

## **PRILOGA 1**

### **NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV**

#### **SLOVENŠČINA**

(Zapisala Lucija Mestnik Kozmelj, vodja aktiva)

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeleževale se bomo srečanj študijskih skupin za slovenščino in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe dela (v okviru šole in izven nje);
- usklajevale se bomo glede priprave pisnih nalog zaključnega izpita, prenovile oziroma dopolnile vprašalnik za ustni del zaključnega izpita in pripravile pisne naloge za zaključni izpit iz slovenščine v programu frizer;
- pregledale bomo in po potrebi prenovile letne priprave za vse programe;
- dijake bomo pripravljale na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter jih spremljale in ocenjevale naloge na tekmovanjih, območnem in državnem (glede na uvrstitev dijakov), izvedle bomo šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- spremljale bomo delo in napredek dijakov s posebnimi potrebami;
- dijakom bomo nudile svetovalno storitev;
- sodelovale bomo s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- pod našim mentorstvom bodo dijaki lahko sodelovali na izbranih literarnih natečajih;
- sodelovale bomo v PUZ-ih in z drugimi aktivimi;
- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo, šolski maturitetni komisiji in šolski komisiji za zaključne izpite;
- lektorirale bomo besedila (spletne strani, obvestila) in druge šolske tiskovine;
- sodelovale bomo v delovni skupini za promocijo šole in pri pripravi informativnega dne;
- sodelovale bomo v delovni skupini za pripravo FOMB-a in zaključne prireditve;
- po potrebi bomo sodelovale pri pripravi in izvedbi proslav ob dnevu samostojnosti, Prešernovem dnevu in dnevu državnosti;
- sodelovale bomo pri ostalih kulturnih prireditvah (božični bazar ...);
- izvajale bomo krožke (glede na prijave dijakov).

#### **TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)**

(Zapisala Irena Labaš, vodja aktiva)

V šol. letu 2023/24 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava dijakov na poklicno maturo (tehniki oblikovanja, medijski tehnik, frizerski tehnik);
- priprava gradiva za POM za program frizerski tehnik;
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih Bookworms in Epi Reading Badge za angleščino ter Pfiffikus in Epi Lesepreis za nemščino;

- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. letniki v SSI-programih, 4. in 5. letnik v PTI-programu, vsi letniki v SPI-programih) in nemškega jezika (2. in 3. letniki);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine;
- ekskurzija na Irsko spomladi 2024;
- priprava ekskurzije na Saško, Nemčija;
- udeležba na seminarju za poklicno maturo iz angleščine in nemščine;
- udeležba na konferencah Centra Oxford, DZS in IATEFL ter SDUNJ;
- udeležba na občasni popoldanski delavnici, ki jih pripravljajo posamezne založbe;
- izobraževanje v Nemčiji za trenerja bontona;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom in izvedba DSP;
- izvedba krožkov (ogled predstave v izvedbi EST; filmski maraton; abonma SNG);
- v 2. letnikih vseh programov prehod na nov učbeniški komplet High Note (angleščina);
- v 2. letnikih vseh programov in v 4. letnikih SSI prehod na nov učbeniški komplet Panorama (nemščina);
- nadaljnja priprava internih gradiv za tuji jezik v povezavi s stroko za vse programe;
- povečanje zbirke slikovnega materiala in revij v angleškem in nemškem jeziku, prav tako AV-sredstev;
- prevod iz slovenščine v angleščino za Europass;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- sodelovanje pri mednarodnih projektih;
- sodelovanje z drugimi aktivji;
- priprava nastopov za študente;
- mentorstvo študentom in pripravnikom;
- pomoč sodelavcem pri prevodih besedil.

### **MATEMATIKA, FIZIKA IN KEMIJA**

(Zapisala Adrijana Šiftar, vodja aktiva)

V šol. letu 2023/24 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- Priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko, fiziko in kemijo in vso drugo ustrezno gradivo za vse programe;
- Udeležba strokovnih izobraževanj;
- Organizacija šolskega in odbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja v znanju fizike in logike ter spremljava dijakov na državno tekmovanje;
- Priprava dijakov na tekmovanja;
- Sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih;
- Priprava nastopov za študente;
- Spremljava dela na šoli in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- Spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- Svetovalna storitev dijakom;
- Priprava gradiv v Geogebri;

- Organizacija krožka MATEMATIKA DRUGAČE (priznavanje ur PI);
- Organizacija enodnevne strokovne ekskurzije (krožek - priznavanje ur PI);
- Organizacija zbiralne akcije papirja;
- Sodelovanje z DMFA in komisijo za državno tekmovanje, Damijan Visočnik je tajnik za kategorijo C;
- Posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

## **ŠPORTNA VZGOJA**

(Zapisal Tomaž Šegula, vodja aktiva)

V šol. letu 2023/24 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija tretje ure ŠVZ za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD Gorenje;
- organizacija tretje ure ŠVZ za četrte letnike MT in TO v obliki izbirnih športov;
- organizacija tretje ure ŠVZ za pete letnike programa PTI Frizer v obliki izbirnih športov;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet, odbojka, badminton, alpsko smučanje in deskanje na snegu);
- testiranje za športno-vzgojni karton;
- organizacija športnih dni;
- Organizacija krožkov (odbojka, nogomet, badminton, alpsko smučanje in deskanje na snegu)
- sodelovanje v študijskih skupinah;
- Nakup novih športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na znanstveno-strokovni konferenci s svojimi prispevki na Balkanski kongresu na Rogli;
- organizirano in individualno izobraževanje;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov.

## **DRUŽBOSLOVJE**

(Zapisala Petra Klima, vodja aktiva)

V šolskem letu 2023/24 bomo opravljali sledeče dejavnosti:

- sledenje strokovnemu gradivu (literatura, članki, e-gradivo) in aktualni problematiki ter nova spoznanja vključevati v vzgojno-izobraževalni proces,
- v skladu s prejšnjo točko dopolnjevati in spreminjati izvajanje pedagoškega dela,
- nadaljevali z izvajanjem obveznega učnega sklopa Aktivno državljanstvo, v vseh 3. letnikih, vseh programov,
- vzpodbujanje dijakov h kritičnemu, pozitivnemu razmišljanju, k razvijanju zdrave ambicioznosti in solidarnosti,

- stalno strokovno izobraževanje (seminarji, delavnice, predavanja in druge oblike izobraževanja),
- udeleževanje strokovnih srečanj in posvetov,
- povezovanje in medpredmetno povezovanje družboslovja s strokovnimi predmeti, kjer je to mogoče,
- sodelovanje v PUZ-ih vseh treh programov na SŠOM,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo RS,
- sodelovanje pri izvedbi informativnega dneva, projektnega tedna in interesnih dejavnosti,
- povezovanje in posvetovanje s knjižničarko, svetovalno službo in vodstvom glede izbire literature in ključnih organizacijskih zadev, ki so vsebinsko povezane z delom aktiva DRU,
- sodelovanje z organizacijami izven šole (Zveza prijateljev mladine, Amnesty International, Humanitas ...),
- sodelovanje s Hišo evropske unije in s tem sodelovanje v projektu: Šola ambasadorka Evropskega parlamenta,
- sodelovali na zgodovinskem tekmovanju za srednje šole,
- organizirali strokovne ekskurzije za dijake v Sloveniji in v tujini,
- sodelovanje z oddelkom za psihologijo FF MB (izvedba delavnic in tematsko organiziranih dogodkov),
- organizacija krožkov (prosta izbira),
- priprava mesečnih predavanj za dijake, starše, bivše dijake in sodelavce,
- pomoč pri organizaciji kulturnih dni in proslav,
- sledenje zastavljenim ciljem v skladu z LDN SŠOM.

### ***NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)***

(Zapisala Hanija Bujas, vodja aktiva)

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- načrtovali in usklajevali bomo minimalne standarde znanja, načrtovali preverjanje in ocenjevanje znanja, pripravili izpitna vprašanja za popravne izpite. Sodelovali bomo pri pripravi katalogov za module v odprtem kurikulu. Pripravili bomo izpitna vprašanja in sodelovali pri posodobitvi navodil za pisanje zaključnega poročila za zaključni izpit, v programu frizer. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju zaključnih izpitov;
- posodobili bomo oblike in kriterije ocenjevanja za primer poučevanja na daljavo;
- pripravili bomo interna e-gradiva (Teams), ki bodo dijakom v pomoč pri doseganju standardov znanj. Ta e-gradiva bodo hkrati omogočila tudi lažje nadomeščanje sodelavk v primeru odsotnosti. Posodobili bomo metode dela in s tem dosegale cilje ključnih kvalifikacij;
- načrtovali različna izobraževanja v okviru razpoložljivih sredstev;
- nadaljevali bomo s sodelovanjem s FNM v Mariboru in izvajali mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih. Pripravili bomo tudi nastope za študente;

- na aktivih bomo izmenjavali izkušnje in se konzultirali o realizaciji učnih vsebin in poteku vaj. Pri načrtovanju vaj se trudimo s preprostimi vajami pri učencih razvijati veščine, ki so povezane s stroko;
- ocenjevanje dnevnikov/delovnih poročil izvajamo v vseh treh programih, vsebina posameznih dnevnikov je usklajena na aktivu in je zajeta v minimalnih standardih in v merilih za ocenjevanje znanja;
- izvajali krožke in organizirali naravoslovne aktivnosti za vse programe (I. Žnuderl);
- sodelovali bomo pri izdelavi, izvajanju in spremljavi individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov, ter posameznikom nudili dodatno strokovno pomoč;
- sodelovali bomo v izobraževanju odraslih;
- sodelovali bomo pri pripravi različnih prireditev (Festival frizerskih šol, FOMB...);
- sodelovanje v in koordinacija Erasmus + projekta A star is born (H. Bujas);
- sodelovali bomo pri promociji šole in povezovanju delodajalcev s šolo v programu frizer;
- spodbujali bomo medsebojno sodelovanje na različnih področjih, navajanje na net-etiko.

## **UMETNOST**

(Zapisal Stevan Čukalac, vodja aktiva)

V šol. letu 2023/24 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na natečajih in tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju;
- sodelovanje v projektih glede na razpise;
- postavitve razstav dijakov na šoli in izven nje;
- sodelovanje pri okrasitvi odra ob različnih prireditvah;
- priprava tem za ID prosta izbira: risanje, slikanje, fotografija, film, strip, darila, keramika Raku, oblikovanje stekla, fuzija;
- organizacija proste izbire na temo *Romanika, gotika na Slovenskem* (npr. Žička kartuzija, Ptujška gora, Ptuj)
- sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor;
- predstavitev preizkusa likovne nadarjenosti, priprava nalog in ocenjevanje;
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih seminarjih;
- sodelovanje pri promociji TO, informativnem dnevu.

## **TEHNIK OBLIKOVANJA**

(Zapisal Rene Macura, vodja aktiva)

V šol. letu 2023/24 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise;
- priprava in postavitve razstav dijakov;
- načrtovanje in priprava nalog za preizkus likovne nadarjenosti;

- organizacija strokovnih ekskurzij (Zagreb design week 1., 2., 3., in dijaki MOUP – do 1. 10. 2023, MGLC , Cukrarna, Narodna galerija 1. bGO – marec 2024, Cankarjev dom (bienale ilustracije – 1., 2., 3.bGO) glede na pomembne dogodke, vezano na stroko, doma in v tujini, kot pomemben element v učnem procesu dijaka;
- organizacija in izvedba terenskih vaj (Firence – 4.10.-6.10.2023)
- organizacija in izvedba modne revije, postavitve razstav izdelkov zaključnih letnikov – tehnikov oblikovanja ter dneva oblikovalcev na Festivalu oblikovanja Maribor;
- udeležba na študijskih skupinah, seminarjih, delavnicah, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v projektih Erasmus+ in drugih aktualnih projektih;
- sodelovanje z institucijami izven šole: Pokrajinski muzej, UGM, Sodni stolp, Vetrinjski dvor, MediaNox, GT 22;
- iskanje možnosti sodelovanja in izobraževanja zunaj šole;
- sodelovanje pri promociji programa TO z razstavami v šoli in izven nje, s predstavitvami programa, z delavnicami, udeležbo na raznih dogodkih in tekmovanjih, informativnem dnevu in izvedbo dogodkov;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- načrtovanje in izvedba delavnic
- predstavitev programa na informativnih dnevih, Kariernem sejmu;
- načrtovanje in izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar;
- načrtovanje in izvedba krožkov za dijake;
- medpredmetno povezovanje.

## **MEDIJSKI TEHNIK**

(Zapisal Boštjan Petučnik, vodja aktiva)

V šol. letu **2023/2024** bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- spremljavo dela študijskih skupin in aktivno sodelovanje pri pripravi novih programov;
- izobraževanje na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi, usklajevanje učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- spodbuda in vodenje dijakov pri pripravljanju raziskovalnih projektnih nalog in izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov za sodelovanje na raznih natečajih;
- izbira učnega gradiva in učnih pripomočkov potrebnih in primernih za dijake;
- spremljavo razpisov za sofinanciranje sodobne računalniške opreme in nabava;
- sprotno urejanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri ureditvi razstavnih prostorov šole;
- priprava in izvedba razstave izdelkov v prostorih šole;
- sodelovanje pri promociji šole;
- sodelovanje z razstavami, priprava tiskovin, video projekcija in foto in video dokumentiranje na zaključni prireditvi;

- motivacija dijakov za pripravo različnih promocijskih tiskovin;
- priprava in izvedba ekskurzij za dijake;
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- organizacija in izvedba krožkov, kjer bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2024 s fotografijami izdelkov dijakov šole;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru interesnih dejavnosti šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektne dni oziroma FOMB-a;
- priprava in izvedba dneva medijev v sklopu FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izobražujejo podobne programe;
- vsebinska pomoč pri izvedbi informativnih dni in zaključne prireditve;
- organizacija in izvedba tehnične podpore notranjim in zunanjim prireditvam;
- organizacija projekcije animacij in filmov v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na mednarodnih in nacionalnih projektih (DIGITRAJNI UČITELJ);
- prizadevali se bomo sodelovati na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih;
- priprava in izvedba priprav na PM za 3. predmet PM – medijska in grafična tehnologija;
- organizacija obiska Božička/Dedka Mraza;
- fotografiranje zaposlenih in dijakov za potrebe eAsistenta;
- pomoč pri izvedbi božičnega bazarja;
- pomoč pri urejanju in prenovi šolskih prostorov;
- priprava in izvedba celoletnega internega šolskega televizijskega programa.

## **FRIZER**

(Zapisala Metka Cafuta Repnik, vodja aktiva)

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava tematske razstave izdelkov dijakov na hodniku pred frizerskimi delavnicami: Monika Dokl;
- ureditev in skrb za frizerske delavnice; K01 - Bojana Galič, K02 - Suzana Vidic, Aleksandra Volupič, K03 –Andreja Meško, Monika Dokl, K04 – Marija Pinter Tibaut, K05 - Martin Grajfoner, učilnica 212 - Metka Cafuta Repnik ;
- ureditev skladišča in nabava materiala: frizerstvo Subrina, Keune, Glynt, Loreal - Marija Pinter Tibaut, Martin Grajfoner; Literam – Bojana Galič, manikira – Metka Cafuta Repnik, ličenje - Bojana Galič, lasničarstvo - Suzana Vidic, drobni frizerski material – Aleksandra Volupič, maskerstvo in kalupna maska – Marija Pinter Tibaut, Bojana Galič, material za tatoo – Martin Grajfoner;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov, poklicne mature ;
- seznanjanje z novostmi;
- izvedba krožkov na različne teme;
- vzpodbuda dijakom, priprava ter spremljava na predstavitve, tekmovanja v frizerstvu, ličenju in oblikovanju nohtov;
- udeležba na študijskih skupinah;

- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini, ki so podpora stroki;
  - sodelovanje v PUZ-u;
  - medpredmetno povezovanje;
  - sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijski tehnik;
  - sodelovanje v delovni skupini pri promociji šole in pripravi informativnega dne, (predstavniki aktivov Andreja Meško);
  - sodelovanje na Festivalu frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije, (koordinatorica – Metka Cafuta Repnik, pomočnici Marija Pinter Tibaut in Bojana Galič );
  - sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a (Metka Cafuta Repnik, Marija Pinter Tibaut in Martin Grajfoner);
  - sodelovanje v projektu mobilnosti;
  - organizacija strokovnih ekskurzij za dijake:
  - 2. letnik enodnevni ogled sejma Beauty forum, Ljubljana 13. 4. 2024 (vodja ekskurzije Metka Cafuta Repnik);
  - Vsi letniki programa frizer in frizerski tehnik, dvodnevni ogled sejma Bologna, marec 2024 (vodji ekskurzije Marija Pinter Tibaut, Martin Grajfoner);
  - 2. 3. 4. in 5. letnik tridnevna strokovna ekskurzija v Rim, Cineccita make up - januar 2024 (vodja ekskurzije Bojana Galič);
  - organizacija strokovnih seminarjev za dijake na šoli
- 2. letnik SUBRINA TEAM - barvanje, striženje in oblikovanje las, 5 šolskih ur;
  - 3. letnik KEUNE TEAM - modno barvanje, striženje las, 6 šolskih ur (1.9.2023);
  - sodelovanje z zunanjimi institucijami (Obrtno-podjetniško zbornico Maribor, domovi za ostarele, dijaškimi domovi, Varstveno-delovnim centrom Polž, Domom Antona Skale, osnovnimi šolami, Društvom Ozara, Društvom slepih in slabovidnih Maribor, Sončnim domom Maribor, Društvom brezdomcev Maribor).

## **LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE**

(Zapisal aktiv svetovalne službe)

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb učencev, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in



zunanjsimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstveni dom, bolnišnična šola ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.

## **LETNI NAČRT KNJIŽNICE**

(Zapisala Alenka Šolar, knjižničarka)

Dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja s poudarkom na osnovnih ciljih:

- sodelovanje v projektih šole in podpora programom ter prednostnim nalogam šole (priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti);
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev v sklopu KIZ in PUZ;
- sodelovanje v projektnih tednih in ID;
- izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s pomanjkljivim predznanjem slovenščine;
- izvajanje projekta Rastem s knjigo;
- obisk knjižnega sejma;
- nadaljnje izvajanje pilotnega projekta Izposoja e-knjig za domače branje v šolskih knjižnicah;
- izvedba bralnega krožka;
- posodabljanje knjižnične zbirke (izločanje in odpis gradiva);
- vnos starega gradiva v bazo COBISS;
- vnos novega gradiva v bazo COBISS;
- upravljanje z učbeniškim skladom;
- sodelovanje s predmetnimi aktivni;
- samostojna priprava tematskih razstav;
- udeležba na seminarjih, konferencah in študijskih skupinah za knjižnično dejavnost;
- sodelovanje s šolskimi, splošnimi in drugimi knjižnicami, z univerzitetno knjižnico v mariborski regiji, z Zavodom RS za šolstvo; z drugimi kulturnimi in javnimi ustanovami;
- nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in finančnimi možnostmi šole.

**ODPIRALNI ČAS:** vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole.

**Zaprto:**

- kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti;
- kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

