

SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH 2025/2026

1.	UVOD.....	3
2.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	4
3.	POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE IZOBRAŹEVANJA ODRASLIH	6
4.	PRAVNE IN STROKOVNE PODLAGE	7
5.	ORGANIZACIJA IN VODENJE IZOBRAŹEVANJA ODRASLIH	8
6.	IZOBRAŹEVALNI PROGRAMI	9
6. 1	MEDIJSKI TEHNIK.....	9
6. 1. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR MEDIJSKI TEHNIK 2025/2025.....	10
6. 2	TEHNIK OBLIKOVANJA	12
6. 2. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR TEHNIK OBLIKOVANJA 2025/2026.....	13
6. 3	GRAFIČNI OPERATER	14
6. 3. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR GRAFIČNI OPERATER 2025/2026.....	15
6. 4	IZDELOVALEC OBLAČIL	16
6. 4. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR IZDELOVALEC OBLAČIL 2025/2026.....	17
6. 5	FRIZERSKI TEHNIK	18
6. 5. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026	19
6. 6	FRIZERSKI TEHNIK	20
6. 6. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026	21
6. 7	FRIZERSKI TEHNIK	22
6. 7. 1	ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026	23
7.	VKLJUČEVANJE IN VPIS UDELEŹENCEV	25
8.	ORGANIZACIJA IN POTEK IZOBRAŹEVANJA	26
9.	KONZULTACIJE IN STROKOVNA PODPORA.....	27
10.	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	28
11.	IZPITI IN IZPITNI ROKI	28
12.	PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŹENCEV	29
13.	FINANČNI VIDIK IZOBRAŹEVANJA	30
14.	MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI	30
15.	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN SAMOEVALVACIJA	31
16.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	31
17.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	32
18.	POROČANJE O IZVAJANJU IZOBRAŹEVANJA ODRASLIH	32

19.	NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA IN RAZMEJITEV ODGOVORNOSTI	32
20.	ČASOVNI OKVIR IZVAJANJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH	33
21.	RAZVOJ ANDRAGOŠKIH PRISTOPOV	33
22.	DIGITALNA PODPORA IN INFORMACIJSKI SISTEMI	33
23.	PODPORA UDELEŽENCEM, MOTIVACIJA IN ZADRŽANJE	34
24.	TVEGANJA IN UKREPI ZA NJIHOVO OBVLADOVANJE	34
25.	DOLGOROČNE USMERITVE IN RAZVOJ IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH.....	34
26.	KAZALNIKI USPEŠNOSTI IN KAKOVOSTI.....	34
27.	SODELOVANJE MED SLUŽBAMI ZNOTRAJ ZAVODA	35
28.	ZAKLJUČNE DOLOČBE	35

1. UVOD

Letni delovni načrt izrednega izobraževanja odraslih (v nadaljevanju: LDN) Srednje šole za oblikovanje Maribor za šolsko leto 2025/2026 je temeljni strateški, organizacijski in izvedbeni dokument, ki sistematično opredeljuje cilje, naloge, oblike dela, organizacijo izobraževalnega procesa ter spremljajoče dejavnosti na področju izobraževanja odraslih. Dokument je pripravljen z namenom zagotavljanja zakonitega, preglednega, strokovnega in kakovostnega izvajanja javno veljavnih programov srednjega izobraževanja za odrasle.

Izredno izobraževanje odraslih predstavlja pomemben del dejavnosti zavoda, saj omogoča posameznikom pridobivanje, dokončanje ali nadgradnjo formalne izobrazbe v kasnejšem življenjskem obdobju. Odrasli udeleženci se v izobraževanje vključujejo iz različnih razlogov, kot so izboljšanje zaposlitvenih možnosti, poklicna preusmeritev, osebni razvoj ali izpolnjevanje formalnih pogojev za nadaljnje izobraževanje. Zaradi specifičnih življenjskih okoliščin odraslih je izobraževalni proces prilagojen tako vsebinsko kot organizacijsko.

LDN je pripravljen v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih, Zakonom o srednjem izobraževanju, s podzakonskimi akti ter z internimi akti Srednje šole za oblikovanje Maribor. Dokument upošteva tudi dolgoročne razvojne cilje zavoda, izsledke samoevalvacije ter potrebe okolja, v katerem šola deluje. Namen LDN je zagotoviti enotno razumevanje organizacije in izvajanja izrednega izobraževanja odraslih med zaposlenimi ter jasno opredeliti delovanje šole na tem področju.

2. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime šole je: Srednja šola za oblikovanje Maribor

Skrajšano ime šole je: SŠOM

Ustanoviteljica: Vlada Republike Slovenije

Srednja šola za oblikovanje Maribor je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojo – izobraževalnega zavoda »Srednja tekstilna šola Maribor« z dne 27. februarja 1992. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja šola za Oblikovanje Maribor« z dne 5. junij 2005 pa je špla razširila dejavnost na srednje splošno izobraževanje in bila preimenovana v sedanje ime. Sledile so še uskladitve sklepov z zakonodajo 2. 9. 2008, 8. 6. 2010 in 17. 1. 2023.

Poslovni naslov šole je: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: info@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

RAVNATELJ: BRONISLAV HORVAT TOŠ

POMOČNICA IN POMOČNIK RAVNATELJA: ALENKA LUKIĆ in DAMIJAN VISOČNIK

SVET ŠOLE

predstavnica mestne občine:

MAJA KRAJNC RUŽIČ

predstavniki delavcev šole:

**ANICA TRAJKOVIČ, IVICA ŽNUDERL, MAJA OSRAJNIK, MONJA SOBOČAN,
AMADEUS BIRCA**

predstavniki staršev:

ANDREJA ČREŠNAR PUNGARŠEK, TATJANA PEČKO, MATEJ CIMERLAJT

predstavniki dijakov:

SARA JUS, ALJAŽ KUNC

predsednica SZ: **MAJA KRAJNC RUŽIČ**

namestnica predsednice SZ: **MAJA OSRAJNIK**

vodja izobraževanja odraslih: **MAŠA ČREŠNAR (1. 1. 2026)**

administratorka: **ALENKA DUŠEJ**

Telefon: +386 (0)2 330 28 23

E-pošta: izodrasli@ssom.si

prostor: 225 (II. Nadstopje)

3. POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Poslanstvo izrednega izobraževanja odraslih na Srednji šoli za oblikovanje Maribor je zagotavljanje kakovostnega, dostopnega in strokovno utemeljenega izobraževanja, ki odraslim omogoča pridobitev javno veljavne izobrazbe ter razvoj strokovnih, splošnih in osebnostnih kompetenc. Poseben poudarek je namenjen podpori udeležencem pri usklajevanju izobraževalnih obveznosti z delovnimi, družinskimi in drugimi življenjskimi obveznostmi. Program je zasnovan tako, da omogoča celovit strokovni razvoj udeležencev, vključno s praktičnimi izkušnjami, samostojnim učenjem, strokovnimi moduli in izbirnimi vsebinami, hkrati pa spodbuja kritično mišljenje, ustvarjalnost in profesionalno odgovornost.

Vizija izobraževanja odraslih je razvijati sodoben, fleksibilen in prepoznaven sistem izrednega izobraževanja, ki se odziva na individualne potrebe posameznikov in na zahteve okolja. Šola si prizadeva spodbujati kreativnost, inovativnost in kulturno ozaveščenost, ter prispevati k razvoju umetniških in oblikovalskih dejavnosti v širšem prostoru. Cilj je, da izredni programi postanejo zgled dobre prakse, ki udeležencem omogoča pridobivanje relevantnega znanja, veščin in kompetenc, potrebnih za uspešno vključitev v strokovno delo ali nadaljnje izobraževanje.

Vrednote, ki usmerjajo delo na področju izobraževanja odraslih, vključujejo strokovnost, odgovornost, ustvarjalnost, spoštovanje, enakopravnost, sodelovanje in vseživljenjsko učenje. Šola zagotavlja, da so vsi procesi, od vpisa do zaključka programa, pregledni, zakoniti in usmerjeni k zagotavljanju kakovosti. Udeleženci so obveščeni o svojih pravicah in obveznostih, imajo dostop do strokovne podpore, prilagodljivih konzultacij ter možnosti priznavanja predhodno pridobljenih znanj in veščin. Hkrati se spodbuja samostojnost, aktivno sodelovanje ter razvijanje osebne in poklicne odgovornosti, kar prispeva k trajnemu osebnostnemu in strokovnemu razvoju.

4. PRAVNE IN STROKOVNE PODLAGE

Izobraževanje odraslih v Republiki Sloveniji je urejeno z Zakonom o izobraževanju odraslih (ZIO), ki določa pravila za izvajanje, organizacijo, nadzor in zagotavljanje kakovosti izobraževalnih programov za odrasle. Zakon zajema vse oblike izobraževanja, vključno z rednim, izrednim, formalnim, neformalnim in samoplačniškim izobraževanjem, pri čemer je glavni cilj omogočiti življenjsko učenje, osebni in strokovni razvoj ter prilagodljivost posameznika na spremembe v družbi in na trgu dela.

Zakon določa pravice in dolžnosti udeležencev, med katerimi so pravica do enake obravnave, jasnih informacij, svetovanja, priznavanja predhodno pridobljenega znanja, kompetenc in spretnosti, ter dolžnost spoštovanja pravil zavoda, pravočasnega izpolnjevanja obveznosti in odgovornega ravnanja. Poseben poudarek je namenjen priznavanju predhodno pridobljenih znanj, ki se lahko upoštevajo pri vpisu ali napredovanju v izobraževalnih programih, kar omogoča tudi prekvalifikacijo.

Izredni izobraževalni programi za odrasle so samoplačniški, pri čemer so finančne obveznosti določene v ceniku in izobraževalni pogodbi. Plačana sredstva se uporabljajo za izvedbo programov, organizacijo izpitov in razvoj izobraževanja odraslih. Vpis poteka v skladu z razpisnimi pogoji, kandidati predložijo zahtevano dokumentacijo, šola preveri izpolnjevanje pogojev za vključitev v program, zagotovi svetovanje in informiranje, postopek pa se zaključi s sklenitvijo izobraževalne pogodbe, ki določa medsebojne pravice, obveznosti in finančne pogoje.

Izvajanje izobraževanja temelji na veljavni zakonodaji, potrjenih učnih načrtih, katalogih znanj posameznih programov in notranjih aktih zavoda, ki urejajo organizacijo dela, administracijo, pravice in obveznosti udeležencev ter zagotavljanje kakovosti. V okviru kakovosti šola uporablja redno komisijo za kakovost, ki spremlja in ocenjuje uspešnost izobraževanja, analizira dosežke udeležencev ter predlaga izboljšave, kar vključuje tako redne kot izredne udeležence. Prav tako se upoštevajo izpitni red, šolski koledar in drugi podzakonski akti, ki zagotavljajo skladnost izvajanja z zakonodajo in strokovnimi standardi.

5. ORGANIZACIJA IN VODENJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Izobraževanje odraslih v zavodu poteka pod vodstvom ravnatelja, ki je odgovoren za zakonitost, strokovnost in kakovost celotnega izobraževalnega procesa. Ravnatelj zagotavlja, da programi izobraževanja odraslih ustrezajo veljavnim predpisom, strokovnim standardom in potrebam udeležencev, hkrati pa skrbi za usklajeno delo vseh sodelujočih strokovnih organov in zaposlenih.

Operativno organizacijo in koordinacijo izobraževanja odraslih izvajajo imenovani strokovni delavci, ki so zadolženi za različne naloge, med drugim za vpis udeležencev, spremljanje njihovega napredka, obveščanje o izpitnih rokih, upravljanje prijav in odjav na izpite ter podporo učiteljem in mentorjem pri organizaciji učnih aktivnosti. Poseben poudarek je na zagotavljanju podpornega učnega okolja, ki vključuje uporabo sodobnih didaktičnih pristopov, digitalnih učnih orodij in ustreznih učnih gradiv.

Pomembno vlogo ima tudi tajništvo izobraževanja, ki vodi administrativne postopke, beleži prisotnost udeležencev, skrbi za izdajo potrdil in spričeval ter ureja dokumentacijo, povezano z izobraževalnimi programi. Tajništvo je v tesnem stiku z administratorko izobraževanja, ki skrbi za digitalno administracijo, urejanje eAsistenta, vodenje podatkov o plačilih izpitov, beleženje opravljenih modulov in spremljanje ročnosti prijav in odjav na izpite. Administratorka izobraževanja je kontaktna oseba za vse tehnične in administrativne zahteve udeležencev, kar zagotavlja nemoten potek izobraževanja in jasen pregled nad posameznim programom.

Pri izvajanju izobraževanja odraslih sodelujejo tudi strokovni organi zavoda, kot so andragoški zbor, strokovni aktiv in komisija za kakovost. Andragoški zbor spremlja izvajanje programov, obravnava strokovna vprašanja, predlaga nadgradnje učnih vsebin in podpira učitelje pri reševanju specifičnih izzivov pri delu z odraslimi udeleženci. Strokovni aktiv so odgovorni za razvoj učnih gradiv, metodološko usklajevanje pouka in pripravo strokovnih seminarjev, medtem ko komisija za kakovost ocenjuje uspešnost programov, predlaga izboljšave in zagotavlja, da izobraževanje odraslih poteka v skladu z visokimi standardi kakovosti.

Celotna organizacija izobraževanja je zasnovana tako, da zagotavlja jasne komunikacijske poti med udeleženci, učitelji, administracijo in vodstvom zavoda, kar omogoča učinkovito in pregledno izvajanje programov ter podporo vsakemu udeležencu na njegovi izobraževalni poti.

6. IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

V šolskem letu 2025/2026 bo Srednja šola za oblikovanje Maribor izvajala javno veljavne programe izrednega izobraževanja odraslih na srednji poklicni, srednji strokovni in poklicno-tehniški ravni. Programi so vsebinsko enaki programom rednega izobraževanja, vendar so organizacijsko prilagojeni odraslim udeležencem.

Izobraževalni proces temelji na samoizobraževanju, ki ga dopolnjujejo organizirane oblike podpore, kot so konzultacije, praktično usposabljanje in izpiti.

V šolskem letu 2025/2026 Srednja šola za oblikovanje Maribor izvaja izredno izobraževanje udeležencev v naslednjih javno veljavnih programih, ki so skladni s programi rednega izobraževanja:

- **Srednje poklicno izobraževanje (SPI):** Frizer, Grafični operater, Izdelovalec oblačil
- **Srednje strokovno izobraževanje (SSI):** Tehnik oblikovanja (grafično, modno in oblikovanje uporabnih predmetov), Medijski tehnik
- **Poklicno-tehniško izobraževanje (PTI):** Frizerski tehnik

Programi so namenjeni udeležencem, ki želijo pridobiti poklicno ali strokovno izobrazbo, dokončati prekinjeno izobraževanje ali nadgraditi že pridobljeno izobrazbo. Izvajanje programov poteka v obliki samoizobraževanja z organizirano strokovno podporo.

6.1 MEDIJSKI TEHNIK

Program Medijski tehnik je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 240 kreditnimi točkami, zasnovan za štiri letnike. Program združuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje, interesne dejavnosti, odprti kurikul ter pripravo na poklicno maturo, kar udeležencem omogoča celovito pridobivanje poklicnih kompetenc in splošne izobrazbe.

Splošnoizobraževalni predmeti zajemajo slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (angleščina ali nemščina), umetnost, zgodovino, geografijo, sociologijo, fiziko, kemijo in športno vzgojo. Predmeti so razporejeni po letnikih, nosilci predmetov zagotavljajo strokovno podporo, spremljanje napredka in pripravo udeležencev na izpite. Tuji jezik se razvija postopno skozi vse letnike, kar omogoča pripravljenost za izbirni del poklicne mature.

Strokovni moduli obsegajo več področij medijske in grafične produkcije, vključno z grafičnim oblikovanjem, grafičnimi in medijskimi procesi, tipografijo in reprodukcijo, informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, medijskim oblikovanjem, izražanjem s sliko in zvokom, animacijo, snemanjem in montažo ter multimedijsko produkcijo. Moduli

vključujejo teoretično in praktično znanje, s poudarkom na uporabi sodobnih tehnologij in digitalnih orodij.

Praktično usposabljanje poteka v šoli in pri delodajalcu (PUD), kar omogoča neposredno delo v realnem medijskem okolju. Udeleženci pridobivajo praktične veščine, dokumentirajo izvedene naloge in se seznanjajo z delovnimi procesi ter standardi stroke.

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo vključujejo krožke, projekte in druge aktivnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo in družbeno odgovornost.

Odprti kurikulum nudi izbirne vsebine, kot so fotografija, vizualni efekti, 3D-modeliranje, uporabniški vmesnik, zvok in luč, napredno programiranje ter informatika za medije.

Poklicna matura je zaključni del programa. Obvezni del zajema pisni in ustni izpit iz slovenščine ter medijske in grafične tehnologije. Izbirni del vključuje pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike ter izdelavo oziroma storitev z zagovorom. Kandidati morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju, interesnih dejavnostih in aktivnem državljanstvu, ter imeti poravnane vse obveznosti.

Program je zasnovan tako, da udeležencem zagotavlja celovito strokovno, tehnično in ustvarjalno pripravo za poklicno delo v medijskem in grafičnem sektorju.

6. 1. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR MEDIJSKI TEHNIK 2025/2025

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Barbara Hrastnik, Irena Smolčič
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Mojca Božnik (Angleščina), Nataša Jakob (Nemščina)
- Umetnost – Stevan Čukalac
- Zgodovina – Petra Klima
- Geografija – Renato Flis
- Sociologija – Mojca Gornik Brodnjak
- Fizika – Nevenka Letonja
- Kemija – Monja Sobočan
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Grafično oblikovanje – Rene Macura, Martina Breg
- Grafični in medijski procesi – Melisa Milinkić
- Kakovost in trženje – Boštjan Petučnik
- Informacijsko-komunikacijska tehnologija – Andreja Milanez Ritonja
- Tipografija in reprodukcija – Davor Radovanović, Martina Breg
- Medijsko oblikovanje – Lada Bele Tominc, Melisa Milinkić
- Izražanje s sliko in zvokom – Stevan Čukalac, Amadeus Birca
- Grafični reprodukcijski sistemi – Lucija Mestnik Kozmelj
- Animacija v ravnini in prostoru – Lada Bele Tominc, Amadeus Birca
- Snemanje in montaža – Amadeus Birca
- Multimedijaska produkcija – Robert Novak

Odpri kurikul (izbirni moduli)

- Fotografija za medije – Amadeus Birca
- Vizualni efekti – Amadeus Birca
- 3D-modeliranje ali uporabniški vmesnik
Rene Macura ali Melisa Milinkić
- Zvok in luč ali napredno programiranje
Robert Novak ali Melisa Milinkić
- Informatika za medije – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II)
Jolanda Obronek (Angleščina), Nataša Jakob (Nemščina)

6.2 TEHNIK OBLIKOVANJA

Program Tehnik oblikovanja je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 240 kreditnimi točkami, namenjen štiriletnemu izobraževanju odraslih. Program je zasnovan tako, da zagotavlja celovito strokovno, teoretično in praktično usposabljanje na področju vizualnega oblikovanja, grafike, uporabnih predmetov in modnega oblikovanja. Udeleženci pridobivajo znanja, ki omogočajo kreativno in profesionalno delovanje v oblikovalski industriji ter razvoj kompetenc, potrebnih za sodobno poklicno okolje. Program združuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu, interesne dejavnosti, odprti kurikul ter pripravo na poklicno matura, kar omogoča udeležencem celostno pripravo na poklicno delo in nadaljnje izobraževanje.

Splošnoizobraževalni predmeti vključujejo temeljna področja, ki krepijo analitične, jezikovne, družbene, naravoslovne in matematične kompetence. Poleg teh omogočajo razvoj kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in sposobnosti samostojnega reševanja problemov, kar je nujno pri strokovnih oblikovalskih nalogah. Predmeti so med letniki smiselno razporejeni, da omogočajo postopno nadgrajevanje znanja in pripravljenost za obveznosti, ki jih zahtevajo strokovni moduli in poklicna matura.

Strokovni moduli so razdeljeni na tri glavne sklope: grafično oblikovanje, uporabni predmeti in modno oblikovanje. V okviru modulov se udeleženci seznanjajo z zgodovino umetnosti in oblikovanja, risarskimi tehnikami, likovno teorijo, grafičnim oblikovanjem, predstavljanjem izdelkov, oblikovanjem uporabnih predmetov ter konstrukcijo in modeliranjem v modnem oblikovanju. Modul vključuje tako teoretično znanje kot praktične naloge, kjer se uporabi sodobna računalniška oprema, digitalna orodja, materiali in tehnike, ki so v profesionalni praksi.

Praktično usposabljanje poteka tako v šolskem okolju kot pri delodajalcu, kar omogoča neposredno delo v realnih delovnih procesih, pridobivanje praktičnih izkušenj, dokumentiranje izvedenih nalog in učenje standardov stroke. Program vključuje tudi interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo, ki spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo, samoiniciativnost in družbeno odgovornost.

Odprti kurikul omogoča izbirne vsebine, kot so 3D oblikovanje in animacija, oblikovanje tekstilij, scenografija ter tuji jezik II, kar udeležencem omogoča širjenje strokovnega področja in osebno izpopolnjevanje. Zaključek programa predstavlja poklicna matura, ki zajema obvezni in izbirni del ter pripravi udeležence na profesionalno delo v oblikovalskem in modnem sektorju.

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Barbara Hrastnik, Irena Smolčič
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I)
Jolanda Obronek (Angleščina), Nataša Jakob (Nemščina)
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Zgodovina – Petra Klima
- Geografija – Renato Flis
- Sociologija – Mojca Gornik Brodnjak
- Fizika – Nevenka Letonja
- Kemija – Monja Sobočan
- Biologija – Iva Žnuderl
- Psihologija – Ana Fartely
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Umetnostna zgodovina – Danica Sorec Lešnik
- Risanje – Alenka Toplak
- Podjetništvo in trženje – Boštjan Petučnik
- Likovna teorija – Marija Toure
- Grafično oblikovanje – Marija Toure
- Predstavitvene tehnike – Žiga Čakš
- Oblikovanje uporabnih predmetov – Katja Dobrajc
- Konstrukcija in modeliranje – Ksenija Plazl
- Modno oblikovanje – Maja Osrajnik, Alenka Lukić

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Denis Fras

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki

- Aktivno državljanstvo – Renato Flis

Odprti kurikul (izbirni moduli)

- Umetnostna zgodovina – Danica Sorec Lešnik
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II) – Jolanda Obronek (Angleščina), Nataša Jakob (Nemščina)
- 3D oblikovanje in animacija – Rene Macura
- Oblikovanje tekstilij – Maja Osrajnik
- Scenografija – Maja Osrajnik, Katja Dobrajc

6.3 GRAFIČNI OPERATER

Program **Grafični operater** je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, zasnovan za tri letnike. Program vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu, odprti kurikul, interesne dejavnosti ter zaključni izpit.

Namen programa je udeležencem zagotoviti temeljito strokovno in praktično znanje s področja grafične tehnologije, pripravo na poklicno delo in razvijanje ključnih kompetenc, ki so potrebne za uspešno vključitev v delovni proces.

Splošnoizobraževalni predmeti so razporejeni skozi vse tri letnike in zajemajo slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (Angleščina I / Nemščina I), naravoslovje, družboslovje in športno vzgojo. Predmeti omogočajo razvoj splošnih kompetenc, komunikacijskih veščin, logičnega mišljenja in razumevanja družbenega in naravoslovnega okolja, kar je osnova za strokovne vsebine programa. Tuji jezik se razvija postopno, kar omogoča pripravo za nadaljnje strokovne izzive in komunikacijo v mednarodnem okolju.

Strokovni moduli vključujejo področja grafične in tiskarske produkcije, kot so umetnost in grafično oblikovanje, tisk in tiskarska praksa, grafična dodelava in grafična dodelava v praksi, grafični procesi, priprava delovnih procesov, od odtisa do grafičnega izdelka, digitalna pismenost ter podjetništvo in komuniciranje. Moduli so zasnovani tako, da kombinirajo teoretično znanje in praktične veščine, z jasnim poudarkom na uporabi sodobnih tehnologij, delovnih procesov in standardov stroke.

Praktično usposabljanje poteka pri delodajalcu (PUD), kar omogoča neposredno izkušnjo z delovnimi procesi in pridobivanje praktičnih kompetenc. Kandidati beležijo izvedene naloge, se seznanjajo s standardi dela in pridobijo dragocene izkušnje, ki jih lahko uporabijo v poklicnem okolju.

Odprti kurikulum ponuja izbirne vsebine, kot so digitalno grafično oblikovanje, knjigovezništvo, sitotisk, s poudarkom na kreativnem delu in specializaciji, ter omogoča udeležencem razvoj dodatnih kompetenc in praktičnih veščin. Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo in družbeno odgovornost.

Zaključni izpit je obvezni del programa. Vključuje pisni in ustni izpit iz slovenščine ter izdelavo in zagovor izdelka. Kandidati morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju, interesnih dejavnostih ter imeti poravnane vse finančne obveznosti.

6. 3. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR GRAFIČNI OPERATER 2025/2026

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Irena Labaš
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Irena Labaš (Angleščina),
Petra Šraj (Nemščina)
- Naravoslovje – Karmen Jurčević
- Družboslovje – Renato Flis
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Umetnost in grafično oblikovanje – Rene Macura
- Tisk – Davor Radovanović
- Tisk praksa – Davor Radovanović
- Grafična dodelava – Andreja Bertoncelj
- Grafična dodelava praksa – Andreja Bertoncelj
- Grafični procesi – Martina Breg
- Od odtisa do grafičnega izdelka – Andreja Bertoncelj
- Priprava delovnih procesov – Andreja Bertoncelj
- Digitalna pismenost – Lucija Mestnik Kozmelj
- Podjetništvo in komuniciranje – Boštjan Petučnik
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II)

Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)

Odpri kurikul (izbirni moduli)

- Digitalno grafično oblikovanje – Martina Breg
- Knjigovezništvo – Andreja Bertoncelj
- Sitotisk – Stevan Čukalac

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Denis Fras

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki
- Aktivno državljanstvo – Renato Flis

6.4 IZDELOVALEC OBLAČIL

Program **Izdelovalec oblačil** je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, zasnovan za tri letnike. Program združuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD), odprti kurikul, interesne dejavnosti ter zaključni izpit. Namen programa je udeležencem zagotoviti temeljito strokovno znanje, praktične veščine in kompetence za samostojno delo v tekstilni in oblačilni industriji, hkrati pa razvijati ustvarjalnost, natančnost, tehnične sposobnosti in podjetniške kompetence.

Splošnoizobraževalni predmeti vključujejo slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (Angleščina I / Nemščina I), naravoslovje, družboslovje in športno vzgojo. Predmeti so razporejeni po letnikih, predavatelji zagotavljajo strokovno podporo in spremljanje napredka udeležencev, pri čemer se poudarja razvoj analitičnega mišljenja, komunikacijskih spretnosti in sposobnosti za reševanje praktičnih problemov. Tuji jezik se razvija skozi vse letnike, kar omogoča učinkovito komunikacijo in pripravljenost za izbirni del zaključnega izpita.

Strokovni moduli pokrivajo vsa ključna področja tekstilstva in oblačilne proizvodnje. Med njimi so: osnove v tekstilstvu, ženska in moška oblačila, športna oblačila, krojaštvo za ženska in moška oblačila ter nega in vzdrževanje oblačil. Moduli vključujejo tako teoretično kot praktično znanje, pri čemer je velik poudarek na obvladovanju tehnik krojenja, šivanja, modeliranja in uporabi sodobnih proizvodnih procesov.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) omogoča neposreden stik z realnimi delovnimi procesi, kar udeležencem zagotavlja praktične izkušnje, razvija profesionalno samostojnost in pripravljenost za delo v podjetjih tekstilne industrije.

Odprti kurikulum vsebuje izbirne vsebine, kot so digitalna pismenost in podjetništvo ter komuniciranje, ki prispevajo k širjenju kompetenc, potrebnih za samostojno delo in uspešno vključevanje na trg dela. Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo spodbujajo timsko delo, ustvarjalnost in družbeno odgovornost.

Zaključni izpit je obvezni del programa. Kandidati morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju, interesnih dejavnostih ter imeti poravnane vse finančne obveznosti. Zaključni izpit zajema pisni in ustni izpit iz slovenščine ter izdelavo izdelka z zagovorom, kar dokazuje obvladovanje strokovnih in praktičnih kompetenc programa.

6. 4. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR IZDELOVALEC OBLAČIL 2025/2026

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Irena Labaš
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Irena Labaš (Angleščina),
Petra Šraj (Nemščina)
- Naravoslovje – Karmen Jurčević
- Družboslovje – Renato Flis
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Osnove v tekstilstvu – Maja Osrajnik
- Ženska in moška oblačila – Ksenija Plazl
- Športna oblačila – Ksenija Plazl
- Krojaštvo – ženska oblačila – Ksenija Plazl
- Krojaštvo – moška oblačila – Ksenija Plazl
- Nega in vzdrževanje oblačil – Ksenija Plazl

Odprti kurikulum (izbirni moduli)

- Digitalna pismenost – Andreja Milanez Ritonja
- Podjetništvo in komuniciranje – Boštjan Petučnik
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II) – Irena Labaš (Angleščina),
Petra Šraj (Nemščina)

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Denis Fras

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki
- Aktivno državljanstvo – Renato Flis

6.5 FRIZERSKI TEHNIK

Program **Frizerski tehnik** je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, zasnovan za dva letnika. Program vključuje splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, izbirne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD), interesne dejavnosti ter pripravo na poklicno maturo. Program je zasnovan tako, da udeležencem zagotavlja celovito strokovno, tehnično in ustvarjalno pripravo za poklicno delo v frizerski industriji, vključno z obvladovanjem sodobnih frizerskih tehnik, barvnih in oblikovnih sprememb, stiliranja ter promocije in trženja frizerskih storitev.

Splošnoizobraževalni predmeti obsegajo slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (Angleščina I / Nemščina I), umetnost, zgodovino, geografijo, sociologijo, psihologijo, kemijo, biologijo in športno vzgojo. Predmeti so razporejeni po letnikih, predavatelji pa zagotavljajo strokovno podporo, spremljanje napredka in pripravo udeležencev na izpite. Tuji jezik se razvija skozi vse letnike, kar omogoča učinkovito komunikacijo in pripravljenost za izbirni del poklicne mature.

Strokovni moduli vključujejo pripravo in uporabo preparatov za lasišče, barvne in oblikovne spremembe las, sodobne trende v frizerstvu, frizersko stiliranje ter promocijo in trženje frizerskih storitev. Moduli zajemajo tako teoretično kot praktično znanje, pri čemer se poudarja razvijanje ročnih spretnosti, natančnosti, kreativnosti in uporabe sodobnih frizerskih tehnologij.

Izbirni moduli omogočajo specializacijo in širjenje znanj na področjih brivstva, naravne nege las in lasišča, osnov tetoviranja ali filmske kalupne maske ter naprednih tehnik v frizerstvu.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) omogoča neposreden stik z realnimi delovnimi procesi v frizerskih salonih. Udeleženci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo profesionalno samostojnost in se seznanjajo z delovnimi standardi stroke.

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo in družbeno odgovornost, kar prispeva k celostni profesionalni in osebnostni rasti.

Zaključni del programa zajema poklicno maturo.

Kandidati morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju ter imeti poravnane vse finančne obveznosti. Poklicna matura obsega: pisni in ustni izpit iz slovenščine, strokovni izpit iz frizerstva, izbirni predmet (angleščina ali matematika) ter izdelavo izdelka oziroma storitve z zagovorom.

6. 5. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Valerija Gašpari
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)
- Umetnost – Stevan Čukalac
- Zgodovina – Petra Klima
- Geografija – Renato Flis
- Sociologija – Mojca Gornik Brodnjak
- Psihologija – (predmetnik)
- Kemija – Hanija Bujas
- Biologija – Ivica Žnuderl
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Preparati za lasišče – Andreja Meško, Hanija Bujas
- Barve in oblikovne spremembe las – Marija Pinter Tibaut, Hanija Bujas
- Sodobni trendi v frizerstvu – Monika Dokl, Suzana Rožman
- Frizersko stiliranje – Monika Dokl
- Promocija in trženje v frizerstvu – Boštjan Petučnik

Izbirni moduli

- Brivstvo ali naravna nega las in lasišča – Grajfoner Martin
- Osnove tetoviranja ali Filmska kalupna maska – Martin Grajfoner ali Marija Pinter Tibaut
- Napredne tehnike 4 (v povezavi s preparati) – Andreja Meško

- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II) – Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Bojana Galič

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki

6.6 FRIZERSKI TEHNIK

Program **Frizerski tehnik** je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, zasnovan za dva letnika. Program vključuje **splošnoizobraževalne predmete**, strokovne module, izbirne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD), interesne dejavnosti in pripravo na poklicno maturo. Namen programa je zagotoviti udeležencem **celovito strokovno, tehnično in ustvarjalno pripravo** za poklicno delo v frizerski industriji, kar vključuje obvladovanje sodobnih frizerskih tehnik, barvnih in oblikovnih sprememb, stiliranja ter promocije in trženja frizerskih storitev. Program je oblikovan tako, da omogoča razvoj tako praktičnih kot teoretičnih kompetenc, ki so ključne za uspešno opravljanje dela v frizerskih salonih in drugih strokovnih okoljih.

Splošnoizobraževalni predmeti zajemajo **slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (Angleščina I / Nemščina I), umetnost, zgodovino, geografijo, sociologijo, psihologijo, kemijo, biologijo** ter športno vzgojo. Predmeti so razporejeni po letnikih, predavatelji pa zagotavljajo strokovno podporo, spremljanje napredka in pripravo udeležencev na izpite. Tuji jezik se razvija postopno skozi vse letnike, kar omogoča učinkovito komunikacijo in pripravljenost za izbirni del poklicne mature.

Strokovni moduli vključujejo pripravo in uporabo **preparatov za lasišče, barvne in oblikovne spremembe las, sodobne trende v frizerstvu, frizersko stiliranje ter promocijo in trženje frizerskih storitev**. Moduli zajemajo teoretično in praktično znanje, pri čemer je poudarek na **razvijanju ročnih spretnosti, natančnosti, kreativnosti in uporabi sodobnih frizerskih tehnologij**.

Izbirni moduli omogočajo specializacijo in širjenje znanj na področjih **brivstva, naravne nege las in lasišča, osnov tetoviranja ali filmske kalupne maske ter naprednih tehnik v frizerstvu**, kar omogoča poglobljeno strokovno usposobljenost po interesih in poklicnih ciljih posameznika.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) omogoča **neposreden stik z realnimi delovnimi procesi**, kjer udeleženci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo profesionalno samostojnost in se seznanjajo z delovnimi standardi stroke.

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo in družbeno odgovornost, kar prispeva k **celostni profesionalni in osebnostni rasti**.

Zaključni del programa zajema **poklicno maturo**. Kandidati morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju ter imeti poravnane vse finančne obveznosti. Poklicna matura obsega **pisni in ustni izpit iz slovenščine**, strokovni izpit iz frizerstva, izbirni predmet (angleščina ali matematika) ter **izdelavo izdelka oziroma storitve z zagovorom**.

6. 6. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Valerija Gašpari
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Irena Labaš (Angleščina),
Petra Šraj (Nemščina)
- Umetnost – Stevan Čukalac
- Zgodovina – Petra Klima
- Geografija – Renato Flis
- Sociologija – Mojca Gornik Brodnjak
- Psihologija – po predmetniku
- Kemija – Hanija Bujas
- Biologija – Ivica Žnuderl
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Preparati za lasišče – Andreja Meško, Hanija Bujas
- Barve in oblikovne spremembe las – Marija Pinter Tibaut, Hanija Bujas
- Sodobni trendi v frizerstvu – Monika Dokl, Suzana Rožman
- Frizersko stiliranje – Monika Dokl
- Promocija in trženje v frizerstvu – Boštjan Petučnik

Izbirni moduli

- Brivstvo ali naravna nega las in lasišča – Grajfoner Martin
- Osnove tetoviranja ali Filmska kalupna maska – Martin Grajfoner ali Marija Pinter Tibaut
- Napredne tehnike 4 (v povezavi s preparati) – Andreja Meško
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II) – Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Bojana Galič

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki

6.7 FRIZERSKI TEHNIK

Program **Frizerski tehnik** je strokovni izobraževalni program, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, zasnovan za dva letnika. Namen programa je zagotoviti udeležencem **celovito strokovno, tehnično in ustvarjalno pripravo** za poklicno delo v frizerski industriji. Program združuje **splošnoizobraževalne predmete, strokovne module, izbirne module, praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD), interesne dejavnosti** in pripravo na poklicno maturo.

Program je oblikovan tako, da omogoča razvoj **teoretičnih in praktičnih kompetenc**, ki so ključne za uspešno delo v frizerskih salonih in drugih strokovnih okoljih. Poseben poudarek je na **ročnih spretnostih, natančnosti, ustvarjalnosti in uporabi sodobnih frizerskih tehnologij**, kar omogoča udeležencem obvladovanje sodobnih frizerskih tehnik, barvnih in oblikovnih sprememb, stiliranja ter promocije in trženja frizerskih storitev.

Splošnoizobraževalni predmeti zagotavljajo temeljna znanja in kompetence, ki podpirajo poklicno izobraževanje. Zajemajo slovenski jezik, matematiko, tuji jezik (Angleščina I / Nemščina I), umetnost, zgodovino, geografijo, sociologijo, psihologijo, kemijo, biologijo in športno vzgojo. Predmeti so razporejeni po letnikih, predavatelji pa zagotavljajo strokovno podporo, spremljanje napredka in pripravo udeležencev na izpite. Tuji jezik se razvija postopno skozi vse letnike, kar omogoča učinkovito komunikacijo s strankami in strokovnimi sodelavci ter pripravo na izbirni del poklicne mature.

Strokovni moduli vključujejo pripravo in uporabo preparatov za lasišče, barvne in oblikovne spremembe las, sodobne trende v frizerstvu, frizersko stiliranje ter promocijo in trženje frizerskih storitev. Moduli zajemajo tako teoretično kot praktično znanje, pri čemer je ključni poudarek na razvijanju natančnih ročnih spretnosti, kreativnega izražanja in uporabe sodobnih frizerskih tehnologij.

Izbirni moduli omogočajo poglobljeno specializacijo in širjenje znanja na področjih brivstva, naravne nege las in lasišča, osnov tetoviranja ali filmske kalupne maske ter naprednih tehnik v frizerstvu. Tako udeleženci pridobijo dodatne kompetence, ki jih lahko neposredno uporabijo v poklicni praksi ali pri nadaljnjem izobraževanju.

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) omogoča neposreden stik z realnimi delovnimi procesi, kjer udeleženci pridobivajo praktične izkušnje, razvijajo profesionalno samostojnost in se seznanjajo z delovnimi standardi stroke.

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo spodbujajo ustvarjalnost, timsko delo in družbeno odgovornost, kar prispeva k celostni profesionalni in osebni rasti.

Zaključni del programa je **poklicna matura**, ki kandidatom omogoča preverjanje pridobljenih znanj in spretnosti. Udeleženci morajo biti uspešno ocenjeni pri vseh predmetih in modulih, praktičnem usposabljanju ter imeti poravnane vse finančne obveznosti. Poklicna matura obsega pisni in ustni izpit iz slovenščine, strokovni izpit iz frizerstva, izbirni predmet (angleščina ali matematika) ter izdelavo izdelka oziroma storitve z zagovorom.

6. 7. 1 ANDRAGOŠKI ZBOR FRIZERSKI TEHNIK 2025/2026

Splošnoizobraževalni predmeti

- Slovenščina – Valerija Gašpari
- Matematika – Adrijana Šiftar
- Tuji jezik I (Angleščina I / Nemščina I) – Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)
- Umetnost – Stevan Čukalac
- Zgodovina – Petra Klima
- Geografija – Renato Flis
- Sociologija – Mojca Gornik Brodnjak
- Psihologija – po predmetniku
- Kemija – Hanija Bujas

- Biologija – Ivica Žnuderl
- Športna vzgoja – oproščeni

Strokovni moduli

- Preparati za lasišče (PLLp / PLLt) – Andreja Meško, Hanija Bujas
- Barve in oblikovne spremembe las (BOSp / BOST) – Marija Pinter Tibaut, Hanija Bujas
- Sodobni trendi v frizerstvu (STFp / STFt) – Monika Dokl, Suzana Rožman
- Frizersko stiliranje (FRSp / FRSt) – Monika Dokl
- Promocija in trženje v frizerstvu (PTF) – Boštjan Petučnik

Izbirni moduli

- Brivstvo ali naravna nega las in lasišča – Grajfoner Martin
- Osnove tetoviranja (OTE) ali Filmska kalupna maska (FKM) – Martin Grajfoner ali Marija Pinter Tibaut
- Napredne tehnike 4 (NT4, povezano s preparati) – Andreja Meško
- Tuji jezik II (Angleščina II / Nemščina II) – Irena Labaš (Angleščina), Petra Šraj (Nemščina)

Praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

- Praktično usposabljanje z delom – Bojana Galič

Interesne dejavnosti in aktivno državljanstvo

- Interesne dejavnosti – FOMB, krožki
- Aktivno državljanstvo – Renato Flis

7. VKLJUČEVANJE IN VPIS UDELEŽENCEV

Srednja šola za oblikovanje Maribor je na podlagi 44. člena Zakona o izobraževanju odraslih (UL. RS, št. 110/06 _UPB) ter v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v izobraževanju odraslih (UL. RS, št. 82/98) objavila razpis za vpis odraslih v javno veljavne izobraževalne programe. Ponujeni programi so bili: Frizer, Grafični operater, Izdelovalec oblačil, Medijski tehnik, Tehnik oblikovanja (moduli: grafično oblikovanje, modno oblikovanje, oblikovanje uporabnih predmetov) in Frizerski tehnik.

Predvideno število vpisnih mest za posamezne programe je omejeno na 30 kandidatov. Pri programih tehnik oblikovanja je pogoj opravljeni preizkus likovne nadarjenosti, ki bo izveden po 1. septembru 2025. Pogoji za vpis zahtevajo najmanj končano osnovno šolo, pri poklicno-tehniških programih pa zaključeni ustrezni predhodni programi (npr. SPI Frizer).

Vpis poteka v skladu z razpisnimi pogoji in veljavno zakonodajo. Kandidati predložijo zahtevano dokumentacijo, ki vključuje prijavo za vpis, izpisek iz matične knjige, spričevalo zadnjega razreda osnovne šole, vsa dosedanja letna spričevala, prošnjo za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in fotokopijo plačila vpisnine. Pri programih tehnik oblikovanja je obvezna tudi prijava na preizkus likovne nadarjenosti.

Šola preveri izpolnjevanje pogojev za vključitev v program in poskrbi za informiranje kandidatov, svetovanje ter priznavanje predhodno pridobljenega znanja. Postopek vpisa se zaključi s sklenitvijo izobraževalne pogodbe, ki določa medsebojne pravice, obveznosti in finančne pogoje. Ob vpisu se kandidatom predstavijo obveznosti, hišni red in pravila izobraževanja odraslih, prav tako se jih seznani z izpitnimi roki, ki so v šolskem letu na voljo petkrat: november, december, januar, marec in maj.

Kandidatom je omogočena tudi osebna podpora tajništva in administracije izobraževanja, ki vodi dokumentacijo, beleži prisotnost, ureja eAsistenta, spremlja plačila in podpira učitelje pri organizaciji učnih aktivnosti. Ta sistem zagotavlja nemoten potek izobraževanja in jasen pregled nad posameznim programom.

Celoten proces je zasnovan tako, da kandidatom omogoča jasen vpogled v vse zahteve, zagotavlja strokovno podporo in omogoča, da se vključijo v izobraževalni program s pripravljenostjo za uspešno zaključitev in pridobitev želene kvalifikacije.

8. ORGANIZACIJA IN POTEK IZOBRAŽEVANJA

Izobraževanje odraslih v šolskem letu 2025/2026, ki traja od 1. septembra 2025 do 31. avgusta 2026, se izvaja skladno z letnim razporedom izpitnih rokov in predpisano organizacijo šolskega leta. Programi so oblikovani tako, da omogočajo udeležencem samostojno načrtovanje tempa opravljanja obveznosti, ob tem pa morajo udeleženci dosledno upoštevati določene roke in zahteve posameznih programov. Šola zagotavlja podporno učno okolje, ki vključuje sodobne didaktične pristope, uporabo digitalnih učnih orodij ter ustrezno pedagoško gradivo, kar omogoča učinkovito izvajanje izobraževanja v različnih oblikah, tako prisotnostno kot na daljavo.

Izpitni roki se pričnejo novembra in potekajo enkrat mesečno v mesecih november, december, januar, marec in maj. Kandidati se lahko v posameznem mesecu prijavijo na več izpitov. Prijava na izpit je mogoča samo preko eAsistenta, najkasneje sedem dni pred razpisanim rokom, odjava pa mora biti izvedena najmanj tri dni pred izpitom. Pravočasna prijava in poravnano plačilo izpita sta pogoj za pristop k izpitu; v primeru zamude ali neplačila kandidati ne morejo opravljati izpita. Vsa navodila in povezave za prijavo, odjavo in plačilo so dostopna na spletni strani šole www.ssom.si/odrasli, prav tako pa morajo udeleženci posredovati potrdilo o plačilu na izodrasli@ssom.si.

Pred pristopom k izpitu se udeleženci posvetujejo z nosilcem predmeta glede vseh obveznosti in kriterijev za uspešno opravljanje izpita. Kontaktne podatke profesorjev, predmete in cenik izpitov najdejo na uradni spletni strani šole, pri čemer se komunikacija izvaja izključno preko dodeljenih šolskih elektronskih naslovov. V primeru težav z dostopom do AAI računa ali eAsistenta je na voljo podpora na ITPomoc@ssom.si.

V sklopu izobraževanja so udeležencem na voljo konzultacije, ki jih prosto razporedijo med posameznimi predmeti, s predhodno odobritvijo šole. Vsa praktična usposabljanja pri delodajalcu potekajo v dogovoru z odgovornimi koordinaterji, ki preverjajo tudi plačilo potrebnih dokumentacij. Vsa vprašanja v zvezi z zaključnimi izpiti in poklicno maturo naslovite na pristojne koordinaterje.

Udeleženci morajo redno spremljati obvestila na spletni strani šole in preko eAsistenta, da so seznanjeni z vsemi spremembami, razporedi in dodatnimi navodili. Tak način organizacije zagotavlja preglednost, doslednost in kakovost izobraževalnega procesa, omogoča samostojno in odgovorno delo udeležencev ter omogoča nadzor in podporo s strani šole pri vseh fazah izobraževanja.

Izobraževanje odraslih poteka v skladu z letnim razporedom izpitnih rokov in organizacijo šolskega leta. Udeleženci sami načrtujejo tempo opravljanja obveznosti, pri čemer so dolžni upoštevati predpisane roke in zahteve programov.

Šola zagotavlja podporno učno okolje z uporabo sodobnih didaktičnih pristopov, digitalnih orodij in ustreznih učnih gradiv.

9. KONZULTACIJE IN STROKOVNA PODPORA

Vpis v izredno izobraževanje odraslih poteka v skladu z razpisnimi pogoji in veljavno zakonodajo. Kandidati predložijo zahtevano dokumentacijo, šola pa preveri izpolnjevanje pogojev za vključitev v posamezni program. Posebna pozornost je namenjena informiranju kandidatov, svetovanju in priznavanju predhodno pridobljenega znanja, kar omogoča, da se izobraževalni proces prilagodi posamezniku. Postopek vpisa se zaključi s sklenitvijo izobraževalne pogodbe, ki določa medsebojne pravice in obveznosti ter finančne pogoje.

Kandidati se pri vpisu seznani z obveznostmi, ki jih morajo opraviti do konca izobraževanja, hišnim redom in pravili izobraževanja odraslih. Za uspešno vključitev je potrebno predložiti dokumentacijo, kot so spričevala o predhodnem formalnem izobraževanju, spričevalo zaključnega izpita, poklicne ali splošne mature, dokazila o neformalno pridobljenih znanjih in spretnostih ter morebitna potrdila podjetij o usposabljanju. Za programe tehnik oblikovanja je poleg tega potrebno opraviti preizkus likovne nadarjenosti.

Konzultacije so pomemben del samoizobraževalnega procesa, saj omogočajo individualno strokovno podporo udeležencem. Udeleženci dobijo pojasnila o učnih vsebinah, usmeritve pri učenju in pomoč pri pripravi na izpite. V **samoizobraževalnem modelu** se konzultacije izvajajo individualno in se prilagajajo urniku ter potrebam posameznika, medtem ko pri **skupinskem organizacijskem modelu**, ki ga zaradi manjšega števila udeležencev ne izvajamo, konzultacij ni predvidenih.

Za kandidate, ki že imajo pridobljeno izobrazbo ali ustrezne kompetence, je možna **prekvalifikacija**. V tem primeru se predhodno pridobljeno znanje, veščine in kompetence priznajo, kar omogoča prilagoditev obveznih modulov in skrajšanje trajanja izobraževanja. Kandidati za priznanje predhodnega znanja izpolnijo prošnjo, v kateri navedejo program, osebne podatke in priložijo ustrezna dokazila, s čimer se zagotovi učinkovit, individualiziran in strokovno utemeljen izobraževalni proces.

10. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja v izobraževanju odraslih poteka v skladu z veljavnimi predpisi in predhodno določenimi merili, ki zagotavljajo objektivnost, preglednost in enotnost postopkov. Namen ocenjevanja je ugotoviti stopnjo pridobljenega teoretičnega znanja, praktičnih veščin in kompetenc, ki so nujne za uspešno zaključitev izobraževalnega programa in za pripravo na poklicno delo.

Udeleženci lahko spremljajo svoj napredek in razpoložljive izpitne roke preko **redovalnice v eAsistentu**, ki je osrednji sistem za evidenco izobraževanja. V redovalnici so zabeleženi vsi opravi, moduli in ocene, hkrati pa sistem omogoča tudi prijavo na posamezne izpite. Kandidati lahko pristopijo na izpit šele po plačilu izpita. Pri tem je izredno pomembno, da izpolnijo položnico za plačilo izpita pravilno, saj mora biti v polju **namen plačila** jasno naveden izpit, na katerega se prijavljajo. Le tako administracija lahko ustrezno označi plačan izpit v eAsistentu, kar je pogoj za uradno prijavo in možnost opravljanja izpita.

Ocenjevanje poteka z uporabo različnih metod, prilagojenih vrsti modula ali predmeta, in vključuje pisne ter ustne izpite, praktične preizkuse, izdelke ali storitve, seminarske naloge in projektna dela. Sistem eAsistent omogoča pregled nad ocenami, zgodovino prijav in izpitnih rokov, kar udeležencem zagotavlja jasen pregled nad njihovim napredkom.

Celoten proces je zasnovan tako, da zagotavlja transparentnost, omogoča pravočasno prijavo in pripravo na izpite ter spodbuja udeležence k samostojnemu spremljanju svojega napredka in odgovornosti pri plačilu in prijavi izpitov.

11. IZPITI IN IZPITNI ROKI

Izpitni roki so razpisani večkrat letno in udeležencem omogočajo prilagodljivo opravljanje obveznosti ob hkratnem zagotavljanju strokovnih standardov. V šolskem letu 2025/2026 so izpitni roki razporejeni v mesecih **november, december, januar, marec in maj**, kar omogoča udeležencem, da izpite opravljajo skladno s svojim časovnim razporedom in napredkom pri učenju. Takšna razporeditev omogoča dovolj časa za pripravo, hkrati pa zagotavlja, da je preverjanje znanja sistematično in organizirano po celotnem šolskem letu.

12. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UDELEŽENCEV

Udeleženci izobraževanja odraslih imajo v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih (UL RS, št. 110/06) in veljavnimi predpisi številne pravice in dolžnosti, ki zagotavljajo kakovostno, varno in transparentno izvajanje izobraževalnih programov. Med pravicami udeležencev je zagotavljanje jasnih in pravočasnih informacij o vsebini, organizaciji in poteku izobraževanja, razpoložljivih učnih gradivih, izpitnih rokih ter kriterijih ocenjevanja. Udeleženci imajo pravico do strokovne podpore učiteljev in mentorjev, individualnega svetovanja ter dodatne pomoči pri razumevanju in utrjevanju učnih vsebin. Prav tako imajo pravico do enakopravne obravnave ne glede na spol, starost, etnično pripadnost ali morebitne posebne potrebe.

Poleg pravic so udeleženci dolžni spoštovati pravila in predpise zavoda, kar vključuje redno in odgovorno udeleževanje, pravočasno izpolnjevanje obveznosti, spoštovanje hišnega reda in pravil ravnanja v učnem okolju ter sodelovanje pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Dolžnost je tudi aktivno sodelovanje pri praktičnih nalogah, projektih in drugih oblikah izobraževalnih aktivnosti. Udeleženci morajo poskrbeti za pravilno administracijo, kar vključuje pravočasno plačilo vpisnin, izpitov in drugih morebitnih stroškov izobraževanja ter pravilno izpolnjene dokumente, kot so prijave na izpite, obrazci za priznanje predhodno pridobljenega znanja in drugo.

Zakon o izobraževanju odraslih določa, da udeleženci lahko uveljavljajo priznanje predhodno pridobljenih znanj, kompetenc in veščin, kar jim omogoča, da se izogibajo ponavljanju že osvojenih vsebin in hitreje napredujejo v izobraževanju. Prav tako imajo možnost udeležbe na dodatnih svetovalnih in podpornih aktivnostih, kot so konzultacije, kar je še posebej pomembno v modelu samoizobraževanja, kjer ni skupinskih ur in neposrednega stalnega nadzora učitelja.

Udeleženci so dolžni spoštovati tudi pravila glede varovanja lastnine, varstva osebnih podatkov in upoštevanja varnostnih ukrepov v prostorih zavoda ali pri praktičnem usposabljanju. Aktivno in odgovorno sodelovanje zagotavlja nemoten potek izobraževanja, omogoča učinkovito doseganje učnih ciljev in prispeva k varnemu, kakovostnemu ter pravičnemu izobraževalnemu okolju.

Celovito spoštovanje pravic in dolžnosti udeležencev zagotavlja, da izobraževanje odraslih poteka učinkovito, transparentno in v skladu z zakonodajo, pri čemer so udeleženci aktivni soudeleženci svojega učenja, strokovno podprti in pravično ocenjeni.

13. FINANČNI VIDIK IZOBRAŽEVANJA

Izredno izobraževanje odraslih je samoplačniško, kar pomeni, da udeleženci krijejo stroške izobraževanja v skladu s cenikom, ki je del izobraževalne pogodbe. Finančne obveznosti vključujejo plačilo vpisnine, šolnine ter morebitnih stroškov izpitov in dodatnih aktivnosti, ki so del programa. Redno poravnavanje teh obveznosti je ključnega pomena, saj omogoča nemoten potek izobraževalnega procesa in zagotavlja, da lahko udeleženci izkoristijo vse predvidene vsebine, konzultacije in praktične aktivnosti.

Sredstva, pridobljena iz šolnin in izpitov, šola namensko uporablja za kritje stroškov izvedbe izobraževanja, vključno s plačili učiteljev in mentorjev, nakupom učnih gradiv, vzdrževanjem prostorov in opreme ter zagotavljanjem tehnične podpore za digitalne učne platforme, kot je eAsistent. Poleg tega se del sredstev namenja za razvoj programov izobraževanja odraslih, nadgradnjo kurikula, izobraževanje zaposlenih in inovacije pri metodah poučevanja.

Tak način financiranja zagotavlja, da izobraževanje poteka kakovostno, strokovno in v skladu z zakonskimi predpisi, hkrati pa omogoča, da se udeležencem zagotovi sodobno, varno in podporno učilno okolje. Pravočasno in pravilno plačilo šolnine ter izpitov je tako pomembno ne le za individualno spremljanje napredka udeležencev, temveč tudi za vzdržnost in razvoj celotnega programa izobraževanja odraslih.

14. MATERIALNI IN KADROVSKI POGOJI

Šola razpolaga z ustreznimi prostori, opremo in strokovno usposobljenimi kadri, ki zagotavljajo kakovostno izvajanje izobraževanja odraslih.

15. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN SAMOEVALVACIJA

Zagotavljanje kakovosti poteka v okviru notranjega sistema kakovosti, ki ga določa nacionalni okvir za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) v vzgoji in izobraževanju. Ta okvir, sprejet leta 2017, zagotavlja enoten pristop k spremljanju kakovosti v vseh izobraževalnih ustanovah, vključno z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, ter omogoča sistemsko podporo za samoevalvacijo. Glavni cilji so spremljanje učnega procesa, analiza dosežkov udeležencev, strokovni razvoj zaposlenih in zagotavljanje primerne socialne klime. Slovenija s tem sledi usmeritvam EU in mednarodnim priporočilom za kakovost izobraževalnega sistema.

Šolska komisija za kakovost je ključni organ, ki spremlja izvajanje izobraževalnih programov in ocenjevanje njihove kakovosti. Komisija ne skrbi samo za redne učence in dijake, temveč tudi za udeležence izrednega izobraževanja odraslih. Njena naloga je analizirati uspešnost udeležencev, spremljati dosežke pri praktičnih modulih in izpitih ter zagotavljati, da so programi izvedeni v skladu z veljavnimi predpisi. Poleg tega komisija predlaga izboljšave učnih vsebin, metod poučevanja in organizacije izobraževanja, kar omogoča stalno nadgradnjo kakovosti.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju ter Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) določata pristojnosti ravnatelja in komisije za kakovost. Ravnatelj je odgovoren za izvajanje notranjega sistema kakovosti, pripravo samoevalvacijskega poročila in spremljanje učinkovitosti izobraževanja. Komisija pa redno spremlja uspešnost in zagotavlja, da so vsi procesi pregledni, objektivni in skladni s strokovnimi standardi.

V praksi to pomeni, da se podatki o napredku in dosežkih udeležencev beležijo sistematično, analizirajo rezultati izpitov in praktičnih nalog, ter se pripravijo konkretni predlogi za izboljšave. Tako se zagotavlja, da tako redni kot izredni udeleženci prejmejo kakovostno izobraževanje, strokovno podporo in enake možnosti za uspeh, hkrati pa šola stalno razvija in nadgrajuje svoje programe.

16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z delodajalci, kulturnimi ustanovami in drugimi organizacijami, kar prispeva k večji relevantnosti izobraževanja odraslih.

17. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje Letnega delovnega načrta izrednega izobraževanja odraslih se sistematično spremlja skozi celotno šolsko leto. Spremljanje poteka na več ravneh in vključuje tako kvantitativne kot kvalitativne kazalnike uspešnosti. Vodstvo šole v sodelovanju z organizatorjem izobraževanja odraslih redno spremlja realizacijo načrtovanih dejavnosti, število vpisanih in aktivnih udeležencev, uspešnost opravljanja izpitov ter dinamiko zaključevanja izobraževanja.

Posebna pozornost je namenjena spremljanju skladnosti izvajanja izobraževanja z veljavno zakonodajo, internimi akti in sprejetimi strokovnimi smernicami. Pri tem se preverja ustreznost postopkov vpisa, organizacije izpitnih rokov, vodenja dokumentacije ter zagotavljanja pravic in obveznosti udeležencev. Ugotovitve spremljanja se obravnavajo na strokovnih srečanjih in se uporabljajo kot podlaga za sprotne izboljšave organizacije dela.

Spremljanje vključuje tudi analizo zadovoljstva udeležencev izrednega izobraževanja odraslih. Na podlagi povratnih informacij se ugotavljajo prednosti in morebitna področja za izboljšave, kar prispeva k večji kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega procesa. Rezultati spremljanja so dokumentirani in vključeni v letno poročilo zavoda.

18. POROČANJE O IZVAJANJU IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Poročanje o izvajanju izrednega izobraževanja odraslih predstavlja pomemben element transparentnosti in odgovornosti zavoda. V času trajanja šolskega leta se po potrebi pripravljajo vmesna poročila, ki zajemajo pregled ključnih dejavnosti, izzivov in doseženih rezultatov. Ob zaključku šolskega leta se pripravi celovito poročilo o izvajanju izobraževanja odraslih, ki je sestavni del letnega poročila zavoda.

Poročila vključujejo podatke o vpisu, uspešnosti udeležencev, organizaciji izpitov, izvajanju praktičnega usposabljanja, finančnem poslovanju ter ugotovitve notranje samoevalvacije. Na podlagi poročil in evalvacije vodstva šole in svet zavoda presojata uspešnost izvajanja LDN ter sprejemata usmeritve za prihodnje šolsko leto.

19. NOTRANJA ORGANIZACIJA DELA IN RAZMEJITEV ODGOVORNOSTI

Izvajanje izrednega izobraževanja odraslih zahteva jasno notranjo organizacijo dela in natančno razmejitev odgovornosti med vsemi vključenimi deležniki. Vodstvo šole je odgovorno za strateško usmerjanje, zakonitost in nadzor nad izvajanjem dejavnosti. Organizator izobraževanja odraslih skrbi za operativno koordinacijo, komunikacijo z udeleženci ter usklajevanje dela strokovnih delavcev.

Učitelji so odgovorni za strokovno izvedbo izobraževalnih vsebin, pripravo na izpite, izvajanje konzultacij in objektivno ocenjevanje znanja. Administrativno osebje zagotavlja podporo pri vodenju dokumentacije, finančnih postopkih ter informiranju udeležencev. Jasna razmejitev odgovornosti prispeva k učinkovitemu delovanju sistema in zmanjševanju organizacijskih tveganj.

20. ČASOVNI OKVIR IZVAJANJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Izredno izobraževanje odraslih poteka v skladu s šolskim koledarjem in letnim razporedom izpitnih rokov. Izobraževalni proces je razdeljen na posamezna obdobja, v katerih udeleženci opravljajo izpitne obveznosti, praktično usposabljanje ter druge zahteve programov.

Šola si prizadeva zagotoviti časovno prilagodljivost, ki omogoča udeležencem usklajevanje izobraževanja z drugimi obveznostmi. Kljub temu so roki jasno določeni, saj zagotavljajo preglednost, enakopravnost in nemoten potek izobraževalnega procesa.

21. RAZVOJ ANDRAGOŠKIH PRISTOPOV

Pri izobraževanju odraslih šola upošteva posebnosti andragoškega dela. Poudarek je na samostojnem učenju, praktični uporabi znanja ter individualni podpori udeležencem. Učitelji pri svojem delu uporabljajo sodobne didaktične pristope, ki spodbujajo aktivno učenje, kritično razmišljanje in ustvarjalnost.

Razvoj andragoških pristopov vključuje tudi stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, izmenjavo dobrih praks ter spremljanje sodobnih trendov na področju izobraževanja odraslih.

22. DIGITALNA PODPORA IN INFORMACIJSKI SISTEMI

Digitalna podpora predstavlja pomemben del organizacije izrednega izobraževanja odraslih. Šola uporablja informacijske sisteme za vodenje evidenc, obveščanje udeležencev, prijave na izpite ter dostop do učnih gradiv. Digitalizacija prispeva k večji učinkovitosti administrativnih postopkov in večji dostopnosti informacij.

Udeleženci so spodbujeni k uporabi digitalnih orodij, kar krepi njihove digitalne kompetence in omogoča sodobne oblike učenja.

23. PODPORA UDELEŽENCEM, MOTIVACIJA IN ZADRŽANJE

Šola namenja posebno pozornost podpori udeležencem izrednega izobraževanja odraslih, saj so ti pogosto izpostavljeni večjim obremenitvam in tveganjem za prekinitve izobraževanja. Podpora vključuje jasno obveščanje, svetovalno dejavnost, dostopnost strokovnih delavcev ter spodbujanje pozitivne učne klime.

Motivacija udeležencev se krepi z individualnim pristopom, priznavanjem dosežkov ter ustvarjanjem občutka vključenosti in podpore. Takšen pristop prispeva k večji uspešnosti in dokončanju izobraževanja.

24. TVEGANJA IN UKREPI ZA NJIHOVO OBVLADOVANJE

Pri izvajanju izrednega izobraževanja odraslih se lahko pojavijo različna tveganja, kot so upad vpisa, preobremenjenost udeležencev, organizacijske težave ali spremembe zakonodaje. Šola tveganja prepoznava in načrtuje ustrezne ukrepe za njihovo obvladovanje.

Ukrepi vključujejo prilagajanje organizacije dela, izboljšanje komunikacije, dodatno podporo udeležencem ter stalno spremljanje zakonodajnih sprememb.

25. DOLGOROČNE USMERITVE IN RAZVOJ IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

Srednja šola za oblikovanje Maribor bo tudi v prihodnje razvijala izredno izobraževanje odraslih v skladu s potrebami okolja in razvojnimi trendi. Poudarek bo na posodabljanju programov, krepitvi digitalne podpore, sodelovanju z delodajalci ter dvigu kakovosti storitev.

26. KAZALNIKI USPEŠNOSTI IN KAKOVOSTI

Za spremljanje uspešnosti izrednega izobraževanja odraslih se uporabljajo naslednji kazalniki:

- število vpisanih udeležencev,
- delež aktivnih udeležencev,
- uspešnost opravljanja izpitov,
- delež zaključenih izobraževanj,
- zadovoljstvo udeležencev,
- število prekinitev izobraževanja.

27. SODELOVANJE MED SLUŽBAMI ZNOTRAJ ZAVODA

Izredno izobraževanje odraslih temelji na sodelovanju pedagoškega, svetovalnega in administrativnega osebja. Redno sodelovanje med službami prispeva k boljši organizaciji dela, učinkovitejši podpori udeležencem in večji kakovosti izobraževanja.

28. ZAKLJUČNE DOLOČBE

Letni delovni načrt izrednega izobraževanja odraslih za šolsko leto 2025/2026 predstavlja obsežen in celovit dokument, ki zajema vse ključne vidike organizacije, izvajanja, spremljanja in razvoja izrednega izobraževanja odraslih na Srednji šoli za oblikovanje Maribor.

Dokument je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda ter začne veljati z dnem sprejema. Uporablja se za celotno šolsko leto 2025/2026 in predstavlja temeljno podlago za delo vseh zaposlenih, ki sodelujejo pri izobraževanju odraslih.

September 2025

Bronislav Horvat Toš, ravnatelj SŠOM