

Srednja šola za oblikovanje Maribor

Svet zavoda
Srednja šola za oblikovanje Maribor
Park mladih 8
2000 Maribor

Park mladih 8, 2000 Maribor, Slovenija
T: +386 (0)2 330 28 00
F: +386 (0)2 330 28 11
ss.oblikovanje@ssom.si www.ssom.si

Maribor, 25. 1. 2024

ZAPISNIK 10. REDNE SEJE SVETA ZAVODA

10. redna seja sveta zavoda (v nadaljnje SZ) Srednje šole za oblikovanje Maribor (v nadaljnje SŠOM), ki je bila v **četrtek, 25. 1. 2024**, s pričetkom ob 16.44. uri v učilnici 119.

PRISOTNI:

Člani sveta:

1. Bedrač Sara
2. Hlebič Štefan
3. Horvat Toš Stanislav
4. Petučnik Boštjan
5. Pinter Tibaut Marija
6. Visočnik Damijan
7. Zemljič Boris

Drugi vabljeni:

1. ravnateljica SŠOM, ga. Jager Popović Nadja

Opravičeno odsotni:

1. Pušnik Brigita
2. Stupar Saša

Odsotni:

1. Lesjak Boštjan
2. Ploskonka Korat Karin
3. Pomberger Lana Lara

Drugi prisotni: /

K točki 1 (Ugotavljanje sklepčnosti):

10. redne seje SZ se je **25. 1. 2024** udeležilo sedem (7) članov SZ (od trinajstih). SZ je sklepčen za zasedanje.

DNEVNI RED:



TRR: IBAN SI56 0110 0603 0702 172
(UJP SLOVENSKA BISTRICA)
ID za DDV: 72453117

1. Ugotavljanje sklepčnosti
2. Pregled sklepov pretekle seje
3. Skupno poročilo o popisu sredstev za leto 2023
4. Sprejem pravilnika o delovnem času
5. Šolnine za tujce iz držav brez sporazuma z RS
6. Potrditev stroškov materiala in gradiv za dijake
7. Sprejem sklepa o izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela ravnateljice
8. Podaja mnenja k napredovanju ravnateljice v naziv
9. Aktualni dogodki in aktivnosti
10. Pobude, predlogi
11. Razno

Predsednik SZ, g. Boštjan Petučnik, predlaga potrditev dnevnega reda.

SKLEP 1/10-2024

Svet zavoda Srednje šole za oblikovanje Maribor potrdi dnevni red 10. redne seje.

ZA – 7

PROTI – 0

VZDRŽAN – 0

K točki 2:

Na 9. redni seji SZ z dne 17. oktobra 2023 so bili prejeti naslednji sklepi:

SKLEP 1/9-2023

Svet zavoda Srednje šole za oblikovanje Maribor se je seznanil in potrdil z novimi predstavniki v svetu zavoda; predstavnico dijakov kot članico v SZ, in sicer Lano Laro Pompergar, g. Borisom Zemljičem, imenovanim s strani Sveta staršev.

SKLEP 6/9-2023

Predlog obsega razpisanih mest za novince za šolsko leto 2024/2025 za Srednjo šolo za oblikovanje Maribor je: SPI FRIZER 104 mesta, SSI TEHNIK OBLIKOVANJA 56 mest, SSI MEDIJSKI TEHNIK 56 mest in FRIZERSKI TEHNIK 28 mest, SPI GRAFIČNI OPERATER 14 mest in IZDELOVALEC OBLAČIL 14 mest.

V uvodnem delu je zapisana napačna številka 9. redne seje, vsebinsko je zapisnik pravilen, zato pripravimo popravek osnutka.

SKLEP 2/10-2024

Svet zavoda SŠOM potrdi zapisnik 9. redne seje SZ.

ZA – 7

PROTI – 0

VZDRŽAN – 0

K točki 3:

Predsednik SZ člane SZ opozori, da so v gradivu dobili skupno poročilo o popisu sredstev, skupaj z registrom izločenih sredstev in verjame, da so ga pozorno pregledali, saj pripomb ali vprašanj v skladu z navodilom v vabilu ni bilo.

Ravnateljica dopolni le, da je potekala inventura elektronsko in da je v odpisu večina odtujenih, uničenih sredstev ali zaradi neuporabe tudi ničelnih, ne morejo biti v uporabi zaradi zastarelosti.

SKLEP 3a/10-2024

Za leto 2023 se odpišejo in izločijo osnovna sredstva in drobni inventar v skupni vrednosti 30.275,64 €.

ZA – 7**PROTI – 0****VZDRŽAN – 0****SKLEP 3b/10-2024**

Za leto 2023 se odpiše in izloči 157 enot knjižnega gradiva iz učbeniškega sklada v skupni vrednosti 3.034,75 EUR ter 5 enot knjižnega gradiva v vrednosti 88,15 EUR iz sistema COBISS. Hkrati se iz sistema WinKNJ izloči 37 enot knjižnega gradiva v skupni vrednosti 406,28 EUR in 65 enot gradiva iz učbeniškega sklada v vrednosti 988,55 EUR.

ZA - 7**PROTI – 0****VZDRŽAN – 0****K točki 4:**

Predsednik SZ pove, da je v skladu z novelo zakona, ki predvideva obvezno in podrobno evidentiranje delovnega časa in odmorov zaposlenih na SŠOM sprejeti tudi Pravilnik o evidentiranju delovnega časa v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Srednja šola za oblikovanje Maribor. Osnutek s temeljnimi določbami je bil posredovan v gradivu.

Ravnateljica, ga. Nadja Jager Popović, je osnutek tudi popravila oziroma uredila in pripravila za uporabo v Srednji šoli za oblikovanje Maribor, zato ga bomo preko korespondenčne seje podali v potrjevanje. Naslednji sklep zato ne bo na glasovanju. Predsednik SZ, g. Boštjan Petučnik, predlaga nov sklep.

SKLEP 4/10-2024

Svet zavoda SŠOM Pravilnik o evidentiranju delovnega časa v javnem vzgojno – izobraževalnem zavodu Srednja šola za oblikovanje Maribor potrdi.

ZA –**PROTI –****VZDRŽAN –**

SKLEP 5/10-2024

V skladu s 4. točko dnevnega reda za sprejem Pravilnika o delovnem času bo Svet zavoda pravilnik obravnaval na naslednji korespondenčni seji in se do njega opredelil oziroma ga potrdil. Pravilnik bo članom SZ posredovan v petek, 26. 1. 2024.

ZA – 7

PROTI – 0

VZDRŽAN – 0

K točki 5:

Predsednik SZ Boštjan Petučnik nagovori prisotne v zvezi s 5. točko dnevnega reda – Šolnine za tujce iz držav brez sporazuma z Republiko Slovenijo (v nadaljnje RS) in predlaga, da svet zavoda šolnine potrdi.

SKLEP 6/10-2024

Svet zavoda SŠOM Šolnine za tujce iz držav brez sporazuma z RS potrdi.

ZA – 6

PROTI – 0

VZDRŽAN – 1

K točki 6:

Predsednik SZ pove, da je zaradi dinamike porabe materiala in gradiv za dijake proračun SŠOM obremenjen in da glavarina po financiranju v okviru MoFAS ne zadostuje za vse stroške v zvezi z izpeljavo vseh aktivnosti ter predlaga, da kot je bilo to v navadi tudi v preteklih letih Svet zavoda SŠOM potrdi cenik stroškov materiala in gradiv za dijake.

V razpravi je ravnateljica pojasnila, kakšen material se nakupuje za različne smeri šolanja ter tudi ga. Pinter Tibaut v zvezi s frizersko smerjo za različne letnike (2. in 3. letniki – šamponi, balzami oziroma regeneratorji, lasne vodice, barve za lase, peroksid – različne strukture, lasni vložki, ...) ter manikuro (1. letniki - kvaliteten lak, podlak, nadlak, permanentni lak, podlak, nadlak, aceton, blazinice za čiščenje, ...) ter tudi ličenje, kalutna maska oziroma poslikava obraza ter osnove tetoviranja (za 4. in 5. letnike). G. Zemljič je povprašal glede medijskega tehnika, kjer je ravnateljica podala odgovor, da je na tej smeri večina krito iz MoFAS-a, ni toliko ostalih materialov, kot jih potrebujejo modni oblikovalci – tekstil, sukanci, gumbi, zadrge ... ter uporabni predmeti – les, plastika in ostali materiali za redno delo dijakov. Ravnateljica je omenila tudi tujino, kjer si vsak dijak sam krije stroške za učenje, za praktično delo

SKLEP 7/10-2024

Svet zavoda SŠOM cenik stroškov materiala in gradiv za dijake potrdi.

ZA – 6

PROTI – 0

VZDRŽAN – 1

G. Hlebič poda zaskrbljenost kot tudi ga. Pinter Tibaut in ravnateljica, da bo pouk moten, saj dijaki ne bodo imeli s seboj materiala ali ga ne bodo mogli nakupiti, saj drogerijske zadeve ne pridejo v poštev. G. Zemljič je podal razlago, zakaj je vzdržan kot predstavnik Sveta staršev in želi, da se kje drugje prihrani. Tudi za papir (zloženke) je ravnateljica omenila, da je šola že prihranila veliko, ko ga je umaknila ob sanaciji toaletnih prostorov. Ko nastane kriza bo težje šolanje izpeljati kvalitetno.

K točki 7:

Predsednik SZ pojasni, da je SŠOM vpeta v številne EU projekte in projekte mobilnosti Erasmus+, ki jih v velikem obsegu napiše ravnateljica skupaj s projektno ekipo. Poudari, da SŠOM na letni ravni tako pridobi med 100.000 in 200.000 eur, pri čemer ima z administrativnimi zadevami veliko obveznosti ravnateljica, kar predstavlja dodatni oziroma povečan obseg dela ravnateljice. Sklep o izplačevanju delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela je SZ sicer že sprejel maja 2023 po takrat veljavnem postopku za leto 2023 in ga posredoval v soglasje MVI. V mesecu decembru 2023 pa smo prejeli okrožnico z dodatnimi navodili in vzorci dokumentacije, ki jo moramo izpolniti. Tako predlaga izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela ravnateljici v vrednosti 10% bruto plače za posamezni mesec za leto 2023. To znaša 372,87 eur bruto. Ker gre za opravljeno delo, ki presega opis del in nalog ravnatelja, s tem pa tudi rezultate, zato v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/2008 in spremembe) in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 in spremembe), svet šole na seji dne 25. 1. 2024, predlaga naslednji sklep:

SKLEP 8/10-2024

Svet zavoda SŠOM sprejme odločitev o izplačilu delovne uspešnosti ravnateljici iz naslova povečanega obsega dela v višini 10 % osnovne plače za vodenje projektne aktivnosti na šoli in za omenjeno zaprosi Vlado RS za podajo soglasja.

ZA – 6

PROTI – 0

VZDRŽAN – 1

V obrazložitvi predsednik SZ omeni, da ravnateljica, ga. Nadja Jager Popović veliko projektov pripravi in izpelje, za kar šola veliko pridobi na tak način, tudi dijaki gredo v tujino preko teh projektov. Ravnateljica omeni, da je ta bruto znesek črpan iz pridobljenih projektov. G. Hlebič poudari, da je že veliko časa na šoli in je pred go. Jager Popović bil na šoli le en projekt. Sedaj je preko vloženega dela tudi šola veliko pridobila in se mu ne zdi pošteno, da se ravnateljici na tak način ne bi izplačalo za njen trud, ki ni financiran iz RS, temveč iz pridobljenih sredstev, ki jih ravnateljica sama pridobi. Predsednik SZ omeni, da je od 2015 do 2019 šola pridobila precej in se moramo zavedati, da če teh projektov ne bi bilo, bi šola marsikaj izgubila. Želi, da se tudi ta točka korespondenčno izvede. G. Horvat Toš predlaga, da računovodska služba pripravi evidenco teh pridobljenih sredstev po letih in mesecih. Ravnateljica sporoči tudi, da je vsak projekt in obdobje trajanja ter pregled s poročilom in vrednostmi zapisan v Letnem delovnem načrtu. Ga. Pinter Tibaut želi tudi, da se točka 6 tudi ponovno preda v razpravo preko korespondenčne seje. Glede udeležbe na sejah SZ izrazi g. Zemljič zaskrbljenost, saj se udeležujejo večinoma iste osebe. Predsednik SZ in ravnateljica predstavita težavo, ki traja že dalj časa, glede neudeležbe članov SZ. G. Horvat Toš želi nadaljevanje po točkah dnevnega reda.

K točki 8:

Po pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev v VIZ, ki velja od 1. 9. 2023, lahko v višji naziv napredujejo tudi ravnateljji. Ravnateljica SŠOM Nadja Jager Popović izpolnjuje vse v skladu s pravilnikom zahtevane pogoje za napredovanje v naziv Višja svetnica, zato predlagam, da Svet zavoda Nadji Jager Popović izda pozitivno mnenje k napredovanju, in sicer z vsebino in v obliki, kot je bilo posredovano v gradivu skupaj z vabilom na današnjo sejo SZ.

Ravnateljica obrazloži pomen Višje svetnice, ki v času njenega ravnateljjevanja ne pomeni za šolo nič drugače, zgolj v kolikor bo ponovno učiteljica.

SKLEP 9/10-2024

Svet zavoda SŠOM poda pozitivno mnenje k napredovanju Nadje Jager Popović.

ZA – 6

PROTI – 0

VZDRŽAN – 1

K točki 9:

Ravnateljica predstavi dogodke, načrtovanja ter aktivnosti, ki so že bile realizirane. Omeni strokovne ekskurzije po različnih programih, božični bazar, tržnica za višje in visoke šole ter univerze, izpeljani športni, kulturni dnevi, v aprilu Festival oblikovanja Maribor (FOMB), v maju srečanje frizerskih šol, razstave, natečaji, projekti – Norveška, Kanarski otoki, Turčija (modni oblikovalci) - novi projekti (2-letni), cilj slednjega je reciklaža z digitalizacijo v času trendov Evrope in razpisi, za IVD, sprejet razpis za invalide – gibalno ovirane, taktilne oznake ... Na vse projekte nismo sprejeti.

K točki 10:

G. Hlebič in ravnateljica še enkrat omenita udeležbo članov SZ, kako je bilo v preteklosti že omenjeno in zaprošeno za slednje. G. Hlebič predlaga, da se daljša neudeležba sankcionira z menjavo članov.

K točki 11:

Razprave ni bilo.

Seja SZ zaključena ob 17.53. uri.

Zapisničarica:
Sabina Vilčnik Simonič



Predsednik sveta zavoda SŠOM,
Boštjan Petočnik

**Priloga zapisnika:**

1. Podpisna lista prisotnih na 10. redni seji SZ SŠOM.