



Srednja šola za oblikovanje Maribor

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR
2025/2026

OSNOVNI PODATKI O KATALOGU SŠOM

ODGOVORNA OSEBA:

Bronislav Horvat Toš - ravnatelj SŠOM

USTANOVITELJ:

Republika Slovenija

SPLETNI NASLOV KATALOGA:

Dokument je dostopen v PDF formatu na spletnem naslovu <http://www.ssom.si/>

DRUGE OBLIKE KATALOGA:

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu SŠOM vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA: 2. 12. 2013 **DATUM ZADNJE SPREMEMBE:**

25. 10. 2025

SPLOŠNI PODATKI O SŠOM IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI SŠOM RAZPOLAGA

SPLOŠNI PODATKI IN INFORMACIJE O ZAVODU

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor - SŠOM

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: info@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: SI72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

PROJEKTI

OID: E10009250

KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Ravnatelj

Bronislav Horvat Toš, *profesor likovne umetnosti*

Tel.: (02) 330 28 04

elektronski naslov: ssom@ssom.si

Pomočnika ravnateljice

Alenka Lukić,

Tel: (02) 330 28 09

Elektronski naslov: alenka.lukic@ssom.si

Damijan Visočnik, *prof. mat.*

Tel: (02) 330 28 23

Elektronski naslov: damijan.visocnik@ssom.si

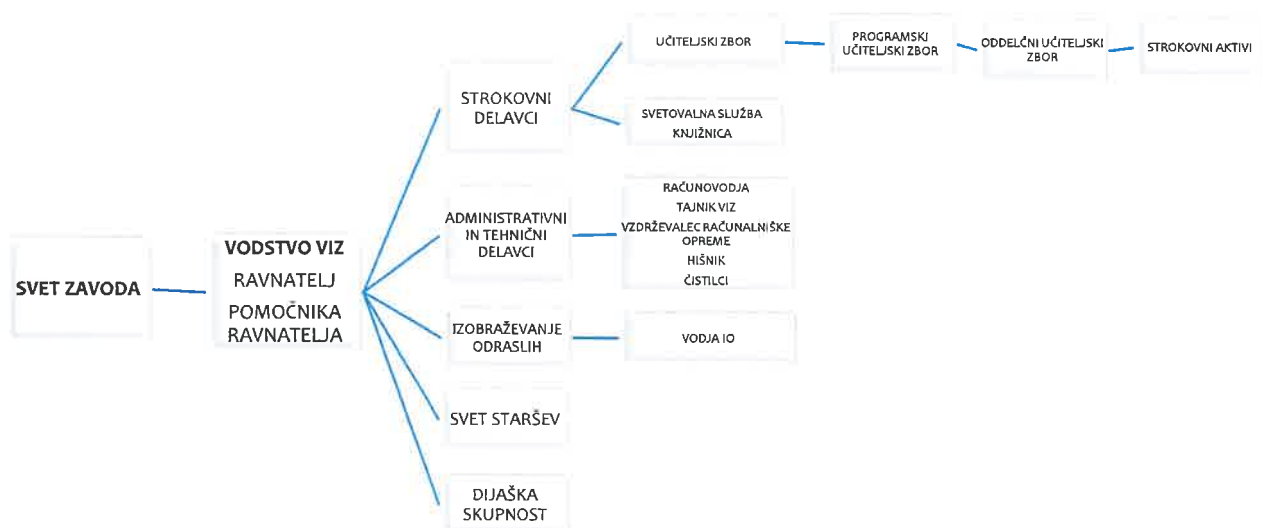
DELOVNO PODROČJE

Področje dela zavoda je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS. Zavod skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja sledeče dejavnosti:

- srednje strokovno izobraževanje (programa medijski tehnik in tehnik oblikovanja);
- srednje poklicno izobraževanje (program frizer);
- izobraževanje odraslih;
- praktično delo dijakov;
- dejavnost knjižnic;
- zdrava šola;
- tržna dejavnost.

ORGANIGRAM ZAVODA

Organigram Srednje šole za oblikovanje Maribor



ORGANI ŠOLE

SVET ZAVODA : predsednica MAJA KRAJNC RUŽIČ, njena namestnica MAJA OSRAJNIK.

UČITELJSKI ZBOR: sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

ZAPOSLENI: Predstavniki zaposlenih v Svetu zavoda so: ANICA TRAJKOVIČ,
IVICA ŽNUDERL, MAJA OSRAJNIK, MONJA SOBOČAN, AMADEUS BIRCA,

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ): sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v
določenem programu. Trije PUZ-i: SPI – frizer/PT – frizerski tehnik, SSI - tehnik
oblikovanja/SPI – grafični operater, izdelovalec oblačil in SSI - medijski tehnik.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI: sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNI AKTIVI: sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV: predsednica sveta staršev je TJAŠA TRINKO.

Predstavniki staršev za svet zavoda:

ANDREJA ČREŠNAR PUNGARŠEK, TATJANA PEČKO, MATEJ CIMERLAJT.

DIJAŠKA SKUPNOST: predsednica dijaške skupnosti je GLORIA VOLF.

Predstavnika dijakov v svetu zavoda sta SARA JUS in ALJAŽ KUNC.

Mentorica dijaške skupnosti ALJA ŠVAB.

ZAPOSLENI

Ravnateljica: BRONISLAV HORVAT TOŠ

Pomočnika ravnateljice: ALENKA LUKIČ, DAMIJAN VISOČNIK

Svetovalne delavke: ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FATELY, ANA VOGRIN

Izobraževanje odraslih: PETRA ŠRAJ, DAMIJAN VISOČNIK, ALENKA DUŠEJ

Knjižnica: VALERIJA GAŠPARIČ, BISERKA MALEK

Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: IRENA LABAŠ

Tajništvo šole: MOJCA VUZEM

Računovodstvo/knjigovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, MOJCA VUZEM, PISARNICA d.o.o.

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec učne tehnologije: NICK AHEJ DAKS

Vzdrževalec računalniške opreme: MD Consultico d.o.o.

CEUVIZ: ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FATELY, ANA VOGRIN

eAsistent: DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, IRENA LABAŠ – ZI, ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK/ANA FATELY – evidence

Hišnik: ZLATKO DAKS

Čistilna ekipa: IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, MEGAFORM d.o.o.

Šolska prehrana: ponudnik SLOREST d.o.o., Verovškova ulica 55a, 1000 Ljubljana,
na šoli HANIJA BUJAS

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov: Center za pravno pomoč, d. o. o. - CZPP, info@czpp.si, www.czpp.si

ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: **MT, GRO** – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

F, FT – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

TO, IZO – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Sonja Kranjc Kelemina, Lucija Mestnik Kozmelj

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Hanija Bujas, Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Tomaž Šegula, Mojca Krajncič, Marjana Čopi, Aleš Forjan, Alja Švab

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Alenka Lukić, Maja Osrajnik, Ksenija Plazl

EUROPASS (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Irena Labaš – F,); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent;

prevodi: Irena Labaš, Barbara Hrastnik – F/FT, odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik – MT, Jolanda Obronek – TO)

ŠOLSKA KRONIKA: Bronislav Horvat Toš

SPLETNA STRAN: Marija Toure (vizualna podoba), Martina Breg, Adrijana Šiftar (administrativno delo)

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Petra Šraj, Damijan Visočnik

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik – FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš/Valerija Gašparič – šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI): Amadeus Birca

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

KROŽKE/INTERESNE DEJAVNOSTI bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

KOORDINATOR IN SPREMLJAVA GOSTOV V OKVIRU PROJEKTOV: Hanija Bujas, koordinatorji posameznih projektov

KOORDINATOR DMFA: Irena Labaš

ZAKLJUČNI PLES: koordinatorja Martin Grajfoner in Mojca Krajnčič v sodelovanju z razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

KOMISIJE

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA POKLICNO MATURO

Tajnica za PM: ANDREJA MILANEZ RITONJA,

Predsednik: BRONISLAV HORVAT TOŠ,

Članici: MARTINA BREG, IRENA SMOLČIČ.

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNE IZPITE

BRONISLAV HORVAT TOŠ, predsednik,

ALENKA LUKIČ, namestnica predsednika,

BISERKA MALEK, članica - Lucija Mestnik Kozmelj, nadomestna članica,

PETRA ARNEJČIČ MUNDA, članica - Ivica Žnuderl, nadomestna članica,

MARIJA PINTER TIBAUT, članica - Suzana Rožman, nadomestna članica,

KSENIJA PLAZL, članica - Maja Osrajnik, nadomestna članica,

DAVOR RADOVANOVIČ, član - Andreja Bertoncelj, nadomestna članica,

IRENA LABAŠ, tajnica.

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

ANICA TRAJKOVIČ, predsednica,

PETRA ARNEJČIČ MUNDA,

KARMEN JURČEVIČ,

DANICA SOREC LEŠNIK,

LADA BELE TOMINC.

KOMISIJA ZA ODBIRANJE IN IZLOČANJE DOKUMENTACIJE

SUZANA ROŽMAN, predsednica,

NATAŠA JAKOB,

MOJCA BOŽNIK,

RENATO FLIS.

KOMISIJA ZA INVENTURO

NEVENKA LETONJA, predsednica,

JOLANDA OBRONEK,

MOJCA BOŽNIK.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

PETRA ARNEJČIČ MUNDA, predsednica,

BOŠTJAN PETUČNIK,

HANIJA BUJAS,

KARMEN IZLAKAR (1.aMT), predstavnica staršev

LANA SAHORNIK (3.dF), predstavnica dijakov

MARISA NOVAK (4.bGO), predstavnica dijakov.

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

MELISA MILINKIČ, predsednica,

MARTINA BREG,

BARBARA HRASTNIK,

ALENKA LUKIČ,

METKA CAFUTA REPNIK,

MONIKA DOKL.

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO

ALENKA LUKIČ, predsednica,
BOJANA GALIČ,
MARICA ČOPI,
MOJCA GORNIK BRODNJAK,
NEŽA MIHAJLOVIĆ (1.AMOUP), predstavnica dijakov.
VALERIJA GALIN (3.AMOUP), predstavnica dijakov.

DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

SPLETNA STRAN SŠOM

VSEBINA: MARTINA BREG, ADRIJANA ŠIFTAR, AMADEUS BIRCA.

PODOBA: MARIJA TOURE, DENIS FRAS.

LEKTORIRANJE: IRENA LABAŠ.

X (TWITTER): DENIS FRAS, RENE MACURA.

FACEBOOK: MARTIN GRAJFONER, HANIJA BUJAS, MARTINA BREG, PETRA KLIMA.

INSTAGRAM: HANIJA BUJAS, PETRA KLIMA.

TIK TOK: RENE MACURA.

SPLETNI ČASOPIS/GLASILO: PETRA KLIMA, IRENA LABAŠ, BISERKA MALEK.

SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV, PREDPISOV IN OSTALIH DOKUMENTOV

SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKE SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA VIZ TER PREDLOGOV PREDPISOV

DRŽAVNI PREDPISI

Ministrstvo za šolstvo in šport: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Portal MIZŠ: <http://eportal.mss.edus.si/portal/>

Zavod RS za šolstvo: <https://www.zrss.si/>

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije: <https://www.sviz.si/>

Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>

Državni zbor: <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>

PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

Mestna občina Maribor: <http://www.maribor.si/>

PREDPISI EU

EU portal: <http://www.euportal.si/en>

Evropski socialni sklad (ESS): <https://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=25&langId=sl>

Erasmus+: <http://www.erasmusplus.si/>

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en

PRAVILNIKI I – VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

- Hišni red
- Pravilnik o ocenjevanju znanja
- Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja
- Prošnja za priznavanje pridobljenega znanja
- Sklep o priznavanju pridobljenega znanja
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (dodeljevanje statusov)
- Pravilnik opravljanja preizkusa likovne nadarjenosti
- Pravilnik o podeljevanju nagrad, priznanj in pohval dijakom SŠOM
- Pravila šolskega sklada
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Šolska pravila za zaključni izpit na SŠOM
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o izobraževanju odraslih

PRAVILNIKI II – VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o odgovornosti
- Načrt integritete
- Etični kodeks
- Dogovor o mobingu
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SŠOM
- Pravilnik o delovni opremi in potnih stroških
- Pravilnik o metodologiji za vodenje evidenc na področju dela pri delodajalcih
- Pravilnik o izvajanju video nadzora ...
- Pravilnik o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema na SŠOM
- Pravilnik o uporabi in varovanju žigov na SŠOM
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole
- Registrator časa
- Pravilnik o knjižnici
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o računovodstvu na SŠOM
- Pravilnik o popisu sredstev
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Požarni red
- Ocena o požarni varnosti
- Pravilnik o cenikih
- Kriteriji in postopki dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano
- Izjava o varnosti z oceno tveganja

- Katalog informacij javnega značaja

Strateški in programski dokumenti

- Letni delovni načrt
- Letni delovni načrt - IO
- Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šol. leto
- Poslovno in finančno poročilo za preteklo leto
- Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu in za vsak letnik
- Cenik - splošno
- Cenik - IO
- Seznam učbenikov z izposojevalnino za naslednje šol. leto
- Sistematizacija del. mest – število*
- Register tveganj*
- Obvestilo o določitvi letnega dopusta
- Obvestilo o učni obvezi
- Poročilo komisije za kakovost
- Kronika šole
- Urnik
- Predmetniki
- Razdelilnik učne obveze
- Individualne govorilne ure
- DSP
- Seznam razrednikov
- Razpored pisnih preverjanj

SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

- Evidenca zaposlenih
- Evidenca vpisanih in izpisanih dijakov oz. slušateljev
- Matične knjige dijakov oz. slušateljev
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju - redovalnica
- Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja v tujini, za nadaljevanje izobraževanja
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca o plačah
- Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
- Osebni listi dijakov
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
- Evidenca o izpitih kandidata
- Evidenca o uporabnikih storitev šolske knjižnice
- Evidenca upravičencev in vodenje nabave službenih oblačil in obutve
- Evidenca izdanih izpisov iz evidence
- Evidenca izdanih potrdil o vpisu

- Evidenca prejete in poslane pošte
- Seznam aktivnosti-dogodkov po mesecih
- Evidenca garderobnih omaric po uporabniku za tekoče šolsko leto

PRAVILNIKI IN ZAKONI, KI SE NAVEZUJEJO NA DELOVNA RAZMERJA

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest in organizaciji dela
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravila za določanje obsega letne delovne obveznosti (SVIZ)
- Pravilnik o osnovah in merilih za zagotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih delavcev
- Pravilnik o delovnem času na SŠOM
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa
- Zadolžitve glede usposobitve zaklonskega iz prvobitne (mirnodobne) v (zaklonsko) funkcijo
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR 1
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Zakon o upravljanju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019

POSLOVNIKI

- Statut SŠOM
- Sklep o ustanovitvi SŠOM
- Poslovnik sveta zavoda
- Poslovnik sveta staršev
- Poslovnik dijaške skupnosti

INFORMATIVNE ZBIRKE PODATKOV

- KPIS
- SAOP
- CEUVIZ
- E-ASISTENT
- URNIK – ASC timetable
- DIGIARS-ADOBE
- i-GUARD
- ZVONEC – BODET

URADNI POSTOPKI, KI JIH VODI ZAVOD:

Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.

- vpisni postopek novincev
- vpis dijakov iz drugih šol
- postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- postopke volitev
- postopek izbire kandidata za zaposlitev
- postopek napredovanja delavcev šole v plačilne razrede in nazive
- postopek izrekanja vzgojnih ukrepov
- obravnave dijakov v šolski svetovalni službi
- odobritev statusa športnika, kulturnika, tekmovalca

DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.

Opis dostopa preko spleta

Informacije javnega značaja se nahajajo na spletni strani SŠOM: **www.ssom.si**

Tehnični opis: internetni dostop in spletni brskalnik.

Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta.

Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta. Potrebno je sporočiti točen datum in uro prihoda, da se omogoči uporaba dvigala do tajništva.

Opis delnega dostopa

Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB Uradni list RS 51/06)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16) ter cenikom za izdajo dokumentov na SŠOM.

Seznam najpogostejše zahtevanih informacij javnega značaja

1. Informacije v zvezi z opravljanjem poklicne mature
2. Informacije v zvezi z opravljanjem zaključnega izpita
3. Informacije v zvezi z najemom prostorov
4. Informacije v zvezi z vpisom v šolo
5. Informacije v zvezi z opravljanjem preizkusa za likovno nadarjenost
6. Informacije v zvezi s pridobitvijo dvojnikov dokumentov
7. Informacije v zvezi z vpisom v IO
8. Informacije v zvezi s PUD-om
9. Informacije v zvezi z modeli

