

NAČRT OCENJEVANJA, KRITERIJI IN MINIMALNI STANDARDI

Predmet: **KROJENJE IN MODELIRANJE – INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA
TEHNOLOGIJA (INTEGRIRAN PREDMET)**

Program: **TEHNIK OBLIKOVANJA**

Modul: **MODNO OBLIKOVANJE**

Letnik: **1.**

Kriterij ocenjevanja:

Kriterij ocenjevanja (%)	Ocena
89–100	odlično (5)
76–88	prav dobro (4)
63–75	dobro (3)
50–62	zadostno (2)
0–49	nezadostno (1)

Načrt ocenjevanja - število pridobljenih ocen:

Dijak pridobi pri predmetu najmanj 2 oceni v celem šolskem letu (2. polletje):

- 1 ocena: oblikovanje dokumentov (slike, tabele, besedilo, kazala,...)
- 1 ocena: PPT predstavitev (ocenjevanje oblikovanja drsnic, predstavitev, upoštevanje načel priprave kvalitetnih drsnic)

Merila za ocenjevanje in preverjanje znanja:

KMO - IKT					
PODROČJA SPREMLJANJA	Odlično (5)	Prav dobro (4)	Dobro (3)	Zadostno (2)	Nezadostno (1)
Rešitev problema	naloga izdelana po navodilih, z upoštevanjem postopkov, ravnanje s sredstvi in materiali, estetski faktor, inovativnost, natančnost pri izvedbi, samostojnost.	minimalno odstopanje od zgoraj navedenega, pri upoštevanju postopkov, ravnanju z materiali, estetika, inovativnost, natančnost, samostojnost.	večje odstopanje od zgoraj navedenega, manjša natančnost, estetski faktor, pomoč pri izvedbi.	še večje odstopanje, nenatančnost, estetika, inovativnost, slabše ravnanje z orodji in materiali, slabo upoštevana navodila, pomoč pri izvedbi.	neupoštevanje navedenega, premajhna prisotnost na vajah

DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Z dijaki s posebnimi potrebami se dela individualno, glede na njihove primanjkljaja in individualizirane programe.

DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

Z nadarjenimi dijaki se dela individualno, glede na njihova močna/nadarjena področja in individualizirane programe.

DELO Z DIJAKI S POSEBNIM STATUSOM - ŠPORTNIKI, KULTUNIKI, RAZISKOVALCI)

Z dijaki s posebnim statusom se upošteva OIN in status dijaka.

MINIMALNI STANDARDI ZNANJA:

1. OBLIKOVANJE DOKUMENTA

- spoznavanje programa Word,
- oblikovanje dokumenta,
- osnove oblikovanja kazala,
- urejanje seminarske naloge (številčenje, oblikovanje slik, tabel, grafov, oblikovanje naslovnice,...).

2. OBLIKOVANJE IN PRIPRAVA DRSNIC ZA PREDSTAVITEV (Power Point)

- oblikovanje drsnic,
- ozadja drsnic,
- količina podatkov,
- kako predstaviti,
- samostojna predstavitev kratkega poročila dela na določeno temo.

3. OSNOVE PROGRAMA AUDACES – KONSTRUKCIJA KROJEV

- osnove programa Audaces
- risanje osnovnih linij,
- risanje enostavnega kroja izdelka.

Pripravila: KSENIJA PLAZL