



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR (SŠOM)



KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



Srednja šola za oblikovanje Maribor

1 OSNOVNI PODATKI O KATALOGU SŠOM

ODGOVORNA OSEBA:

Nadja Jager Popovič, *prof., spec.* - ravnateljica SŠOM

USTANOVITELJ:

Republika Slovenija

SPLETNI NASLOV KATALOGA:

Dokument je dostopen v PDF formatu na spletnem naslovu <http://www.ssom.si/>

DRUGE OBLIKE KATALOGA:

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu SŠOM vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA: 2. 12. 2013

DATUM ZADNJE SPREMEMBE: 9. 11. 2023

2 SPLOŠNI PODATKI O SŠOM IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI SŠOM RAZPOLAGA

2.1 SPLOŠNI PODATKI IN INFORMACIJE O ZAVODU

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor - SŠOM

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: info @ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: SI72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

PROJEKTI

OID: E10009250

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



2.2 KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Ravnateljica

Nadja Jager Popović, *prof., spec.*

Tel.: (02) 330 28 04

elektronski naslov: nadja.jpopovic@ssom.si

Pomočnica ravnateljice

Andreja Milanez Ritonja, *uni. dipl.inž.tekst.tehnol., DIRI*

Tel: (02) 330 28 09

Elektronski naslov: andreja.milanez@ssom.si

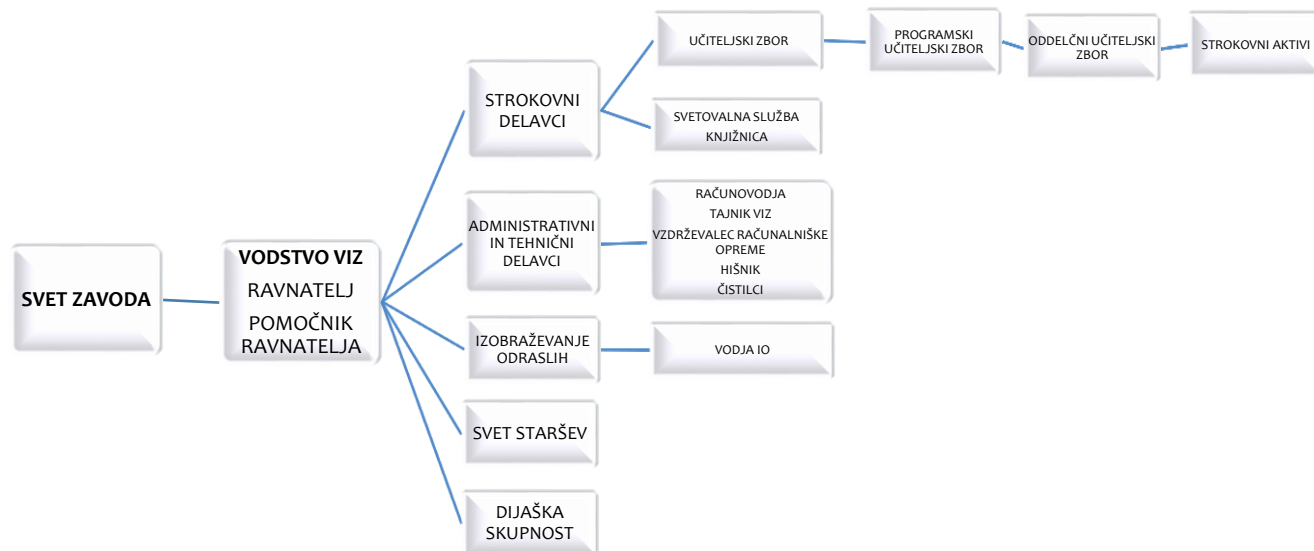
2.3 DELOVNO PODROČJE

Področje dela zavoda je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS. Zavod skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja sledeče dejavnosti:

- srednje strokovno izobraževanje (programa medijski tehnik in tehnik oblikovanja);
- srednje poklicno izobraževanje (program frizer);
- izobraževanje odraslih;
- praktično delo dijakov;
- dejavnost knjižnic;
- zdrava šola;
- tržna dejavnost.

2.4 ORGANIGRAM ZAVODA

Organigram Srednje šole za oblikovanje Maribor



2.5 ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA : predsednik je Boštjan Petučnik, njegov namestnik Damijan Visočnik.

UČITELJSKI ZBOR: sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ): sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu. Trije PUZ-i: SPI – frizer/PT – frizerski tehnik, SSI - tehnik oblikovanja/SPI - grafični operater, izdelovalec oblačil in SSI - medijski tehnik.

ODELČNI UČITELJSKI ZBORI: sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNI AKTIVI: sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV: predsednica sveta staršev je Brigita Pušnik (5.aFT).

Predstavniki staršev za svet zavoda:

Boris Zemljič (3.aMOUP), Saša Stupar (4.bMT), Brigita Pušnik (5.aF)

DIJAŠKA SKUPNOST: predsednica dijaške skupnosti je Sara Bedrač (3.aMT) Predstavnika dijakov za svet zavoda sta Sara Bedrač (3.aMT) in Lana Lara Pomperger (1.aMT).

Mentorica dijaške skupnosti je Alja Švab.

2.6 ZAPOSLENI

Ravnateljica: NADJA JAGER POPOVIĆ

Pomočnica ravnateljice: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Svetovalne delavke: ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FARTELY, ANA VOGRIN

Izobraževanje odraslih: NASTJA LJUBEJ

Knjižnica: VALERIJA GAŠPARIČ, ALENKA ŠOLAR

Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: TATJANA RUPREHT

Tajništvo šole: SABINA ŠTRUCL, SABINA VILČNIK SIMONIČ

Računovodstvo/knjigovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, SABINA VILČNIK SIMONIČ

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec učne tehnologije: NICK AHEJ DAKS

Vzdrževalec računalniške opreme: MD Consultico d.o.o.

CEUVIZ: ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FARTELY

eAsistent: DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA – PM, TATJANA RUPREHT – ZI, NASTJA LJUBEJ – IO, ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK/ANA FARTELY – evidence

Hišnik: ZLATKO DAKS

Čistilna ekipa: ENES JUSIČ, EMA ZAJC, IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

Šolska prehrana: ponudnik SLOREST d.o.o., Verovškova ulica 55a, 1000 Ljubljana, na šoli HANIJA BUJAS

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov: Center za pravno pomoč, d. o. o. - CZPP, info@czpp.si, www.czpp.si

2.7 ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: **MT, GRO** – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

F, FT – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

TO, IZO – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Renato Flis in Jolanda Obronek

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Tomaž Šegula

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Mladi za napredek Maribora – Alenka Lukić, ostali – odvisno od razpisa; Petra Klima

EUROPASS (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Irena Labaš – F, Nastja Ljubej – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; **prevodi:** Irena Labaš, Barbara Hrastnik – F/FT, odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik – MT, Jolanda Obronek – TO)

ŠOLSKA KRONIKA: Ksenija Plazl

SPLETNA STRAN: Marija Toure (vizualna podoba), Martina Breg, Adrijana Šiftar (administrativno delo)

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Nastja Ljubej, Damijan Visočnik (pomoč)

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf/Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik – FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš/Valerija Gašparič – šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI): Lada Bele Tominc, Alenka Šolar

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

KROŽKE/INTERESNE DEJAVNOSTI bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

KOORDINATOR IN SPREMLJAVA GOSTOV V OKVIRU PROJEKTOV: Hanija Bujas

KOORDINATOR DMFA: Irena Labaš

ZAKLJUČNI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

2.8 KOMISIJE

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI - Tatjana RUPREHT, tajnica ZI

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM - Andreja MILANEZ RITONJA, tajnica PM

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA - Anica Trajkovič, predsednica

KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE - Alja Švab, predsednica

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC, vloge sprejme tajništvo

KOMISIJA ZA INVENTURO, Petra Klima, predsednica

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO, Petra Arnejčič Munda, predsednica

KOMISIJA ZA KAKOVOST, Natalija Vozel, predsednica

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE - Lucija Mestnik Kozmelj, predsednica

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO – Tomaž Šegula, predsednik

DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH – Nick Ahej Daks

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE – Andreja Meško/Aleš Forjan/Aleksandra Topolnik Slatinek
– koordinatorji po področjih

DELOVNA SKUPINA za javne prireditve – Metka Cafuta Repnik, koordinatorica

DELOVNA SKUPINA ZA FOMB – Monja Sobočan, koordinatorica

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD – Iva Žnuderl, predsednica

KOMISIJA ZA UČBENIŠKI SKLAD – Irena Ibaš, predsednica

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI – mešano (podrobno v LDN)

NAJEM IN NABAVA – mešano (podrobno v LDN)

VARSTVO PRI DELU - Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

POŽARNA VARNOST -Štefan Hlebič

CIVILNA ZAŠČITA -Renato Flis

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Nastja Lubej

2.9 KOMISIJE ZA PRIPRAVO OPISA PREDMETOV PONUDBE IN IZBIRE USTREZNIH PONUDNIKOV

- Učbeniški sklad,
- vzdrževalna dela,
- vzdrževanje učne tehnologije, računalniška in druga tehnična oprema, prevozi, pluzenje,
- najem športnih prostorov,
- nabava pisarniškega materiala,
- za nabavo frizerskega materiala,
- nabava materiala za potrebe pouka v programu tehnik oblikovanja/oblikovalec,
- nabava materiala za potrebe pouka v programu medijski tehnik.

2.10 STROKOVNI DELAVCI

1. ARNEJČIČ MUNDA Petra, prof. BIO, KEM
2. BELE TOMINC Lada, uni. dipl. inž. elek., mag. teh. znanosti rač.in inf.
3. BERTONCELJ Andreja, aranžerski the., knjigovez
4. BIRCA Amadeus, prof. lik. um.
5. BOHINEC Gašper, gimn. Maturant, lučkar
6. BOŽIČ MIRTHA VESNA, konf. Tolm.
7. BOŽNIK Mojca, prof. ANJ, SJK
8. BREG Martina, univ. dipl. med. komun.
9. BUJAS HANIJA, mag. prof. BIO in KEM
10. CAFUTA REPNIK Metka, frizerska mojstrica
11. ČOPI Marica, prof. ŠVZ
12. ČUKALAC Stevan, prof. lik. umet., mag. lik. ume.
13. DOBRAJC Katja, dipl. dizajn.
14. DOKL Monika, frizerska mojstrica
15. FARTELY Ana, dipl. psih.
16. FLIS Renato, prof. ZGO, GEO
17. FORJAN Aleš, prof. ŠVZ
18. FRAS Denis, univ. dipl. medijski komunikolog
19. GALIČ Bojana, frizerska mojstrica
20. GAŠPARIČ Valerija, prof. SJK
21. GORNIK BRODNJAK Mojca, prof. SJK, SOC
22. GRAJFONER Martin, frizerski mojster
23. HLEBIČ Štefan, kemijski tehnik
24. HORVAT TOŠ Bronislav, prof. lik. umet.
25. HRASTNIK Barbara, prof. SJK, ANG
26. IPAVIC Marija Janja, prof. lik. ped. (SEŠ MB)
27. JAGER POPOVIĆ Nadja, prof. ang. in slo.; spec. man. v izob.

28. JURČEVIČ Karmen, prof. BIO, KEM (IC Piramida)
29. KLIMA Petra, uni. dipl. ZGO
30. KOTNIK RUDOLF Jelka, prof. SJK, RUS
31. KOVAČ LOZAR Teja, dipl. inž. arh.
32. KRANJC KELEMINA Sonja, prof. NEJ, dipl. sociol. kult.
33. KRAJNČIČ MOJCA, prof. ŠVZ
34. LABAŠ Irena, prof. ANJ, SJK
35. LETONJA Nevenka, prof. FIZ, MAT
36. LJUBEJ Nastja, prof. SLO
37. LUKAČIČ Rebeka, prof. BIO (IC Piramida)
38. LUKIĆ Alenka, univ. dipl. inž. oblikov. tekst. in oblačil
39. MACURA Rene, mag. prof. lik. ped.
40. MESTNIK KOZMELJ Lucija, prof. SJK, uni. dipl. medijska komunik.
41. MEŠKO Andreja, frizerska mojstrica
42. MILANEZ RITONJA Andreja, uni. dipl.inž.tekst.tehnol., DIRI
43. MILINKIĆ Melisa, univ.dipl. ing. rač. in inf.
44. NOVAK Robert, prof. glasbe
45. OBRONEK Jolanda, prof. ANJ, SJK
46. OSRAJNIK Maja, uni. dipl. inž. obl. tekstilij in oblačil
47. PETUČNIK Boštjan, dipl. ekon., mag. man. izob.
48. PINTER Marija, frizerska mojstrica
49. PLAZL Ksenija, univ. dipl. inž. teks.; mag. teks. teh.
50. ROŽMAN Suzana, frizerska mojstrica
51. RUPREHT Tatjana, inž. tekst. tehnol.
52. SAGADIN Stanislav, inž. les. (Lesarska šola Maribor)
53. SENEKOVIČ Maja, dipl. med. komunikaciji
54. SMOLČIČ Irena, prof. SJK in SOC
55. SOBOČAN Monja, prof. KEM, MAT
56. SOREC LEŠNIK Danica, prof. likov. pedagog.

57. ŠEGULA Tomaž, prof. ŠVZ
58. ŠIFTAR Adrijana, prof. MAT in RAČ
59. ŠOLAR Alenka, univ. dipl. inž. tekst. tehnol., dipl. inž. graf. teh.
60. ŠRAJ Petra, prof. SJK, NEJ, mag. ekon.
61. ŠVAB ALJA, prof. ŠVZ
62. TOPLAK Alenka, prof. lik. ped.
63. TOPOLNIK SLATINEK Aleksandra, prof. ped. in filoz.
64. TOURE Marija, akademska slikarka
65. TRAJKOVIČ Anica, prof. MAT
66. VESELIČ Jan, teh. obl.
67. VIDIC Suzana, frizerska mojstrica
68. VISOČNIK Damijan, prof. MAT
69. VOGRIN Ana, prof. pedagog. in soc.
70. VOLUPIČ Aleksandra, frizerska mojstrica
71. VOZEL Natalija, univ. dipl. medijska komunik.
72. ŽNUDERL Iva, prof. BIO, KEM

3 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV, PREDPISOV IN OSTALIH DOKUMENTOV

3.1 SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKE SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA VIZ TER PREDLOGOV PREDPISOV

DRŽAVNI PREDPISI

Ministrstvo za šolstvo in šport: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Portal MIZŠ: <http://eportal.mss.edus.si/portal/>

Zavod RS za šolstvo: <https://www.zrss.si/>

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije: <https://www.sviz.si/>

Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>

Državni zbor: <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Mestna občina Maribor: <http://www.maribor.si/>

PREDPISI EU

EU portal: <http://www.euportal.si/en>

Evropski socialni sklad (ESS): <https://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=25&langId=sl>

Erasmus+: <http://www.erasmusplus.si/>

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en

3.2 PRAVILNIKI I – VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

- Hišni red
- Pravilnik o ocenjevanju znanja
- Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja
- Prošnja za priznavanje pridobljenega znanja
- Sklep o priznavanju pridobljenega znanja
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (dodeljevanje statusov)
- Pravilnik opravljanja preizkusa likovne nadarjenosti
- Pravilnik o podeljevanju nagrad, priznanj in pohval dijakom SŠOM
- Pravila šolskega sklada
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Šolska pravila za zaključni izpit na SŠOM
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o izobraževanju odraslih

PRAVILNIKI II – VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o odgovornosti
- Načrt integritete
- Etični kodeks
- Dogovor o mobingu
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SŠOM
- Pravilnik o delovni opremi in potnih stroških
- Pravilnik o metodologiji za vodenje evidenc na področju dela pri delodajalcih
- Pravilnik o izvajanju video nadzora ...
- Pravilnik o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema na SŠOM
- Pravilnik o uporabi in varovanju žigov na SŠOM
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole
- Registrator časa
- Pravilnik o knjižnici
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o računovodstvu na SŠOM
- Pravilnik o popisu sredstev
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Požarni red
- Ocena o požarni varnosti
- Pravilnik o cenikih
- Kriteriji in postopki dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano
- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Katalog informacij javnega značaja

Strateški in programski dokumenti

- Letni delovni načrt
- Letni delovni načrt - IO
- Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šol. leto
- Poslovno in finančno poročilo za preteklo leto
- Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu in za vsak letnik
- Cenik - splošno
- Cenik - IO
- Seznam učbenikov z izposojevalnino za naslednje šol. leto
- Sistematizacija del. mest – število*
- Register tveganj*
- Obvestilo o določitvi letnega dopusta
- Obvestilo o učni obvezi
- Poročilo komisije za kakovost
- Kronika šole
- Urnik
- Predmetniki
- Razdelilnik učne obveze
- Individualne govorilne ure
- DSP
- Seznam razrednikov
- Razpored pisnih preverjanj

SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

- Evidenca zaposlenih
- Evidenca vpisanih in izpisanih dijakov oz. slušateljev
- Matične knjige dijakov oz. slušateljev
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju - redovalnica
- Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja v tujini, za nadaljevanje izobraževanja
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca o plačah
- Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
- Osebni listi dijakov
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
- Evidenca o izpitih kandidata
- Evidenca o uporabnikih storitev šolske knjižnice
- Evidenca upravičencev in vodenje nabave službenih oblačil in obutve
- Evidenca izdanih izpisov iz evidence
- Evidenca izdanih potrdil o vpisu
- Evidenca prejete in poslane pošte
- Seznam aktivnosti-dogodkov po mesecih
- Evidenca garderobnih omaric po uporabniku za tekoče šolsko leto

PRAVILNIKI IN ZAKONI, KI SE NAVEZUJEJO NA DELOVNA RAZMERJA

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest in organizaciji dela
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravila za določanje obsega letne delovne obveznosti (SVIZ)
- Pravilnik o osnovah in merilih za zagotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih delavcev
- Zadolžitve glede usposobitve zaklonišča iz prvobitne (mirnodobne) v (zakloniščno) funkcijo
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR 1
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Zakon o upravljanju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019

POSLOVNIKI

- Statut SŠOM
- Sklep o ustanovitvi SŠOM
- Poslovnik sveta zavoda
- Poslovnik sveta staršev
- Poslovnik dijaške skupnosti

INFORMATIVNE ZBIRKE PODATKOV

- KPIS
- SAOP
- CEUVIZ
- E-ASISTENT
- URNIK – ASC timetable
- DIGIARS-ADOBE
- i-GUARD
- ZVONEC – BODET

3.3 URADNI POSTOPKI, KI JIH VODI ZAVOD:

Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.

- vpisni postopek novincev
- vpis dijakov iz drugih šol
- postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- postopke volitev
- postopek izbire kandidata za zaposlitev
- postopek napredovanja delavcev šole v plačilne razrede in nazive
- postopek izrekanja vzgojnih ukrepov

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA - SŠOM



- obravnave dijakov v šolski svetovalni službi
- odobritev statusa športnika, kulturnika, tekmovalca

DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.

Opis dostopa preko spleta

Informacije javnega značaja se nahajajo na spletni strani SŠOM: www.ssom.si

Tehnični opis: internetni dostop in spletni brskalnik.

Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta.

Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta. Potrebno je sporočiti točen datum in uro prihoda, da se omogoči uporaba dvigala do tajništva.

Opis delnega dostopa

Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB Uradni list RS 51/06)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16) ter cenikom za izdajo dokumentov na SŠOM.

4 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. Informacije v zvezi z opravljanjem poklicne mature
2. Informacije v zvezi z opravljanjem zaključnega izpita
3. Informacije v zvezi z najemom prostorov
4. Informacije v zvezi z vpisom v šolo
5. Informacije v zvezi z opravljanjem preizkusa za likovno nadarjenost
6. Informacije v zvezi s pridobitvijo dvojnikov dokumentov
7. Informacije v zvezi z vpisom v IO
8. Informacije v zvezi s PUD-om
9. Informacije v zvezi z modeli

Nadja Jager Popović, ravnateljica SŠOM

