

PRILOGA 1

NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

SLOVENŠČINA

(Zapisala Lucija Mestnik Kozmelj, vodja aktiva)

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeležba na srečanjih študijskih skupin za slovenščino in dodatno strokovno spopolnjevanje glede na potrebe dela;
- uskladitev priprav pisnih nalog zaključnega izpita in pisnih nalog za zaključni izpit iz slovenščine v programu frizer;
- pregled in prenova letnih priprav za vse programe;
- priprava na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter spremljava dijakov na tekmovanjih, področnih in državnih, izvedba šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- priprava dijakov na poklicno maturo in zaključni izpit;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- mentorstvo dijakom na izbranih literarnih natečajih;
- sodelovanje na prireditvi »Slovenski dnevi knjige«;
- sodelovanje z drugimi aktivimi in medpredmetno povezovanje;
- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo, šolski maturitetni komisiji in šolski komisiji za zaključne izpite;
- lektoriranje besedil (spletne strani, obvestila) in drugih šolskih tiskovin;
- sodelovanje v delovni skupini za promocijo šole in pri pripravi informativnega dne;
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a in zaključne prireditve;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi proslav ob dnevu samostojnosti, Prešernovem dnevu in dnevu državnosti;
- izvedba krožkov.

TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)

(Zapisala Irena Labaš, vodja aktiva)

V šol. letu 2022/23 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava dijakov na poklicno maturo (tehnik oblikovanja, medijski tehnik);
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih Bookworms in Epi Reading Badge za angleščino ter Pfiffikus in Epi Lesepreis za nemščino;
- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. letniki v SSI-programih, 4. letnik v PTI-programu, vsi letniki v SPI-programih) in nemškega jezika (3. in 4. letniki);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine;

- organizacija in izvedba državnega tekmovanja Poliglot;
- obisk božičnega Londona v novembru/decembru 2022;
- ekskurzija na nemško govoreče področje pozimi 2022/spomladi 2023;
- udeležba na seminarju za poklicno maturo v primeru novosti ;
- udeležba na konferencah Centra Oxford, DZS in IATEFL ;
- udeležba na občasnih popoldanskih delavnicah, ki jih pripravljajo posamezne založbe ;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- izvedba krožkov (ogled predstave v izvedbi EST; filmski maraton; prevod strokovnih besedil iz nemščine; pravila javnega nastopanja in bralni krožek);
- v 1. letnikih vseh programov prehod na nov učbeniški komplet High Note (angleščina);
- v 1. letnikih vseh programov in v 3. letnikih SSI prehod na nov učbeniški komplet Panorama (nemščina);
- nadaljnja priprava internih gradiv za tuji jezik v povezavi s stroko za vse programe;
- povečanje zbirke slikovnega materiala in revij v angleškem in nemškem jeziku, prav tako AV-sredstev;
- prevod iz slovenščine v angleščino za Europass (frizer, odrasli – Labaš, medijski tehnik – Božnik, tehnik oblikovanja – Obronek).
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- sodelovanje v projektih;
- sodelovanje z drugimi aktivji;
- mentorstvo študentom in pripravnikom;
- pomoč sodelavcem pri prevodih besedil.

MATEMATIKA, FIZIKA

(Zapisala Adrijana Šiftar, vodja aktiva)

V šol. letu 2022/23 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- Priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko, fiziko in kemijo in vso drugo ustrezno gradivo za vse programe – frizer, tehnik oblikovanja in medijski tehnik;
- Udeležba strokovnih izobraževanj;
- Organizacija šolskega in odbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja v znanju fizike in logike ter spremljava dijakov na državno tekmovanje;
- Priprava dijakov na tekmovanja;
- Sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih;
- Priprava nastopov za študente;
- Spremljava dela na šoli in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- Spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- Svetovalna storitev dijakom;
- Priprava gradiva za grafična računala;
- Organizacija krožka MATEMATIKA DRUGAČE (priznavanje ur PI);
- Organizacija enodnevne strokovne ekskurzije (krožek - priznavanje ur PI);

- Organizacija zbiralne akcije papirja;
- Sodelovanje z DMFA in komisijo za državno tekmovanje;
- Posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

ŠPORTNA VZGOJA

(Zapisal Aleš Forjan, vodja aktiva)

V šol. letu 2022/23 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija tretje ure ŠVZ za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD Murska sobota;
- organizacija tretje ure ŠVZ za četrte letnike MT in TO v obliki izbirnih športov;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet, odbojka, badminton ...);
- testiranje za športno-vzgojni karton;
- organizacija športnih dni;
- sodelovanje v študijskih skupinah;
- Nakup novih športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na simpoziju za športne pedagoge;
- organizirano in individualno izobraževanje;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov.

DRUŽBOSLOVJE

(Zapisala Petra Klima, vodja aktiva)

V šolskem letu 2022/23 bomo opravljali sledeče dejavnosti:

- sledenje strokovnemu gradivu (literatura, članki, e-gradivo) in aktualni problematiki ter nova spoznanja vključevati v vzgojno-izobraževalni proces,
- v skladu s prejšnjo točko dopolnjevati in spreminjati izvajanje pedagoškega dela,
- na novo v skladu z Zavodom RS za šolstvo v pouk uvedli in umestili Aktivno državljanstvo,
- vzpodbujanje dijakov h kritičnemu, pozitivnemu razmišljanju, k razvijanju zdrave ambicioznosti in solidarnosti,
- stalno strokovno izobraževanje (seminarji, delavnice, predavanja in druge oblike izobraževanja),
- udeleževanje strokovnih srečanj in posvetov,
- povezovanje in medpredmetno povezovanje družboslovja s strokovnimi predmeti, kjer je to mogoče,
- sodelovanje v PUZ-ih vseh treh programov na SŠOM,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo RS,
- sodelovanje pri izvedbi informativnega dneva, projektnega tedna in interesnih dejavnosti,
- povezovanje in posvetovanje s knjižničarko, svetovalno službo in vodstvom glede izbire literature in ključnih organizacijskih zadev, ki so vsebinsko povezane z delom aktiva DRU,

- sodelovanje z organizacijami izven šole (Zveza prijateljev mladine, Amnesty International, Humanitas ...),
- sodelovanje s Hišo evropske unije in s tem sodelovanje v projektu: Šola ambasadorka Evropskega parlamenta,
- sodelovanje z oddelkom za psihologijo FF MB (izvedba delavnic in tematsko organiziranih dogodkov),
- organizacija krožkov (prosta izbira),
- priprava mesečnih predavanj za dijake, starše, bivše dijake in sodelavce,
- pomoč pri organizaciji kulturnih dni in proslav,
- sledenje zastavljenim ciljem v skladu z LDN SŠOM.

NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)

(Zapisala Hanija Bujas, vodja aktiva)

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- načrtovali in usklajevali bomo minimalne standarde znanja, načrtovali preverjanje in ocenjevanje znanja, pripravili izpitna vprašanja za popravne izpite. Sodelovali bomo pri pripravi katalogov za module v odprtem kurikulumu. Pripravili bomo izpitna vprašanja in sodelovali pri posodobitvi navodil za pisanje zaključnega poročila za zaključni izpit, v programu frizer. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju zaključnih izpitov;
- posodobili bomo oblike in kriterije ocenjevanja za primer poučevanja na daljavo;
- pripravili bomo interna e-gradiva (Teams), ki bodo dijakom v pomoč pri doseganju standardov znanj. Ta e-gradiva bodo hkrati omogočila tudi lažje nadomeščanje sodelavk v primeru odsotnosti. Posodobili bomo metode dela in s tem dosegale cilje ključnih kvalifikacij;
- načrtujemo različna izobraževanja v okviru razpoložljivih sredstev;
- nadaljevali bomo s sodelovanjem s FNM v Mariboru in izvajali mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih. Pripravili bomo tudi nastope za študente;
- na aktivih bomo izmenjavali izkušnje in se konzultirali o realizaciji učnih vsebin in poteku vaj. Pri načrtovanju vaj se trudimo s preprostimi vajami pri učencih razvijati veščine, ki so povezane s stroko;
- ocenjevanje dnevnikov/delovnih poročil izvajamo v vseh treh programih, vsebina posameznih dnevnikov je usklajena na aktivu in je zajeta v minimalnih standardih in v merilih za ocenjevanje znanja;
- v šolskem letu 2021/22 bomo izvajali krožke in organizirali naravoslovne aktivnosti za vse programe (I. Žnuderl);
- sodelovali bomo pri izdelavi, izvajanju in spremljavi individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov, ter posameznikom nudili dodatno strokovno pomoč;
- sodelovali bomo v izobraževanju odraslih;
- sodelovali bomo pri pripravi različnih prireditev (festival frizerskih šol, FOMB,...);
- Sodelovanje v in koordinacija Erasmus + projekta A star is born (H. Bujas);
- sodelovali bomo pri promociji šole in povezovanju delodajalcev s šolo v programu frizer.

UMETNOST

(Zapisal Stevan Čukalac, vodja aktiva)

V šol. letu 2022/23 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na natečajih in tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju;
- sodelovanje v projektih glede na razpise;
- postavitve razstav dijakov na šoli in izven nje;
- priprava in okrasitev odra za božični bazar;
- priprava tem za ID prosta izbira: risanje, slikanje, fotografija, film, strip, darila, keramika Raku
- sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor;
- predstavitev preizkusa likovne nadarjenosti, priprava nalog in ocenjevanje;
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih seminarjih;
- sodelovanje pri promociji TO, informativnem dnevu.

TEHNIK OBLIKOVANJA

(Zapisal Rene Macura, vodja aktiva)

V šol. letu 2022/23 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise;
- priprava in postavitve razstav dijakov;
- načrtovanje in priprava nalog za preizkus likovne nadarjenosti;
- organizacija strokovnih ekskurzij (Ars Electronica-Linz, Speculum Artium-Trbovlje, MGLC Ljubljana, mesec oblikovanja-Ljubljana, MFRU (Apofenija)-Ljubljana) glede na pomembne dogodke, vezano na stroko, doma in v tujini, kot pomemben element v učnem procesu dijaka;
- organizacija in izvedba terenskih vaj (Design week : Dunaj – 20-22.9.2022)
- organizacija in izvedba modne revije, postavitve razstav izdelkov zaključnih letnikov – tehnikov oblikovanja ter dneva oblikovalcev na Festivalu oblikovanja Maribor;
- udeležba na študijskih skupinah, seminarjih, delavnicah, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v projektih Erasmus+, Munera3 in drugih aktualnih projektih;
- Sodelovanje z institucijami izven šole: Pokrajinski muzej, UGM, Barbarian fashion, Vetrinjski dvor
- iskanje možnosti sodelovanja in izobraževanja zunaj šole;
- sodelovanje pri promociji programa TO z razstavami v šoli in izven nje, s predstavitvami programa, z delavnicami, udeležbo na raznih dogodkih in tekmovanjih, informativnem dnevu in izvedbo dogodkov;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- načrtovanje in izvedba delavnic

- predstavitev programa na informativnih dnevih, Kariernem sejmu;
- načrtovanje in izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar;
- izdelava scenografije, plakatov, kostumov, modnih dodatkov za šolski muzikal;
- načrtovanje in izvedba krožkov za dijake;
- medpredmetno povezovanje.

MEDIJSKI TEHNIK

(Zapisa Natalija Vozel, vodja aktiva)

V šol. letu **2022/2023** bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- spremljava dela študijskih skupin in aktivno sodelovanje pri pripravi novih programov;
- izobraževanje na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi, uskladitev učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- spodbuda in vodenje dijakov pri pripravljajanju raziskovalnih projektnih nalog in izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov za sodelovanje na raznih natečajih;
- izbira učnega gradiva in učnih pripomočkov potrebnih in primernih za dijake;
- spremljava razpisov za sofinanciranje sodobne računalniške opreme in nabava;
- sprotno urejanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri ureditvi razstavnih prostorov šole;
- priprava in izvedba razstave izdelkov v prostorih šole;
- sodelovanje pri promociji šole;
- sodelovanje z razstavami, priprava tiskovin, video projekcija in foto in video dokumentiranje na zaključni prireditvi;
- motivacija dijakov za pripravo različnih promocijskih tiskovin;
- priprava in izvedba ekskurzij za dijake;
- organizacija in izvedba izobraževanja za sodelavce glede na interes (Excel);
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- organizacija in izvedba krožkov, kjer bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2023 s fotografijami izdelkov dijakov šole;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru interesnih dejavnosti šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektnih dni oziroma FOMB-a;
- priprava in izvedba dneva medijcev v sklopu FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izobražujejo podobne programe;
- vsebinska pomoč pri izvedbi informativnih dni in zaključne prireditve;
- organizacija in izvedba tehnične podpore notranjim in zunanjim prireditvam;
- organizacija projekcije animacij in filmov v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na mednarodnih in nacionalnih projektih (3D4KIDS, SKUM, MUNERA 3);
- prizadevali se bomo sodelovati na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih;

- priprava in izvedba priprav na PM za 3. predmet PM – medijska in grafična tehnologija;
- organizacija obiska Božička/Dedka Mraza;
- fotografiranje zaposlenih in dijakov za potrebe eAsistenta;
- pomoč pri izvedbi božičnega bazarja;
- pomoč pri urejanju in prenovi šolskih prostorov;
- priprava in izvedba celoletnega internega šolskega televizijskega programa.

FRIZER

(Zapisa Bojana Galič, vodja aktiva)

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava tematske razstave izdelkov dijakov na hodniku pred frizerskimi delavnicami: Monika Dokl;
- ureditev in skrb za frizerske delavnice; K01 - Bojana Galič, K02 - Suzana Vidic, Aleksandra Volupič, K03 –Andreja Meško, Monika Dokl, K04 – Marija Pinter Tibaut, K05 - Martin Grajfoner, učilnica 212 - Metka Cafuta Repnik ;
- ureditev skladišča in nabava materiala: frizerstvo Subrina, Keune - Marija Pinter Tibaut, Martin Grajfoner; Literam – Bojana Galič, manikira – Metka Cafuta Repnik, ličenje - Bojana Galič, lasničarstvo - Suzana Vidic, drobni frizerski material – Aleksandra Volupič, maskerstvo in kalupna maska – Marija Pinter Tibaut, Bojana Galič, material za tatoo – Martin Grajfoner;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov;
- seznanjanje z novostmi;
- izvedba krožkov na različne teme;
- vzpodbuda dijakom, priprava ter spremljava na predstavitve, tekmovanja v frizerstvu, ličenju in oblikovanju nohtov;
- sodelovanje in udeležba na SLOSkills v Celju 16. In 17. 9. 2022 (mentorica Bojana Galič);
- udeležba na študijskih skupinah;
- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini, ki so podpora stroki, seminar na AKADEMIJI KEUNE ZAGREB 2 dni, BEOGRAD ogled sejma in seminar pri Saja Majstor 3 dni oktober 2022);
- sodelovanje v PUZ-u;
- medpredmetno povezovanje;
- sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijski tehnik;
- sodelovanje v delovni skupini pri promociji šole in pripravi informativnega dne, (predstavniki aktiva Andreja Meško);
- sodelovanje na Festivalu frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije Ljubljana, april 2023 (koordinatorici – Bojana Galič in Marija Pinter Tibaut);
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a (koordinatorji Bojana Galič, Marija Pinter Tibaut in Martin Grajfoner);

- sodelovanje in organizacija pri projektu Erasmus+ A STAR IS BORN v času FOMB-a – koordinatorici Andreja Meško, Monika Dokl;
- sodelovanje v projektu mobilnosti;
- sodelovanje na dogodku ob 30 obletnici Keune Slovenija;
- organizacija strokovnih ekskurzij za dijake:
 - 1. letnik Subrina - (vodja ekskurzije Aleksandra Volupič);
 - 2. letnik enodnevni ogled sejma Ljubljana 23. 9. 2022 ali Zagreb – 25.3. ali 26.3.2023 (vodja ekskurzije Metka Cafuta Repnik);
 - 3. letnik dvodnevni ogled sejma Bologna, 19. in 20. marec 2023 (vodji ekskurzije Marija Pinter Tibaut, Martin Grajfoner);
 - 4. letnik tridnevna strokovna ekskurzija v Rim, Cineccita make up - januar 2023 (vodja ekskurzije Bojana Galič);
- organizacija strokovnih seminarjev za dijake na šoli:
 - 1. letnik SUBRINA TEAM - predstavitev produktov, striženje in oblikovanje las, 5 šolskih ur;
 - 2. letnik SUBRINA TEAM - barvanje, striženje in oblikovanje las, 5 šolskih ur;
 - 3. letnik KEUNE TEAM - modno barvanje, striženje las, 5 šolskih ur (3.teden v januarju);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Obrtno-podjetniško zbornico Maribor, Domom Danice Vogrinec, dijaškimi domovi, Varstveno-delovnim centrom Polž, Domom Antona Skale, osnovnimi šolami, Društvom Ozara, Društvom slepih in slabovidnih Maribor, Sončnim domom Maribor, Društvom brezdomcev Maribor).

LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

(Zapisalet Katja Kokol, Darja Kramberger in Katja Finžgar, svetovalne delavke)

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb učencev, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstveni dom, bolnišnična šola ...).

Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.

LETNI NAČRT KNJIŽNICE

(Zapisala Alenka Šolar, knjižničarka)

Dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja s poudarkom na osnovnih ciljih:

- sodelovanje v projektih šole in podpora programu ter prednostnim nalogam šole (priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti);
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev v sklopu KIZ in PUZ;
- sodelovanje v projektih tednih in ID;
- izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s pomanjkljivim predznanjem slovenščine;
- izvajanje projekta Rastem s knjigo;
- priprava knjižnične zbirke za vnos v COBISS (odpis in izločanje gradiva);
- vnos starega gradiva v bazo COBISS;
- vnos novega gradiva v bazo COBISS;
- sodelovanje s predmetnimi aktiviti;
- samostojna priprava tematskih razstav;
- udeležba na seminarjih, konferencah in študijskih skupinah za knjižnično dejavnost;
- sodelovanje s šolskimi, splošnimi in drugimi knjižnicami, z univerzitetno knjižnico v mariborski regiji, z Zavodom RS za šolstvo; z drugimi kulturnimi in javnimi ustanovami,
- nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in finančnimi možnostmi šole.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole.

Zaprto:

- kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti;
- kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.