

SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE MARIBOR

LETNI DELOVNI NAČRT 2025/2026

KAZALO

UVOD V LETNI DELOVNI NAČRT.....	4
PREDNOSTNE NALOGE IN SMERNICE ZA DELO v šolskem letu 2025/2026	5
PREDSTAVITEV ŠOLE	7
ORGANI ŠOLE	8
RAVNATELJ	8
SVET ŠOLE	8
UČITELJSKI ZBOR	9
PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI	9
ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI	9
STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV	9
RAZREDNIKI	10
SVET STARŠEV	11
KOMISIJA ZA KAKOVOST	12
KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC	14
SKUPNOST DIJAKOV	14
SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE MARIBOR, šolsko leto 2025/2026	15
ŠTEVILO DIJAKOV NA SREDNJI ŠOLI ZA OBLIKOVANJE MARIBOR (15. 9. 2025)	15
RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE	16
ZAPOSLENI	17
ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	18
KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	19
ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA POKLICNO MATURO	19
ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNE IZPITE	19
ŠOLSKI »BAND«	19
KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA	20
KOMISIJA ZA ODBIRANJE IN IZLOČANJE DOKUMENTACIJE	20
KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	20
KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE	21
DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA	21
DELOVNA SKUPINA ZA FOMB	22
DELOVNA SKUPINA ZA ŠOLSKI RADIO IN TELEVIZIJO	22
DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO IN CELOSTNO PODOBO ŠOLE	23
KOMISIJA ZA OPROSTITEV PLAČILA IZ POSOJEVALNINE IZ UČBENIŠKEGA SKLADA	24
DELOVNA SKUPINA ZA ČISTILNE AKCIJE	24
DELOVNA SKUPINA ZA DONACIJE IN ZBIRALNE AKCIJE	24
KOMISIJA ZA VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE	24

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI	24
LETNI DELOVNI NAČRT ZAPOSLENIH	25
IZHODIŠČA ZA INDIVIDULANI LETNI DELOVNI NAČRT ZAPOSLENIH.....	28
DELOVNE SOBOTE 2026	32
SKUPNI LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH AKTIVOV SŠOM.....	33
LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH AKTIVOV SŠOM	34
AKTIV MATEMATIKA, FIZIKA IN KEMIJA	34
AKTIV FRIZER	35
AKTIV MEDIJSKI TEHNIK	36
AKTIV NARAVOSLOVJE.....	37
AKTIV TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA).....	38
AKTIV SLOVENŠČINA	39
AKTIV TEHNIK OBLIKOVANJA	40
AKTIV UMETNOST	42
AKTIV ŠPORTNA VZGOJA.....	43
AKTIV DRUŽBOSLOVJE.....	44
LETNI NAČRT RAVNATELJA, POMOČNICE IN POMOČNIKA RAVNATELJA.....	45
DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN KNJIŽNICE	46
SAMOEVALVACIJA.....	47
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	48
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	49
Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom.....	49
VPIS IN NAČRT VPISA.....	49
ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH.....	51
PREDMETNIKI.....	51
ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	52
ŠOLSKI ZVONEC	52
ŠOLSKI KOLEDAR.....	53
RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE.....	53
SKUPNE GOVORILNE URE	53
ŠOLSKI KOLEDAR SŠOM Z OKVIRNIMI DATUMI	54
DOPOLNILNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI.....	60
DRUGE OBLIKE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	60
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM.....	61
PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI.....	62
PODELITEV POHVAL IN NAGRAD IN SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH ..	62
SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN IN FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI.....	64

UVOD V LETNI DELOVNI NAČRT

SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR ZA LETO 2025/2026

Srednja šola za oblikovanje Maribor je javni zavod, ki s svojo dolgoletno tradicijo, strokovnostjo zaposlenih ter predanostjo dijakinjam in dijakom soustvarja kakovostno vzgojno-izobraževalno okolje. Temeljna naloga šole, kot jo določa njen ustanovitelj – Vlada Republike Slovenije – je opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2025/2026 bomo še posebej pozorni na krepitev kakovosti v vseh razsežnostih delovanja šole – od strokovne odličnosti do odnosa do posameznika in družbenega okolja.

Naše delo bo temeljilo na jasni viziji: **zagotoviti kakovostno izobraževanje v varnem okolju, ki spodbuja avtonomijo in kompetentnost vseh udeležencev šolskega procesa**. Kakovost je več kot le rezultat – je odnos, naravnost in kultura, ki jo gradimo skupaj. Pomeni spoštovanje raznolikosti, visoka strokovna merila, a hkrati človeški pristop, ki dijakom omogoča razvoj v ustvarjalne, odgovorne in samozavestne posameznike.

Varnost in dobro počutje ostajata ključna temelja kakovostnega izobraževanja. Šola mora biti prostor, kjer se vsak posameznik počuti sprejet, slišan in motiviran za delo. To pa ne pomeni udobja brez odgovornosti, temveč spodbudno in strukturirano okolje, kjer visoka pričakovanja spremljata podpora in spoštovanje. Poseben poudarek bomo zato namenili preprečevanju vseh oblik nasilja, spodbujanju vključujoče komunikacije in krepitvi šolske kulture, ki temelji na medsebojnem zaupanju, sodelovanju in strokovnosti.

Pomemben steber uspešnega delovanja ostaja **avtonomija strokovnih delavcev**, ki jo razumemo kot odgovorno svobodo pri oblikovanju učnih pristopov, vsebin in pedagoških strategij. Ravnatelj in vodstvo šole bosta to avtonomijo spoštovala in hkrati podpirala razvoj objektivnosti, kritičnosti ter pluralnosti v učnem procesu. Le v takem okolju lahko učitelji in ostali delavci uresničujejo svoj potencial ter prispevajo k skupni viziji šole.

Prav tako bomo v središče postavili **razvoj kompetenc** – tako dijakinjam in dijakom kot tudi učiteljem. Kompetentnost ne pomeni le formalne izobrazbe, temveč vključuje osebnostno rast, inovativnost, sposobnost povezovanja teorije s prakso in pripravljenost na stalno učenje. V sodelovanju z zunanjimi partnerji bomo ustvarjali učne situacije, ki predstavljajo strokovni izziv in priložnost za rast. Posebno pozornost bomo namenili tudi strokovnemu razvoju učiteljev strokovnih modulov, ki so ključni za uresničevanje specifične usmeritve naše šole.

Vse te cilje bomo uresničevali z odgovornostjo, predanostjo in odprtostjo do sprememb. Usmerjeni bomo v prihodnost, a hkrati zasidrani v vrednotah, ki nas opredeljujejo kot skupnost: strokovnost, spoštovanje, ustvarjalnost in sodelovanje. Prepričani smo, da lahko skupaj gradimo šolo, ki bo ponos vseh nas – šolo, ki ni le prostor znanja, temveč tudi prostor rasti, varnosti in vizije.

PREDNOSTNE NALOGE IN SMERNICE ZA DELO v šolskem letu 2025/2026

Oblikovanje razvojnega načrta šole kot orodja za kakovostno in sistematično uvajanje sprememb.

Razvojni načrt šole bomo pripravili kot strateški dokument, ki bo usmerjal nadgradnjo pouka, infrastrukture in strokovnega razvoja dijakinj, dijakov in zaposlenih. Spremembe bomo uvajali sistematično, z jasnimi časovnicami, merljivimi cilji in spremljanjem dosežkov. Na ta način bomo zagotovili trajno izboljševanje kakovosti, ki bo prilagojeno potrebam dijakinj in dijakov ter zahtevam sodobnega izobraževanja.

Spodbujanje pozitivne vzgojno-izobraževalne klime, ki temelji na spoštovanju, strokovnosti in ustvarjalnosti.

Šola bo razvijala kulturo spoštljivega dialoga med dijakinjami, dijaki, učitelji in drugimi sodelavci, kjer se cenita raznolikost mnenj in poklicna integriteta. Strokovnost bomo krepili z rednim usposabljanjem, mentorstvom in evalvacijo dela učiteljev ter strokovnih sodelavcev. Ustvarjalnost bomo podpirali z inovativnimi metodami učenja, projektnim delom in možnostjo eksperimentiranja v varnem okolju.

Posodabljanje internih aktov v skladu z zakonodajo.

Obstoječe notranje akte šole bomo pregledali in jih posodobili tako, da bodo skladni z najnovejšo zakonodajo ter smernicami Ministrstva za šolstvo in izobraževanje. V proces bomo vključili relevantne deležnike – svetovalne službe, pravnike, Zavod za šolstvo in druge strokovnjake. Posodobljeni akti bodo jasno določali pravice in obveznosti ter načine reševanja morebitnih neskladij, kar bo prispevalo k transparentnemu in pravičnemu delovanju šole.

Krepitev kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, medpredmetnega sodelovanja in izkustvenega učenja.

Poseben poudarek bomo namenili pedagoškemu pristopu, ki omogočajo učenje skozi prakso (projektne in terenske aktivnosti), da dijakinje in dijaki pridobijo neposredne izkušnje in širše razumevanje snovi. Spodbujali bomo sodelovanje med različnimi predmetnimi področji, s čimer bomo povečali povezljivost in ustreznost učnih vsebin ter prispevali k celovitemu razvoju znanja in kompetenc. Povratne informacije dijakinj, dijakov in učiteljev bomo redno zbirali in analizirali z namenom oblikovanja učinkovitih ter motivirajočih pedagoških praks.

Preoblikovanje odprtega kurikula in uvajanje novih programov s poudarkom na digitalnih in umetniških kompetencah.

Predvidena je nadgradnja odprtega kurikula z vsebinami, ki bodo povečale zaposljivost dijakinj in dijakov, zlasti na področju digitalizacije in družbenih omrežij. S širitvijo kurikula bomo vpeljevali sodobne digitalne kompetence — med drugim delo z multimedijskimi orodji, programiranje, grafično oblikovanje in upravljanje spletnih vsebin — ter povezali umetniške tehnike z digitalnimi mediji. Tak pristop bo omogočil razvoj ustvarjalnih in tehnoloških znanj, ki so pomembna za uspešno vključevanje na trg dela.

Učinkovita organizacija poslovanja šole in uporaba digitalnih orodij za racionalizacijo dela.

Poslovne in administrativne procese bomo poenostavili z digitalizacijo (e-protokoli, elektronsko poslovanje, informacijski sistemi), da zmanjšamo birokracijo in povečamo učinkovitost. Organizacija urnikov, razporeditev kadrov in prostorov bo prilagojena potrebam in razpoložljivim možnostim, ob jasno določenih odgovornostih in transparentnih merilih. Pri tem bomo upoštevali tudi trajnostne vidike – varčevanje z viri in okolju prijazne prakse – ter tehnologijo uporabljali kot podporo, ne kot breme.

Ureditev novih prostorov in povečanje kapacitet za izvajanje različnih oblik pouka.

V okviru prostorskega razvoja načrtujemo ureditev novih prostorov na Ljubljanski ulici 42, ki bodo namenjeni specializiranim učilnicam, televizijskemu studiu in režiji. S tem bomo omogočili večjo raznolikost pouka, boljšo dostopnost vsebin ter večjo vključenost dijakinj in dijakov v projektne, praktične in ustvarjalne oblike dela. Novi prostori bodo prispevali tudi k višji kakovosti izvedbe sodobnih izobraževalnih pristopov.

PREDSTAVITEV ŠOLE

Ime šole je: Srednja šola za oblikovanje Maribor

Skrajšano ime šole je: SŠOM

Ustanoviteljica: Vlada Republike Slovenije

Srednja šola za oblikovanje Maribor je pravna naslednica šole, ustanovljene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojo – izobraževalnega zavoda »Srednja tekstilna šola Maribor« z dne 27. februarja 1992. S Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda »Srednja šola za Oblikovanje Maribor« z dne 5. junij 2005 pa je šola razširila dejavnost na srednje splošno izobraževanje in bila preimenovana v sedanje ime. Sledile so še uskladitve sklepov z zakonodajo 2. 9. 2008, 8. 6. 2010 in **17. 1. 2023.**

Poslovni naslov šole je: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: info@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

ORGANI ŠOLE*

RAVNATELJ

BRONISLAV HORVAT TOŠ

POMOČNICA IN POMOČNIK RAVNATELJA: ALENKA LUKIČ in DAMIJAN VISOČNIK

SVET ŠOLE

predstavniki ustanovitelja:

predstavnik mestne občine:

MAJA KRAJNC RUŽIČ

predstavniki delavcev šole:

**ANICA TRAJKOVIČ, IVICA ŽNUDERL, MAJA OSRAJNIK, MONJA SOBOČAN,
AMADEUS BIRCA**

predstavniki staršev:

ANDREJA ČREŠNAR PUNGARŠEK, TATJANA PEČKO, MATEJ CIMERLAJT

predstavniki dijakov:

SARA JUS, ALJAŽ KUNC,

predsednica sveta šole:

MAJA KRAJNC RUŽIČ

namestnica predsednika sveta šole:

MAJA OSRAJNIK

* Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola za oblikovanje Maribor«, 17. 1. 2023, 8. člen

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Na dan 15. 9. 2025 ima učiteljski zbor 69 članov. Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnatelj, pomočnica ravnatelja in pomočnik oziroma vodje posameznih komisij in delovnih skupin.

Pedagoške in ocenjevalne konference za strokovne delavce SŠOM so predvidoma:

- oktobra: petek, 10. 10. 2025, ob 15.30
- novembra: ponedeljek, 10. 11. 2025, ob 15.30
- januarja: četrtek, 15. 1. 2026, ob 15.30 (ocenjevalna konferenca za I. polletje)
- marca: torek, 17. 3. 2025, ob 15.30
- aprila: sredo, 1. 4. 2025, ob 15.30
- maja: četrtek, 21. 5. 2025, ob 15.30 (ocenjevalna konferenca za zaključne letnike)
- junija: torek, 23. 6. 2025, ob 9.00 (ocenjevalna konferenca za ostale letnike)

Tematske konference se izvedejo glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Sestavljajo jih vsi strokovni delavci, ki učijo v določenem programu.

V šolskem letu 2025/2026 deluje šest PUZ-ov: SPI – frizer, SSI – tehnik oblikovanja, SSI – medijski tehnik, SPI – izdelovalec oblačil, SPI – grafični operater, PTI – frizerski tehnik.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI

Sestavljajo jih učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

V šolskem letu 2025/2026 je na šoli 36 oddelčnih učiteljskih zborov.

STROKOVNI AKTIVI UČITELJEV

Aktiv	Vodja aktiva
MATEMATIKA, FIZIKA, KEMIJA	ADRIJANA ŠIFTAR
FRIZER, FRIZERSKI TEHNIK	ANDREJA MEŠKO
MEDIJSKI TEHNIK	DAVOR RADOVANOVIČ
NARAVOSLOVJE	HANIJA BUJAS
TUJI JEZIKI	IRENA LABAŠ
SLOVENŠČINA	IRENA SMOLČIČ
TEHNIK OBLIKOVANJA	MAJA OSRAJNIK
UMETNOST	STEVAN ČUKALAC
ŠPORTNA VZGOJA	TOMAŽ ŠEGULA
DRUŽBOSLOVJE	PETRA KLIMA

RAZREDNIKI

Oddelek	Razrednik
1.aF	ALJA ŠVAB
1.aGO	DAVOR RADOVANOVIČ
1.aIZO	DAVOR RADOVANOVIČ DRAGICA KRAŠOVEC GOJKOŠEK
1.aMOUP	VALERIJA GAŠPARIČ
1.aMT	STEVAN ČUKALAC
1.bF	MONIKA DOKL
1.bGO	IRENA SMOLČIČ
1.bMT	MELISA MILINKIČ
1.cF	MARTIN GRAJFONER
1.dF	MARIJA PINTER TIBAUT
2.aF	MOJCA KRAJNČIČ
2.aGO	RENATO FLIS
2.aIZO	RENATO FLIS
2.aMOUP	ŽIGA ČAKŠ
2.aMT	MOJCA GORNIK BRODNJAK
2.bF	TOMAŽ ŠEGULA
2.bGO	JOLANDA OBRONEK
2.bMT	ALEŠ FORJAN
2.cF	SUZANA ROŽMAN
2.dF	NATAŠA JAKOB
3.aF	ANDREJA MEŠKO
3.aGO	MAJA OSRAJNIK
3.aIZO	MAJA OSRAJNIK
3.aMOUP	KSENIJA PLAZL
3.aMT	LUCIJA MESTNIK KOZMELJ
3.bGO	AMADEUS BIRCA
3.bMT	MONJA SOBOČAN
3.cF	BOJANA GALIČ
3.dF	PETRA ARNEJČIČ MUNDA
4.aFT	BOŠTJAN PETUČNIK
4.aMOUP	RENE MACURA
4.aMT	LADA BELE TOMINC
4.bGO	LETONJA NEVENKA
4.bMT	PETRA KLIMA
5.aFT	METKA CAFUTA REPNIK

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki oddelkov. Predsednica sveta staršev je TJAŠA TRINKO.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v ... šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja ... vrtec oziroma šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu*;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet ... v šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Strokovni delavci šole:

HANIJA BUJAS
DAVOR RADOVANOVIČ
MARIJA TOURE
MARTINA BREG

Predstavnika delodajalcev:

BOŠTJAN LESJAK
KATJA KUCHAR SMILJANIČ

Predstavniki staršev:

EDITA OLAS (3bGO) namestnica SVETLANA NIKOLIČ (1bGO)

MATEJ CIMERLAJT, ANDREJA ČREŠNAR PUNGARŠEK, TATJANA PEČKO

Predstavniki dijakov:

DION KELENC namestnica LUČKA RAOSAVAC

Nacionalni okvir za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) v vzgoji in izobraževanju je bil sprejet leta 2017 kot odgovor na usmeritve EU in mednarodna priporočila. Slovenija s tem sledi razvoju kakovosti izobraževalnega sistema in si prizadeva za njeno ohranjanje ter izboljšanje tam, kjer je prenizka. Namen okvira je vzpostaviti skupen pristop k spremljanju kakovosti v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah ter oblikovati sistemsko podporo za samoevalvacijo.

Okvir določa obvezna področja spremljanja:

- učenje in poučevanje,
- dosežki učencev,
- strokovni razvoj zaposlenih,
- socialna klima.

Zakonodaja

Srednješolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji se deli na splošno ter na poklicno in srednje strokovno in tehniško izobraževanje. Urejeno je z vrsto zakonov, med katerimi sta za **področje ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgojno izobraževalnih inštitucijah** pomembna dva zakona:

1. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list Republike Slovenije, št. 16/07- uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US in 47/15),
2. Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list Republike Slovenije, št.79/06).

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) z leta 2007 (Ur. list 16/07) govori o kakovosti v sledečih členih:

- **20. a člen** (ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti): "Merila in postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih in šolah na nacionalni ravni ter predloge nacionalnih evalvacijskih študij sprejme minister na predlog Sveta za kakovost in evalvacije. Svet za kakovost in evalvacije imenuje minister. Natančnejše pristojnosti Sveta za kakovost in evalvacije določi minister."
- **48. člen** (pristojnosti sveta): "Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole oziroma vrtca, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi."
- **49. člen** (pristojnosti ravnatelja): Ravnatelj je odgovoren za.../" zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca".../

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. list št. 79, 2006) v 15., 16. in 17. členu še dodatno konkretizira pravila zagotavljanja kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja, in sicer v:

- **15. člen** (zagotavljanje kakovosti): "Šola zagotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela po načelih celovitega sistema vodenja kakovosti, ki upošteva tudi skupni evropski okvir zagotavljanja kakovosti v poklicnem in strokovnem izobraževanju. Kazalnike kakovosti poklicnega in strokovnega izobraževanja določi pristojni strokovni svet. "
- **16. člen (komisija za kakovost):** "Svet šole, na predlog ravnatelja oziroma ravnateljice (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj), imenuje komisijo za kakovost, ki spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela. Sestavljajo jo predsednik oziroma predsednica in člani oziroma članice, imenovani izmed strokovnih delavcev oziroma delavk šole, predstavnikov oziroma predstavnic delodajalcev, predstavnikov dijakov in predstavnikov staršev. Komisijo sestavlja predsednik in najmanj pet članov. Če so šole organizirane kot organizacijske enote, se lahko oblikuje ena komisija za več šol. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani."
- **17. člen** (enotnost sistema ugotavljanja kakovosti): "Javni zavod oziroma druga organizacija, ki je ustanovljena za razvoj poklicnega in strokovnega izobraževanja, ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Podrobne pogoje o uporabi, varovanju in posredovanju podatkov iz prejšnjega odstavka določi minister. Za ugotavljanje kakovosti lahko minister v posameznem primeru določi tudi skupino neodvisnih strokovnjakov."

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC*

PETRA ARNEJČIČ MUNDA

RENATO FLIS

MARIJA PREDIKAKA, ICP*

O zahtevi za varstvo pravic dijaka odloča komisija za varstvo pravic v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec te šole*. Člane in predsednika komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja.

Mandat komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana komisije večkrat.

Če je član komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, se mora v postopku varstva pravic pred komisijo izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik komisije, o izločitvi predsednika komisije pa odloči svet šole.

SKUPNOST DIJAKOV*

Sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednica dijaške skupnosti je **GLORIA VOLF** (3.aMOUP). Mentorica dijaške skupnosti je **ALJA ŠVAB**. Pri izvedbi dejavnosti dijaške skupnosti sodeluje še LUCIJA MESTNIK KOZMELJ in BARBARA HRASTNIK.

Dijaki lahko organizirajo skupnost dijakov. Skupnost deluje na ravni šole in v oddelkih.

Skupnost vodi odbor, v katerem so predstavniki vseh oddelčnih skupnosti.

Skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter daje organom šole svoje predloge.

Dijaki se lahko povezujejo v združenja dijakov.

*Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), 80. člen

*Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1), 61. člen

SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE MARIBOR, šolsko leto 2025/2026

ŠTEVILO DIJAKOV NA SREDNJI ŠOLI ZA OBLIKOVANJE MARIBOR (15. 9. 2025)

Fantje	Dekleta	Skupaj
180	651	831

Programi

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Frizer SI	39	259	298
Frizerski tehnik (PTI)	3	53	56
Grafični operater	22	9	31
Izdelovalec oblačil	1	35	36
Medijski tehnik	88	119	207
Tehnik oblikovanja	27	176	203

Letniki

Letnik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. letnik	68	185	253
2. letnik	50	186	236
3. letnik	38	151	189
4. letnik	23	105	128
5. letnik	1	24	25

Oddelki

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aF	4	24	28
1.aGO	11	3	14
1.aIZO	0	12	12
1.aMOUP	3	25	28
1.aMT	18	12	30
1.bF	4	24	28
1.bGO	4	25	29

1.bMT	16	13	29
1.cF	4	23	27
1.dF	4	24	28
2.aF	3	24	27
2.aGO	10	5	15
2.aIZO	1	14	15
2.aMOUP	2	16	18
2.aMT	3	20	23
2.bF	5	22	27
2.bGO	12	21	33
2.bMT	6	21	27
2.cF	4	22	26
2.dF	4	21	25
3.aF	2	26	28
3.aGO	1	1	2
3.aIZO	0	9	9
3.aMOUP	0	21	21
3.aMT	14	11	25
3.bGO	3	22	25
3.bMT	13	12	25
3.cF	2	26	28
3.dF	3	23	26
4.aFT	2	29	31
4.aMOUP	0	19	19
4.aMT	11	14	25
4.bGO	3	27	30
4.bMT	7	16	23
5.aFT	1	24	25

RAZPOREDITEV DIJAKOV V LETNIKE, ODDELKE IN SKUPINE

Dijaki so razporejeni v 74 skupin. Skupine so razporejene v 428 enot pouka, ki so prikazane v prilogah.

ZAPOSLENI

Na dan 15. 9. 2025 je na SŠOM zaposlenih 74 delavcev, od tega 67 strokovnih delavcev zaposlenih na SŠOM in 2 zunanji strokovni sodelavki, ki dopolnjujeta obvezo na SŠOM.

Ravnatelj:	BRONISLAV HORVAT TOŠ
Pomočnica ravnatelja:	ALENKA LUKIČ
Pomočnik ravnatelja:	DAMIJAN VISOČNIK
Svetovalne delavke:	ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FARTELY, ANA VOGRIN
Izobraževanje odraslih:	DAMIJAN VISOČNIK, PETRA ŠRAJ, ALENKA DUŠEJ
Knjižnica:	VALERIJA GAŠPARIČ, BISERKA MALEK
Tajnica poklicne mature:	ANDREJA MILANEZ RITONJA
Tajnica zaključnih izpitov:	IRENA LABAŠ
Tajništvo šole:	KATJA LOBNIK, DUŠEJ ALENKA, MOJCA VUZEM
Računovodstvo/knjigovodstvo:	ZALIKA MAJERIČ, MOJCA VUZEM, KLAVDIJA PLOHL*
Vzdrževalec učne tehnologije	
- laboratorij:	ŠTEFAN HLEBIČ
Vzdrževalec učne tehnologije:	NICK AHEJ DAKS
Vzdrževalec računalniške opreme:	SEBASTIJAN VACUN* (MD Consultico d.o.o.)
CEUVIZ:	ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA VOGRIN
Hišnik:	ZLATKO DAKS
Čistilna ekipa:	IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, MEGAFORM d.o.o.*
Varnost pri delu, požarna varnost:	DRAGICA KRAŠOVEC GOJKOŠEK
Šolska prehrana:	HANIJA BUJAS (SLOREST d.o.o.)*

* zunanja sodelavka/zunanji sodelavec

* zunanji izvajalci

ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

KOORDINATORJI STROKOVNIH EKSURZIJ (SE):

SE ZA MEDIJSKEGA TEHNIKA: STEVAN ČUKALAC

SE ZA TEHNIKA OBLIKOVANJA: MAJA OSRAJNIK, ALENKA LUKIČ, MARIJA TOURE

SE PRI FRIZERJIH IN FRIZERSKEM TEHNIKU: IVICA ŽNUDERL, BOJANA GALIČ, MARIJA PINTAR TIBAUT

SE PRI IZDELOVALCU OBLAČIL IN GRAFIČNEM OPERATERJU: DAVORIN RADOVANOVIČ, DRAGICA KRAŠOVEC GOJKOŠEK

KULTURNE DEJAVNOSTI: SONJA KRANJC KELEMINA, LUCIJA MESTNIK KOZMELJ

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: IVICA ŽNUDERL

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: ALENKA LUKIČ, MAJA OSRAJNIK, KSENIJA PLAZL

EUROPASS (MARIJA TOURE – TO, LADA BELE TOMINC – MT, IRENA LABAŠ – F,

ŠOLSKA KRONIKA: BRONISLAV HORVAT TOŠ

SPLETNA STRAN: MARIJA TOURE (vizualna podoba), MARTINA BREG, ADRIJANA ŠIFTAR

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: XXX, Damijan Visočnik

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine

PREVAJANJE: IRENA LABAŠ (ANG), SONJA KRANJC KELEMINA (NEM)

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

KROŽKE/INTERESNE DEJAVNOSTI bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

KOORDINATOR DMFA: IRENA LABAŠ, NEVENKA LETONJA

MATURANTSKI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

KOMISIJE IN DELOVNE SKUPINE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Komisije in delovne skupine na šoli imajo pomembno vlogo pri uresničevanju ciljev letnega delovnega načrta, izvajanju zakonodaje ter zagotavljanju kakovostnega in uspešnega vzgojno-izobraževalnega dela.

S svojim delom prispevajo k učinkovitejšemu načrtovanju, organizaciji in spremljanju posameznih področij dela na šoli.

Naštete komisije in skupine ne zajemajo vseh, saj se nekatere oblikujejo glede na aktualne potrebe in naloge, ki se pojavijo tekom šolskega leta.

Treba je poudariti, da te komisije in delovne skupine niso uradni organi šole v smislu sklepa o ustanovitvi zavoda, temveč strokovna in organizacijska podpora za uspešno izvajanje dejavnosti šole.

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA POKLICNO MATURO

Tajnica za PM: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Predsednik: BRONISLAV HORVAT TOŠ

Članici: MARTINA BREG, IRENA SMOLČIČ

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNE IZPITE

BRONISLAV HORVAT TOŠ, predsednik

ALENKA LUKIČ, namestnica predsednika

BISERKA MALEK, članica - Lucija Mestnik Kozmelj, nadomestna članica

PETRA ARNEJČIČ MUNDA, članica - Ivica Žnuderl, nadomestna članica

MARIJA PINTER TIBAUT, članica - Suzana Rožman, nadomestna članica

KSENIJA PLAZL, članica - Maja Osrajnik, nadomestna članica

DAVOR RADOVANOVIČ, član - Andreja Bertoncelj, nadomestna članica

IRENA LABAŠ, tajnica

ŠOLSKI »BAND«

ROBERT NOVAK

MARTIN GRAJFONER

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

ANICA TRAJKOVIČ, predsednica

PETRA ARNEJČIČ MUNDA

KARMEN JURČEVIČ

DANICA SOREC LEŠNIK

LADA BELE TOMINC

KOMISIJA ZA ODBIRANJE IN IZLOČANJE DOKUMENTACIJE

SUZANA ROŽMAN, predsednica,

NATAŠA JAKOB,

MOJCA BOŽNIK,

RENATO FLIS.

KOMISIJA ZA INVENTURO

NEVENKA LETONJA, predsednica

JOLANDA OBRONEK

MOJCA BOŽNIK

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

PETRA ARNEJČIČ MUNDA, predsednica

BOŠTJAN PETUČNIK

HANIJA BUJAS

KARMEN IZLAKAR (1.aMT) predstavnica staršev*

LANA SAHORNIK (3.dF), predstavnica dijakov*

MARISA NOVAK (4.bGO), predstavnica dijakov

* svet staršev z dne 6. 10. 2025

* dijaška skupnost z dne 29. 9. 2025 (oba predstavnika)

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

MELISA MILINKIĆ, PREDSEDNICA

MARTINA BREG

BARBARA HRASTNIK

ALENKA LUKIĆ

METKA CAFUTA REPNIK

MONIKA DOKL

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO

ALENKA LUKIĆ, PREDSEDNICA

BOJANA GALIČ

MARICA ČOPI

MOJCA GORNIK BRODNJAK

NEŽA MIHAJLOVIĆ (1.AMOUP), DIJAKINJA

VALERIJA GALIN (3.AMOUP), DIJAKINJA

DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

SPLETNA STRAN SŠOM

VSEBINA: MARTINA BREG, ADRIJANA ŠIFTAR, AMADEUS BIRCA

PODOBA: MARIJA TOURE, DENIS FRAS

LEKTORIRANJE: IRENA LABAŠ

X (TWITTER): DENIS FRAS, RENE MACURA

FACEBOOK: MARTIN GRAJFONER, HANIJA BUJAS, MARTINA BREG, PETRA KLIMA

INSTAGRAM: HANIJA BUJAS, PETRA KLIMA

TIK TOK: RENE MACURA

SPLETNI ČASOPIS/GLASILO: PETRA KLIMA, IRENA LABAŠ, BISERKA MALEK

SŠOM TEHNIKA

FOMB TEHNIKA

AMADEUS BIRCA, KOORDINATOR

ALJAŽ KUNC

SARA JUS

DAVOR RADOVANOVIČ

ROBERT NOVAK

ŽIGA ČAKŠ

STEVAN ČUKALAC

DELOVNA SKUPINA ZA FOMB

MONJA SOBOČAN,

HANIJA BUJAS,

MARIJA TOURE,

AMADEUS BIRCA,

ADRIJANA ŠIFTAR,

MAJA OSRAJNIK,

ŽIGA ČAKŠ,

PETRA KLIMA,

ALJA ŠVAB,

MARTIN GRAJFONER,

ALJAŽ KUNC,

SARA JUS.

DELOVNA SKUPINA ZA ŠOLSKI RADIO IN TELEVIZIJO

AMADEUS BIRCA,

ROBERT NOVAK,

URŠKA BORKO,

BARBARA HRASTNIK,

BISERKA MALEK,

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO IN CELOSTNO PODOBO ŠOLE

SKUPINA JE NASTALA Z ZDRUŽITVIJO SKUPINE ZA PROMOCIJO
IN SKUPINE ZA CELOSTNO PODOBO ŠOLSKIH PROSTOROV

MAJA OSRAJNIK – KOORDINATORICA,

ALEŠ FORJAN,

DAVOR RADOVANOVIČ,

DENIS FRAS,

IRENA SMOLČIČ,

AMADEUS BIRCA,

RENE MACURA,

HANIJA BUJAS,

ANDREJA MEŠKO,

ALENKA TOPLAK,

DANICA SOREC LEŠNIK,

JAN VESELIČ,

GLORIA VOLF.

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD*

IVA ŽNUDERL, PREDSTAVNICA DELAVCEV

ALJA ŠVAB, PREDSTAVNICA DELAVCEV

SUZANA VIDIC, PREDSTAVNICA DELAVCEV

KARIN BOLŠEC (3.AF), PREDSTAVNICA DIJAKOV

MATEJ CIMERLAJT, PREDSTAVNIK STARŠEV

ANDREJA ČREŠNAR PUNGARŠEK, PREDSTAVNICA STARŠEV

TATJANA PEČKO, PREDSTAVNICA STARŠEV

* Pravila šolskega sklada SŠOM z dne 22. 12. 2021

KOMISIJA ZA OPROSTITEV PLAČILA IZ POSOJEVALNINE IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

IRENA LABAŠ, PREDSEDNICA

VALERIJA GAŠPARIČ, ČLANICA

ANA FARTELY, ČLANICA

ADRIJANA ŠIFTAR, ČLANICA

DELOVNA SKUPINA ZA ČISTILNE AKCIJE

PETRA KLIMA, PREDSEDNICA

PETRA ŠRAJ

ALJA ŠVAB

DELOVNA SKUPINA ZA DONACIJE IN ZBIRALNE AKCIJE

NEVENKA LETONJA, PREDSEDNICA

ADRIJANA ŠIFTAR

MONJA SOBOČAN

ALENKA LUKIČ

ANICA TRAJKOVIČ

BISERKA MALEK

DENIS FRAS

KOMISIJA ZA VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

AMADEUS BIRCA

MAČEK SIMON

DRAGICA KRAŠOVEC GOJKOŠEK

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI

Za izvedbo naročil male vrednosti v skladu s Pravilnikom o izdaji naročil male vrednosti SŠOM je imenovana Mojca Vuzem kot oseba odgovorna za naročila.

LETNI DELOVNI NAČRT ZAPOSLENIH

Letni delovni načrt je ključni dokument, ki zagotavlja usklajenost šolskega koledarja, ter delo učitelja, predpisanih učnih ciljev, izbranih metod, aktivnosti in evalvacije z zahtevami šolskega sistema ter potrebami dijakov. Skupne naloge vseh zaposlenih so priprava in izvedba informativnega dneva in Festivala oblikovanja Maribor ter sodelovanje pri inventuri.

1. Letni delovni načrt in učne priprave

Letni delovni načrt učitelja predstavlja osrednji okvir za načrtovanje učnih ur in aktivnosti skozi celo šolsko leto. Na podlagi tega načrta učitelj pripravi učne priprave, ki vključujejo podroben načrt za posamezne ure pouka, določitev ciljev, metod poučevanja, evalvacije in diferenciranih nalog. Učni cilji so usklajeni s kurikulumi za posamezni predmet, hkrati pa upoštevajo tudi posebnosti učnega razreda. Učne priprave morajo biti fleksibilne, da omogočajo prilagoditev metod in nalog glede na napredek dijakov in njihovo individualno stopnjo razumevanja snovi.

2. Šolski koledar in potek šolskega leta

Šolski koledar je osnovni okvir, ki določa časovni razpored šolskega leta, šolske počitnice, dni dejavnosti in druge pomembne datume. Učitelj pri oblikovanju letnega delovnega načrta upošteva ta koledar, da zagotovi ustrezno porazdelitev učnih vsebin in aktivnosti. Potek šolskega leta je ključnega pomena, saj se morajo učne priprave prilagoditi različnim obdobjem, kot so začetno uvajanje snovi, obdobja ponavljanja, zaključevanje posameznih tem, utrjevanje in ponavljanje ter ocenjevanje. Pri tem mora učitelj zagotoviti, da bo vsak del učnega načrta izveden v skladu s predvidenimi roki, upoštevajoč tudi posebne potrebe dijakov.

3. Učni cilji in kompetence

Učni cilji so v središču vseh učnih priprav. Vsak predmet na srednji šoli ima natančno določene cilje, ki vključujejo tako vsebinske kot tudi oblikovalne cilje, ki spodbujajo razvoj specifičnih kompetenc. Ti cilji se nanašajo na področja znanja, razumevanja in uporabe informacij, kreativnosti, kritičnega mišljenja ter samostojnega učenja. Pri oblikovanju letnega delovnega načrta je ključno, da učitelj te cilje razdeli v manjše enote, ki jih lahko učinkovito doseže skozi posamezne šolske tedne. Kompetence, kot so analitično mišljenje, sposobnost argumentiranja, reševanje problemov in sposobnost sodelovanja, so pogosto vključene v vsakodnevni pouk, da se zagotovi širši razvoj dijakov. Poseben poudarek letos bo na izkustvenem učenju.

4. Vključevanje vseh dijakov v pouk

Pri načrtovanju učnih ur mora učitelj zagotoviti, da so vsi dijaki, ne glede na njihove sposobnosti in ozadje, vključeni v učni proces. To vključuje uporabo različnih metod poučevanja, ki omogočajo aktivno sodelovanje dijakov z različnimi učnimi stili, ter zagotavljanje ustrezne podpore pri učenju. Učitelj se mora prilagoditi potrebam dijakov z različnimi učnimi težavami, ki so lahko posledica različnih motivacijskih, kognitivnih in čustvenih dejavnikov. To vključuje tako splošno kot individualizirano podporo, ki omogoča vsem dijakom, da dosežejo svoj polni potencial.

5. Prednostne skupine in delo z dijaki s posebnimi potrebami

V vsakem razredu obstajajo dijaki, ki potrebujejo posebne obravnave, bodisi zaradi učnih težav, telesnih ali duševnih ovir ali drugih razlogov. Učitelj mora pri svojem delu upoštevati prednostne skupine, ki vključujejo dijake z učnimi težavami, kot so disleksija, ADHD ali druge učne motnje, pa tudi dijake s posebnimi potrebami, ki jim je treba prilagoditi učne načrte in naloge. Delo z dijaki s posebnimi potrebami zahteva visoko stopnjo prilagodljivosti in diferenciacije. Učitelj mora sodelovati s svetovalnimi delavci in starši, da oblikujejo ustrezne oblike podpore, ki omogočajo napredek teh dijakov.

6. Evalvacija in diferenciacija

Evalvacija je natančen proces spremljanja napredka dijakov in ocenjevanja učinkovitosti učnega procesa. Evalvacija je lahko oblikovana na različne načine: preko ustnih in pisnih preizkusov, projektov, nalog ali skupinskih dejavnosti. Pomembno je, da učitelj zagotovi, da evalvacija ne vključuje le merjenja doseženih ciljev, ampak tudi omogoča dijakom povratne informacije, ki so usmerjene v njihov nadaljnji razvoj.

Diferenciacija je ključna pri delu z dijaki z različnimi sposobnostmi. Učitelj mora razviti različne oblike nalog, ki so primerne za različne nivoje znanja. To pomeni, da mora pouk omogočiti bolj zahtevne naloge za dijake z večjim znanjem, hkrati pa ponujati dodatno podporo tistim, ki potrebujejo več časa ali prilagoditve. Diferencirano poučevanje vključuje prilagajanje metod, vsebine in tempa dela, kar omogoča učinkovito vključevanje vseh dijakov v učni proces.

7. Skrb za šolsko zgradbo in okolje

Skrb za šolsko zgradbo, okolje in opremo je bistven del kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Naša šola razpolaga z mnogimi strokovnimi delavnicami, laboratoriji, računalniškimi učilnicami in specializiranimi prostori, ki omogočajo dijakom pridobivanje praktičnega in strokovnega znanja. Da lahko vsi prostori in pripomočki služijo svojemu namenu, je nujno, da so redno vzdrževani, čisti, varni in tehnično brezhibni.

Vzdrževanje šolske zgradbe in opreme vključuje sprotno odpravljanje napak, popravila in redno tehnično pregledovanje delavnic, laboratorijev ter učnih sredstev. Vsak zaposleni in dijak ima pri tem svojo vlogo – z odgovornim ravnanjem z orodjem, napravami in materiali prispevamo k varnemu in urejenemu učnemu okolju. Pomembno je, da vsi skupaj skrbimo za racionalno in premišljeno porabo materiala ter energije, saj s tem ne varujemo le finančnih sredstev šole, temveč tudi naravo in okolje.

Vse naloge, povezane z vzdrževanjem in uporabo šolskih prostorov, morajo biti opravljene vestno, natančno in v skladu z načeli trajnostnega razvoja ter varnosti pri delu. Red, skrb za okolico šole in odgovorno ravnanje z materiali prispevajo k dobremu počutju dijakov, zaposlenih in obiskovalcev ter k ustvarjanju spodbudnega in prijetnega učnega okolja.

8. Varnost in dobro počutje na šoli

Varnost na šoli je temelj zdravega in spodbudnega učnega okolja. Posebno pozornost namenjamo požarni varnosti, varnosti pri delu in preprečevanju poškodb. Vsi dijaki in zaposleni morajo poznati evakuacijske poti, postopke ravnanja v primeru požara ali nesreče ter dosledno upoštevati varnostna navodila v delavnicah, laboratorijih in učilnicah. Pomembno je, da pri delu uporabljamo zaščitno opremo, skrbimo za red na delovnem mestu in ravnamo odgovorno z orodjem in materiali.

Šola spodbuja kulturo medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in pomoči. Vsak dijak in zaposleni je odgovoren za preprečevanje nasilja, nadlegovanja in kakršne koli oblike diskriminacije. Vzajemna pomoč, razumevanje in prijazni odnosi med dijaki, učitelji ter vsemi obiskovalci šole prispevajo k občutku varnosti, pripadnosti in skupne odgovornosti za dobro počutje vseh.

IZHODIŠČA ZA INDIVIDULANI LETNI DELOVNI NAČRT ZAPOSLENIH*

Delovna obveznost učitelja (načrtovane ure: 2088) obsega tedensko učno obveznost, določeno z zakonom, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Učitelju, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, se za izvedbo **učne obveznosti, priprav na pouk, popravljanja in ocenjevanja izdelkov (1)** prizna v tednih trajanja pouka 33 ur na teden.

Drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa, obsega dela in naloge, ki so **skupne vsem učiteljem (2)** in lahko trajajo najmanj 150 do največ **(načrtovane ure: 180)** v šolskem letu. Učitelj izvaja tudi druga dela in naloge, potrebne za uresničitev izobraževalnega programa, ki se **do zapolnitve polne delovne obveznosti (3)** učitelja določijo v individualnem letnem delovnem načrtu, kamor sodijo tudi naloge razrednika.

Vsi delavci zavoda sodelujejo tudi pri organizaciji in izvedbi Festivala oblikovanja Maribor (FOMB), informativnega dne, promociji ter drugih dejavnostih, ki se pojavljajo med šolskim letom, vse do zapolnitve polne delovne obveznosti.

Petra Arnejčič Munda — poučuje: frizerski moduli (teorija).

Komisija za varstvo pravic, članica komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, predsednica komisije za šolsko prehrano, članica šolske komisije za zaključni izpit, razredničarka 3.dF.

Lada Bele Tominc — poučuje: medijski tehnik (strokovni moduli).

Europass, komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, urnik, razredničarka 4.aMT.

Andreja Bertoncelj — poučuje: GRD, PDP, grafični operater, medijski tehnik (strokovni moduli).

Amadeus Birca — poučuje: tehnik oblikovanja, medijski tehnik (strokovni predmeti).

Spletna stran, Easistent, član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, SŠOM tehnika, Šolski radio in TV, član delovne skupine za FOMB, koordinator skupine za vzdrževanje in investicije, predstavnik delavcev v svetu zavoda, razrednik 3.bGO.

Urška Borko — poučuje: angleščina, družboslovje.

Šolski radio in TV, članica komisije za odbiranje in izločanje dokumentacije.

Mojca Božnik — poučuje: angleščina.

Članica komisije za inventuro, članica komisije za odbiranje in izločanje dokumentacije, gledališki abonma.

Martina Breg — poučuje: tehnik oblikovanja, medijski tehnik (strokovni predmeti).

Članica komisije za kakovost, spletna stran, facebook, članica komisije za pohvale, šolska maturitetna komisija za poklicno maturo, tiskovine.

Hanija Bujas — poučuje: frizerski predmeti (teorija), biologija, kemija.

Vodja aktiva naravoslovje, članica komisije za kakovost, članica komisije za šolsko prehrano, članica delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, članica delovne skupine za FOMB, facebook, instagram.

Metka Cafuta Repnik — poučuje: frizerski predmeti (praktični pouk).

Članica komisije za pohvale, razredničarka 5.aFT.

* Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, 44.b člen

Žiga Čakš — poučuje: tehnik oblikovanja (strokovni moduli).
Član delovne skupine za FOMB, SŠOM tehnika, razrednik 2.aMOUP.

Marica Čopi — poučuje: športna vzgoja
Članica delovne skupine za zdravo šolo, športni dnevi.

Stevan Čukalac — poučuje: umetnost, tehnik oblikovanja, medijski tehnik (strokovni moduli).
Vodja aktivna umetnost, SE za medijskega tehnika, član delovne skupine za FOMB, SŠOM tehnika, fotografiranje, razrednik 1.aMT.

Katja Dobrajc — poučuje: tehnik oblikovanja (strokovni moduli).
Šolski oder.

Monika Dokl — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
Članica komisije za pohvale, razredničarka 1.bF.

Nina Ferlič Midlil — poučuje: angleščina.
Pripravnica.

Renato Flis — poučuje: geografija, družboslovje.
Komisija za varstvo pravic, član komisije za odbiranje in izločanje dokumentacije, razrednik 2.aGO in IZO.

Aleš Forjan — poučuje: športna vzgoja.
Član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, športni dnevi, razrednik 2.bMT.

Denis Fras — poučuje: tehnik oblikovanja, medijski tehnik.
Vizualna podoba spletne strani, član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, član komisije za donacije in zbiralne akcije, PUD.

Bojana Galič — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
Članica delovne skupine za zdravo šolo, SE pri FT, razredničarka 3.cF, PUD.

Valerija Gašparič — poučuje: slovenščina.
Knjižnica, članica komisije za oprostitev plačila izposojevalnine iz učbeniškega sklada, razredničarka 1.aMOUP.

Mojca Gornik Brodnjak — poučuje: sociologija, slovenščina.
Članica delovne skupine za zdravo šolo, predavanja za dijake in starše, razredničarka 2.aMT.

Martin Grajfoner — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
Koordinator maturantskega plesa, facebook, član delovne skupine za FOMB, šolski »band«, razrednik 1.cF.

Štefan Hlebič — poučuje: laborant za kemijo, fiziko in naravoslovje.
Vzdrževalec učne tehnologije – laboratorij.

Barbara Hrastnik — poučuje: slovenščina, angleščina.
Članica komisije za pohvale, vodja Cankarjevega tekmovanja, izvedba dejavnosti dijaške skupnosti, šolski radio in TV.

Marija Janja Ipavic — poučuje: umetnost, tehnik oblikovanja, medijski tehnik (strokovni moduli).

Nataša Jakob — poučuje: angleščina, nemščina.
Članica komisije za odbiranje in izločanje dokumentacije, razredničarka 2.dF.

Karmen Jurčević — poučuje: naravoslovje.
Članica komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Petra Klima — poučuje: zgodovina, družboslovje.

Vodja aktiva družboslovje, članica delovne skupine za FOMB, članica delovne skupine za čistilne akcije, facebook, instagram, zgodovinsko tekmovanje, razredničarka 4.bMT.

Sonja Kranjc Kelemina — poučuje: nemščina.

Kulturne dejavnosti, kulturni dnevi, prevajanje (nem).

Mojca Krajnčič — poučuje: športna vzgoja.

Športni dnevi, razredničarka 2.aF.

Dragica Krašovec Gojkošek — poučuje: izdelovalec oblačil, tehnik oblikovanja.

Varnost pri delu in požarna varnost, SE pri izdelovalcu oblačil in grafičnem operaterju, članica skupine za vzdrževanje in investicije, sorazredničarka 1.alZO.

Irena Labaš — poučuje: angleščina.

Vodja aktiva tuji jeziki, tajnica komisije za zaključni izpit, prevajanje (ang), lektoriranje spletne strani, predsednica komisije za oprostitev plačila izposojevalnine iz učbeniškega sklada, europass, DMFA.

Nevenka Letonja — poučuje: fizika, matematika.

Članica komisije DMFA, predsednica komisije za donacije in zbiralne akcije, vodja inventure, razredničarka 4.bGO.

Alenka Lukić — poučuje: tehnik oblikovanja (strokovni moduli).

Pomočnica ravnatelja, koordinatorica delovne skupine za zdravo šolo, članica delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, članica komisije za donacije in zbiralne akcije, namestnica predsednika šolske komisije za zaključni izpit.

Lucija Mestnik Kozmelj — poučuje: slovenščina.

Kulturne dejavnosti, kulturni dnevi, pomoč pri dejavnostih dijaške skupnosti.

Rene Macura — poučuje: grafični operater, medijski tehnik, tehnik oblikovanja (strokovni moduli).

X (twitter), tiktok, član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, razrednik 4.aMOUP.

Simon Maček — poučuje: frizerska dejavnost.

Član skupine za vzdrževanje in investicije.

Biserka Malek — poučuje: slovenščina.

Knjižnica, prevajanje – spletni časopis, članica komisije za donacije in zbiralne akcije, članica komisije za oprostitev plačila učbeniškega sklada, članica šolske komisije za zaključni izpit, šolski radio in TV.

Andreja Meško — poučuje: frizerski moduli (teorija in praksa).

Vodja aktiva frizerjev, članica delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, razredničarka 3.aF.

Andreja Milanez Ritonja — poučuje: digitalna pismenost, medijski tehnik (strokovni moduli).

Tajnica za poklicno maturo.

Melisa Milinkić — poučuje: medijski tehnik (strokovni moduli).

Predsednica komisije za pohvale, razredničarka 1.bMT.

Robert Novak — poučuje: medijski tehnik (strokovni moduli).

FOMB tehnika, Šolski radio in TV, »šolski band«.

Jolanda Obronek — poučuje: angleščina.

Članica komisije za inventuro, filmski maraton, razredničarka 2.bGO.

Maja Osrajnik — poučuje: tehnik oblikovanja, izdelovalec oblačil.

Vodja aktiva tehnik oblikovanja, delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, članica SE za TO, članica delovne skupine za FOMB, raziskovalna dejavnost, predstavnica delavcev v svetu zavoda razredničarka 3.aGO in 3.alZO.

Boštjan Petučnik — poučuje: medijski tehnik, digitalna pismenost.
Član komisije za šolsko prehrano, razrednik 4.aFT.

Marija Pinter Tibaut — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
SE pri FT, članica šolske komisije za zaključni izpit, razredničarka 1.dF.

Ksenija Plazl — poučuje: tehnik oblikovanja, izdelovalec oblačil (strokovni moduli)
Raziskovalne dejavnosti, članica šolske komisije za zaključni izpit, razredničarka 3.aMOUP.

Urška Pušnik — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk)
Pripravnica.

Davor Radovanovič — poučuje: grafični operater, medijski tehnik (strokovni moduli).
Vodja aktiva medijski tehnik, član komisije za kakovost, član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, SE za IZO/GO, tiskovine, član šolske komisije za zaključni izpit, razrednik 1.aGO in IZO.

Suzana Rožman — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
Članica komisije za odbiranje in izločanje dokumentacije, razredničarka 2.cF.

Irena Smolčič — poučuje: slovenščina.
Vodja aktiva slovenščina, vodja Vodnikovega tekmovanja, šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.

Monja Sobočan — poučuje: kemija, matematika.
Koordinatorica delovne skupine za FOMB, predstavnica delavcev v svetu zavoda, članica delovne skupine za donacije in zbiralne akcije, razredničarka 3.bMT.

Danica Sorec Lešnik — poučuje: tehnik oblikovanja.
Članica komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, članica delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, razstave.

Tomaž Šegula — poučuje: športna vzgoja.
Vodja aktiva športna vzgoja, športni dnevi, razrednik 2.bF.

Adrijana Šiftar — poučuje: matematika.
Vodja aktiva matematika, fizika, kemija, članica komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, spletna stran (vsebine), članica komisije za donacije in zbiralne akcije, članica delovne skupine za FOMB_natečaj, članica komisije za oprostitev plačila izposojevalnine iz učbeniškega sklada.

Petra Šraj — poučuje: nemščina.
Članica delovne skupine za čistilne akcije, izobraževanje odraslih.

Alja Švab — poučuje: športna vzgoja.
Mentorica dijaške skupnosti, članica komisije za šolski sklad, članica delovne skupine za čistilne akcije, članica skupine za FOMB, razredničarka 1.aF.

Alenka Toplak — poučuje: tehnik oblikovanja.
Delovna skupina za promocijo in celostno podobo šole, razstave.

Marija Toure — poučuje: tehnik oblikovanja.
Članica komisije za kakovost, europass, vizualna podoba spletne strani, SE za TO, članica delovne skupine za FOMB, razstave TO.

Anica Trajkovič — poučuje: matematika.
Komisija za članica komisije za donacije in zbiralne akcije, predsednica komisije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja, predstavnica delavcev v svetu zavoda.

Jan Veselič — poučuje: tehnik oblikovanja, medijski tehnik (praktični pouk).
Član delovne skupine za promocijo in celostno podobo šole, tiskovine.

Valerija Vicman — laborantka (izdelovalec oblačil, tehnik oblikovanja).

Suzana Vidic — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).
Komisija za šolski sklad.

Damijan Visočnik — poučuje: matematika.
Pomočnik ravnatelja, Easistent, izobraževanje odraslih.

Aleksandra Volupič — poučuje: frizerski moduli (praktični pouk).

Ivica Žnuderl — poučuje: frizerski moduli (teorija), naravoslovje.
Vodja naravoslovnih dejavnosti, SE pri frizerjih in frizerskem tehniku, predsednica komisije za šolski sklad, predstavnica delavcev v svetu zavoda.

Ostali delavci

Ana Vogrin — Svetovalno delo.

Ana Fartely — Svetovalno delo, koordinacija DSP.

Aleksandra Topolnik Slatinek — Svetovalno delo.

Katja Lobnik — Tajništvo šole.

Mojca Vuzem — Tajništvo šole, računovodstvo ter knjigovodstvo.

Alenka Dušej — Tajništvo šole, izobraževanje odraslih.

Zalika Majerič — Računovodstvo/knjigovodstvo, članica skupine za vzdrževanje in investicije.

Zlatko Daks — Hišnik.

Nick Ahej Daks — Vzdrževalec učne tehnologije.

Viktorija Najdanovič — Čiščenje prostorov.

Irena Švec — Čiščenje prostorov.

DELOVNE SOBOTE 2026

14. februar:	INFORMATIVNI DAN
14. marec:	PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI
21. marec:	TEKMOVANJE MLADIH ZGODOVINARJEV DRŽAVNA RAVEN
30. maj:	POKLICNA MATURA: ANGLEŠČINA (PISNO)
6. junij:	POKLICNA MATURA: MATEMATIKA (PISNO)

SKUPNI LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH AKTIVOV ŠŠOM

V šolskem letu 2025/2026 bodo strokovni aktivisti Srednje šole za oblikovanje Maribor izvajali številne dejavnosti, s katerimi bodo krepili kakovost izobraževanja, podpirali strokovni razvoj učiteljev in omogočili dijakom večjo vključenost v šolsko in širše okolje. Skupne usmeritve, ki se bodo pojavljale v več aktivih, bodo naslednje:

1. Strokovno izpopolnjevanje in sodelovanje:

Učitelji se bodo udeleževali **študijskih skupin, seminarjev, delavnic in konferenc**. Več aktivov bo sodelovalo s **fakultetami**, izvajalo **mentorstva študentom** in pripravljalo **nastope v praksi**.

2. Tekmovanja in natečaji:

Dijaki se bodo pod mentorstvom pripravljali na **tekmovanja iz znanja** (matematika, jeziki, zgodovina, umetnost ipd.) in na **strokovne natečaje**. Številni bodo sodelovali tudi na **državni ravni**.

3. Krožki in interesne dejavnosti:

Izvajali se bodo raznoliki **krožki** (športni, jezikovni, medijski, frizerski ipd.), **kulturni dogodki, razstave, filmski in gledališki ogledi**, kar bo omogočilo razvijanje interesov dijakov.

4. Strokovne ekskurzije in dogodki:

Načrtovane so številne **ekskurzije** doma in v tujini, **kulturni in športni dnevi**, sodelovanje v **projektih mobilnosti**, na **FOMB-u** ter pri drugih šolskih dogodkih.

5. Medpredmetno povezovanje in sodelovanje:

Učitelji bodo sodelovali znotraj **PUZ-ov**, s **šolsko knjižnico, svetovalno službo, vodstvom in zunanjimi organizacijami** (kulturnimi ustanovami, podjetji, ZRSS).

6. Učna in pedagoška podpora:

Zagotavljali bodo **podporo dijakom s posebnimi potrebami**, pripravljali **individualizirane načrte**, izvajali **dodatno strokovno pomoč** ter prilagajali pouk in ocenjevanje.

7. Priprava na zaključne preizkuse:

Aktivisti bodo usklajevali **standarde znanja**, pripravljali **izpitna gradiva**, mentorirali dijake pri **projektnih nalogah** ter sodelovali v komisijah za **zaključne izpite in poklicno maturo**.

8. Promocija šole in sodelovanje z okoljem:

Sodelovali bodo pri **informativnih dnevih, promociji na sejmih**, pripravi **koledarjev, videov, razstav** in drugih dejavnostih, ki bodo predstavljale šolo in njene dosežke.

LETNI DELOVNI NAČRT STROKOVNIH AKTIVOV SŠOM

AKTIV MATEMATIKA, FIZIKA IN KEMIJA

VODJA AKTIVA: ADRIJANA ŠIFTAR

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko, fiziko in kemijo ter priprava ustreznega gradiva za vse izobraževalne programe;
- udeležba na študijski skupini za matematiko in na strokovnih izobraževanjih;
- organizacija šolskega in izbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja iz fizike in logike;
- spremljanje dijakin in dijakov na državna tekmovanja;
- priprava dijakin in dijakov na tekmovanja;
- sodelovanje s Fakulteto za naravoslovje in matematiko v Mariboru (FNM), vključno s predavanji in mentorstvom študentom na pedagoški praksi ter nastopih;
- priprava nastopov za študente;
- izvedba kolegijskih hospitacij;
- spremljanje dela in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- spremljanje napredka dijakin in dijakov s posebnimi potrebami;
- nudenje svetovalne podpore dijakinjam in dijaku;
- organizacija krožka *Matematika drugače* (priznavanje ur projektne in interesne delo – PI);
- organizacija enodnevne strokovne ekskurzije v okviru krožka (priznavanje ur PI);
- izvedba zbiralne akcije odpadnega papirja;
- sodelovanje z DMFA Slovenije in komisijo za državno tekmovanje (Damijan Visočnik je tajnik za kategorijo C);
- posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- urejanje in skrb za frizerske delavnice;
- urejanje skladišča in nabava materiala;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, izvajanje preverjanja in ocenjevanja znanja ter sodelovanje pri zaključnih izpitih in poklicni maturi;
- seznanjanje z novostmi v stroki;
- izvedba krožkov na različne teme (priprave na tekmovanja, natečaji);
- spodbujanje dijakin in dijakov k sodelovanju na predstavitev, tekmovanjih iz frizerstva, ličenja in oblikovanja nohtov, ter spremljanje udeležencev;
- udeležba na študijskih skupinah;
- sodelovanje v PUZ-u;
- vzpostavljanje medpredmetnih povezav;
- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini kot strokovna podpora;
- sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijskih tehnikov;
- sodelovanje v delovni skupini za promocijo šole in pripravo informativnega dne (predstavnica aktiva: Andreja Meško);
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a
- vključevanje v projekt mobilnosti;
- organizacija strokovnih ekskurzij za dijakinje in dijake:
 - 2. letnik – enodnevni ogled sejma **Beauty Forum**, Ljubljana, 2026
 - vsi letniki programa Frizer in Frizerski tehnik – dvodnevni ogled sejma **Cosmoprof Bologna**, marec 2026;
 - udeležba na **Kongresu frizerjev in kozmetikov**, 18. in 19. 10. 2025;
- organizacija strokovnih seminarjev za dijake na šoli:
 - 3. letnik – seminar z ekipo **KEUNE TEAM**: modno barvanje in striženje las;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami, kot so:
 - Obrtno-podjetniška zbornica Maribor,
 - domovi za ostarele,
 - dijaški domovi,
 - Varstveno-delovni center Polž,
 - Dom Antona Skale,
 - osnovne šole,
 - Društvo Ozara,
 - Društvo slepih in slabovidnih Maribor,
 - Sončni dom Maribor,
 - Društvo brezdomcev Maribor.

V šolskem letu 2025/2026 bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- spremljanje dela študijskih skupin ter aktivno sodelovanje pri prenovi programa Medijski tehnik;
- vključevanje v seminarje in druge oblike strokovnega izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi v stroki ter usklajevanje učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja znanja;
- spodbujanje in vodenje dijakinj in dijakov pri pripravi raziskovalnih nalog in projektnih izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov na sodelovanje v različnih natečajih;
- izbira ustreznega učnega gradiva in pripomočkov
- spremljanje razpisov za sofinanciranje računalniške opreme in izvedba postopkov za njeno nabavo;
- sprotno urejanje in posodabljanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri urejanju in postavitvi razstavnih prostorov;
- priprava in izvedba razstave dijakovih izdelkov v prostorih šole;
- vključevanje v aktivnosti za promocijo šole;
- motiviranje dijakov za pripravo promocijskih tiskovin in drugih predstavitvenih materialov;
- načrtovanje in izvedba strokovnih ekskurzij za dijake;
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- izvajanje krožkov, v okviru katerih bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2025 s fotografijami izdelkov dijakinj in dijakov šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru ID
- vključevanje v pripravo in izvedbo projektnih dni oziroma FOMB-a;
- organizacija in izvedba dogodka "Dan medijcev" kot dela FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izvajajo sorodne izobraževalne programe;
- vsebinska in tehnična podpora pri informativnih dneh in zaključni prireditvi;
- organizacija in izvedba tehnične podpore šolskim prireditvam;
- priprava projekcije animacij in filmov, ki jih ustvarijo dijaki, v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na nacionalnih in mednarodnih projektih;
- prizadevanje za sodelovanje na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih s področja medijev in grafike;
- priprava in izvedba priprav na poklicno maturo za 2. predmet – medijska in grafična tehnologija;
- organizacija obiska Božička oziroma Dedka Mraza za najmlajše obiskovalce šole;
- fotografiranje zaposlenih in dijakov za potrebe sistema eAsistent;
- podpora pri izvedbi božičnega bazarja;
- pomoč pri urejanju in prenovi šolskih prostorov.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- usklajevanje in načrtovanje minimalnih standardov znanja ter priprava nalog za preverjanje in ocenjevanje znanja, vključno z izpitnimi vprašanji za popravne izpite;
- sodelovanje pri pripravi katalogov za posamezne module v okviru odprtega kurikula;
- priprava izpitnih vprašanj in posodobitev navodil za pisanje zaključnega poročila v programu Frizer ter sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov;
- posodabljanje metod dela z namenom doseganja ciljev ključnih kvalifikacij in večje vključenosti dijakinj in dijakov v učni proces;
- načrtovanje strokovnih izobraževanj v okviru razpoložljivih sredstev;
- nadaljevanje sodelovanja s Fakulteto za naravoslovje in matematiko v Mariboru ter izvajanje mentorstva študentom na pedagoški praksi in nastopih; priprava nastopov bo potekala v sodelovanju vseh članov aktiva;
- redna izmenjava izkušenj na aktivih ter konzultacije o izvedbi učnih vsebin in poteku vaj; pri tem dajemo poudarek preprostim eksperimentom, ki dijakom omogočajo razvoj strokovnih veščin;
- izvajanje ocenjevanja dnevnikov in delovnih poročil v vseh treh programih; vsebina poročil je usklajena z minimalnimi standardi in opredeljena v merilih za ocenjevanje;
- sodelovanje pri pripravi, izvajanju in spremljanju individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov ter nudenje dodatne strokovne pomoči dijakom s posebnimi potrebami;
- vključevanje v izobraževanje odraslih in prenos dobrih praks med generacijami;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih prireditev, kot so Festival frizerskih šol, FOMB in druge šolske predstavitve;
- prispevanje k promociji šole in vzpostavljanje povezav med šolo in delodajalci, zlasti v programu Frizer;
- spodbujanje medsebojnega sodelovanja med člani aktiva ter sodelovanje z drugimi strokovnimi skupinami znotraj šole.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava dijakin in dijakov na poklicno maturo v programih tehnik oblikovanja, medijski tehnik in frizerski tehnik;
- dopolnitev in posodobitev gradiva za poklicno maturo (POM);
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih za angleški jezik (Bookworms, Epi Reading Badge) in nemški jezik (Pfiffikus, Epi Lesepreis);
- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. in 4. letniki SSI, 4. in 5. letnik PTI, vsi letniki SPI) ter iz nemškega jezika (SSI, PTI);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine;
- udeležba na strokovnih konferencah in izobraževanjih (IATEFL, Rokus, SDUNJ);
- sodelovanje na popoldanskih delavnicah, ki jih občasno organizirajo posamezne založbe;
- spremljanje dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami ter izvajanje svetovalne in pedagoške podpore (DSP);
- izvedba interesnih dejavnosti in krožkov, kot so ogled gledaliških predstav (EST), filmski maraton in obisk abonmaja SNG;
- vpeljava učbeniškega kompleta Traveller Plus za 2. in 4. letnik programov SSI pri predmetu ANG1;
- priprava in nadgradnja internih učnih gradiv za angleški in nemški jezik v povezavi s stroko za vse izobraževalne programe;
- dopolnjevanje zbirke slikovnega gradiva, revij in avdio-vizualnih sredstev v tujih jezikih;
- prevajanje dokumentov iz slovenščine v angleščino za potrebe Europassa;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izboru učbenikov, učnih pripomočkov in pri nabavi novosti;
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje z drugimi aktivnimi strokovnimi skupinami;
- priprava nastopov za študente ter mentorstvo študentom in pripravnikom na pedagoški praksi;
- nudenje pomoči sodelavcem pri prevodih strokovnih in predstavitvenih besedil;
- organizacija nadstandardne strokovne ekskurzije v Veliko Britanijo (4–5 dni), v sodelovanju z agencijo Twin; ekskurzija je predvidena za december 2025

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeležba na srečanjih študijskih skupin za slovenščino in dodatno strokovno izpopolnjevanje glede na potrebe dela, tako znotraj šole kot izven nje;
- pregled in po potrebi dopolnitev izpitnih listkov za ustni del izpita iz poklicne mature;
- usklajevanje pri pripravi pisnih nalog zaključnega izpita, prenova in dopolnitev vprašalnika za ustni del ter priprava pisnih nalog iz slovenščine v programu SPI;
- posodobitev letnih priprav za vse izobraževalne programe, kjer bo to potrebno;
- priprava dijakinj in dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, izvedba šolskega tekmovanja ter spremljanje udeležencev na območnem in državnem nivoju, glede na njihovo uvrstitev;
- sodelovanje na tekmovanju za Vodnikovo priznanje;
- spremljanje dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami ter individualna podpora in svetovalna pomoč, vključno z možnostjo dopolnilnega pouka;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izboru in nakupu učbenikov, učnih pripomočkov ter knjižnih novosti;
- mentorstvo dijakom pri sodelovanju na izbranih literarnih natečajih;
- povezovanje z drugimi aktivni ter sodelovanje v projektnih učnih skupnostih (PUZ);
- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo ter sodelovanje v šolskih komisijah za izvedbo izpitov;
- lektoriranje besedil za spletno stran, šolska obvestila in druge tiskovine;
- aktivna vloga v delovni skupini za promocijo šole in pripravo informativnega dne;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi FOMB-a ter zaključne prireditve;
- priprava in izvedba proslav ob državnih praznikih, kot so dan samostojnosti, Prešernov dan in dan državnosti;
- prispevanje k ostalim kulturnim dogodkom v šoli (božični bazar ipd.);
- izvajanje krožkov glede na interes dijakov;
- izvedba bralne značke za dijake, zaposlene in starše;
- obeležitev 100. obletnice smrti Srečka Kosovele (Kosovelovo leto 2026);
- sodelovanje na literarnih natečajih, skladno z objavljenimi razpisi in zanimanjem dijakov.

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- **Organizacija strokovnih ekskurzij glede na pomembne strokovne dogodke doma in v tujini kot del učnega procesa dijakov**

Grafični oblikovalci

- januar 2026: Ljubljana (Cukrarna, MGLC), 1., 2. in 3. letnik (8 ur)
- maj 2026: Graz (Mesec oblikovanja), 1., 2. in 3. letnik (4 ure + ure PUD)

Modni oblikovalci

- 26. november 2024: Trst, Medana, Vila Manin (1., 2. in 3. letnik)

Oblikovalci uporabnih predmetov

- 26. november 2024: Graz ali Trst (glede na razpoložljive vsebine)

Grafični operaterji

- oktober/november 2025: obisk tiskarne V-TISK ali Šober Tisk (1. letnik)
- marec/april 2026: obisk sejma Print.21 – Ljubljana (1. letnik)
- februar/marec 2026: obisk tiskarne ali podjetja (2. letnik)

Izdelovalci oblačil

- februar/marec 2026: obisk konfekcijske proizvodnje (2. letnik)
- marec/april 2026: obisk sejma Print.21 – Ljubljana (1. letnik)

- **Sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise**

- FOMB
- Mladi za napredek Maribora
- Stripburger
- StopTrik
- drugi strokovni natečaji

- **Priprava in postavitve razstav dijakov**

FOMB

SŠOM

- razstave izdelkov zaključnih letnikov (tehnik oblikovanja, izdelovalec oblačil, grafični operater)
- dan oblikovalcev na Festivalu oblikovanja Maribor
- razstave v šoli in v sodelovanju z zunanjimi institucijami

- **Izvedba modne revije**

- Organizacija in predstavitev del zaključnih letnikov ter sodelovanje na dogodkih v okviru Festivala oblikovanja.

- **Udeležba učiteljev na strokovnih izobraževanjih**

- študijske skupine, seminarji in delavnice, ki podpirajo stroko
- izvedba študijske skupine tekstilcev (predvidoma november 2025)
- zaključek projekta BIGS s pogostitvijo (december 2025)

- **Sodelovanje v projektih**
 - Erasmus+
 - eTwinning
 - drugi aktualni nacionalni in mednarodni projekti
- **Sodelovanje z zunanjimi institucijami in gospodarstvom**
 - Pokrajinski muzej Maribor
 - OŠ Gustava Šiliha
 - Umetnostna galerija Maribor (UGM)
 - Lutkovno gledališče Maribor
 - MediaNox
 - Design Studio
 - Zavod Mars Maribor
 - Zavod Polagoma
 - iskanje dodatnih možnosti sodelovanja
- **Promocija programov TO, GO, IZO**
 - predstavitve na informativnih dnevih, kariernem sejmu in tržnicah poklicev
 - sodelovanje na dogodkih, delavnicah, tekmovanjih in razstavah
 - priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce
 - organizacija dogodkov v sodelovanju z drugimi aktivni
- **Ostale dejavnosti**
 - priprava in izvedba delavnic z zunanjimi strokovnjaki
 - izvedba kolegijskih hospitacij
 - organizacija krožkov in interesnih dejavnosti za dijake (po dogovoru z vodstvom)
 - medpredmetno in medprogramsko povezovanje
 - poenotenje šolskega promocijskega materiala (majice, puloverji, broške)
 - načrtovanje možnosti trženja prototipov izdelkov dijakov
 - načrtovanje in izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar
- **Strokovna ekskurzija aktiva TO**
 - avgust 2026: strokovna ekskurzija v Benetke (Biennale)

- **Sodelovanje na natečajih in tekmovanjih**
 - povečanje udeležbe dijakov na regijskih, državnih in mednarodnih natečajih ter tekmovanjih
 - spodbujanje dijakov k izpopolnjevanju tehnik in pridobivanju izkušenj na različnih nivojih
- **Vključevanje v projekte**
 - prijava in sodelovanje v umetniških projektih na podlagi aktualnih razpisov
 - omogočanje dijakom vpogleda v realne projekte za razvoj delovnih navad in občutka odgovornosti
 - sodelovanje z zunanjimi umetniki in fakultetami s področja likovne umetnosti
- **Postavitev razstav**
 - organizacija razstav dijakovih del znotraj šole in v širšem okolju
 - spodbujanje umetniškega izražanja in prispevek k večji prepoznavnosti ustvarjalnosti dijakov
 - obogatitev kulturnega dogajanja na šoli in v lokalni skupnosti
- **Udeležba na Festivalu oblikovanja Maribor (FOMB)**
 - aktivno sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor
 - omogočanje dijakom, da predstavijo svoje ideje ter se povežejo z drugimi ustvarjalci in oblikovalci
- **Preizkus likovne nadarjenosti**
 - priprava in izvedba preizkusa likovne nadarjenosti za bodoče dijake
 - omogočanje kandidatom, da izkažejo svoj ustvarjalni potencial
- **Strokovne ekskurzije**
 - sodelovanje pri načrtovanju in organizaciji strokovnih ekskurzij
 - spoznavanje umetnosti in oblikovanja na terenu kot pomemben del učnega procesa

V šol. letu 2025/26 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija ŠPORTNEGA VIKENDA za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD Gorenje;
- organizacija ŠPORTNEGA VIKENDA za četrte letnike v okvirju tedenskega urnika;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet, odbojka, badminton, akrobatika, streljanje, atletika);
- testiranje za športno-vzgojni karton;
- organizacija športnih dni;
- sodelovanje v študijskih skupinah;
- izvedba smučarskega, badmintonskega, nogometnega krožka...;
- nujen nakup oz. posodobitev športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na različnih izobraževanjih za športne pedagoge;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov,
- posodabljanje učnih načrtov
- sodelovanje v projektih šole
- medsebojne kolegialne hospitacije in izpolnjevanje poteka hospitacij

V šolskem letu 2025/2026 bomo skladno z letnim delovnim načrtom izvedli naslednje aktivnosti:

- sprotno spremljanje strokovne literature, člankov in e-gradiv ter vključevanje aktualne družbene problematike v vzgojno-izobraževalni proces
- dopolnjevanje in prilagajanje pedagoškega dela glede na potrebe pouka in dijakov
- spodbujanje dijakov h kritičnemu razmišljanju, razvijanju zdrave ambicioznosti, odgovornosti in solidarnosti
- stalno strokovno izpopolnjevanje (seminarji, delavnice, predavanja, e-izobraževanja, študijske skupine)
- udeležba na strokovnih srečanjih in posvetih
- medpredmetno povezovanje družboslovnih vsebin s strokovnimi moduli, kjer je to mogoče
- sodelovanje v PUZ-ih vseh treh programov na SŠOM
- sodelovanje s svetovalci Zavoda RS za šolstvo
- aktivna vloga pri izvedbi informativnega dne, projektnega tedna in interesnih dejavnosti
- povezovanje s šolsko knjižnico, svetovalno službo in vodstvom glede izbire literature in organizacijskih vprašanj, povezanih z vsebinami aktiva
- sodelovanje z zunanjimi organizacijami (Zveza prijateljev mladine, Amnesty International, Humanitas idr.)
- sodelovanje z Oddelkom za psihologijo FF Maribor (izvedba delavnic in tematsko zasnovanih dogodkov)
- organizacija in izvedba krožkov (glede na interes dijakov)
- priprava mesečnih predavanj za dijake, starše in bivše dijake
- organizacija in izvedba kulturnih dni in proslav
- postavitve razstav in sodelovanje s Policijsko veteranskim društvom Sever
- sodelovanje s Hišo Evropske unije v okviru projekta *Šola ambasadorka Evropskega parlamenta*
- organizacija in izvedba strokovne ekskurzije v Ljubljano
- sodelovanje v raziskovalni dejavnosti (priprava raziskovalnih nalog in udeležba na državnem nivoju s področja zgodovine)
- izvedba šolskega zgodovinskega tekmovanja ter sodelovanje na državnem nivoju (dosežena tri zlata priznanja)
- udeležba na tekmovanju *Maistrov kviz*
- izvajanje obveznega izbirnega sklopa *Aktivno državljanstvo* (vključno z organizacijo in izvedbo čistilne akcije)
- sodelovanje v projektu *Krokus* v sodelovanju s Sinagogo Maribor
- realizacija vseh ciljev v skladu z LDN

LETNI NAČRT RAVNATELJA, POMOČNICE IN POMOČNIKA RAVNATELJA

Področje pedagoškega vodenja:

- priprava vzgojno-izobraževalnega dela in LDN-a za 2024/2025
- sodelovanje, načrtovanje in koordiniranje načrta dela strokovnih aktivov
- sodelovanje in koordinacija izobraževanj ter usposabljanj za zaposlene
- sodelovanje, priprava in izvedba programa mednarodnega ter projektnega delovanja

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- načrt in izvedba spremljanja dela strokovnih in drugih delavcev SŠOM (priprave, hospitacije, pouk ipd.)
- individualni letni razgovori z zaposlenimi na SŠOM
- analiza dela posameznih strokovnih aktivov, komisij in delovnih skupin po obdobjih
- pregled poročil razrednikov ob konferenčnem obdobju in spremljava dela razrednikov v času celotnega šolskega leta
- pregled in spremljanje izvajanja ostalih dejavnosti na šoli (ID, projekti ...)

Menedžersko delo:

- priprava finančnega načrta za naslednje koledarsko leto in poslovnega poročila za preteklo koledarsko leto
- priprava in izvedba vzdrževalno-investicijskih del
- skrb za urejenost šolske dokumentacije ter zakonskih in internih predpisov
- priprava in sodelovanje pri različnih razpisih in projektih
- priprava kadrovskega potreb, metodologije itn.
- sodelovanje pri pripravi predlogov za napredovanje
- organizacija nadomeščanja odsotnih učiteljev in vodenje evidenc prisotnosti
- sodelovanje z dijaki, starši, zunanjimi partnerji
- sodelovanja z MVI, inšpektorati ipd.
- načrt komuniciranja pri promocijski in medijski izpostavljenosti

Usposabljanja in drugo delo:

- aktivno sodelovanje z udeležbo na srečanjih, sejah, konferencah Zveze srednjih šol in dijaških domov, SSOTF, Društva ravnatelj, MVI-ja, ZRSŠ-a, CPI-ja, RIC-a in drugih
- aktivna udeležba oz. prisotnost na aktualnih dogodkih, srečanjih, sestankih drugih poslovnih in socialnih partnerjev
- usposabljanje in izobraževanje na mednarodnih konferencah (ESHA, ESHA – regionalna konferenca in usposabljanje glede na aktualne vsebine)
- aktivna udeležba v aktualnih razpisih ipd.
- aktivno sodelovanje z udeležbo na mednarodnih in nacionalnih projektih ter pripravljanih sestankih

DELO SVETOVALNE SLUŽBE IN KNJIŽNICE

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (dijaki, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom in zunanjimi ustanovami). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb dijakov, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstvenimi domovi, bolnišnično šolo ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov. Uradne ure svetovalne službe so objavljene na vratih pisarn in na spletni strani šole za tekoče šolsko leto.

KNJIŽNICA

Knjižničarke opravljajo dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja. Temeljne naloge so izposoja knjižničnega gradiva; priprava knjižnične zbirke za vnos v COBISS (odpis in izločanje gradiva, oprema gradiva v WINKNJ z ustreznimi oznakami); vnos starega in novega gradiva v bazo COBISS; izvajanje projekta Rastem s knjigo; nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) ter finančnimi možnostmi šole ter druga dela v sodelovanju s strokovnimi aktivni in vodstvom.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole in na vhodu v knjižnico.

Zaprto: kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta; kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacija šole in ravnateljevega dela

Samoevalvacija šole in ravnatelja je namenjena sistematičnemu spremljanju in izboljševanju kakovosti vodenja šole. Temelji na ciljih Letnega delovnega načrta (LDN) in nacionalnem okviru za kakovost, ki ga določa ZRSS. V šolskem letu 2025/2026 bo pozornost usmerjena v krepitev strokovne odličnosti, varnega učnega okolja ter učinkovite organizacije dela.

1. Učenje in poučevanje

Ravnatelj bo zagotavljal pogoje za izvajanje pouka v skladu z LDN, vključno z organizacijo urnikov, nadomeščanj in prostorskih prilagoditev. Poseben poudarek je na podpori učiteljem pri uvajanju inovativnih metod poučevanja, projektnega dela in medpredmetnega povezovanja. Spremljanje bo potekalo preko hospitacij, analize učnih priprav in pedagoških konferenc. Izziv ostaja zagotavljanje enakomerne uporabe sodobnih metod v vseh programih.

2. Dosežki dijakov

Rezultati poklicne mature, zaključnih izpitov in tekmovanj kažejo stabilno kakovost znanja. V sodelovanju s komisijo za kakovost bomo analizirali dosežke in pripravili ukrepe za izboljšanje, zlasti na področju strokovnih in digitalnih kompetenc. V prihodnje bo potrebno okrepiti individualizirano podporo dijakom s posebnimi potrebami.

3. Strokovni razvoj zaposlenih

Organizirana so bila interna izobraževanja in udeležbe na seminarjih, skladno z LDN. Ravnatelj bp spodbujal mentorstvo in kolegialne hospitacije ter omogočil sodelovanje z delodajalci. Evalvacija kaže, da je strokovni razvoj zaposlenih dobro podprt, vendar bi bilo smiselno povečati število usposabljanj na področju digitalizacije in inkluzije.

4. Socialna klima

Šola mora razvijati varno in vključujoče okolje. Izvedene bodo aktivnosti za preprečevanje nasilja, krepitev medsebojnega spoštovanja in sodelovanja. Povratne informacije dijakov in staršev kažejo visoko stopnjo zadovoljstva, a opozarjajo na potrebo po večji komunikaciji med učitelji, dijaki in starši pri uvajanju sprememb.

Zaključek in ukrepi

S samoevalvacijo potrjujemo, da ravnateljevo delo sledi ciljem LDN in nacionalnim standardom kakovosti. Za prihodnje obdobje predlagam:

- večjo sistematičnost pri spremljanju inovativnih metod poučevanja,
- krepitev podpore dijakom z učnimi težavami,
- dodatna usposabljanja za digitalne kompetence,
- izboljšanje komunikacijskih kanalov z deležniki.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Organizirano izobraževanje celotnega učiteljskega zbora:

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv. Poudarek bo na usposabljanju glede aktualne problematike, uporabe orodij za delo na daljavo, pomoči dijakom pri težavah povezanih z duševno problematiko ter s tematiko, kjer se pojavljajo težave pri vzgojno-izobraževalnem delu in zdravju ter vedenju zaposlenih. Usposabljanje bo potekalo v in izven zavoda, izvajali ga bodo strokovni delavci in ustanove z ustreznim znanjem.

Izobraževanje članov strokovnih organov:

Nosilci različnih posebnih nalog (ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodsko-administrativni delavki, laborant, vodja delavnic, odgovorni za varnost, civilno zaščito idr.) se bodo izobraževali glede na zakonske predpise in specifične potrebe svojega dela. Enako velja za člane strokovnih organov.

Izobraževanje po predlogih strokovnih aktivov:

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa in prednostnimi cilji zavoda ali pa programi za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in glede na finančne zmožnosti in dinamiko dela. Člani strokovnih aktivov se udeležujejo študijskih srečanj in sodelujejo v delovnih skupinah za prenovo ali razvoj programa.

Profesionalni razvoj delavcev:

Delavci se bodo izobraževali po osebнем izobraževalnem načrtu v skladu s cilji zavoda.

ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVANEGA DELA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom

Na Srednji šoli za oblikovanje Maribor se izvaja šest programov:

- Srednje poklicno izobraževanje, program FRIZER, ovrednoten s 180 KT
- Srednje poklicno izobraževanje, program IZDELOVALEC OBLAČIL, ovrednoten s 180 KT
- Srednje poklicno izobraževanje, program GRAFIČNI OPERATER, ovrednoten s 180 KT
- Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK OBLIKOVANJA (moduli grafično oblikovanje, modno oblikovanje, oblikovanje uporabnih predmetov), ovrednoten z 240 KT
- Srednje strokovno izobraževanje, program MEDIJSKI TEHNIK, ovrednoten z 240 KT
- Poklicno-tehniško izobraževanje, program FRIZERSKI TEHNIK, ovrednoten s 120 KT

VPIS IN NAČRT VPISA

Vpis v 1. letnik za šolsko leto 2025/2026 je potekal po navodilih MVI-ja. V postopku vpisa je bilo ugotovljeno, da je bil v drugem krogu vpisa interes za vpis v našo šolo velik.

Zaradi večjega zanimanja za vpis v programa IZDELOVALEC OBLAČIL in GRAFIČNI OPERATER v drugem krogu, načrtujemo, da bomo zaradi povečanja prostorskih možnosti (ureditev prostorov na Ljubljanski ulici 42) predlagali na MVI ločena oddelka in ne zgolj skupini.

Uvedba programa Umetniška gimnazija – smer Gledališče in film

Naša šola že vrsto let razvija ustvarjalno okolje, v katerem se povezujejo umetnost, oblikovanje, frizerstvo, moda in mediji zato bomo letos predlagali uvedbo programa Umetniška gimnazija – smer Gledališče in film.

Z izvajanjem programov frizer, frizerski tehnik (gledališka in filmska maska), izdelovalec oblačil in modulom tehnika oblikovanja-modni oblikovalec (kostumografija), grafični operater in moduloma tehnika oblikovanja: grafični oblikovalec in oblikovalec uporabnih predmetov (scenografija) ter predvsem s programom medijski tehnik (film) smo oblikovali široko osnovo strokovnega, tehničnega in umetniškega znanja, ki naravno vodi k nadgradnji v program umetniške gimnazije smer Gledališče in film.

Šola že razpolaga s prostori in opremo, ki omogočajo kakovostno izvedbo umetniškega programa. Na voljo imamo gledališki oder, televizijski in filmski studio s snemalno, svetlobno in montažno opremo ter posebej urejen prostor za snemanje zvoka. Frizerske delavnice omogočajo delo na področju gledališke in filmske maske, šivalnica in modni atelje sta namenjena pripravi kostumov, računalniške in grafične učilnice pa omogočajo oblikovanje scene in spremljevalnih gradiv. Dodatno imamo delavnico za pripravo scenskih elementov in orodje za oblikovanje scene.

V šolskem prostoru so se že rodili številni umetniški projekti – snemali smo srednjemetražne filme, ustvarjali krajše televizijske oddaje, pripravljali modne in gledališke prireditve ter organizirali lastni festival filmske in gledališke ustvarjalnosti. Sodelovali smo z drugimi ustanovami, med drugim z Il. gimnazijo Maribor pri izvedbi muzikala. Takšne povezave dokazujejo, da je naša šola primerna za programsko nadgradnjo v smeri umetniške gimnazije, saj ima že oblikovano celovito produkcijsko verigo, od zamisli do izvedbe.

Posebnost naše šole je v tesnem sodelovanju različnih strok. Frizerji in frizerski tehniki skrbijo za masko in pričesko, izdelovalci oblačil in modni oblikovalci ustvarjajo kostume, grafični operaterji in tehniki oblikovanja pripravljajo vizualno podobo predstav, medijski tehniki pa snemajo, montirajo in skrbijo za tehnično izvedbo. Ta interdisciplinarnost ponuja dijakom redko priložnost za resnično izkustveno in vključujoče učenje, kjer vsak prispeva svoj del k skupnemu umetniškemu projektu.

Z januarjem načrtujemo ureditev dodatnih prostorov, kar bo še izboljšalo pogoje za delo in zagotovilo, da uvedba novega programa ne bo povzročila prostorske stiske. Šola je tako pripravljena tako prostorsko kot strokovno, kadrovsko in vsebinsko, da program umetniške gimnazije za gledališče in film izvede na najvišji ravni.

Zaradi dolgoletnih izkušenj, tehnične opremljenosti, interdisciplinarne povezanosti in jasno izraženih razvojnih potreb okolja je uvedba tega programa naravna, smiselna in nujna nadgradnja našega dela. Predstavlja korak naprej v razvoju šole kot kulturno-umetniškega središča, ki povezuje gledališče, film, oblikovanje, frizerstvo in kostumografijo ter pomembno prispeva k bogatitvi kulturnega življenja mesta in regije.

ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

V programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik so delitve na skupine tudi pri strokovno-teoretičnih predmetih po normativih, ki jih določa program.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu, v določenih oddelkih je mešana skupina s privolitvijo dijakov.

Pri naravoslovnih predmetih, kjer potekajo vaje občasno, so skupine dodatno oblikovane.

Laborant oz. sodelavec je prisoten pri naravoslovnih vajah.

PREDMETNIKI

PRILOGE*

ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Pouka se bo izvajal v skladu s predmetniki posameznih programov. Pouk poteka v dopoldanskem času, praviloma med 7.00 in 15.15. V primeru programa frizerski tehnik se izvaja tudi v popoldanskem času. Učitelji izvajajo pouk v učilnicah, kabinetih, delavnicah, laboratorijih, računalniških učilnicah, knjižnici, na terenu in v drugih prostorih šole. Pouk se izvaja v skladu z letnimi pripravami, ki jih učitelji pripravijo pred začetkom šolskega leta in načrtom ocenjevanja, ki ga učitelji predstavijo na začetku šolskega leta.

ŠOLSKI ZVONEC

1. ura	7:00 - 7:45
2. ura	7:50 - 8:35
3. ura	8:40 - 9:25
4. ura	9:30 - 10:15
5. ura	10:20 - 11:05
6. ura	11:10 - 11:55
7. ura	12:00 - 12:45
8. ura	12:50 - 13:35
9. ura	13:40 - 14:25
10. ura	14:30 - 15:15
11. ura	15:20 - 16:05
odmor	16:05 - 16:35
12. ura	16:35 - 17:20
13. ura	17:25 - 18:10
14. ura	18:15 - 19:00
15. ura	19:05 - 19:50

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za šolsko leto 2025/2026

1. 9.	začetek pouka
27. 10.-30. 10.	jesenske počitnice
24. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
29. 12.-31. 12.	novoletne počitnice
15. 1. *	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
2. 2.-27. 2.	zimski izpitni rok
6. 2.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
13. 2.-14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
23. 2.-27. 2.	zimske počitnice
28. 4.-30. 4.	prvomajske počitnice
21. 5.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za zaključne letnike
22. 5.	zaključek pouka in razdelitev spričeval za zaključne letnike
25. 5.-28. 5.	priprava na splošno maturo, poklicno maturo, zaključni izpit
25. 5.-27. 5.	izpitni roki za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
29. 5.	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. 6.	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
29. 6.	začetek spomladanskega izpitnega roka
26. 6.-31. 8.	poletne počitnice
17. 8.-25. 9.	jesenski izpitni rok

RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

SKUPNE GOVORILNE URE

bodo od 16.30 do 17.30, in sicer:

- TOREK, 7. OKTOBER 2025
- TOREK, 2. DECEMBER 2025 (BOŽIČNI BAZAR)
- TOREK, 3. MAREC 2026

ŠOLSKI KOLEDAR SŠOM Z OKVIRNIMI DATUMI*

DEJAVNOSTI, PRAZNIKI IN IZPITNI ROKI

SEPTEMBER

- 1. september (ponedeljek) – Prvi šolski dan, podelitev spričeval ZI
- 10. september (sreda) – Roditeljski sestanek 1. letnik
- 11. september (četrtek) – Roditeljski sestanek ostali letniki
- 12.–14. september (petek–nedelja) – Športni vikend, 3. letnik MT
- 17. september (sreda) – Dijaška skupnost
- 18. september (četrtek) – Športni dan – pohodništvo
- 23. september (torek) – Aktivno državljanstvo – 3. AF in DF (Maribor), 3.aIZGO
- 24. september (sreda) – Glasovanje za predsednika dijaške skupnosti in izbira teme za FOMB
- 25. september (četrtek) – Tekmovanje Logika; AD LJ 3 SSI / SE 1.MT / Dijaška S. Digi Play 4.bGO
- 27. september (sobota) – Ekskurzija Zagreb – matematiki
- 29. september (ponedeljek) – Sestanek dijaške skupnosti

OKTOBER

- 3.–5. oktober (petek–nedelja) – Športni vikend TO
- 6. oktober (ponedeljek) – Sestanek sveta staršev; naravoslovni dan 1. FRI
- 7. oktober (torek) – Skupne govorilne ure; ND 1.aIZO GO
- 10. oktober (petek) – Rojstni dan šole (30 letnica zgradbe v Parku mladih); Mladi raziskovalci – rok za oddajo prijav
- 14. oktober (torek) – ID metode učenja
- 15. oktober (sreda) – Terenske vaje tehnik oblikovanja 4. letnik – Gorica, Slovenska obala; ID metode učenja
- 16. oktober (četrtek) – Terenske vaje tehnik oblikovanja 4. letnik – Piran, Sečovelje; ID metode učenja
- 17. oktober (petek) – Terenske vaje tehnik oblikovanja 4. letnik – Trst, Hrastovlje
- 20. oktober (ponedeljek) – ND podvodna fotografija 4. SSI (4 ure)

* Koledar po dnevih je priloga LDN 2025/26

27.–30. oktober (ponedeljek–četrtek) – Jesenske počitnice

31. oktober (petek) – Dan reformacije

NOVEMBER

1. november (sobota) – Dan spomina na mrtve

3. november (ponedeljek) – 3.aF, 3.dF aktivno državljanstvo Ljubljana

5. november (sreda) – Tekmovanje iz fizike; Maisterjev kviz

12.–13. november (sreda–četrtek) – Karierni sejem

15. november (sobota) – London, PM predprijava – zadnji rok

16. november (nedelja) – London

20. november (četrtek) – Šolsko Cankarjevo tekmovanje

25. november (torek) – Knjižni sejem Ljubljana

26. november (sreda) – Začetek bralnih tekmovanj *Bookworms* in *EpilesePreis*

27. november (četrtek) – SE 1., 2., 3. MOUP; SE 4. MT

28. november (petek) – SE 4. MT

DECEMBER

2. december (torek) – Skupne govorilne ure in božični bazar; zbiranje starega papirja

4. december (četrtek) – Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi – zimski rok

5. december (petek) – Ekološki dan – 4. aFT, FNM

24. december (sreda) – Kulturni dan in proslava

25. december (četrtek) – Božič

26. december (petek) – Dan samostojnosti in enotnosti

29.–31. december (ponedeljek–sreda) – Novoletne počitnice

JANUAR

1. januar (četrtek) – Novo leto

2. januar (petek) – Novo leto

3. januar (sobota) – 100 dni do FOMBA

6. januar (torek) – Šolsko tekmovanje iz nemščine in angleščine

8. januar (četrtek) – 3. FRI – zaključene ocene

9. januar (petek) – Zadnji rok za prijavo k zimskemu roku zaključnih izpitov

15. januar (četrtek) – Zaključek ocenjevalnega obdobja, konferenca

16. januar (petek) – Zimski športni dan

19. januar (ponedeljek) – Novi urnik

20. januar (torek) – Regijsko Cankarjevo tekmovanje (SE 1., 2., 3. bGO)

27. januar (torek) – Roditeljski sestanek (vsi – ZI)

29. januar (četrtek) – Tekmovanje mladih zgodovinarjev, šolska raven (ID_ZV 2.TO)

FEBRUAR

2. februar (ponedeljek) – Poklicna matura (slovenščina – pisni del)

3. februar (torek) – Regijsko tekmovanje IATEFL (angleščina, 3. in 4. SSI), poklicna matura (mgt, uzg, fri – pisni del)

5. februar (četrtek) – Poliglot in Poliglot 3 (šolsko tekmovanje iz angleščine), poklicna matura (matematika, angleščina, nemščina – pisni del)

6. februar (petek) – Kulturni dan in proslava, poklicna matura (ustni del – začetek)

8. februar (nedelja) – Prešernov dan

9. februar (ponedeljek) – Zaključni izpit (slovenščina – pisno)

10. februar (torek) – Začetek zaključnega izpita (slovenščina – ustno, storitev/izdelek in zagovor)

11. februar (sreda) – Državno tekmovanje iz nemščine

12. februar (četrtek) – Vodnikovo šolsko tekmovanje »Mladi raziskovalci« (rok za oddajo nalog)

13. februar (petek) – Informativni dan, poklicna matura (ustni del – konec)

14. februar (sobota) – Informativni dan

17. februar (torek) – Roditeljski sestanek (zaključni izpiti), pustni kulturni dan

18. februar (sreda) – Zaključni izpiti – slovenščina ustno, storitev/izdelek in zagovor (konec)

19. februar (četrtek) – Rezerva za zimski športni dan

20. februar (petek) – Zaključni izpit – podelitev spričeval

23.–27. februar (pon.–pet.) – Zimske počitnice

MAREC

3. marec (torek) – Skupne govorilne ure

4. marec (sreda) – Mladi raziskovalci, začetek predstavitev

6. marec (petek) – Poklicna matura, seznanitev z uspehom

10. 11. marec (torek) – Državno Cankarjevo tekmovanje, interesna dejavnost *Duševno zdravje* (1. letnik)

12. marec (četrtek) – Interesna dejavnost *Duševno zdravje* (1. letnik)

13. marec (petek) – Mladi raziskovalci, konec predstavitev

14. marec (sobota) – Državno tekmovanje *Poliglot 3* in preizkus likovne nadarjenosti

17.–19. marec (torek–četrtek) – Interesna dejavnost *Duševno zdravje* (2. TO in MT)

19. marec (četrtek) – Matematično tekmovanje

21. marec (sobota) – Tekmovanje mladih zgodovinarjev (državna raven)

25. marec (sreda) – Državno tekmovanje IATEFL (angleščina, 3. in 4. letniki SSI)

28. marec (sobota) – Državno tekmovanje *Poliglot*

30.–31. marec (pon.–tor.) – Športno-vzgojni karton, poklicna matura (rok za prijavo)

APRIL

1.–3. april (sre.–pet.) – Športno-vzgojni karton

5. april (ned.) – Velika noč

6. april (pon.) – Velikonočni ponedeljek

10. april (pet.) – Vodnikovo priznanje, državno tekmovanje

11. april (sob.) – Državno tekmovanje *Poliglot – angleščina*

13.–15. april (pon.–sre.) – FOMB dnevi:

81. ~pfiz– Medijski dan, športni FOMB, kulturno-naravoslovni dan (KIZ)

82. ~pfiz– Frizerski dan, športni FOMB, kulturno-naravoslovni dan (KIZ)

83. ~pfiz– Dan oblikovalcev, športni FOMB, kulturno-naravoslovni dan (KIZ)

16. april (četrtek) – Svečana prireditev

17. april (petek) – FOMB projektni dan, zaključek *noohu ofd ein Fiznewpfwie*

18. april (sobota) – Državno matematično tekmovanje

27. april (ponedeljek) – Dan upora proti okupatorju

28.–30. april (tor.–čet.) – Prvomajske počitnice

MAJ

1. maj (petek) – Praznik dela

5. maj (torek) – Zadnji rok za prijavo k spomladanskemu roku ZI, športni dan

18. maj (ponedeljek) – Tekmovanje ZOTKA MS

21. maj (četrtek) – Zaključek za zaključne letnike, konferenca

28. maj (četrtek) – Strokovna ekskurzija 1., 2. in 3. TO

29. maj (petek) – PM – pisni izpit iz slovenščine

30. maj (sobota) – PM – pisni izpit iz angleščine

JUNIJ

5. junij (petek) – ZI – pisni izpit iz slovenščine

6. junij (sobota) – PM – pisni izpit iz matematike

8. junij (ponedeljek) – ZI – začetek ustnih izpitov (slovenščina, storitev/izdelek in zagovor)

9. junij (torek) – PM – pisni izpit (MGT, UZG, FRI)

10. junij (sreda) – PM – začetek ustnih izpitov

11. junij (četrtek) – PM – pisni izpit iz nemščine

19. junij (petek) – ZI – zaključek storitev/izdelkov in zagovorov, zaključek ocenjevanja

22. junij (ponedeljek) – PM – konec ustnih izpitov, zaključek za ostale letnike

23. junij (torek) – Konferenca

24. junij (sreda) – Razdelitev spričeval in proslava

25. junij (četrtek) – Dan državnosti

26.–30. junij (petek–torek) – Poletne počitnice

JULIJ

1. julij (sreda) – Poletne počitnice, ZI – podelitev spričeval

2.–3. julij (četrtek–petek) – Poletne počitnice

6.–7. julij (ponedeljek–torek) – Poletne počitnice

8. julij (sreda) – Poletne počitnice, PM – seznanitev z uspehom

9. julij (četrtek) – Poletne počitnice, PM – prijava zadnji rok

20.–24. julij (ponedeljek–petek) – Kolektivni dopust (ŠOLA JE ZAPRTA)

27.–31. julij (ponedeljek–petek) – Kolektivni dopust (ŠOLA JE ZAPRTA)

AVGUST

15. avgust (sobota) – Marijino vnebovzetje

17.–20. avgust (ponedeljek–četrtek) – Popravni izpiti

22. avgust (sobota) – PM ustni začetek

24. avgust (ponedeljek) – PM slovenski pisni del

25. avgust (torek) – PM matematični pisni del

26. avgust (sreda) – PM angleški in nemški pisni del

27. avgust (četrtek) – PM MGT, UZG, FRI pisni del

DOPOLNILNI, PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

Spomladanski izpitni rok (pisni izpiti, ustni izpiti):

25. 5. 2026 – 27. 5. 2026 – izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike

29. 5. 2026 – dopolnilni in popravni izpiti za zaključne letnike

29. 6. 2026 – začetek spomladanskega izpitnega roka

Jesenski izpitni rok (pisni izpiti, ustni izpiti):

17. 8. 2024 – 25. 9. 2024

Podrobnejše informacije o opravljanju dopolnilnih, predmetnih in popravnih izpitov bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli.

DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA *

Na naši šoli se druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela izvajajo sistematično in načrtno skozi vse šolsko leto. V okviru Aktivnega državljanstva dijaki spoznavajo delovanje družbe, pomen odgovornosti, etike in sodelovanja ter razvijajo sposobnost kritičnega razmišljanja in argumentiranega dialoga. Vsebina pogosto vključuje sodelovanje v šolskih in lokalnih projektih, raziskovanje družbenih tem ter obiske javnih institucij, kar dijakom omogoča izkustveno učenje in neposreden stik z realnim družbenim okoljem.

Interesne dejavnosti so zasnovane tako, da povezujejo formalno izobraževanje z ustvarjalnim, športnim in kulturnim udejstvovanjem dijakov. Izvajajo se v obliki delavnic, ekskurzij, krožkov, projektnih dni, športnih in kulturnih dni, kot so Prešernov dan, pustno dogajanje, božični koncert, šolske razstave, športni in naravoslovni dnevi ter udeležba na festivalih in tekmovanjih.

Posebno mesto imajo tudi strokovne ekskurzije, ki dijakom omogočajo neposreden vpogled v delovanje podjetij, kulturnih ustanov in kreativnih industrij, ter naravoslovni dnevi, namenjeni povezovanju teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami.

Dejavnosti pripravljajo učitelji skupaj z dijaki, pri čemer spodbujamo samoiniciativnost, sodelovanje med programi ter odgovorno ravnanje v skupnosti. Načrt vseh dejavnosti je del letnega delovnega načrta šole (LDN), s čimer zagotavljamo, da so vsebine skladne z vzgojno-izobraževalnimi cilji ter usmeritvami CPI in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Namen teh dejavnosti je oblikovati celostno osebnost dijaka – mladega, ustvarjalnega, samostojnega in družbeno odgovornega posameznika.

* Tabela DOVID je priloga LDN 2025/26

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM*

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja v skladu z učnimi načrti posameznih **srednje strokovnih in poklicnih programov** ter v skladu z določili **Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1)** in **Pravilnika o praktičnem usposabljanju z delom**. Namen PUD je povezati teoretično znanje, pridobljeno v šoli, s praktičnimi izkušnjami v realnem delovnem okolju ter dijakom omogočiti razvoj poklicnih kompetenc in delovnih spretnosti, ki so ključne za uspešno vključevanje v poklicno življenje.

Dijaki opravljajo PUD pri **delodajalcih**, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom. Šola z delodajalci sodeluje pri **načrtovanju, organizaciji, spremljanju in evalvaciji** PUD, s čimer zagotavlja kakovostno izvedbo in varno delovno okolje. Za vsakega dijaka je določen **mentor pri delodajalcu**, ki skrbi za strokovno vodenje in nadzor nad delom dijaka.

Dijaki med usposabljanjem vodijo **dnevnik PUD**, v katerega beležijo opravljene naloge, pridobljeno znanje in izkušnje. Mentorji in učitelji spremljevalci redno spremljajo potek usposabljanja, izvajajo svetovanje ter po zaključku ocenijo uspešnost in dosežke dijakov.

PUD ima pomembno vzgojno-izobraževalno vlogo, saj dijake uči **odgovornosti, samostojnosti, sodelovanja in profesionalnega odnosa do dela**. Poleg tega spodbuja razvoj **delovne etike, spoštovanje varnostnih pravil** in **trajnostno naravnano uporabo materialov**, kar prispeva k celostnemu osebnostnemu in poklicnemu razvoju dijakov.

1.letnik FRIZER (**1.aF, 1.bF, 1.cF, 1.dF**) 1. 6. 2026 – 19. 6. 2026 (strnjeno v II. polletju)

2. letnik FRIZER (**2.aF, 2.bF**) 15. 9. 2025 – 15. 6. 2026 (vsaki ponedeljek)

2. letnik FRIZER (**2.cF, 2.dF**) 19. 9. 2025 – 19.6. 2026 (vsaki petek)

3. letnik FRIZER (**3.cF**) 2. 9. 2025 - 12. 1. 2026 (I. polletje strnjeno)

3. letnik FRIZER (**3.aF, 3.dF**) 8. 1. 2026 - 18. 5. 2026 (II. polletje strnjeno)

4. letnik FRIZERSKI TEHNIK (**4.aFT**) 18. 5. 2026 – 19. 6. 2026 (strnjeno v II. polletju)

1. letnik GRAFIČNI OPERATER in IZDELOVALEC OBLAČIL, 25. 5. 2026 - 12. 6. 2026 (strnjeno v II. polletju)

2. letnik GRAFIČNI OPERATER in IZDELOVALEC OBLAČIL, 11. 5. 2026 - 12. 6. 2026 (strnjeno v II. polletju)

3. letnik GRAFIČNI OPERATER in IZDELOVALEC OBLAČIL, 11. 9. 2025 - 9. 1. 2026 (vsaki četrtek in petek)

3. letnik GRAFIČNI OPERATER in IZDELOVALEC OBLAČIL, 12. 1. 2026 - 6. 3. 2026 (strnjeno v II. polletju)

3. letnik GRAFIČNI OPERATER in IZDELOVALEC OBLAČIL, 9. 3. 2026 - 15. 5. 2026 (vsaki četrtek in petek)

2. in 3. TEHNIK OBLIKOVANJA, MEDIJSKI TEHNIK, 1. 6. 2026 – 19. 6. 2026 (strnjeno v II. polletju)

* Tabela PUD je priloga LDN 2025/26

PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI

Preizkus likovne nadarjenosti (14. 3. 2026) se izvaja za vpis v program tehnik oblikovanja. Kandidati se preizkusijo v risanju, slikanju in prostorskem oblikovanju. Rezultati se upoštevajo pri vpisu.

PODELITEV POHVAL IN NAGRAD IN SODELOVANJE NA TEKMOVANJIH, NATEČAJIH, PRIREDITVAH

Dijaki in učitelji se bodo udeleževali različnih tekmovanj, natečajev in prireditev na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Šola spodbuja udeležbo in zagotavlja podporo pri pripravi.

Na koncu šolskega leta (24. 6. 2026) se podelijo pohvale, priznanja in nagrade dijakom za dosežke na področju znanja, ustvarjalnosti, sodelovanja, športnih rezultatov, udejstvovanja v projektih in drugih dejavnostih. Komisija za pohvale in priznanja zbere predloge, jih pregleda in pripravi seznam nagrajencev.

PROJEKTI DNEVI / FOMB*

Projektni dnevi se izvajajo v obliki festivala. Namenjeni so poglobljenemu delu na izbranih temah, povezovanju med dijaki in učitelji ter promociji šole. FOMB (Festival oblikovanja Maribor) je osrednji dogodek, ki vključuje predstavitve programov, strokovne posvete, razstave in sodelovanja z drugimi šolami.

Namenjen je predvsem uresničevanju **dela izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji.**

Za načrtovanje, organizacijo in izvedbo festivala je izdelal ločen delovni načrt.

Tema letošnjega FOMB-a je NOSTALGIJA.

Pomembno je poudariti, da so letošnjo temo FOMB-a – nostalgijo – izbrali dijaki sami. S tem so pokazali, da jih privlači raziskovanje preteklosti kot vira navdiha in kritičnega premisleka o sedanjosti. Nostalgija jim omogoča, da skozi oblikovanje in umetnost izrazijo osebne spomine, družbene zgodbe in hkrati ustvarijo nove vizualne interpretacije, ki povezujejo tradicijo z aktualnimi trendi.

Za FOMB je nostalgija idealna tema: združuje oblikovanje, umetnost in kulturo v dialogu med starim in novim. Omogoča eksperimentiranje z materiali, barvami in koncepti, ki nosijo zgodovinski naboj, a se v sodobnem kontekstu preoblikujejo v sveže, igrive in kritične izraze. Nostalgija tako postane strategija – ne le vračanje nazaj, temveč ustvarjanje prihodnosti, ki si drzne črpati moč iz spomina.

* zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 18. člen

PROSTORSKE IN KADROVSKE SPREMEMBE

V prihajajočem obdobju šola načrtuje obsežna vzdrževalna in investicijska dela, prostorske prilagoditve ter kadrovske spremembe, ki bodo prilagojene dejanskim potrebam programov in služb. Vsi načrtovani ukrepi so usmerjeni v izboljšanje pogojev za delo, pouk in bivanje učencev ter v učinkovitejše in bolj trajnostno delovanje šole.

Med prioritetskimi nalogami je delna sanacija sistema za ogrevanje in zračenje. Obstoječa infrastruktura je dotrajana, kar povzroča težave v zimskih in prehodnih mesecih. Sanacija bo izvedena postopno, s ciljem zagotoviti energetsko učinkovito in zanesljivo delovanje sistema ter izboljšati bivalne pogoje v učilnicah in skupnih prostorih.

Šola je nedavno pridobila dodatne prostore na lokaciji Ljubljanska ulica 42, ki bodo prvič usposobljeni za izvajanje pouka. Gre za pomembno širitev prostorskih zmogljivosti, ki pa prinaša tudi dodatno finančno breme. Zato si bo šola aktivno prizadevala za dvig vpisa in zapolnitev teh prostorov z ustreznimi vsebinami ter programi. Le tako bo mogoče dolgoročno upravičiti stroške in izkoristiti potencial nove lokacije, ki bo pomembno prispevala k razbremenitvi obstoječih prostorov.

Ena največjih infrastrukturnih vrzeli pa ostaja športna infrastruktura. Šola že več kot 30 let deluje brez lastne telovadnice. Pouk športne vzgoje poteka v oddaljenih, najetih prostorih, kamor morajo dijaki peš, pogosto v slabem vremenu, kar zmanjšuje učinkovitost pouka in omejuje možnosti za dodatne športne in obšolske dejavnosti. Zaradi tega je izgradnja šolske telovadnice nujna in predstavlja eno od prednostnih nalog šole v prihodnjih letih. V ta namen se že izvajajo pripravljalne aktivnosti: izdelava projektne dokumentacije, pridobivanje soglasij ter izvedba geoloških raziskav terena.

Z začetkom novega koledarskega leta bo izvedena tudi uskladitev kadrovskega načrta z dejanskimi potrebami posameznih programov in služb, na podlagi doseženih normativov. S tem želi šola zagotoviti optimalno razporeditev kadra, boljši izkoristek znanj in kompetenc ter večjo fleksibilnost pri organizaciji dela.

Naraščajoča potreba po digitalni podpori pouku in administraciji pa narekuje še en nujen korak – zaposlitev vzdrževalca računalniške opreme. Šola trenutno upravlja približno 250 računalnikov, ki jih dnevno uporabljajo učitelji in dijaki. Brez stalne tehnične podpore prihaja do zastojev in težav pri izvajanju pouka, zato je zaposlitev usposobljenega strokovnjaka na tem področju nujna za nemoteno delovanje celotne šolske informacijske infrastrukture.

Z vsemi omenjenimi ukrepi želi šola izboljšati kakovost izobraževalnega procesa, dvigniti konkurenčnost svojih programov, ustvariti varno in spodbudno učno okolje ter dolgoročno zagotoviti pogoje za razvoj tako dijakov kot zaposlenih.

Načrtovana so vzdrževalna in investicijska dela, prostorske prilagoditve in kadrovske spremembe glede na potrebe šole.

SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN IN FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI

SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Spremljanje Letnega delovnega načrta (LDN) je proces, ki zagotavlja, da se načrtovane naloge izvajajo skladno z zastavljenimi cilji in zakonodajnimi zahtevami. Na Srednji šoli za oblikovanje Maribor poteka spremljanje LDN-ja sistematično skozi celo šolsko leto, z uporabo različnih metod in orodij, ki omogočajo sprotno prilagajanje.

Načini spremljanja:

- **Redne pedagoške in ocenjevalne konference**, kjer se analizirajo dosežki, izzivi in predlogi za izboljšave.
- **Poročila razrednikov in strokovnih aktivov**, ki se zbirajo po posameznih obdobjih in vključujejo podatke o izvedbi pouka, projektih dni, ekskurzij in drugih dejavnosti.
- **Samoevalvacija šole**, ki temelji na vprašalnikih za dijake, učitelje in starše ter meri zadovoljstvo, kakovost pouka in socialno klimo.
- **Spremljanje kazalnikov kakovosti**, kot so dosežki na poklicni maturi, zaključnih izpitih, tekmovanjih ter udeležba v projektih.

Vloga vodstva šole:

Ravnatelj in pomočnika skrbijo za sprotno analizo realizacije LDN-ja, pripravo poročil ter komunikacijo z organi šole (svet šole, komisije, aktivni). V primeru odstopanj od načrta se sprejmejo korektivni ukrepi, ki zagotavljajo doseganje ciljev. Poseben poudarek je na transparentnosti in vključevanju vseh deležnikov v proces evalvacije.

Zaključek:

Spremljanje LDN-ja ni zgolj administrativna naloga, temveč orodje za razvoj šole. Omogoča refleksijo, krepitev kakovosti in prilagajanje spremembam, ki jih prinašajo pedagoški, tehnološki in družbeni izzivi.

LDN se sproti spremlja, evalvira in prilagaja.

FINANČNA IZVEDLJIVOST LDN

Finančna izvedljivost Letnega delovnega načrta (LDN) temelji na razpoložljivih sredstvih, načrtu financiranja in predvidenih stroških za izvajanje vseh dejavnosti, opredeljenih v dokumentu.

Ob sprejemanju LDN se posebej preveri, ali so načrtovane naloge in projekti skladni z realnimi finančnimi zmožnostmi šole ter z zakonskimi določili.

Ključni elementi finančne izvedljivosti:

Proračun šole: Temelji na sredstvih, ki jih zagotavlja ustanovitelj (Vlada RS) ter na prihodkih iz lastne dejavnosti in donacij.

Načrt investicij: Vključuje vzdrževalna in investicijska dela, kot so ureditev novih prostorov na Ljubljanski ulici 42 in delno sanacijo sistema ogrevanja in zračenja.

Stroški izvajanja programov: Pokrivajo materialne stroške za praktični pouk, nakup učnih pripomočkov, digitalne opreme ter stroške strokovnih ekskurzij in projektnih dni (npr. FOMB). Dodatni viri: Šola načrtuje sodelovanje z gospodarstvom ter pridobivanje donacij za podporo projektom in izboljšanje pogojev dela.

Načelo racionalnosti:

Pri načrtovanju se upošteva racionalna poraba sredstev, trajnostne prakse in digitalizacija poslovanja, ki zmanjšuje administrativne stroške. V primeru odstopanj od načrtovanih prihodkov se predvidijo korektivni ukrepi, kot so fazno izvajanje investicij ali prilagoditev obsega dejavnosti.

Zaključek:

Finančna izvedljivost LDN ni zgolj formalni pogoj, temveč temelj za uresničevanje vizije šole. Zagotavlja, da bodo vse načrtovane aktivnosti izvedene kakovostno, transparentno in v okviru razpoložljivih sredstev, ob hkratnem iskanju dodatnih virov za razvoj in inovacije.

September 2025

Bronislav Horvat Toš, ravnatelj