

Na podlagi 119.a in b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS) in Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda **Srednja šola za oblikovanje Maribor** (številka 01403-135/2008/4) je ravnatelj Srednje šole za oblikovanje Maribor dne, 19. 1. 2026 sprejel

PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU

1. člen (splošno)

S tem pravilnikom se ureja prodaja blaga in storitev na trgu s strani Srednje šole za oblikovanje Maribor (v nadaljevanju: zavod) ter sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja javne službe in tržne dejavnosti.

2. člen (pomen izrazov v pravilniku)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Javna služba: se opravlja z zakonom oziroma odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določena dejavnost, katere trajno nemoteno upravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Tržna dejavnost: je lastna dejavnost neposrednega ali posrednega uporabnika, ki zajema prodajo blaga in storitev, ki niso opredeljene kot dejavnosti oziroma naloge iz pristojnosti neposrednega uporabnika, določene z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi.

Sodila: se uporabljajo za ugotavljanje/razmejitev stroškov/odhodkov, ki so nastali pri ustvarjanju prihodkov iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

3. člen (razmejitev javne službe in tržne dejavnosti)

Osnovna dejavnost zavoda, ki jo zavod skladno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda opravlja v okviru javne službe:

- P/85.310 - srednješolsko splošno izobraževanje
- P/85.320 - srednje poklicno in strokovno izobraževanje in
- R/91.011- dejavnost knjižnic.

Zavod na trgu izvaja tudi dejavnosti, ki ne sodijo v dejavnost javne službe, in sicer izvaja naslednjo prodajo blaga in storitev:

- uporaba tehnične opremeoblikovanje grafične podobe in CGP
- prodaja umetniško in grafično oblikovanih promocijskih izdelkov in tiskovin

- organizacija in izvedba tekmovanj
- ter druge dejavnosti, kot izhaja iz priloge

4. člen

Zavod izkazuje odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo. Loči jih na odhodke, ki se nanašajo na opravljanje dejavnosti javne službe in ostale dohodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Na podlagi Pravilnika o letnih poročilih za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo.

če pristojno ministrstvo ne posreduje ustreznih sodil, zavod uporabi sodila za razmejevanje odhodkov po dejavnostih, ki temeljijo na metodah strokovnega računovodstva.

če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Kot sodilo za razmejevanje skupnih odhodkov na del, ki odpade na javno službo in na del, ki odpade na tržno dejavnost, se uporabi delež prihodkov na trgu v skupnih prihodkih javnega zavoda, pri čemer se ne upoštevajo sredstva za investicije.

Glede na dejstvo, da ni možno z gotovostjo načrtovati prihodka s strani zunanjih naročnikov, ker je le-ta odvisen od povpraševanja na trgu, je težko načrtovati oziroma oceniti stroške za izvajanje tržne dejavnosti, zato se knjiži odhodke na naslednji načni:

vsi stroški, ki se na nanašajo na izvajanje javne službe, se tudi knjižijo kot stroški javne službe
stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti, se knjižijo:

- a) vsi direktni stroški, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti se sprotno knjižijo kot strošek tržne dejavnosti
- b) vsi ostali stroški se knjižijo v deležu prihodkov tržne dejavnosti, ki se izračuna na podlagi ugotovljenega tržnega deleža v preteklem letu, pri čemer se razmejitev uporablja pri naslednjih vsebinskih postavkah:
 - strošek električne energije,
 - strošek vodarine,
 - strošek odvoza komunalnih odpadkov,
 - strošek fizično-tehničnega varovanja objektov in opreme,
 - strošek čistil, čistilnega in sanitetnega materiala,
 - strošek materiala za tekoče vzdrževanje,
 - strošek telekomunikacijskih storitev,
 - strošek ogrevanja
 - strošek čiščenja
 - in drugi morebitni stroški.

Prihodke od tržne dejavnosti zavod vodi v skladu s pravili iz pravilnika, ki ureja enotni kontni načrt za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

5. člen **(oblikovanje cene)**

Za prodajo blaga in storitev na trgu se upoštevajo cene iz vsakokrat veljavnega cenika zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti. Cenik sprejme svet zavoda.

Cenik zavoda za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu se objavi na spletni strani zavoda.

Pri oblikovanju tržnih cen mora javni zavod upoštevati zakonitosti trga oziroma oblikuje ceno na podlagi tržnih razmerij in ne sme vsebovati pokritja stroškov ali dela stroškov na račun javne službe.

6. člen **(sklepanje pogodb z naročniki)**

V primeru večje količinsko večje prodaje produktov oz. kontinuirane prodaje, se s stranko v kolikor je to možno sklene pogodba v listinski ali e-obliki.

V pogodbi se določijo predvsem medsebojne pravice in obveznosti, višina, način in rok plačila, čas, za katerega se pogodba sklepa, odgovorna oseba uporabnika, ki bo odgovarjala za dogovorjeno vsebino pogodbe in za morebitno povzročeno škodo, ter možnosti odstopa od pogodbe.

Kadar gre za takojšnji neposredni nakup oz. izdajo naročilnice, zavod stranki izda samo račun.

Račun je stranka dolžna poravnati v roku in na način, kot izhaja iz izdanega računa.

7. člen **(evidence)**

Zavod vodi posebno evidenco o prodaji blaga in storitev na trgu, iz katere so razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika oziroma pogodbene stranke,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas trajanja pogodbe,
- namen uporabe s številom udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektih in opremi po zaključku uporabe
- in drugi relevantni podatki.

8. člen **(končne določbe)**

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov zavoda.

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi na spletni strani zavoda. Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati PRAVILNIK O PRODAJI BLAGA IN STORITEV NA TRGU, ki je bil sprejet 12. 8. 2022.

V Mariboru dne 5. 1. 2026

Bronislav Horvat Toš, ravnatelj

Objava na spletni strani šole dne 5. 1. 2026

Druge dejavnosti zavoda so:

- C/14.120 - proizvodnja delovnih oblačil,
- C/14.190 - proizvodnja drugih oblačil, pokrival ter dodatkov,
- C/14.390 - proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil,
- 1/56.102 - okrepčevalnice in podobni obrati,
- 1/56.290 - druga oskrba z jedmi,
- 1/56.21 O- priložnostna priprava in dostava jedi,
- 1/56.300 - strežba pijač,
- J/58.130 - izdajanje časopisov,
- J/58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 - drugo založništvo,
- J/59.11 O- produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- J/59.200 - snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J/62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J/62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J/63.11 O- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J/63.120 - obratovanje spletnih portalov,
- M/72.190 - raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
- M/72.200 - raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M/74.200 - fotografska dejavnost,
- M/74.300 - prevajanje in tolmačenje,
- M/74.900 - druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
- N/79.120 - dejavnost organizatorjev potovanj,
- N/82.190 - fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N/82.300 - organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- P/85.51 O- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P/85.590 - drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.01 O- umetniško uprizarjanje,
- R/90.020 - spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- R/90.030 - umetniško ustvarjanje,
- R/90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R/93.130 - obratovanje fitnes objektov,
- R/93.190 - druge športne dejavnosti in
- R/93.299 - drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.