

T: +386 (0)2 330 28 00

F: +386 (0)2 330 28 11

info@ssom.si

www.ssom.si



Srednja šola za oblikovanje
Maribor

Park mladih 8
2000 Maribor

Opomba: POTRDITEV ZAPISNIKA SLEDI NA NASLEDNJI REDNI SEJI SZ

Zaradi varstva osebnih podatkov in ker je bila seja zaprta za javnost, so imena zaposlenih v zapisniku anonimizirana.

SVET ZAVODA SŠOM, Park mladih 8, Maribor, 15. 12. 2025.

Št. dok.:

ZAPISNIK 1. IZREDNE SEJE SVETA ZAVODA SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR

Čas in kraj seje: ponedeljek, 15. 12. 2025 ob 17.00 v učilnici 119 Srednje šole za oblikovanje Maribor, Park mladih 8, 2000 Maribor

PRISOTNI:

Predstavniki zaposlenih SŠOM v SZ: Monja Sobočan, Maja Osrajnik, Anica Trajkovič, Amadeus Birca, Ivica Žnuderl

Predstavniki staršev SŠOM v SZ: Matej Cimerlajt, Andreja Črešnar Pungaršek,

Predstavniki DS SŠOM v SZ: Aljaž Kunc, Sara Jus

Predstavniki MOM: Maja Krajnc Ružič

ODSOTNI: z opravičilom Tatjana Pečko

DRUGI PRISOTNI: Bronislav Horvat Toš (ravnatelj)

Predstavniki MVI: (člana še nista znana)

Dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti
2. Potrditev dnevnega reda
3. Obravnava zadev s področja nadzora nad zakonitostjo delovanja zavoda

K točki 1 Ugotavljanje sklepčnosti,

Na seji je prisotnih 10 članov SZ od 11 imenovanih, kar zadostuje za sklepčnost.

K točki 2 Potrditev dnevnega reda

Dnevni red seje se dopolni z dvema točkama.

4. točka Pobude in predlogi
5. točka Razno

Člani Sveta zavoda so dnevni red potrdili z 10 glasovi ZA.



K točki 3 Obravnavanje zadev s področja nadzora nad zakonitostjo delovanja zavoda

Predsednica Sveta zavoda opozori člane, da je gradivo označeno z oznako zaupno in so vsi člani dolžni varovati podatke v skladu s poslovnikom zavoda in aktom o ustanovitvi zavoda.

Razkritje podatkov iz prejetega gradiva je lahko tudi kaznivo dejanje.

SKLEP 1/1 IZRED-2025

Svet zavoda potrjuje, da so bile obravnavane točke poslane kot tajne in da so člani SZ dolžni varovati osebne podatke in zaupne informacije v skladu s predpisi.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

Predsednica Sveta zavoda prebere 19. člen Akta o ustanovitvi SŠOM v katerem so natančno opredeljene naloge in dolžnosti Sveta zavoda.

Sledi pregled gradiv. Seja je bila zaprta za javnost. Gospod ravnatelj je prejel vso gradivo za sejo in se iz poteka seje ne izloči.

Predsednica pozove g. ravnatelja, da seznani člane SZ s proceduralnimi postopki inšpekcijskega nadzora, ki je bil inšpektoratu za delo in SZ poslan od KPK.

Gre za inšpekcijski nadzor, ki zajema obdobje od februarja 2025 do septembra 2025. Postopek, ki ga vodi inšpekcija še ni zaključen. V postopku je združenih več prijav.

Ravnatelj je dolžan sodelovati v razreševanju prijav in sodnih postopkih, čeprav le ti segajo v obdobje pred njegovim mandatom.

SKLEP 2/1 IZRED-2025

SZ se je seznanil z gradivom, ravnatelj je pojasnil potek inšpekcijskega nadzora. SZ nalaga ravnatelju, da člane SZ obvešča s postopki nadzora in z rezultati inšpekcijskega nadzora na vsaki seji SZ.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

SZ se je seznanil z gradivom, ki ga je posredoval [REDACTED]

SZ ni pristojen da vsebinsko obravnava zadeve s področja delovno pravne zakonodaje.

Predsednica je pozvala ravnatelja k pojasnilu zadeve.

Ravnatelj pojasni da ima SŠOM interni dokument o mobingu - sporazum med sindikatom in šolo.

Ravnatelj je o prijavi [REDACTED] seznanil tudi inšpektorico. Zaprošil je tudi pravno službo, da je

[REDACTED] odgovorila na njegovo prijavo. Vso zbrano gradivo in poizvedbe v zadevi [REDACTED]

[REDACTED] bile predane odboru za preprečevanje in odpravo posledic šikaniranja (mobinga) na

Srednji šoli za oblikovanje Maribor. Odbor se je sestel 12. 12. 2025 in zapisnik je bil predan

ravnatelju. Komisija je pozvala [REDACTED] na razgovor.

SKLEP 3/1 IZRED-2025

SZ se seznani, da v povezavi s prijavo [REDACTED] poteka postopek pred odborom za preprečevanje in odpravo posledic šikaniranja (mobinga) na Srednji šoli za oblikovanje Maribor v skladu z internimi akti zavoda.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan



SKLEP 4/1 IZRED-2025

SZ ni pristojen vsebinsko obravnavati prijave [REDACTED]

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

SKLEP 5/1 IZRED-2025

SZ poziva ravnatelja , da seznanja SZ o poteku razreševanja zadeve [REDACTED]

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

Predsednica SZ pojasni, da v primeru pisma, ki ga je na SZ naslovila [REDACTED]
SZ ni pristojen za obravnavo navedb v pismu.

[REDACTED] bi morala o morebitnih nepravilnostih najprej obvestiti delodajalca. Navesti bi morala konkretne kršitve in nepravilnosti, kar zahteva tudi Zakon o delovnih razmerjih.

SKLEP 6/1 IZRED-2025

Delavci skladno s pravilniki in internimi akti rešujejo konflikte ter se obrnejo na ustrezne komisije in odbore in šele nato naslovijo morebitne nerešene zadeve na Svet zavoda. Ravnatelj poskrbi za objavo vseh pravilnikov in internih aktov.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

K točki 4 Pobude in predlogi

Dijak Aljaž Kunc je člane SZ obvestil o pritožbi dijakov četrtega letnika programa frizerski tehnik.

Dijaki niso bili pravočasno obveščeni o stroških, ki bodo nastali z nakupom potrebnih pripomočkov in preparatov za izvedbo načrtovanih vsebin programa.

Dijaki želijo vedeti kaj potrebujejo v programu in s tem morajo biti seznanjeni že ob vpisu.

Ravnatelj bo SZ poročal o postopkih, ki jih bo sprejel glede obveščanja dijakov o načrtovanih stroških v posameznem programu.

SKLEP 7/1 IZRED-2025

Ravnatelj poskrbi, da vodja aktiva dijake že ob vpisu v program seznani s stroški, ki nastanejo pri izvedbi vsebin v programu frizerski tehnik.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan

Gospa Maja Osrajnik predlaga, da vodstvo šole poišče mediatorja, ki bi z izobraževanjem ali z mediacijo izboljšal odnose na šoli.

Ravnatelj poudari, da Zavod za šolstvo lahko nudi podporo v pedagoških vsebinah.

SKLEP 8/1 IZRED-2025

Kolektiv potrebuje ciljno predavanje o odnosih na delovnem mestu, komunikaciji v delovnem okolju, razumevanju trpinčenja na delovnem mestu, izvajanju mobing-a, varstvo dostojanstva zaposlenih.

Za potrditev je glasovalo : 10 ZA , 0 proti, 0 vzdržan



K točki 3 Razno.

Članica SZ je ravnatelju postavila vprašanje, kako poteka postopek razreševanja pritožbe na delo ene izmed profesorice na SŠOM. Člane SZ obvesti tudi o pritožbah staršev, da nekateri učitelji ne upoštevajo prilagoditev zapisanih v IP.

Ravnatelj seznani SZ, da čaka na uraden odgovor zaposlene.

Člani SZ predlagajo, da se fascikli SZ hranijo v ognjevarni omari izven pisarne.

Na naslednji seji bi obravnavali dopolnitev finančnega načrta za leto 2025, saj finančni načrt ni bil v celoti realiziran in sredstva niso bila porabljena. To bi omogočilo obnovo osnovnih sredstev v posameznih aktivih.

Sestanek se je zaključil ob 19.50

Zapisala : Ivica Žnuderl prof. bio-kem

Podpis:

Namestnica predsednice SZ: Maja Osrajnik

Podpis: