

**NAVODILA ZA PRIPRAVO ZAKLJUČNE
NALOGE ZA ZAKLJUČNI IZPIT V ŠOLSLEM
LETU 2025/2026 ZA IZPITNO ENOTO
ZAKLJUČNO DELO (STORITEV Z
ZAGOVOROM)**

Leto 2026

Maribor, 7. MAJ 2026

I. Pogoji za pristop k izpitni enoti Storitev in zagovor

1. Pravočasna prijava k zaključnemu izpitu.
2. Uspešno dokončan zaključni letnik.
3. Dijak je dolžan na dan izpitnega roka za izpitno enoto Storitev in zagovor, **pred pričetkom izvajanja storitve oddati izvod naloge** – vezan v spiralo.
Naloga bo v tej obliki kot izpitna dokumentacija namenjena hrambi skladno z zakonodajo na Srednji šoli za oblikovanje Maribor.
V primeru, da naloga vsebinsko, oblikovno ali drugače ni izdelana skladno z Navodili za pripravo dokumentacije na zaključnem izpitu za izpitno enoto storitev in zagovor, jo izpitna komisija lahko zavrne. **Dijak ne more pristopiti k opravljanju izpitne enote, če naloge pred pričetkom izvajanja storitve ne odda.**
4. Ustrezni modeli glede na zapisane zahteve, urejenost kandidata skladno z higiensko-varnostnimi predpisi v poklicu frizer in potrebni pripomočki, pribor, preparati za izvedbo storitve – skladno z navodili.
V primeru, da kandidat nima ustreznega modela ali vseh potrebščin za izvedbo storitve, k izpitu ne more pristopiti.

II. Sestava in vsebina naloge

Naloga mora biti izdelana v skladu z Navodili za pripravo dokumentacije na zaključnem izpitu za izpitno enoto storitev in zagovor.

Naloga ima sledeče elemente (po vrstnem redu):

1. **Naslovna stran** z navedbo (glejte prilogo – vzorec naslovnice):

- imena šole, kjer opravlja zaključni izpit – v glavi,
- naslova naloge,
- imena izobraževalnega programa,
- imena izpitne enote,
- imena in priimka kandidata, ki opravlja zaključni izpit,
- imena in priimka mentorja na šoli,
- imena in priimka mentorja v frizerskem salonu,
- kraj, mesec ter leto opravljanja zaključnega izpita,
- naslov naloge – v nogi.

2. **Kazalo**, ki vsebuje:

- kazalo vsebine,
- kazalo slik,
- kazalo tabel,
- kazalo kratic/okrajšav,
- kazalo prilog.

3. **Besedilo naloge**

Glejte točko IV.

4. Seznam literature in virov

V seznamu mora biti literatura in viri navedeni natančno tako, kot je zapisano v primerih spodaj.

Opozorilo: Bodite pozorni na zaporedja, ležeče, navednice, oklepaje(ti morajo biti npr. oglati),...

Knjige

Huster, A., Kortekamp, H., Tewes, B., Wanzek, J., Wiggelinghoff, B. (2020) *Frizerstvo*, Ljubljana, Tehniška založba Slovenije.

Osnovna pravila/zaporedje za navajanje knjig:

1. Priimek avtorja/-jev, urednika/-ov s prvo črko imena ali ime institucije.
2. Leto izdaje (v oklepaju).
3. Naslov publikacije in podnaslov (vsi naslovi morajo biti pisani ležeče).
4. Naslov zbirke in zaporedna številka, če so knjige oštevilčene (npr. 1.del).
5. Številka izdaje (če ne gre za prvo izdajo).
6. Kraj.
7. Založnik.

Članki in časopisi

Lenček, M., Koželj, D.(2020) 'Ergonomska ureditev frizerskega salona', *Salon*, št. 129, str.52-54.

Zapišemo vse avtorje, če jih je več, naslov članka mora biti v enojnih navednicah, ime časopisa zapišemo ležeče, zapišemo vse številke strani na katerih se nahaja članek.

Osnovna pravila/zaporedje za navajanje člankov:

1. Priimek avtorja/-jev in prva črka imena.
2. Leto izdaje (v oklepaju).
3. Naslov članka (v enojnih navednicah).
4. Naslov publikacije (zapisano ležeče).
5. Letnik.
6. Številka.
7. Številke strani na katerih se nahaja članek.

Viri na spletu

Subrina (2007) *Elektronski vir*,

http://www.subrina.si/sl/Zanimivosti/Barvanje_las_z_oksidativno_barvo.html,

[dostop 11. aprila 2020].

[Navedete datum, ko ste prebrali besedilo na spletu]

Elektronski članki

Zavrl, M. (2007) 'Osnovna pravila za barvanje las',

Dostopno na: <http://www.cenim.se/186-a.html>, [dostop 11. aprila 2020].

II. Tehnična oblika naloge

Vsaka stran ima oblikovano glavo v kateri je zapis šole in nogo v kateri je naslov naloge (glejte prilogo – vzorec naslovnice).

Besedilo je pisano s pisavo Times New Roman.

Oblika in velikost črk v glavnih naslovih je velika tiskana in 14 pt, krepko.

Oblika in velikost črk v vseh podnaslovih je mala tiskana 13 pt, krepko.

Oblika in velikost črk v strnjem besedilu je mala tiskana in 12 pt.

Oblikovanje za:	Videz pisave	Pisava	Velikost pisave (pt)
Naslov (poglavje)	NASLOV	Times New Roman	14
Naslov 2 (podpoglavje)	<i>Naslov</i>	Times New Roman	13
Naslov 3 (drugo podpoglavje)	Naslov	Times New Roman	12
Osnovno besedilo, vsebina preglednic, naslovi slik in preglednic	Ostalo besedilo	Times New Roman	12
Naslov slike, grafa ...	Slika 1:	Times New Roman	10

Številčenje naslovov:

- 1** **NASLOV**
- 1.1** ***Naslov 2 (podnaslov)***

Razmik med vrsticami je 1 ½.

Širina robov: levi 3 cm, desni 2 cm, zgornji 2,5 cm, spodnji 2 cm, obojestranska poravnava robov.

Vse strani razen naslovnice so oštevilčene.

Slike in skice številčimo. Vsaka slika, skica mora imeti naslov, ki govori o vsebini slike ali skice.

Primer:

Slika 5: Primer pričeske za model številka 1- Amalija Pehta.

III. Obseg naloge

Naloga mora imeti najmanj 5 strani oziroma 7500 znakov in največ 10 strani oziroma 15 000 znakov.

IV. Podrobna vsebina naloge

Cilj naloge je pripraviti načrt, predloge za izvedbo storitve.

Vsebinske točke, ki se v nalogi **morajo pojaviti** so:

1. Naziv frizerske storitve, manikire, ličenja.
Primer 1: Barvanje las, oblikovanje pričeske, ličenje in manikira na modelu Amalija Pehta.
Primer 2: Hladna trajna ondulacija, striženje in oblikovanje na modelu Amalija Pehta ter manikira na modelu Antonio Klepec.
2. Pripomočki, pribor, preparati potrebni za izvedbo.
3. Higijensko-varnostni ukrepi ob izvedbi storitve.
4. Opis priprave kandidata (podoba frizerja).
5. Opis priprave delovnega mesta.
6. Fotografija modela pred izvedbo storitve.
7. Načrt izvedbe storitve s skico/sliko končne podobe modela.
8. Kartica za stranko.
9. Teoretične osnove.
10. Izračun stroškov storitve, račun.

K1. Primer: Hladna trajna ondulacija na modelu Amalija Pehta.

K2. Pripomočki, pribor: navijalke za hladno trajno ondulacijo velikosti x, y, z, glavnik s konico, zaščitni papirčki, brisača, ledvička,

Preparati: preparat razvijalec za HTO, proizvajalec Lasek d.o.o., tip preparata: za poškodovane lase, šampon za kemijsko obdelane lase, regeneratorski za ...

K3. Pred izvajanjem moramo narediti test kože zaradi ... Izvedemo ga tako... Pri delu moramo uporabiti zaščitne rokavice, ker ... Stranko zaščitimo z ... Natančno preberemo navodila proizvajalca, ker ...

K4. Opišete kako se vi kot frizer pripravite na delo (osebna urejenost, priprava materiala, pripomočkov, zašita, razmislek o stranki, ...)

K5. Opišete, kako pripravite delovno mesto.

K6. Fotografirate model pred obdelavo.

K7. Natančno opišete kako in zakaj tako boste izvedli:

- A. **FRIZERSKO** storitev (opis lasu, nepravilnosti, poškodb, tipa stranke, izbor preparata, čas, ...) **IN**
- B. **MANIKIRO** (opis oblike, barve, poškodb nohta in skica končnega izdelka) **IN**
- C. **LIČENJE** (opis obraza, nepravilnosti, kaj in zakaj boste pri modelu prekrili, poudarili, kako ste določili barve in katere barve, zakaj prav te, skica ali fotografija stila, podobe po ličenju,...), ki vključujejo tudi posvet s stranko.

K8. Izdelate kartico za stranko in vpišete podatke za konkretno stranko Amalijo Pehta.

K9. Opišete teoretične osnove vaše vodilne storitve – hladna trajna ondulacija ali barvanje.

Opišete fizikalno kemijske procese, skico dogajanja v/na lasu, pH vrednosti med procesom, ...

K10. Izdelate izračun stroškov za frizersko storitev.

Pripravite izračun stroškov materiala/energije/dela,... in na osnovi tega ocenite vrednost storitve.