PO PREDLOGIH STROKOVNIH AKTIVOV

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa ali pa za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in razpoložljivih finančnih zmožnosti v Sloveniji in izven.

4. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

4.1 UČNI PROGRAMI

Na Srednji šoli za oblikovanje Maribor se izvaja šest programov:

Srednje poklicno izobraževanje, program FRIZER, ovrednoten s 180 KT.

Srednje poklicno izobraževanje, program IZDELOVALEC OBLAČIL, ovrednoten s 180 KT.

Srednje poklicno izobraževanje, program GRAFIČNI OPERATER, ovrednoten s 180 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK OBLIKOVANJA (moduli grafično oblikovanje, modno oblikovanje, oblikovanje uporabnih predmetov), ovrednoten z 240 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program MEDIJSKI TEHNIK, ovrednoten z 240 KT.

Poklicno-tehniško izobraževanje, program FRIZERSKI TEHNIK, ovrednoten s 120 KT.

4.2 NAČRT VPISA IN VPIS

Vpis v 1. letnik za šolsko leto 2022/2023 bo potekal po navodilih MIZŠ-ja.

4.3 ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



Srednja šola za oblikovanje Maribor

V programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik so delitve na skupine tudi pri strokovnoteoretičnih predmetih po normativih, ki jih določa program.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu, v določenih oddelkih je mešana skupina s privolitvijo dijakov.

Pri naravoslovnih predmetih, kjer potekajo vaje občasno, so skupine dodatno oblikovane.

Laborant oz. sodelavec je prisoten pri naravoslovnih predmetih in nekaterih strokovno-teoretičnih predmetih v skladu z normativi oz. s programom. Ker je njegovo delo fleksibilno, saj se mora prilagajati potrebam po pomoči pri različnih predmetih ob različnem času, zanj ni mogoče izdelati fiksnega urnika, potrebno je tudi medsebojno usklajevanje učiteljev, ki pri svojem pouku potrebujejo njegovo pomoč.

Pri tujem jeziku se dijaki različnih oddelkov združujejo.

Skupine so razvidne iz urnika tekočega leta.

4.4 PREDMETNIKI

IZVEDBENI PREDMETNIK MEDUSKI TEHNIK 2022/23															
PREDMETI	Teorija pomeni celi razred skupaj, Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.												Skupno št. ur	Skupno število ur po katalogu	Število kreditnih točk
	1. letnik (1. aMT, 1. bMT)			2. letnik (2. aMT, 2. bMT)			3. letnik (3. aMT, 3. bMT)			4. letnik (4. aMT, 4. bMT)					
	št. ur na			št. ur na			št. ur na			št. ur na					
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti															
P1 Slovensčina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	4	3	116	487	487	24
P2 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	80	383	383	19
P3 Tui jezik (ANJ, NEM1)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	114	417	417	20
P4 Umetnost (UME)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P5 Zgodovina (ZGO)	2	2	68	1	1	34	0	0	0	0	0	0	102	102	5
P6 Geografija (GEO)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P7 Sociologija - izbirno (SOC) ali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	68	68	68	
P8 Psihologija - izbirno (PSI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
P9 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	3	3	90	0	0	0	105	105	5
P9 Fizika - vaje (FIZ -V)	0	0	0	0	0	0	1	1	35	0	0	0	0	0	
P10 Kemija (KEM)	3	3	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	5
P10 Kemija - vaje (KEM -V) - celo leto	1	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
P12 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	70	2	2	70	3	3	101	3	3	99	340	340	14
Skupaj A	21	21	723	14	14	463	14	15	486	13	15	471	2143	2143	101
B - Strokovni moduli															
M1 Grafično oblikovanje-teorija (GOB)	2	1	51	2	1	51	0	0	0	0	0	0	102	204	11
M1 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	0/3-3/0	0/3-3/0	51	2	2	51	0	0	0	0	0	0	102		
M2 Grafični in medijski procesi (GMP)	3	2	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	102	5
M2 Grafični in medijski procesi - praksa (GMP - PRA)	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
M3 Kakovost in trženje (KIT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102	102	5
M4 Inf. kom. teh. (IKT)	1	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	68	4
M4 Inf. kom. teh. - praksa (IKT - PRA)	2	0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51		
M5 Tipografija in reprodukcija (TIR)	1	1	36	2	2	68	2	2	68	2	2	67	239	510	27
M5 Tipografija in reprodukcija - praksa (TIR - PRA)	0	2	36	2	2	68	2	2	68	3	3	99	271		
M6 Medijsko oblikovanje (MDO)	0	0	0	1	1	32	0	0	0	1	1	33	65	306	16
M6 Medijsko oblikovanje vaje - praksa (MDO-PRA)	0	0	0	3	3	93	3	3	92	2	2	56	241		
M7 Izražanje s sliko in zvokom - (ISZ) (teorije skupaj s prakso)	0	0	0	1	1	34	3	0	51	0	0	0	85		
M7 Izražanje s sliko in zvokom - praksa (ISZ - PRA)	0	0	0	1	1	34	3	0	51	0	0	0	85		
M9 Animacija v ravlini in prostoru - praksa (ARP) ali (SNE)	0	0	0	0	0	0	3	3	102	0	0	0	102	102	5
M10 Snemanje in montaža - (SNE) ali (ARP)	0	0	0	0	0	0	3	3	102	0	0	0	102		
M8 Grafični reprodukcijski sistemi- praksa (GRS) ali (MMP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102	102	
M11 Multimedijška produkcija - praksa (MMP) ali (GRS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102			
Terenske vaje - 10 ur (2., 3., 4. letnik)															
Skupaj B			344			431	19	13	534	17	17	561	1666	1666	82
Skupaj A+B			1067			894	33	28	1020	30	32	1032	3809	3809	183
C - Praktično izobraževanje v šoli															
Praktični pouk (v okviru strokovnih modulov)														750	30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)															
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152	152	6
2. 1-2 tedna															
3. 1-2 tedna															
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela															
Interesne dejavnosti			96			96			96			64	352	352	14
Aktivno državljanstvo									35						
Raziskovalno delo			10												
Medijska pismenost						16			16						
Medijsko pravo															
Raziskovalna naloga za PM												10			
E - Odprti kurikulum															
Nemščina/angleščina z v sodelovanju s stroko	2	2	70	2	2	66							136		6
Slovensčina v sodelovanju s stroko										0	1	9	9		
Tuj jezik 1 za stroko ali										0	1	16	16		
Uporabna matematika															
Zgodovina				1	1	32							32		1
Fotografija za medije - pra (FZM-OK)	0	0	0	0	0	0	0	4	68	0	0	0	68		4
Visualni efekti (VEF-OK)							0	4	0						
Informatika za medije-socialna omrežja - pra (IZMSO-OK)	0	0	0	3	3	102	0	0	0	0	0	0	102		5
3D modeliranje (3DM) ali Uporabniški vmesniki (UPV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102		3
Zvok in luč (ZVL) ali Napredno programiranje (NAP)	0	0	0	0	0	0	3	3	102	0	0	0	102		5
Terenske vaje (gen. 2022/23 opravi 11 ur v 4. letniku)									6			11	11		2
Skupaj E	2	2	70	6	6	200	3	11	176	3	6	154	528	528	28
Skupaj tedensko ur	23	23	1137	20	20	1094	36	39	1196	33	38	1186	4613		
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)															
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135	135	
Št. tednov PUD			0			2			2			0	0	0	14
Št. tednov interesnih dejavnosti													11	11	14
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	150	150	
													5043		

IZVEDBENI PREDMETNIK TEHNIK OBLIKOVANJA 2022/23

Teorija pomeni cel razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.															Skupno št. ur	Število ur po katalogu	Število kreditnih točk
PREDMETI	1. letnik (1. aMOUP, 1. bGO)			2. letnik (2. aMOUP, 2. bGO)			3. letnik (3. aMOUP, 3. bGO)			4. letnik (4. a MOUP, 4. bGO)							
	št. ur na			št. ur na			št. ur na			št. ur na							
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto					
A - Splošno-izobraževalni predmeti																	
P1 Slovenščina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	3	3	105	476	476	24		
P2 Tuj jezik (ANJr, NEMr)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	104	408	408	20		
P3 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	71	374	374	19		
P4 Zgodovina (ZGO)	2	2	70	1	1	32	0	0	0	0	0	0	102	102	5		
P5 Geografija (GEO)	2	2	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	68	3		
P6 Sociologija (SOC)	0	0	0	0	0	0	2	2	68	0	0	0	68	68	3		
P7 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	2	2	68	0	0	0	68	68	3		
P7 Fizika - vaje (FIZ - V)	0	0	0	0	0	0	1	1	10	0	0	0					
P8 Kemija (KEM)	2	2	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3		
P8 Kemija - vaje (KEM - V)	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
P9 Biologija (BIO)	1	1	31	1	1	29	0	0	0	0	0	0	68	68	3		
P9 Biologija - vaje (BIO - V)	4	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0					
P10 Športna vzgoja (ŠVZ) 1. ura CSD (31, 41)	2	2	70	2	2	66	3	3	105	3	3	99	340	340	14		
Skupaj A	23	20	173	14	18	461	17	17	538	12	12	350	2042	2040	97		
B - Strokovni moduli																	
M1 Umetnostna zgodovina (UZG)	0	0	0	2	2	68	2	2	68	2	2	68	204	204	10		
M2 Risanje (RIS)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	2	1	104	408	442	20		
Risaneje - psihologija	0	0	0	0	0	0	1	1	24	0	0	0	24				
M3 Podjetništvo in trženje (PIT)										2	2	68	68	68	3		
M4 Likovna teorija (LIT) - skupina 1	0	2	35	0	2	33	0	2	33	0	2	35	136	272	12		
M4 Likovna teorija - skupina 2	2	0	35	2	0	33	2	0	33	2	0	35	136				
M5 Grafično oblikovanje - izbirno (GOB)	2	2	70	2	2	66	3	3	99	3	3	104	338	1021	48		
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	4	176	683				
M6 Predstavljene tehnike - praksa (PRT-PRA)	2	0	35	2	0	66	0	2	66	0	2	70	237	272	12		
M6 Predstavljene tehnike - praksa (PRT-PRA)	0	2	35										35		12		
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - izbirno (OUP)	4	4	140	4	4	132	5	5	165	5	4	173	612	1021	48		
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUP-PRA)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	4	106	409				
M8 Konstrukcija in modeliranje - izbirno (KIM)	2	0	36	2	2	66	2	2	66	4	2	68	236	272	12		
M8 Konstrukcija in modeliranje (KIM - RAČ - PRA)	0	2	36										36				
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOB)	4	4	140	4	4	132	5	4	132	5	4	173	579	1021	48		
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOB-PRA) - praksa	3	3	105	3	3	99	3	4	132	3	4	106	442				
Skupaj B			1052	9	9	1060	16	11	1191	12	17	1298	2007	2007	225		
Skupaj A+B	23	20	1225	23	27	1521	33	28	1729	24	29	1670	4049		322		
C - Praktično izobraževanje v šoli																	
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOBp)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	5	176	683		17		
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUPp)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	106	409				
M9 Modno oblikovanje - praksa (MOBp)	3	3	105	3	3	99	4	4	132	4	4	106	442		17		
Skupaj C			385			365			396			388	1534				
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)																	
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152		7		
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela																	
Interesne dejavnosti (ID)			96			96			96			84	352		14		
Aktivno državljanstvo									35								
E - Odprti kurikul																	
Uporabna matematika ali tuj jezik 1										0	1	16	16	476	21		
Slovenščina 1										1	1	16	16				
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	2	2	70	2	2	66							136				
Zgodovina				1	1	34							34				
Umetnostna zgodovina 1	0	0	0	2	2	66	1	1	33	1	1	22	131				
3D oblikovanje -strnjeno		2	73		2	70							143				
Praktični pouk z vsebinami domače in umetne obrti (MOUP)-strnjeno		2	73		2	70											
Skupaj E			143			236			33			64	476		4		
Skupaj tedensko ur	23	20	1268	23	27	1757	33	28	1762			1734	6621		14		
F - Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)																	
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135		135		
Št. tednov PUD			0			2			2			0	4		4		
Št. tednov interesnih dejavnosti			0			0			0			0	11		11		
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	135				

Prenovljeni program SPI-frizer velja za generacijo vpisanih 2021-22 (1. in 2. letnik), 3. letnik se izobražuje po starem programu.

IZVEDBENI PREDMETNIK FRIZER 2022/23 prenovljeni													
Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.													
P R E D M E T I	1. letnik (1. aF, 1. bF, 1. cF, 1. dF)			2. letnik (2. aF, 2. bF, 2. cF)			3. letnik (2023/24)			Skupno št. ur	Skupno št.ur po predm.	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto				
A - Splošno-izobraževalni predmeti													
P1 Slovensčina (SLO)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P2 Matematika (MAT)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P3 Prvi tuj jezik - angleščina 1 (ANJ1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	9
P3 Prvi tuj jezik - nemščina 1 (NEM1)											164		
P4 Umetnost (UME)	1	0	33	0	0	0	0	0	0	33	33	33	2
P5 Naravoslovje (NAR) - 7 ur vaj	2	2	59	2	2	59	0	0	0	132	132	132	6
P5 Naravoslovje (NAR V) - vaje	1 (izj.)	0	7	0	1 (izj.)	7	0	0	0				
P6 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	132	6
P7 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	7
Skupaj A	15	14	495	12	12	396	0	10	160	1051	1051	1051	54
B - Strokovni moduli													
M1 Osnove frizerstva (OFRI)-teorija - skupno 363	5	5	153	0	0	0	0	0	0	363	363	363	16
M1 Osnove frizerstva (OFRI)-vaje	1	0	12							0			
M1 Osnove frizerstva (OFRI) - praksa	6	6	198	0	0	0	0	0	0	0			
M1 - Osnove frizerstva - ženska praksa (7.64)	3	3	99	0	0	0	0	0	0	0			
M1 - Osnove frizerstva - moška praksa	3	3	99	0	0	0	0	0	0	0			
M2 Frizerstvo - teorija (FRIT) - (skupno 437 - 21.192 - 3.1)	0	0	0	5	5	153	0	4	64	217	609	609	27
M2 Frizerstvo - vaje (FRIV)	0	0	0	1	0	12	0	0	4	16			
M2 Frizerstvo - praksa	0	0	0	10	6	264	0	7	112	376			
M2 - Frizerstvo - ženska praksa (7.64)	0	0	0	5	3	132	0	4	64	196			
M2 - Frizerstvo - moška praksa	0	0	0	5	3	132	0	3	48	180			
M3 Ličenje (LIC) - teorija	0	0	0	1	1	33	0	0	0	33	99	99	5
M3 Ličenje (LIC) - praksa	0	0	0	2	2	66	0	0	0	66			
M4 Nega rok in nohtov (NRN)-teorija - skupno 66 ur (3 ure skupno TI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	66	66	4
M4 Nega rok in nohtov (NRN)-praksa 1.8 (2.7 ure/teden)	3	0	58							58			
M5 Lasničarski izdelki (LASI)-praksa	0	0	0	0	0	0	0	2	33	33	33	33	2
M6 Digitalna pismenost (DIP)	2	2	66	0	0	0	0	0	0	66	66	66	4
M7 Podjetništvo in komunikacija (POK)	0	0	0	0	0	0	0	1	33	33	33	33	2
M8 Podjetništvo v stroki (POS)	0	0	0	0	0	0	0	2	33	33	33	33	2
M9 Modeliranje nohtov (MON) ali Oblikovanje namenskih priček (ONP) - izborno	0	0	0	0	0	0	0	2	33	33	33	33	2
Skupaj B	14	7	693	19	14	792	0	17	424	1335	1335	1335	64
Skupaj A+B	29	21	1188	31	26	1188	0	27	584	2386	2386	2386	118
C - Praktično izobraževanje v šoli													
M1 - Osnove frizerstva - ženska praksa (7.64)	3	3	99	0	0	0	0	0	0	0			
OK - ženska praksa 1	0	1	33	0	0	0	0	0	0	33			
M1 - Osnove frizerstva - moška praksa	3	3	99	0	0	0	0	0	0	0			
OK - moška praksa 1	0	1	33	0	0	0	0	0	0	33			
M2 - Frizerstvo - ženska praksa (7.64)	0	0	0	5	3	132	0	4	64	196			
OK - ženska praksa 2, 3	0	0	0	1	1	33	0	1	16	49			
M2 - Frizerstvo - moška praksa	0	0	0	5	3	132	0	3	48	180			
M3 Ličenje (LIC) - praksa	0	0	0	2	2	66	0	0	0	66			
OK - Ličenje 2	0	0	0	1	1	33	0	0	0	33			
M4 Nega rok in nohtov (NRN)-praksa 1.8 (2.7 ure/teden)	3	0	66							66			
OK - Nega rok 1	1	0	17	0	0	0	0	0	0	17			
M5 Lasničarski izdelki (LASI)-praksa	0	0	0	0	0	0	0	2	33	33	33	33	2
M9 Modeliranje nohtov (MON) ali Oblikovanje namenskih priček (ONP) - izborno	0	0	0	0	0	0	0	2	33	33	33	33	2
Skupaj (sreda k frizerstvu)			347			396			48	739	791	791	
Skupaj C	10	8	694	14	10	792	0	12	242	912	912	912	36
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)													
Praktično usposabljanje z delom	0	7.6	114	7.6	7.6	114	35	7.6	684	912		912	36
1.1 - pon. ali pet. v II. pol.													
2.1 - pon. ali pet.													
3.1 strnjeno v I. pol., pet. v II. pol.													
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela													
Aktivno državljanstvo			65			65			30	160		160	
Interesne dejavnosti			65			65			30	130		130	6
E - Odprti kurikul													
OK M1 - moška praksa 1	1	1	33	0	0	0	0	0	0	33			
OK M2 - ženska praksa 1	1	1	33	1	1	33	0	1	16	82		82	
OK M3 - Nega rok	1	0	17	0	0	0	0	0	0	17			
OK M4 - Ličenje	0	0	0	1	1	33	0	0	0	33			
OK M5 - Nemščina 2/Angleščina 2	2	1	48	1	1	34	0	0	0	82			
OK M6 - PUD	0	0	0	2	2	66	0	0	0	66			
OK M7 - Revizija priček									7				
Skupaj E	5	3	131	5	5	166	0	1	23	320		0	
Skupaj tedensko ur	34	24	1319	36	31	166	0	28	1533	3018			
Zaključni izpit													
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82		82	
Št. tednov PUD			3			3			18	24		24	
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5		5	
Skupna števila tednov izobraževanja			38			38			35	111		111	
Skupaj kreditnih točk										222			74

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023

IZVEDBENI PREDMETNIK FRIZER 2022/23

Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

PREDMETI	1. letnik (1. aF, 1. bF, 1. cF, 1. dF)			2. letnik (2. aF, 2. bF, 2. cF, 2. dF)			3. letnik (3. aF, 3. bF, 3. cF)			Skupno št. ur	Skupno št. ur po predm.	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto				
A - Splošno-izobraževalni predmeti													
P1 Slovenščina (SLO)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P2 Matematika (MAT)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	213	12
P3 Prvi tuji jezik - angleščina 1 (ANJ1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	9
P3 Prvi tuji jezik - nemščina 1 (NEM1)											164		
P4 Umetnost (UME)	2	0	33	0	0	0	0	0	0	33	33	33	2
P5 Naravoslovje (NAR)	2	2	59	2	2	59	0	0	0	132	132	132	6
P5 Naravoslovje (NAR V) - vaje	1 (izm.)	0	0	1 (izm.)	0	0	0	0	0				
P6 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	132	6
P7 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	7
Skupaj A	14	12	429	10	11	330	4	5	128	1051	1051	1051	54
B - Strokovni moduli													
M1 Frizerstvo - teorija (FRI - T) 431P + 392T	5	5	167	5	5	149	0	3	44	360	99	823	38
M1 Frizerstvo - vaje (FRI - V)	1	0	12	1	1	16			4	32	66		
M2 Manikira (MAN)	0	4	70	0	0	0	0	0	0	70	66	70	5
M3 Ličenje (LIC) - 3.1 strnjeno	0	0	0	4	0	66	6	0	24	90	66	90	5
M4 Lasničarstvo (LAS)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	124	32	3
M5 Lasni ortopedski izdelki - izbirno (LOI)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0
M6 Izzivi v frizerstvu - izbirno (IVF)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	198	32	3
M7 Multimedije - izbirno (MMT)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0
Skupaj B	6	9	249	10	6	231	10	1	200	616	619	1047	54
Skupaj A+B	20	21	678	20	17	561	14	6	328	1667	1670		
C - Praktično izobraževanje v šoli	5		165			198			68	1086	655	655	
Praksa moška (PRAM)	3	3	99	5	3	132	0	0	0	231			30
Praksa ženska (PRAŽ)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132			
Praksa frizerstvo (PRAF) - 5+3 URE	0	0	0	0	0	0	0	5	68	68			
Skupaj (spada k frizerstvu)			165			198			68	431	431		
Manikira (različno po oddelkih)	0/4	4/0	70	0	0	70				70			
Ličenje (strnjeno 1. teden - 3.1)				4	0	66	6	0	24	90			
Lasničarstvo							0	4	32	32			
Izzivi v frizerstvu							0	4	32	32			
Skupaj C	5	5	400	11	5	532	6	13	224	1156	655		30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)													
Praktično usposabljanje z delom	0	7,6	114	7,6	7,6	114	38	7,6	684	912		912	37
1.1 - pon. ali pet. v II. poll.													
2.1 - pon. ali pet.													
3.1 strnjeno v I. poll., pet. v II. poll.													
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela													
Interesne dejavnosti			64			64			0	128		160	7
Aktivno državljanstvo									32				
E - Odprti kurikulum													
Komunikacijske veščine-SLO	0	0	0	0	2	33	0	0	0	33		526	26
Specialne tehnike striženja (PRAŽ, 1.1 in 2.1, PRAF 3.1)	1	1	33	3	1	66	0	3	68	167		167	
Podjetništvo (POD)	0	0	0	0	0	0	0	2	32	32		32	
PUD	0	0	0	3	3	99	0	0	0	99		99	
Informacijsko komunikacijska pismenost (IKP) izm. na poll. (skupine)	0/2	2/0	33	0	0	0	0	0	0	33		33	
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	2	0	33	1	2	48	0	2	32	113		113	
Generacija 2018/19	2	1	49										
Estetika v frizerstvu (ESTF)	1	0	16	0	3	33	0	0	0	49		49	
Skupaj E	6	2	164	7	11	279	0	7	132	526		526	
Skupaj tedensko ur	26	23	1242	27	28	279	14	26	1368	2889			
Zaključni izpit													
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82	912		
Št. tednov PUD			3			3			18	24	160		
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5			
Skupno število tednov izobraževanja			38			38			35	111	111		
Skupaj kreditnih točk										222			74

IZVEDBENI PREDMETNIK PTI- FRIZERSKI TEHNIK 2022/23									
Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.									
P R E D M E T I	4. letnik (4. aFT)			5. letnik (5.aF)			Skupno št. ur	Skupno število ur po	Število kreditnih točk
	št. ur na			št. ur na					
	1.polletje	2. polletje	leto	1.polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti									
P1 Slovenščina (SLO)	4	4	140	4	4	136	276	276	13
P2 Matematika (MAT)	3	3	104	3	3	102	206	206	10
P3 Tujji jezik (ANJ1, NEM1)	3	3	140	4	4	136	276	276	13
P4 Umetnost (UME)	1	1	30	0	0	0	30	30	2
P5 Zgodovina (ZGO)	2	1	40	0	0	0	40	40	2
P6 Geografija (GEO) - izbirno	2	1	40	0	0	0	40	40	2
P7 Sociologija - izbirno (SOC)	0	0	0	0	0	0	0	0	
P8 Psihologija (PSI)	0	0	0	2	2	40	40	40	2
P9 Kemija (KEM)	0	0	0	2	2	80	80	80	4
P9 Kemija - vaje (KEM -V) -14 ur vaj	0	0	0	1	1	0	0		
P10 Biologija (BIO)	1	1	40	0	0	0	40	40	2
P10 Biologija vaje (BIO -V) - 7 UR vaj	1	0	0	0	0	0	0		
P11 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	70	2	2	80	150	150	6
ŠVZ 1. ura, 5.I (ples + ostalo)*									
Skupaj A	21	21	723	14	14	463	1178	1178	56
B - Strokovni moduli									
M1 Preparati za lase in lasišče (PLL) t+p	2	0	33	0	0	0	132	132	6
M1 PLLp	3	3	99	0	0	0			
M2 Barve in oblikovne spremembe las (BOS) t+p	0	0	0	2	0	33	132	132	6
M2 BOSp	0	0	0	3	3	99			
M3 Sodobni trendi v frizerstvu (STF) t+p	0	0	0	5	5	166	166	166	9
M4 Frizersko stiliranje (FRS)t+p	3	3	99	0	0	0	99	99	5
M5 Promocija in trženje v frizerstvu (PTF)t+p	0	0	0	3	3	99	99	99	5
M5 Brivstvo (BR) t+p	0	0	0	0	0	0	0		
M7 Naravna neg las in lasišča (NNL) t+p - izbirno	0	0	0	3	3	99	99	99	5
Skupaj B	8	6	231	16	14	496	727	727	36
Skupaj A+B	29	27	954	30	28	959	1905	1905	92
C - Praktično izobraževanje v šoli									
Praktični pouk (v okviru strokovnih modulov)									
M1 PLLp	3	3	99	0	0	0	99		
M2 BOSp	0	0	0	3	3	99	99		
M3 STFp	0	0	0	5	5	166	166	166	
M4 FRSp	3	3	99	0	0	0	99	99	
OK M6 BRip ali M7 (NNLp)	0	0	0	3	3	99	99	99	
OK8 OTEp ali OK9 FKMp	3	3	99	0	0	0	104		
Skupaj C			297			364	666	240	10
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)									
Praktično usposabljanje z delom		7,6	190			0	190	190	8
4. I - strnjeno (25 dni/5 tednov)									
D - Interesne dejavnosti (ID)									
Interesne dejavnosti			48			48	96		
E - Odprti kurikulum									
OK7 Tuj jezik 2 (ANG/NEM)	2	2	70	2	1	52	122		5
OK8 Osnove tetoviranja (OTEp) -izbirno	0	3	52	0	0	0	52		4
OK9 Filmske in karakterne maske (FKMp) -izbirno									
OK 10 vezano na M1 - medpredmetna teorija s prakso	1	1	33				33		2
Matematika za maturo				1	1	33	33		1
Skupaj E	3	6	155	3	2	85	240	240	12
Skupaj tedensko ur	32	33		33	30		0		
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)									
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			32	65	65	
Št. tednov PUD			5			0	5	5	
Št. tednov interesnih dejavnosti							3	3	
Skupno število tednov izobraževanja			38			35	73	73	120

IZVEDBENI PREDMETNIK SPI, IZDELOVALEC OBLAČIL 2022/23 NOVI

IZVEDENI PREDMETNIK 31, IZDELAVALEC OBLAČIL 2022/23 NOVI												
Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.												
PREDMETI	1. letnik (1.aIZO)			2. letnik (2.aIZO)			3. letnik (3.aIZO)			Skupno št. ur	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	št. ur na			št. ur na			št. ur na					
	1.polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti												
P1 Slovensčina (SLO)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	12
P2 Prvi tui jezik - angleščina 1 (AN1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	9
P2 Prvi tui jezik - nemščina 1 (NEM1)												
P3 Matematika (MAT)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	12
P4 Umetnost	1	1	33	0	0	0	0	0	0	33	33	2
P5 Naravoslovje (NAR)	2	2	66	0	0	0	0	0	0	66	66	3
P5 Naravoslovje (NAR V) - 7 ur vaje	1 (izm.)	0		0	0	0	0	0	0			
P6 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	6
P7 Športna vzgoja (SVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	7
Skupaj A	15	15	495	10	12	330	0	10	160	985	985	51
B - Strokovni moduli												
M1 Osnove v tekstilstvu (OVT)	4	4	140	3	3	101	0	3	99	340	340	18
M2 Ženska in moška oblačila (ŽMO)	1	1	33	0	0	0	0	0	0	340	340	18
ŽMOp - praksa	3	3	99	3	4	140	0	4	68			
M3 Otroška oblačila (OOB) - se ne izvaja	2	2	68	0	0	0	0	0	0	170	170	9
OOBp - izbirno	3	2	102	0	0	0	0	0	0			
M4 Športna oblačila (ŠOB) - izbirno	2	2	68	0	0	0	0	0	0	170	170	9
ŠOBp - praksa	3	2	102	0	0	0	0	0	0			
M5 Krojaštvo - ženska oblačila (KROŽ) - izbirno	2	0	33	0	0	0	0	0	0	204	204	10
KROŽp - praksa	0	2	33	2	2	66	0	4	72			
M6 Krojaštvo - moška oblačila (KROM) - izbirno (OK)	2	0	33	0	0	0	0	0	0	204	204	10
KROMp - praksa	0	2	33	2	2	66	0	4	72			
M7 Nega in vzdrževanje (NVZ) - izbirno (OK)	2	0	33	0	0	0	0	0	0	204	204	10
NVZp - praksa	0	2	33	2	2	66	0	4	72			
Skupaj B	15	14	508	12	13	307	0	11	239	1054	1054	55
Skupaj A+B	30	29	1003	22	25	637	0	21	399	2039	2039	
C - Praktično izobraževanje v šoli												
M2	3	3	99	3	4	140	0	4	68	307		
M4	3	2	102	0	0	0	0	0	0	102		
M5	0	2	33	2	2	66	0	4	72	171		
M6 (OK)	0	2	33	2	2	66	0	4	91	190		
M7 (OK)	0	0	0	2	1	48	0	0	0	48		
Skupaj C	0	0	234	0	0	206	0	0	159	818	568	22
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)												
Praktično usposabljanje z delom	0	7,6	114	7,6	0	114	38	0,0	684	912	912	36
1.1 strnjeno 15 dni - 3 tedne												
2.1 strnjeno 25 dni (15 + 10 OK) - 5 tednov												
3.1 strnjeno 90 dni - 18 tednov												
D - Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela												
Aktivno državljanstvo			65			65			30	160	160	8
Interesne dejavnosti			0			0			30	30	30	2
			65			65			0	130	130	6
E - Odprti kurikul												
M6 Krojaštvo -moška oblačila - KROMt	0	0	0	2	2	66	0	0	0	223		10
KROMp	0	0	0	2	2	66	0	4	91			
M7 Nega in vzdrževanje (osnove) NVZt	0	0	0	2	1	48	0	0	0	96		5
NVZp	0	0	0	2	1	48	0	0	0			
OK M8 Digitalna pismenost (DIP)	2	2	66	0	0	0	0	0	0	66		4
OK M9 Podjetništvo in komuniciranje (POK)	0	0	0	0	0	0	0	2	32	32		2
OK M10 Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	1	2	48	1	1	33	0	2	32	113		5
OK PUD	0	0	0	2	2	76	0	0	0	76		2
Skupaj E	3	2	114	9	6	337	0	8	155	606	606	28
Skupaj tedensko ur	33	31		31	31		0	29		0		
Zaključni izpit												
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82		2
Št. tednov PUD			3			3			18	24		
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5		
Skupno število tednov izobraževanja			38			38			35	111		
Skupaj kreditnih točk										180	180	180

M3 Otroška oblačila (OOB) ali M4 Športna oblačila (ŠOB)
M5 Krojaštvo - ženska oblačila (KROŽ) ali M6 Krojaštvo - moška oblačila (KROM) ali M7 Nega in vzdrževanje (NVZ)

IZVEDBENI PREDMETNIK SPI, GRAFIČNI OPERATER 2022/23 NOVI

Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

P R E D M E T I	1. letnik (1.aGRO)			2. letnik (2.aGRO)			3. letnik (3.aGRO)			Skupno št. ur	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	št. ur na			št. ur na			št. ur na					
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti												
P1 Slovenščina (SLO)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	12
P2 Matematika (MAT)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	12
P3 Prvi tuji jezik - angleščina 1 (AN1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	9
P3 Prvi tuji jezik - nemščina 1 (NEM1)												
P4 Naravoslovje (NAR)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	6
P4 Naravoslovje (NAR V) - 7 ur vaje	1 (izrn.)	0		0	1 (izrn.)		0	0	0			
P5 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	6
P6 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	7
Skupaj A	14	14	462	12	14	396	0	10	160	1018	1018	52
B - Strokovni moduli												
M1 Umetnost in grafično oblikovanje (UGO)	3	3	99	0	0	0	0	0	0	99	99	5
M2 Tisk - (TIS)	2	2	66	2	2	66	0	1	32	164	492	23
TiSp - praksa	3	3	99	4	4	132	0	6	97	328		
M3 Grafična dodelava (GRD)	2	2	66	2	2	66	0	1	32	164	409	20
M3 GRDp - praksa	2	2	66	3	3	99	0	5	80	245		
M4 Grafični procesi (GRP) izbimo	1	2	50	0	0	0	0	0	0	50	50	2
M5 Od odnosa do grafičnega izdelka (OGI)-OK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	
M6 Priprava delovnih procesov (PDP)	0	0	0	1	0	17	0	0	0	49	49	2
M6 PDPp	0	0	0	1	1	32	0	0	0			
M7 Grafična priprava za tisk (GPT) - ne izvajamo	0	0	0	1	0	17	0	0	0	49	49	
M7 GTPp	0	0	0	1	1	32	0	0	0			
Skupaj B	13	14	446	15	13	461	0	13	241	1099	1099	52
Skupaj A+B	27	28	908	27	27	857	0	23	401	2117	2117	
C - Praktično izobraževanje v šoli												
M2	3	3	99	4	4	132	0	6	97	328		
M3	2	2	66	3	3	99	0	5	80	245		
M4 ALI M5	1	2	50	0	0	0	0	0	0	50		
M6 ALI M7	0	0	0	1	1	32	0	0	0	32		
Skupaj C	0	0	215	0	0	263	0	0	177	655	655	27
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)										912	912	37
Praktično usposabljanje z delom	0	7,6	114	7,6	0	114	38	0,0	684	912		
1.I strnjeno 15 dni - 3 tedne												
2.I strnjeno 25 dni (15 + 10 OK) - 5 tednov												
3.I strnjeno 90 dni - 18 tednov												
D - Interesne dejavnosti			65			65			30	160	160	7
Aktivno državljanstvo			0			0			30	30	30	2
Interesne dejavnosti			65			65			0	130	130	5
E - Odprti kurikul												
Dokumenti v grafičnem procesu	0	0	0	0	0	0	3	0	0	50		2
M5 Od odnosa do grafičnega izdelka (OGI)	0	0	0	1	0	17	0	0	0	17		2
OGIa	0	0	0	1	1	32	0	0	0	32		
OK M11 Knjigovestništvo	0	0	0	0	0	0	0	4	88	88		5
OK M12 Štotoisk	0	0	0	0	0	0	0	2	34	0		2
OK M8 Digitalna pismenost (DIP)	2	2	66	0	0	0	0	0	0	66		10
OK M9 Podjetništvo in komuniciranje (POK)	0	0	0	0	0	0	0	2	32	32		2
OK M10 Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	1	1	33	1	2	48	0	2	32	113		5
OK PUD	0	0	0	2	2	66	0	0	0	66		2
Skupaj E	3	3	99	3	3	163	3	10	186	464	606	30
Skupaj tedensko ur	30	31		30	30		3	33				
Zaključni izpit												2
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82		
Št. tednov PUD			3			3			18	24		
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5		
Skupno število tednov izobraževanja			38			38			35	111		
Skupaj kreditnih točk										180	180	180



4.5 ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

Pouk se začne ob 7.00 oz. glede na aktualni urnik. Pouk bo potekal v dopoldanskem in popoldanskem času.

V primeru slabega epidemiološkega stanja v državi obstajajo štirje moduli izvedbe pouka, ki bodo izpeljani v skladu z okrožnicami MIZŠ. SŠOM bo sledila aktualnim zahtevam in ukrepom. Izvedba različnih modelov se lahko med šolskim letom izmenjuje.

Pouk bo potekal po priporočilih NIJZ-ja in MIZŠ-ja.

Upoštevali bomo priporočila: redno zračenje prostora; razkuževanje opreme, obvezna osnovna higiena; po potrebi bo obvezna nošnja mask in ohranitev socialne razdalje (min. 1,5 m).

Pri vходу v šolo si vsi vstopajoči lahko razkužijo roke, razkužilniki so nameščeni v vsakem prostoru.

Šolski zvonec v šolskem letu 2022/2023:

ŠOLSKI ZVONEC

šol. zvonec		
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
ODMOR	9.25	9.55
4. ura	9.55	10.40
5. ura	10.45	11.30
ODMOR	11.30	11.50
6. ura	11.50	12.35
7. ura	12.40	13.25
8. ura	13.30	14.15
9. ura	14.20	15.05

10. ura	15.10	15.55
ODMOR	15.55	16.15
11. ura	16.15	17.00
12. ura	17.05	17.50
13. ura	17.55	18.40
14. ura	18.45	19.30
15. ura	19.35	20.20

4.6 INTERESNE DEJAVNOSTI (v času izobraževanja)

Interesne dejavnosti so načrtovane na osnovi predlogov strokovnih aktivov in ostalih delavcev šole. Na različne obremenitve učiteljev in dijakov vplivajo še: izvedba interesnih dejavnosti, izvedba terenskih vaj, priprave na zaključne izpite in poklicno maturo ter izvajanje različnih vrst izpitov. Z izvedbo interesnih dejavnosti bodo dijaki obveščeni sproti z okrožnico, preko obvestil na oglasni deski in spletni strani šole.

Interesne dejavnosti se delijo na obvezne in prosto izbirne.

Obvezni enotni del ID, določen s strani SŠOM, so športni dnevi; ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; ogled študijske knjižnice, sejmov itn.; zdravstvena vzgoja. **Za SSI je predvidenih 198 ur, za SPI 108 ur obveznih ID in za PTI 42 ur.**

ID-vsebine, povezane s programom, kot so: metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; naravoslovni dnevi; spoznavanje poklicnega področja; ogledi sejmov, proizvodnih obratov; poklicno usmerjanje itn. **Za SSI je predvidenih 76 ur, za SPI 22 ur obveznih ID in za PTI 30 ur.**

Od tega je obvezno izvajanje Državlanske vzgoje v SSI in SPI programih v obsegu 30 ur.

Prosta izbira dijaka se nanaša na dejavnosti na različnih področjih, ki jih določi SŠOM in so za dijake tudi obvezne, vendar lahko dijak sam izbere dejavnost iz nabora, ki bo objavljen na oglasni deski in na spletni strani. Dejavnosti so vsebinsko raznolike. **Za SSI je predvidenih 43 ur in za PTI 24 ur prostih izbirnih vsebin.**

Glede na aktualnost dogodkov in zanimanje dijakov bomo omogočili tudi dodatne aktivnosti.

Priloga 2: Načrt interesnih dejavnosti in strokovnih ekskurzij

4.7 IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja obsegajo minimalni standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Za uspešno izvedbo izobraževalnega programa sta zadolžena in odgovorna oba socialna partnerja, šola in delodajalci. Pri delodajalcih se izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju;
- dinamiko realnega delovnega procesa;
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Pri izvedbi programa šola in delodajalci tesno sodelujejo.

ODDELKI	Št. ur	TERMIN	ODDAJA DOKUMENTACIJE
3. letnik FRIZER (3.aF, 3.bF, 3.cF, 3.dF) I. polletje strnjeno II. polletje ob petkih	684 ur (90 dni; 18 tednov)	19. 9. 2022 – 13. 1. 2023 20. 1. 2023 – 19. 5. 2023 (PETEK)	15. 5. 2023
1. letnik FRIZER (1.aF, 1.bF)	114 ur (15 dni; 3 tedni)	16. 1. 2023 – 19. 6. 2023 (PONEDELJEK)	20. 6. 2023
1. letnik FRIZER (1.cF, 1.dF)	114 ur (15 dni; 3 tedni)	20. 1. 2023 – 16. 6. 2023 (PETEK)	19. 6. 2023
1. letnik IZDELOVALEC OBLAČIL, GRAFIČNI OPERATER (1.aIG)	114 ur (15 dni; 3 tedni)	29. 5. 2023 – 16. 6. 2023	19. 6. 2023
2. letnik FRIZER (2.aF, 2.bF)	213 ur (28 dni; 5, 6 tednov)	5. 9. 2022 – 19. 6. 2023 (PONEDELJEK)	20. 6. 2023
2. letnik FRIZER (2.cF)	213 ur (28 dni; 5, 6 tednov)	9. 9. 2022 – 16. 6. 2023 (PETEK)	19. 6. 2023
2. in 3. letnik MEDIJSKI TEHNIK, TEHNIK OBLIKOVANJA	76 + 76 ur (10 dni + 10 dni, 2 + 2 tedna)	5. 6. 2023 – 16. 6. 2023	19. 6. 2023
4. letnik FRIZERSKI TEHNIK (4.aFT)	190 ur (25,3 dni; 5 tednov)	13. 2. 2023 – 17. 3. 2023	27. 3. 2023

Podrobnejša razporeditev oddaje dokumentacije bo objavljena na spletni strani in na oglasni deski. PUD je uspešno opravljen, ko dijak opravi predvideno število delovnih ur pri delodajalcu, pravočasno odda ustrezno dokumentacijo in dnevnik ter po pregledu pridobi povratno informacijo.

4.8 PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI

Preizkus likovne nadarjenosti za program tehnik oblikovanja bo na SŠOM potekal v vsaj 2 terminih. Prvi termin bo predvidoma **marca 2023**. Vsi termini bodo objavljeni na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Kandidati morajo s seboj prinesiti svinčnike (6B, 3B, HB), pet risalnih listov formata A3, pet šelešamer papirjev formata A3, radirko, lepilni trak, tempera ali vodene barve, čopiče, paleto, posodo za vodo, krpo, različna pisala (voščenke, flomastri, barvice), olfa oziroma grafični nož in lepilo (uhu, magnetin), dva trikotnika in šestilo, kolaž papir in škarje.

4.9 PODELITEV POHVAL IN NAGRAD

23. 6. 2023 (petek) – dijakom bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd.

5. 7. 2023 (sreda) – dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval PM.

Julij 2023 – dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval ZI.

4.10 PROJEKTNI DNEVI/FOMB

Projektne dnevi oz. Festival FOMB z zaključno prireditvijo bodo potekali **od 17. 4. 2023 do 20. 4. 2023** v prostorih šole in na ostalih prizoriščih, ki bodo objavljena na spletni strani in v biltenu.

4.11 FESTIVAL FRIZERSKIH, OBLIKOVNIH IN TEKSTILNIH ŠOL SLOVENIJE

Srečanje bo predvidoma potekalo v Mariboru, **10. 5. 2023**. Na srečanju se predstavijo dijaki programov frizer in tehnik oblikovanja s svojimi izdelki.

4.12 PREDVIDENO SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje – slovenščina
 Prireditve Dnevi knjige – slovenščina
 Tekmovanje IATEFL – angleščina
 Tekmovanje Poliglot – angleščina
 Tekmovanje Poliglot 3 – angleščina
 Bralno tekmovanje Bookworms – angleščina
 Bralno tekmovanje Epi Reading Badge – angleščina
 Tekmovanje iz nemščine - nemščina
 Tekmovanje Pfiffikus – nemščina
 Tekmovanje Epi Lesepreis – nemščina
 Tekmovanje iz matematike in logike – matematika
 Tekmovanje iz fizike – fizika
 Zgodovinsko tekmovanje

Športna tekmovanja (odbojka, nogomet, streljanje ipd.) – šport
 Sodelovanje z zunanjimi organizacijami: Amnesty International, Humanitas, ZPM – družboslovje
 Natečaj FOMB – tehnik oblikovanja, medijski tehnik, frizer
 Aktualni natečaji na različnih področjih

4.13 STROKOVNE ESKURZIJE, RAZSTAVE, DELAVNICE IN DRUGO

Dijaki se udeležijo organiziranih strokovnih ekskurzij, ogledov razstav in muzejev, terenskih vaj, naravoslovnih in kulturnih dnevor, aktualnih dogodkov.
 V primeru slabše epidemiološke slike se načrtovane aktivnosti prestavijo na ustrezen in razpoložljiv termin.

5. ŠOLSKI KOLEDAR IN OSTALI POMEMBNI DATUMI

OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 1. 9. 2022–13. 1. 2023

OCENJEVALNA KONFERENCA: 13. 1. 2023

2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: 16. 1. 2022–19. 5. 2023

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE: 19. 5. 2023

RAZDELITEV SPRIČEVAL za zaključne letnike: 22. 5. 2023

2. ocenjevalno obdobje za nižje letnike: 16. 1. 2023–22. 6. 2023

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE: 22. 6. 2023

RAZDELITEV SPRIČEVAL za ostale: 23. 6. 2023

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

SEPTEMBER 2022

Sestanek v učilnicah po seznamu z razredniki.

PONEDELJEK, 5. 9. 2022, ob 16.30

1.aF, 1.bF, 1.cF, 1.dF, 1.aIG

PONEDELJEK, 5. 9. 2022, ob 17.30

1.aMOUP, 1.bGO, 1.aMT, 1.bMT

TOREK, 6. 9. 2022, ob 16.30

3.aF, 3.bF, 3.cF, 3.dF

4.aMT, 4.bMT, 4.aMOUP, 4.bGO

Maturantski ples: ponudniki predložijo promocijski material s cenikom. Na roditeljskem sestanku se izberejo predstavniki staršev za odločitev pri izbiri ponudnika maturantskega plesa.

Po roditeljskem sestanku (ob 17.30) se predstavniki dijakov zaključnih letnikov in staršev odločijo za najboljšega ponudnika maturantskega plesa. Koordinator je Martin Grajfoner.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



TOREK, 6. 9. 2022, ob 17.30

2.aF, 2.bF, 2.cF

2.aMT, 2.bMT, 2.aMOUP, 2.bGO

3.aMT, 3.bMT, 3.aMOUP, 3.bGO

4.aFT

JANUAR, FEBRUAR 2023

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI

1. letnik FRIZER

3. 1. 2023, ob 17.00 v veliki predavalnici (1.aF, 1.bF), in nadaljevanje v razredih.

3. 1. 2023, ob 17.00 v razredih (1.cF, 1.dF), in ob 18.00 v veliki predavalnici.

V veliki predavalnici bodo podane informacije v zvezi s PUD-om (T. Rupreht).

1. letnik IZDELOVALEC OBLAČIL in GRAFIČNI OPERATER

4. 1. 2023, ob 17.00 v razredu.

Podane bodo informacije v zvezi s PUD-om (T. Rupreht).

2. letnik FRIZER, 1., 2., 3. letnik MT, TO

4. letnik FRIZERSKI TEHNIK

24. 1. 2023, ob 17.00.

3. letnik FRIZER

24. 1. 2023, ob 17.00 v veliki predavalnici (informacije o ZI).

4. letnik MT, TO

11. 1. 2023, ob 17. 00 v veliki predavalnici (informacije o PM, predavanje o nadaljnjem poteku šolanja in vpisu – A. Milanez Ritonja), nadaljevanje v učilnicah.

Po potrebi skličejo razredniki roditeljske sestanke tudi pogosteje, izven zapisanih terminov.

V primeru ukrepov, povezanih z epidemiološko situacijo, bodo roditeljski sestanki v spletnem okolju Teams oz. Zoom.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo od 16.30 do 17.30, in sicer:

- decembra: torek, 6. 12. 2022
- marca: torek, 7. 3. 2023
- aprila: torek, 4. 4. 2023

Učitelji imajo govorilne ure za starše in pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake. Govorilne ure za starše bodo objavljene na spletni strani in na oglasni deski. Pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake pa bodo po predhodnem dogovoru dijaka z učiteljem.

V primeru spremembe termina roditeljskih sestankov in govorilnih ur bo objavljeno obvestilo na spletni strani in oglasni deski šole.

V primeru ukrepov, povezanih z epidemiološko sliko, bodo govorilne ure v spletnem okolju Teams oz. Zoom.

KONFERENCE

Pedagoške in ocenjevalne konference za strokovne delavce SŠOM so predvidoma:

- oktobra: torek, 4. 10. 2022, ob 15.00
- novembra: torek, 8. 11. 2022, ob 15.00
- decembra: torek, 6. 12. 2022, ob 15.00
- januarja: petek, 13. 1. 2023, ob 15.00 (ocenjevalna konferenca I. polletje)
- marca: torek, 7. 3. 2023, ob 15.00
- aprila: torek, 4. 4. 2023, ob 15.00
- maja: petek, 19. 5. 2023, ob 15.00 (ocenjevalna konferenca za zaključne letnike)
- junija: četrtek, 22. 6. 2023, ob 9.00 (ocenjevalna konferenca za ostale letnike)
- za junij, julij, avgust 2023 bodo konference objavljene naknadno

Opomba: Možna sprememba ure in termina.

Po potrebi bodo konference tudi v dodatnih terminih.

ŠOLSKI KOLEDAR

1. september 2022	čet.	Začetek pouka
31. oktober – 4. november 2022	pon. – pet.	JESENSKE POČITNICE
1. – 9. september 2022	čet. – pet.	ID + pouk
15. november 2022	tor.	Karierni sejem za osnovnošolce (8.00 – 18.00) Ljudski vrt, Lukna
17. november 2022	čet.	Karierni sejem za srednješolce (8.00-18.00)
23. december 2022	pet.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
26. december 2022	pon.	Dan samostojnosti in enotnosti
27. – 31. december 2022	tor. – pet.	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. januar 2023	ned. – pon.	Novo leto
13. januar 2023	pet.	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
30. januarja – 3. februar 2022	pon. -pet.	ZIMSKE POČITNICE
7. februar 2023	tor.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. februar 2023	sre.	Slovenski kulturni praznik, pouka prost dan
17. februar 2023	pet.	Informativni dan
18. februar 2023	sob.*	Informativni dan
20. februar 2023	pon.	Seznaiter z rezultati ZI
13. marec 2023	pon.	Seznaiter z rezultati PM
10. april 2023	pon.	Velikonočni ponedeljek
17. – 20. april 2023	pon. – čet.	Projektni teden, FOMB
27. april 2023	čet.	Dan upora proti okupatorju – praznik
28. april 2023	pet.	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. – 2. maj 2023	pon. – tor.	Praznik dela
19. maj 2023	pet.	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za dijake zaključnih letnikov
22. maj 2023	pon.	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
23. – 26. maj 2023	tor. – pet.	Priprava na PM, ZI
23. – 25. maj 2023	tor. – čet.	Izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
25. maj 2023	čet.	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
27. maj 2023	sob.	Začetek PM – spomladanski izpitni rok
6. junij 2023	tor.	Začetek ZI – spomladanski izpitni rok
12. junij 2023	pon.	Začetek obdobja ustnih izpitov PM
19. junij 2023	pon.	Začetek obdobja ZI (ustno SLO in storitev z zagovorom)
20. – 22. junij 2023	tor. – čet.	ID + pouk
22. junij 2023	čet.	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
23. junij 2023	pet.	Razdelitev spričeval za ostale letnike
23. junij 2023	pet.	Proslava pred Dnevom državnosti
25. junij 2023	ned.	Dan državnosti
26. junij – 31. avgust 2023	pon. – čet.	POLETNE POČITNICE

26. junij 2023	pon.	Spomladanski izpitni rok (dopolnilni, predmetni in popravni izpiti)
28. junij 2023	sre.	Seznanitev z rezultati ZI – manjša svečanost za dijake in starše
5. julij 2023	sre.	Seznanitev z rezultati PM – manjša svečanost za dijake in starše
16. avgust 2023	sre.	Jesenski izpitni rok (dopolnilni, predmetni in popravni izpiti)
23. avgust 2023	sre.	Začetek ZI – jesenski izpitni rok
23. avgust 2023	sre.	Začetek PM – jesenski izpitni rok
31. avgust 2023	sre.	Seznanitev z rezultati ZI
8. september 2023	pet.	Seznanitev z rezultati PM

5.5 PROSTI DNEVI

DAN REFORMACIJE	31. 10. 2022 (pon.)
DAN SPOMINA NA MRTVE	1. 11. 2022 (tor.)
JESENSKE POČITNICE	2. 11. 2022 – 4. 11. 2022 (sre. – pet.)
DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	26. 12. 2022 (pon.)
NOVOLETNE POČITNICE	27. 12. 2022 – 30. 12. 2022 (tor. – pet.) 1. - 2. 2023 (ned. – pon.)
ZIMSKE POČITNICE	30. 1. 2023 – 3. 2. 2023 (pon. – pet.)
PREŠERNOV DAN	8. 2. 2023
VELIKONČNI PONEDELJEK	10. 4. 2023 (pon.)
PRVOMAJSKE POČITNICE	28. 4. 2023 (pet.) 1. – 2. maj 2023 (pon. – tor.)
DAN DRŽAVNOSTI	25. 6. 2023 (ned.)
POLETNE POČITNICE za dijake	26. 6. 2023 – 31. 8. 2023 (pon. – čet.)
KOLEKTIVNI DOPUST	Jesenske počitnice (3 dni), novoletne počitnice (4 dni), zimske počitnice (5 dni), prvomajske počitnice (1 dan), poletne počitnice (pon. 10. 7. – pon. 14. 8. 2023 – 26 dni oz. glede na št. dni dopusta posameznika)

5.6 DELOVNE SOBOTE

Sobota, 18. 2. 2023	Informativni dan
Sobota, 27. 5. 2023	Poklicna matura – ANG
Sobota, 3. 6. 2023	Poklicna matura – MAT

5.7 DNEVI NAMENJENI INFORMIRANJU

KARIERNI SEJEM (virtualno)	15. 11. 2022 – 17. 11. 2022 (tor. – čet.)
INFORMATIVNI DAN	17. 2. 2023 – 18. 2. 2023 (pet. – sob.)

6. IZPITI

6.1 DOPOLNILNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Spomladanski izpitni rok (pisni izpiti, ustni izpiti):

23. 5. 2023 – 25. 5. 2023 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike

26. 6. 2023 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok (pisni izpiti, ustni izpiti):

16. 8. 2023 – 27. 9. 2023

Podrobnejše informacije o opravljanju dopolnilnih, predmetnih in popravnih izpitov bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli.

6.2 POKLICNA MATURA

Zimski izpitni rok 2022:

Zadnji rok za prijavo k PM: 14. 12. 2022

13. 2. 2023 (SLO), 14. 2. 2023 (MAT, ANG, NEM), 15. 2. 2023 (2. predmet PM) (pisni izpiti)

16. 2. 2023 – 25. 2. 2023 (ustni izpiti)

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 13. 3. 2023

Spomladanski izpitni rok 2023:

Zadnji rok za predprijavo k PM: 15. 11. 2022

Zadnji rok za prijavo k PM: 28. 3. 2023

27. 5. 2023 (ANG), 29. 5. 2023 (SLO), 3. 6. 2023 (MAT), 6. 6. 2023 (NEM), 8. 6. 2023 (2. predmet PM) (pisni izpiti)

12. 6. 2023 – 21. 6. 2023 (ustni izpiti)

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 5. 7. 2023

Jesenski izpitni rok 2023:

Zadnji rok za prijavo k PM: 6. 7. 2023

23. 8. 2023 (SLO), 24. 8. 2023 (MAT), 25. 8. 2023 (ANG, NEM), 30. 8. 2023 (2. predmet PM) (pisni izpiti)

23. 8. 2023 – 1. 9. 2023 (ustni izpiti)

Seznanitev kandidatov z uspehom pri PM – 8. 9. 2023

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



Srednja šola za oblikovanje Maribor

6.3 ZAKLJUČNI IZPIT

Zimski izpitni rok 2022:

Zadnji rok za prijavo k ZI: 3. 1. 2023

slovenščina, 13. 2. 2023 (pisni izpit)

slovenščina (ustni izpit) ter storitev in zagovor, 14. 2. 2023 – 16. 2. 2023

Podelitev spričeval o ZI: 20. 2. 2023

Spomladanski izpitni rok 2023:

Zadnji rok za prijavo k ZI: 5. 5. 2023

slovenščina, 6. 6. 2023 (pisni izpit)

slovenščina (ustni izpit), 23. 6. 2023 – 26. 6. 2023

storitev in zagovor, 19. 6. 2023 – 23. 6. 2023

Podelitev spričeval o ZI: 29. 6. 2023

Jesenski izpitni rok 2023:

Zadnji rok za prijavo k ZI: 21. 7. 2023

slovenščina, 23. 8. 2023 (pisni izpit)

slovenščina (ustni izpit) ter storitev in zagovor, 24. 8. 2023 – 29. 8. 2023

Podelitev spričeval o ZI: 31. 8. 2023

Okvirne informacije o opravljanju PM in ZI bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli. Ostale informacije lahko dijaki in zaposleni pridobijo pri tajnici PM (Andreja Milanez Ritonja) in tajnici ZI (Tatjana Ruprecht).

Med 23. in 26. majem 2023 poteka organizirana priprava na zaključek izobraževanja – zaključni izpit in poklicno maturo, ki se šteje kot pouk in je za dijake obvezna. V dogovoru z dijaki lahko ta priprava poteka tudi v drugem terminu po zaključenem pouku.

Okvirni koledar PM in ZI je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

6.4 REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Informacije v zvezi z izobraževanjem odraslih se nahajajo v Letnem delovnem načrtu IO, na spletni strani ali pa jih je možno pridobiti pri vodju IO, g. Damijanu Visočniku, na izodrasli@ssom.si.

7. DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE

V šolskem letu 2022/2023 bodo organizirana predavanja, delavnice, tečaji različnih izvajalcev za starše, dijake in zaposlene. Podrobnejše informacije o izvedbi, terminih, vsebinskih izhodiščih in ostalem bodo objavljene sproti na spletni strani šole in oglasni deski.

7.1 SKRIB ZA ZDRAVJE DIJAKOV

Zdravstveno stanje dijakov:

- sistematskih pregledov se bodo udeležili dijaki 1. in 3. letnikov;
- namenskih pregledov bodo deležni dijaki 2. in 4. letnikov;
- cepljenje proti tetanusu – dijaki 1. letnikov;
- preventivni pregledi dijakov v zobozdravstveni službi.

Šolska prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Za ponudbo zdravih obrokov skrbi podjetje M.R. Commerce, d. o. o. Tovrstna prehrana je delno subvencionirana s strani MIZŠ.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in možnost prehranjevanja v šolski kuhinji. Prehrana bo v šolskem letu 2022/2023 potekala v skladu z zahtevami NIJZ in MIZŠ.

Zdravo higiensko okolje

Skrb za higiensko ureditev šole in higiensko vzdrževanje šolskih prostorov je zelo pomembna naloga, ki mora biti vedno in povsod prisotna. Tudi na razrednih urah bomo tej problematiki posvečali posebno pozornost. Večja skrb bo namenjena preprečevanju kajenja, uživanja alkohola, drog in drugih nedovoljenih substanc.

Zdravo higiensko okolje in ukrepi bodo v skladu z zahtevami NIJZ in MIZŠ (razkuževanje rok in prostorov ...).

Stanovanjske razmere dijakov

Dijaki, ki prihajajo iz drugih krajev, imajo lahko zagotovljeno celotno oskrbo v naslednjih dijaških domovih: Dijaški dom Lizike Jančar, Dijaški dom Maribor, Dijaški dom Drava, Dijaški dom Srednje kemijske šole Ruše, Dijaški dom Prometne šole, Dijaški dom TŠC.

7.2 ZDRAVA ŠOLA

Področja zdrave šole so:

- odnos do duševnega zdravja in invalidnosti;
- ekologija;
- medsebojno sodelovanje dijakov;
- medgeneracijsko sodelovanje;
- odnos do higiene zob in zobovja;
- odnos dijakov do spolnosti;
- odnos dijakov do zdravega načina prehranjevanja;
- zdrav način življenja;
- varna uporaba spleta;
- vedenje in obleka.

Posebno skrb bomo namenili duševnemu zdravju, anksioznosti, depresiji, bipolarnim motnjam in odvisnostim, ki pospešujejo razvoj duševnih motenj. Tema bo tudi fizično zdravje, ohranjanje le-tega tudi s fizično aktivnostjo in športom oz. športno rekreacijo. Z različnimi dejavnostmi bomo vključevali dijake, učitelje in starše ter poskušali spodbujati prostovoljno delo dijakov.

7.3 SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLIEM

Sodelovanje s starši

Cilj je ohranjanje pozitivnega sodelovanja, da bodo tudi starši začutili potrebo po pripadnosti šoli in s tem pripomogli k boljši klimi na šoli s pomočjo spoštljivih odnosov ter primernih pristopov pri vzgoji otroka doma. Aktivno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ima lahko zelo pozitiven učinek na delo učitelja in dijaka, hkrati pa bodo pozitivno in kritično reagirali v primeru disciplinskega prekrška v dobrobit dogovora med udeleženci.

Za starše bodo organizirana tematska predavanja, ki bodo objavljena na spletni strani šoli. Dolžnost starša je, da redno spremlja in spodbuja dijaka pri njegovem vzgojno-izobraževalnem delu v šoli, kar mu omogoča stik s strokovnimi delavci v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Medsebojno sodelovanje

Cilj je ohranjanje in povečanje sodelovanja med strokovnimi delavci, dijaki in starši, kar bo vodilo k boljši komunikaciji in uspešnosti na vseh področjih dela. Timsko delo je ključnega pomena, prav tako delegiranje nalog na vse strokovne delavce enakovredno in glede na motivacijo ter pripravljenost posameznikov. Medpredmetno ter medrazredno povezovanje bo vodilo k novim razsežnostim in nudilo motivacijo pri delu.

LETNI DELOVNI NAČRT

2022/2023



Interesne dejavnosti oz. vsebinsko obogatitvene dejavnosti

Cilj je povečanje/ohranjanje zanimanja za interesne oz. dodatne dejavnosti s strani dijakov. Omogočena bo raznolikost dodatnih dejavnosti s poklicno-strokovnega področja, kot tudi humanističnih, družboslovnih, naravoslovnih in umetniških znanj. Dejavnosti se bodo izvajale na različne načine: kot projektno delo, raziskovalne naloge, nacionalni in mednarodni projekti, različne oblike strokovnih sodelovanj, produkcija, avtorstvo ipd. Nekatere interesne dejavnosti bodo zaradi specifike vsebin izvajali zunanji sodelavci oz. podjetja.

Medsebojna učna pomoč

Cilj je dvigniti raven znanja dijakov in razvijati odnos do medsebojne pomoči. Po potrebi bo vzpostavljen model medsebojne pomoči med dijaki, med dijaki in strokovnimi delavci šole ter dijaki in zunanjimi sodelavci.

Dijaki s posebnimi potrebami

Cilj je omogočiti uspešen zaključek šolanja dijakom s posebnimi potrebami, ki bo temeljil na individualiziranem programu. Delo temelji na pogovoru z dijakom, starši, svetovalno delavko in razrednikom, evalvaciji napredka, sodelovanju in vključevanju dijaka s posebnimi potrebami v redni delovni proces z opredeljenimi prilagoditvami.

Nadarjeni dijaki

Cilj je omogočiti dijaku z nadpovprečnimi dosežki na določenem področju usmeritev v raziskovalno dejavnost, vključitev v krožke, tekmovanja, projekte ipd., kjer mu bo ponujena strokovna pomoč na višjem nivoju. Poudarek bo tudi na razvijanju moralnih načel, socialnih veščin in timskega delu.

Dijaki s statusom

Cilj je, da se za dijaka glede na dodeljen status pripravi osebni izobraževalni načrt, ki mu bo omogočal osebnostni in profesionalni razvoj na izbranem področju, za katerega mu je bil dodeljen status, kot tudi v vzgojno-izobraževalnem izbranem programu. V primeru daljše odsotnosti se dijaku ponudi učenje na daljavo. Dijak pridobi status v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju statusa na SŠOM.

Komisija

šole

Šola se bo promovirala preko javnih občil z objavo dosežkov dijakov in njihovih mentorjev, kjer bodo jasno opredeljena imena in priimki za uspešno opravljeno delo ter naloge, ki bodo prinesle pozitivne rezultate. Največjo promocijo šole pa seveda predstavljajo njeni dijaki in strokovni delavci. Promocija šole se izvaja tudi na Kariernem sejmu, Informativnem dnevu, FOMB-u in ostalih dogodkih (npr. Festivalih).

Promocija poteka preko ustaljene informacijske tehnologije (radio, televizija, socialna omrežja, e-publikacije ipd.) in javnih občil.

Sodelovanje s podjetji in z obrtnim združenjem

Programi, ki jih izvajamo, zahtevajo povezovanje z okoljem, brez katerega šola ne more delovati. Z obrtniki na področju frizerstva sodelujemo, odkar izvajamo program frizer. Na novo pa se bo vzpostavilo sodelovanje z obrtniki in podjetniki, ki izvajajo storitve tiska in izdelovanja oblačil za dijake programov izdelovalec oblačil in grafični operater. Z uvedbo odprtega kurikula smo želje obrtnikov upoštevali tudi v vsebinah, ki jih nudimo dijakom. Sodelovanje z delodajalci širimo tudi v programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik, kjer dijaki 2. in 3. letnika odhajajo na praktično usposabljanje z delom, ter frizerski tehnik, kjer odhajajo na PUD 4. letniki.

Sodelovanje z upravnimi organi v RS in občini Maribor

Odvija se v okviru pristojnih institucij.

Pedagoška in strokovna vprašanja bomo reševali v sodelovanju s strokovno svetovalnim organom Zavoda za šolstvo v Ljubljani in Mariboru ter Centrom za poklicno izobraževanje v Ljubljani. Sodelovanje se bo odvijalo preko sestankov ravnateljev SŠ, seminarjev za učitelje, raznih posvetov, ki jih organizira zavod, in individualnih stikov s svetovalci ZŠRS, sestankov in seminarjev za šolske svetovalne delavce.

Sodelovanje z osnovnimi šolami

Sodelovanje z osnovnimi šolami je nujno, saj predstavlja poklice, ki jih izobražujemo, promovira dejavnosti naše šole in krepi sodelovanje na različnih področjih.

Sodelovanje s srednjimi šolami

V regiji je šola povezana in sodeluje preko skupnosti SŠ v Mariboru in Podravju. Skupnost srednjih šol za oblikovanje, tekstil in frizerstvo, Skupnost srednjih medijskih in grafičnih šol, Zveza srednjih šol in dijaških domov RS pa predstavlja sodelovanje navzven.

Ostala sodelovanja

Preko naših izobraževalnih programov se bo šola aktivno vključevala tudi v delo in življenje v okolju, v katerem dela in živi, to je z lokalno skupnostjo in drugimi ustanovami ter organizacijami v mestu Maribor in širšem okolju, iz katerega izhajajo naši dijaki.

7.4 PROJEKTNO DELO

Cilj je vključevanje v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo dijakov in strokovnih delavcev zavoda. S tem se širita in utrjujeta prepoznavnost šole ter kakovostno delo. Vključili se bomo v lokalne, nacionalne in mednarodne projekte, še posebej zaradi prenosa dobre prakse, izmenjave izkušenj, jezikovne ter kulturne izkušnje in splošne razgledanosti ter dviga samozavesti, ki sta nujno potrebni za sodelovanje. Vključevanje v projekte dijakom prinese referenco pri iskanju zaposlitve, strokovnemu delavcu pa možnost lažjega napredovanja v plačilne razrede in nazive. Prijavljali se bomo na aktualne projektne razpise skozi celotno šolsko leto. Prijavili se bomo tudi za Erasmus akreditacijo, ki omogoča poenostavljen dostop do možnosti financiranja v okviru Erasmus projektov.



**Sofinancira
Evropska unija**

ESS projekte sofinancira EU.

V šolskem letu 2022/2023 bomo nadaljevali s sledečimi projekti:

Razpis SPIRIT – Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP) – 2022/2023

ESS projekt – **MUNERA 3** (Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022)

ESS projekt – **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

Naš VIZ sodeluje v projektu NA-MA POTI kot implementacijski VIZ. V projektu udeležujemo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki razvijajo/nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest ter izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta NA-MA POTI, kar se udeležanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s premišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

ESS projekt – **SKUM** (Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo)

Naš zavod sodeluje v projektu Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM). S projektnimi aktivnostmi udeležujemo strategijo prožnih oblik učenja kot obliko poučevanja in učenja, ki razvijajo in nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023



Srednja šola za oblikovanje Maribor

praksami, ki bodo tudi z vključevanjem novih tehnologij, pripomogle k dvigu splošnih kompetenc dijakov¹ – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca², digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalno in inovativno reševanje problemov, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost, odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta SKUM na didaktični in organizacijski ravni ter premišljeni rabi IKT. Strategija je vključena v krovne dokumente VIZ. Strategijo razberemo v viziji VIZ, objavljena je v LDN. O uspešno izvedeni strategiji poročamo v poročilu o udeležanju strategije prožnih oblik učenja, ki bo objavljena na spletni strani VIZ.



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ERASMUS PROJEKTI so financirani s strani EU.

Erasmus+ mobilnost

Odsev družbe skozi mladostniške oči, št. projekta: 2022-1-SI01-KA122-VET-000071210 / KA122-VET-068D874A

Erasmus+ mobilnost za dijake in zaposlene (2022–2024)

Vodja:

Sodelovalno in integrativno do globalnih kompetenc št. projekta: 2020-1-SI01-KA102-075833/ KA1-VET-36/20 (partnerstvo Italije, Portugalske, Nemčije)

Erasmus+ mobilnost za dijake in zaposlene (2020–2022)

Vodja: Katja Kokol

Erasmus+ strateška partnerstva

Projekt Erasmus+ KA 2 ART2BUSINESS – key entrepreneur and digital skills for future artist (ID KA220-VET-3D96BF3E)

Erasmus+ šolsko partnerstvo

Trajanje projekta: 1. 12. 2021–31. 12. 2023

Projektni tim: Boštjan Petučnik, Stevan Čukalac in Martina Breg

¹ Izberite izraz glede na vrsto VIZ (vrtec, OŠ, SŠ).

² V primeru, da katero od navedenih kompetenc ne vključujete v aktivnosti, jo zbrisite. Pri tem pomislite tudi na prečne kompetence in kompetence, ki jih dosegate z medpodročnim/medpredmetnim povezovanjem.

Projekt Erasmus+ THE STAR IS BORN (ID 2021-1-CZ01-KA220-VET-000028063)

Erasmus+ šolsko partnerstvo

Trajanje projekta: 1. 11. 2021–31. 10. 2023

Projektni tim: Hanija Bujas, Andreja Meško, Monika Dokl

"VšečKAM in GREM" – KARIERNI CENTER ZA MLADE

Mladi za napredek Maribora – Noč raziskovalcev

Projekti in razpisi, v katere je SŠOM vključena, so/bodo podrobneje predstavljeni na spletni strani SŠOM.

8. VARNO OKOLJE

8.1 VAROVANJE

Poskušali bomo omogočiti varno okolje za delo, učenje in opravljanje šolskih aktivnosti tako za dijake, strokovne delavce kot za vse, ki so vključeni v delo in življenje SŠOM. V šolskem letu 2022/2023 bomo imeli varnostnika, ki bo na šolskem območju SŠOM in IC Piramida od 9.00 do 15.00, in sicer od začetka šolskega leta (september) do konca pouka (junij). V primeru medvrstniškega nasilja bomo ravnali v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih, ki ga priporoča Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

Na šoli del varovanja poteka preko video nadzora, ki deluje v skladu s sklepom o uvedbi video nadzora na SŠOM in Pravilnikom o načinu izvajanja video nadzora ter vodenju, postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov, pridobljenih s pomočjo video nadzora na SŠOM. V skladu z zakonom GDPR bomo upoštevali pravila, ki nam jih zakon dodeljuje.

Zaradi boljše preglednosti, predvsem dogajanja neposredno pred šolo in na koncu hodnikov, je potreba po nameščenosti dodatnih kamer na hodnikih šole in fasadnem delu šole.

8.2 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Zaposleni in dijaki podpišejo soglasje o obdelavi osebnih podatkov, fotografij in izdelkov v skladu z Uredbo GDPR. Zaposleni odgovorno ravnajo s podatki in gesli, ki so jim bila dodeljena (eAsistent, osebni listi, prijavnice ipd.), prav tako se po uporabi spletnih orodij z vsebujočimi podatki odjavijo iz računalnika. Od skrbnikov ni dovoljeno zahtevati dodatnih pravic za obdelavo podatkov ali uvida vanje. Pravice dodeli skrbnik po navodilu vodstva. Sami ne posegajo v naprave in opremo, če za to nimajo dovoljenja (strežniki ...), prav tako ne dovolijo vstopa v te prostore dijakom ali zunanjim osebam brez spremstva zaposlenih.

8.3 UPORABA UČILNIC, KABINETOV IN OSTALIH PROSTOROV SŠOM TER RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

Strokovni delavci in dijaki so odgovorni za skrbno ravnanje s šolsko lastnino in prostore, v katerih se nahajajo in jih uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu ali pripravi nanj. V tajništvo in hišniku javijo poškodbe oz. nepravilnosti. V jedilnici, na straniščih in ostalih prostorih so odgovorni za red in čistočo. V primeru neupoštevanja zaposleni opozorijo dijake in sodelavce na pomembnost urejenega prostora in dobrega počutja v njem, lahko tudi vodstvo. Učitelji po uporabi učilnice, računalnika, projektorja itn. vzpostavijo prvotno delujoče stanje. Na koncu pouka izklopijo vse naprave, prav tako pred odhodom na dopust.

Garderobne omarice dijaki uporabljajo v skladu z dobrim gospodarjenjem (skrbijo za čistočo, ne lepijo nalepk, načrtno ne poškodujejo stvari) in po koncu uporabe predajo omarico čisto, urejeno in nepoškodovano. Razredniki vsaj 2-krat letno naredijo pregled omaric v svojem oddelku. V primeru poškodb in nečistoč razrednik izda ukrep za odpravo nepravilnosti. Uporaba garderobne omarice ni obvezna.

V primeru potrebe po izvenšolski uporabi prostorov ali opreme zaposleni javijo v tajništvo oz. zapišejo obrazec za reverz, ki ga odobri vodstvo šole. Odnajanje opreme iz šole ali uporaba le-te v šoli brez vednosti vodstva ni dovoljena.

9. VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA, OPREMA, KADROVSKE IN PROSTORSKE SPREMEMBE

9.1 VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA

V skladu s finančnim stanjem šole in aktualnimi razpisi so predvidena vzdrževalno-investicijska dela, ki se nanašajo na:

- delna menjava oken za naravno prezračevanje;
- izgradnjo montažnega stopnišča za dostop na podstrešje;
- izgradnja vrat za lažji izhod na streho šole;
- posodobitev glavnega vhoda za možnost vnosa večjih stvari v prostor;
- iskanje rešitev in izvedba primerne prezračevanja oz. klimatov (severni in južni del stavbe);
- prenova dvojnih učiteljskih sanitarij in menjava vertikalnih cevi;
- menjava notranjih žaluzij;
- menjava razsvetljave v LED-luči v učilnicah, kabinetih in na hodnikih;
- popravilo tlakovcev na zahodni strani šole (zadnji vhod);
- nepredvidena vzdrževalna dela v vseh prostorih šole;
- investicije v opremo in pripomočke za potrebe napredka v vzgojno-izobraževalnem procesu;
- nakup nujno potrebne opreme za delo na daljavo;
- nakup prevoznega sredstva za potrebe SŠOM;
- ostalo.

Prav tako bomo v finančnem načrtu opredelili možne investicije v opremo, pripomočke in vzdrževalna dela.

Vsa ostala dela in morebitni nakupi se bodo opravljali sproti, glede na potrebo in finančno stanje.

9.2 PROSTORSKE SPREMEMBE

V sodelovanju z MIZŠ se pripravlja dokumentacija za razpis in kasneje izgradnjo športne dvorane za potrebe izvajanja športne vzgoje predvsem dijakov SŠOM in IC Piramida. Prav tako bi želeli nekaj zunanjih igrišč (za odbojko, košarko ipd.).

Ostale spremembe bodo načrtovane in izpeljane v skladu s potrebami in finančnim stanjem zavoda.

9.3 KADROVSKE SPREMEMBE

V skladu z zakonodajo, pravilniki, potrebami in ostalimi navodili MIZŠ ter ostalih organov bomo delovni proces načrtovali tudi s spremembami nalog in obveznosti že zaposlenih strokovnih delavcev na SŠOM oz. po potrebi strokovnih delavcev, ki na šoli dopolnjujejo svojo obvezo ali pa novozaposlenimi. Prijavili se bomo na aktualne razpise tudi na področju vzgoje in izobraževanja, ki bodo dopolnjevali kolektiv SŠOM. Predvidene novozaposlitve so predvidene zaradi pridobljenih novih programov v 2022/2023 in novih normativov v VIZ: vzdrževalec učne tehnologije, laborant v programu TO in IZO, knjižničarka (dopolnjevanje), učitelj prakse v programu frizer, učitelj strokovnih predmetov v programu TO, IZO, GRO, MT, učitelj športne vzgoje.

Ostale kadrovske spremembe se bodo nanašale na tekoče zdravstveno stanje in druge obveze zaposlenih.

S pogodbenimi izvajalci bomo poskusili obogatiti izobraževalni proces glede na potrebe trga dela in gospodarstva ter kot pomoč dijakom za bolj uspešno delo.

10. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN obravnavajo: učiteljski zbor šole, dijaška skupnost, svet staršev in svet šole. LDN sprejme svet šole.

Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole v skladu s svojimi obveznostmi, z dodatnimi zadolžitvami in s pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in s sprejetimi sklepi.

V skladu z zakonskimi določili bo svet šole sproti spremljal realizacijo LDN in ob svoji obravnavi ovrednotil realizacijo.

Letni delovni načrt potrdijo: delavci šole, predstavniki dijaške skupnosti, predstavniki sveta staršev, predstavniki sveta zavoda.

11. FINANČNA OCENA IZVEDLIVOSTI LDN

Osnova za finančno poslovanje bosta finančna načrta za koledarski leti 2022 in 2023. Letni delovni načrt za 2022/2023 bomo realizirali glede na finančna načrta za koledarski leti 2022 in 2023. Finančni načrt za koledarsko leto 2023 bomo oblikovali skladno z Letnim delovnim načrtom za 2022/2023 in z upoštevanjem novih določb Kolektivne pogodbe in ostalih predpisanih dokumentov.

Ravnateljica: Nadja Jager Popović

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 je bil sprejet na seji Sveta zavoda Srednje šole za oblikovanje, dne 5. 10. 2022.

Maribor, 5. 10. 2022



Predsednik Sveta zavoda:

Boštjan Petučnik

LETNI DELOVNI NAČRT
2022/2023