NAVODILA ZA PRVO PRIJAVO V ŠOLSKE DIGITALNE STORITVE

SIO.MDM (AAI), Microsoft 365 (Outlook), eAsistent in Microsoft Teams

Navodila so namenjena dijakom, ki prvič urejajo dostop do šolskih digitalnih storitev. Postopke izvedi v zapisanem vrstnem redu.

1. Prva prijava v SIO.MDM (AAI-račun)

Pripravi list s prijavnimi podatki, ki si ga prejel v šoli. Na njem sta uporabniško ime (AAI-račun) in začetno geslo.

1. Odpri spletno stran https://mdm.arnes.si/.

2. Izberi možnost za prijavo in vnesi svoje uporabniško ime (AAI-račun).

3. Vnesi geslo z lista in potrdi prijavo.

4. Preveri, ali se lahko prijaviš in ali so prikazani podatki pravilni. Če te sistem pozove k spremembi gesla ali dopolnitvi podatkov, upoštevaj navodila na zaslonu.

Varna uporaba računa

Gesla ne razkrivaj drugim in ga ne shranjuj na javnih ali skupnih računalnikih. AAI-račun se uporablja za dostop do šolskih in Arnesovih storitev, ki omogočajo prijavo AAI.

Pomembno: Če geslo pozabiš ali prijava ni uspešna, se obrni na razrednika ali šolskega skrbnika računa. Ponastavitev gesla je lahko mogoča tudi prek SIO.MDM, če imaš nastavljen ustrezen e-naslov za obnovitev.

2. Prijava v šolsko e-pošto (Microsoft 365 – Outlook)

Šolski e-poštni naslov in koledar lahko uporabljaš v aplikaciji Microsoft Outlook na telefonu. Za prijavo potrebuješ svoj šolski e-naslov in geslo za Microsoft 365 (M365).

Android

1. V trgovini Google Play poišči Microsoft Outlook in izberi Namesti.

2. Odpri Outlook in izberi Dodaj račun.

3. Vpiši polni šolski e-naslov ter izberi Nadaljuj.

4. Na prijavni strani vnesi svoje prijavne podatke za M365 in sledi navodilom na zaslonu.

5. Ko je prijava uspešna, preskoči dodajanje drugega računa, če ga ne potrebuješ.

iPhone (iOS)

1. V trgovini App Store poišči Microsoft Outlook in ga namesti.

2. Odpri Outlook ter izberi Dodaj račun.

3. Vnesi svoj šolski e-naslov in nadaljuj na prijavo.

4. Vpiši prijavne podatke za M365 ter zaključi morebitne dodatne varnostne korake.

5. Dovoljenja za obvestila prilagodi svojim željam; nato preveri prejeta sporočila.

Pomembno: Ob prvi prijavi lahko Microsoft zahteva nastavitev dodatnega načina preverjanja identitete. Ali je posamezni korak mogoče preskočiti, je odvisno od nastavitev šolskega računa. Telefonske številke ni treba vnašati, če ti sistem omogoči drugo dovoljeno možnost.

Če te sistem vpraša po vrsti računa, izberi »Službeni ali šolski račun«.

3. Prva prijava v eAsistent z varnostno kodo

Pred začetkom uredi dostop do šolske e-pošte iz 2. poglavja, saj boš morebitno varnostno kodo oziroma povezavo za aktivacijo prejel v e-poštni nabiralnik.

1. V Outlooku odpri sporočilo eAsistenta in preberi navodila za aktivacijo.

2. Odpri povezavo iz sporočila oziroma ustrezno stran za vnos varnostne kode.

3. Vnesi prejeto varnostno kodo in druge zahtevane podatke za potrditev identitete.

4. Če sistem zahteva izjavo o identiteti oziroma pooblastilu, potrdi samo izjavo, ki velja zate kot dijaka.

5. Po prikazanih navodilih potrdi kontaktne podatke in določi prijavne podatke, če je to zahtevano.

6. Po uspešni aktivaciji preveri dostop. Po želji namesti še mobilno aplikacijo eAsistent.

Pomembno: Natančna polja in način aktivacije se lahko razlikujejo glede na vrsto računa in prejeto povabilo. Navodilo za potrjevanje statusa starša ali skrbnika ne velja za dijakov račun.

4. Namestitev in prijava v Microsoft Teams

Microsoft Teams omogoča šolsko komunikacijo, spletna srečanja in sodelovanje pri nalogah.

1. V Google Play (Android) ali App Store (iPhone) namesti Microsoft Teams.

2. Odpri Teams in vnesi svoj šolski e-naslov, enak kot za Outlook.

3. Prijavi se s podatki za Microsoft 365 in po potrebi opravi dodatno preverjanje identitete.

4. Po prijavi preglej razpoložljive ekipe, klepete in obvestila. Dovoljenja za mikrofon in obvestila lahko nastaviš glede na potrebe.

Pomoč pri prijavi

Če prijava v katero od storitev ni uspešna, si zapiši, pri katerem koraku je prišlo do težave, in o tem obvesti razrednika ali šolskega skrbnika. Gesel in varnostnih kod ne pošiljaj po e-pošti ali sporočilih.