LETNA PRIPRAVA

ZA PREDMET

NEMŠKI JEZIK, 2. TUJ JEZIK

2026/2027

FRIZER, GRAFIČNI OPERATER, IZDELOVALEC OBLAČIL: 1. LETNIK

(predvideno letno število ur: 48, tedensko število ur: 1/2 ali 2/1)

Pripravil-a: PETRA ŠRAJ

Literatura za dijaka: Finster, Andrea in avt. Panorama A 1.1 (Deutsch als Fremdsprache für Erwachsene). Cornelsen Verlag GmbH, Berlin, 2018 (učbenik in delovni zvezek).

Lahko je razdeljeno na obvezni viri in priporočljivi viri.

Didaktične strategije: frontalna, individualna, delo v parih, delo v skupinah, pogovor, razlaga, delo z besedilom(pisno, slušno), pisno izražanje, kombinirana metoda

PREDVIDENI SKLOPI

Sklop	Tema/vsebinski sklop, dejavnosti	Strani v učbeniku, del. zvezku	Št. ur	Preverjanje z ocenjevanjem znanja	Medpredmetne povezave
DEUTSH GLOBAL UND WILLKOMMEN		B: 8 – 15; AB: 4 – 11;	10		
Sprachhandlungen	Sich begrüssen und verabschieden; sich und andere vorstellen; sagen, woher man kommt; sagen, was man mag; buchstabieren;			branje, pisanje, poslušanje, govorjenje, igra vlog, razgovor, razlaga, video	Sociologija Psihologija Slovenščina Geografija Stroka
Themen und Texte	Duzen und Siezen; das Alphabet; Chat				
Wortfelder	Begrüssungen und Verabschiedungen; Dinge, die man mag;				
Grammatik	Regelmäßige Verben – Singular; Verben sein, mögen – Singular; Präpositionen: in, aus (+Land/Ort); W-Fragen				
NAME, ADRESSE, BERUF		B: 16 – 25; AB: 12 – 21;	10	branje, pisanje, poslušanje, govorjenje, igra vlog, razgovor,	Sociologija Psihologija Slovenščina Geografija Stroka

				razlaga, video	
Sprachhandlungen	sagen, wie es jemandem geht; nach dem Beruf fragen; nach Adresse und Tefefonnummer fragen; persönliche Daten im Formular ausfüllen; sagen, was man mag;				
Themen und Texte	Small-Talk-Dialoge; Formular; Visitenkarte; Steckbrief; Zahlen 0 bis 1000;				
Wortfelder	Berufe; Angaben zur Person;				
Grammatik	Regelmäßige Verben – Plural; Verben sein, mögen – Plural; Präpositionen als (+Beruf), bei (+Firma); Ja-/Nein-Fragen; Wortbildung –in;				
DEUTSCH AKTIV 1/2		B: 22 - 23;			
PANORAMA:	*Auf der Berlinale*	B; 24 – 25;			
WAS IST DAS?		B: 26 – 31; AB: 22 – 31;	10	branje, pisanje, poslušanje, govorjenje, igra vlog, razgovor, razlaga, video	Sociologija Psihologija Slovenščina Geografija Stroka
Sprachhandlungen	Nach Wörtern fragen; auf eine Nachfrage anworten; über Dinge sprechen;				
Themen und Texte	Fragen im Kursraum; kurze Sachtexte;				

Wortfelder	Dinge im Kursraum und im Büro; Eigenschaftsadjektive;				
Grammatik	Definiter, indefiniter und negativer Artikel – Nominatv; Nomen – Singular und Plural; Personalpronomen – Nominativ;				
UND HEUTE? SHOPPEN!		B: 32 – 41; AB: 32 – 41;	6	branje, pisanje, poslušanje, govorjenje, igra vlog, razgovor, razlaga, video	Sociologija Psihologija Slovenščina Geografija Stroka
Sprachhandlungen	Über Einkaufen/Shoppen sprechen; sagen, was man (nicht) gern kauft; einfache Einkaufsdialoge führen; sagen, wie man etwas findet; Informationen über eine Stadt verstehen; einen Blogtext schreiben;				
Themen und Texte	Einkaufsdialoge; Städte-Tipps; Blog;				
Wortfelder	Dinge, die man (nicht) gern einkauft;				
Grammatik	Verben haben, möchte; definiter, indefiniter und negativer Artikel – Akkusativ; doch				
TERMINE, TERMINE		B: 64 – 69; AB: 72 – 81;	4	branje, pisanje, poslušanje, govorjenje, igra vlog,	Sociologija Psihologija Slovenščina Geografija Stroka

				razgovor, razlaga, video	
Sprachhandlungen	Nach der Uhrzeit fragen; sagen, wann man arbeitet; Termine machen; sich verabreden;				
Wortfelder	Uhrzeiten; Tageszeiten; Monate;				
Grammatik	Präpositionen: vor, um, nach, bis, im *+ Monat;				
PREVERJANJE, ANALIZA, PISNO OCENJEVANJE, POPRAVA			8		

B…… Buch (učbenik)
AB …… Arbeitsbuch (delovni zvezek)
Opombe:
Osem ur je namenjenih stroki; v navedenem številu ur so vključene tudi ure preverjanja pred testom (2 uri), analiza preverjanja (2uri) test (2 uri) in poprava napak testa (2 uri).

NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Letnik in program	**Predmet**	**1. polletje**		**2. polletje**
1. letnik SPI	TJ1	1 test splošen 1 ustna ocena (ali del v 2. polletju)		1 test splošen 1 test stroka
2. letnik SPI	TJ1	1 test splošen 1 ustna ocena (ali del v 2. polletju)		1 test splošen 1 test stroka
3. letnik SPI – F	TJ1	1 test splošen 1 test stroka	**ALI** (odvisno, v katerem polletju so v šoli)	1 test splošen 1 test stroka
3. letnik SPI – GO, IZO	TJ1	1 test splošen		1 test stroka
1. letnik SSI	TJ1	1 test splošen 1 tvorba neuradnega emaila 1 ustna ocena		1 test splošen 1 ustna ocena (če je izvedljivo na okoliščine)

2. letnik SSI	TJ1	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 tvorba mnenjskega eseja (opinion) 1 ustna ocena (če je izvedljivo na okoliščine)
3. letnik SSI	TJ1	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 tvorba razpravljalnega eseja (for-and-against) 1 ustna ocena (če je izvedljivo na okoliščine)
4. letnik SSI	TJ1	1 test splošen 1 tvorba mnenjskega ali razpravljalnega eseja 1 ustna ocena	1 test splošen 1 tvorba uradnega pisma/maila 1 ustna ocena (po vzoru POM)
4. letnik PTI	TJ1	1 test splošen 1 tvorba neuradnega maila 1 ustna ocena	1 test splošen 1 tvorba uradnega pisma/maila 1 ustna ocena (če je izvedljivo na št. dijakov)
5. letnik PTI	TJ1	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 tvorba mnenjskega eseja (opinion) 1 ustna ocena (po vzoru POM)
1. letnik SPI	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 ustna ocena
2. letnik SPI	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 ustna ocena
3. letnik SPI – GO, IZO	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen + stroka
1. letnik SSI	TJ2	1 test splošen	1 test splošen

		1 ustna ocena	1 ustna ocena
2. letnik SSI	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	
4. letnik PTI	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 ustna ocena (če je izvedljivo na okoliščine)
5. letnik PTI	TJ2	1 test splošen 1 ustna ocena	1 test splošen 1 ustna ocena (če je izvedljivo na okoliščine)

Opombe:

1. Dolžina samostojno tvorjenega besedila je najmanj 150-180 besed.
2. V vseh programih v TJ1 in TJ2 so splošni testi sestavljeni iz bralnega razumevanja, besedišča in slovnice.
3. Ustna ocena je lahko v obliki spraševanja ali govornega nastopa. Edino zadnja ustna ocena v SSI in PTI je po vzoru POM.
4. Dve ustni oceni v vseh ostalih letnikih in programih sta predvideni samo, če je to izvedljivo glede na okoliščine (število dijakov, število ur oz. odpadanje ur zaradi različnih dejavnosti). Drugo ustno oceno morajo pridobiti dijaki, ki imajo to zapisano v odločbi, in tisti, ki so med oceno ob koncu pouka.

NAMEN PREDMETA

Namen poučevanja in učenja tujega jezika je razvijanje celostne sporazumevalne zmožnosti ter splošnega znanja in spretnosti. Proces poučevanja in učenja poteka ob podpori strategij in sporazumevalnih jezikovnih dejavnosti (sprejemanje, tvorjenje, interakcija in posredovanje).

Prav tako je namen poučevanja in učenja tujega jezika usposobiti dijake za pridobivanje in kritično presojanje informacij, kritičen odnos do različnih vrst medijev ter uporabo pridobljenih informacij in znanj pri drugih predmetih v različnih oblikah medpredmetnega povezovanja. Tako tuji jezik deluje kot povezovalni element pri medpredmetnih, interdisciplinarnih in drugih povezavah za doseganje skupnih učnih ciljev, vključno z vseživljenjskim učenjem tujih jezikov.

Zaradi vse hitrejšega razvoja strokovnega znanja, nastajanja novih vrst poklicev in globalizacijskih procesov je znanje tujega jezika ključno za uspešno sledenje razvojnim tokovom, mednarodno sodelovanje na poklicnem oz. strokovnem področju ter pridobivanje novih znanj. Znanje več jezikov spada med pomembne poklicne cilje. Dijak, ki zna več jezikov, je lahko uspešnejši tako na osebnem kot strokovnem področju. Ima dostop do tujih virov, s pomočjo katerih pridobiva in poglablja znanje splošnih in strokovnih predmetov ter spremlja in primerja razvoj stroke v širšem evropskem in svetovnem prostoru ter lažje komunicira v večkulturnem in večjezikovnem okolju. Znanje jezikov tudi povezuje in spodbuja raznojezično in medkulturno izobraževanje, s čimer uvajamo možnost posredovanja med osebami brez skupnega jezika.

Pouk tujega jezika zato uvaja sodobne pristope, podprte tudi s smiselno uporabo digitalne tehnologije, in raznolika tematska področja, ki so v sozvočju z dijakovimi osebnimi ter poklicnimi in poklicno-strokovnimi interesi. Dijak se usposablja za govorne in pisne stike s tujci oz. ljudmi, s katerimi sobiva v svojem okolju, in pridobiva podatke iz tujih digitalnih in drugih virov.

V katalogu znanj se pojem 'tema' nanaša na predmetno specifične zmožnosti in ne na tematska področja (vsebino). Cilji in standardi temeljijo na petih temah:

- sprejemanje,
- tvorjenje,
- interakcija,
- posredovanje, raznojezična in medkulturna zmožnost,
- sporazumevalne jezikovne zmožnosti.

S prepletanjem teh tem se približamo avtentični rabi jezika v resničnem življenju.

Raven standardov znanja ob zaključku programa SPI je A2–B1.

TEMELJNA VODILA PREDMETA

Sodoben pouk tujega jezika temelji na načelu, da je jezik sredstvo za doseganje uspeha na osebnem, družbenem, izobraževalnem in poklicno-strokovnem področju. Učenje jezikov dijake usposablja, da uspešno delujejo v resničnem svetu ter da se znajo izražati in izvajati različna opravila in naloge. V tem kontekstu je treba spodbujati približevanje modelu dobro usposobljenega in samostojnega uporabnika tujega jezika.

Značilnosti pouka angleščine

Pri poučevanju in učenju angleščine je treba upoštevati specifičen položaj in okoliščine, v katerih se angleščina uporablja. V zadnjih letih se pojavljajo vse močnejše težnje po poučevanju angleščine kot globalnega jezika, v katerem se sporazumevajo govorci različnih jezikov. Glede na dejstvo, da se angleščina največkrat uporablja kot orodje za komunikacijo med tujimi govorci tega jezika, je ključnega pomena učinkovitost komunikacije.

SPREJEMANJE

Sprejemanje zajema sprejem, procesiranje in razumevanje govorjenih, pisnih ali avdiovizualnih gradiv na splošnoizobraževalnih in poklicnih področjih. Pri govorjenih gradivih gre za sprejemanje govorjenih vnosnih besedil, pri čemer je komunikacija enosmerna. Pri pisnih gradivih gre za sprejem pisnih vnosnih besedil. Pri avdiovizualnem vnosu gre za sprejemanje videoposnetkov ter odlomkov filmov ali serij. Sprejemanje vključuje učenje sprejemanja, procesiranja in razumevanja splošnih sporočil, glavnih točk in podrobnosti ter stališč, odnosov in okoliščin. Vrednoti se, ali se pomen in sporazumevalni namen vnosnega besedila ujemata s sprejeto predstavo o njem. Sprejemanje se izboljšuje s pomočjo strategij za prepoznavanje sporočilnih signalov in sklepanjem, ki vključujejo izrabo ilustracij, oblikovanosti, naslovov, podnaslovov itd., sklepanjem iz sobesedila, izrabo jezikovnih opor (kot so npr. številke in lastna imena), nebesednih ponazoril (kot sta npr. glas in govorica telesa) ter časovnih in logičnih povezovalcev.

RAZUMEVANJE USTNEGA IZRAŽANJA

CILJI

Dijak s pomočjo sprejemniških strategij razvija zmožnost razumevanja ustnega izražanja z osebnega, javnega in izobraževalnega tematskega področja ter s poklicnega tematskega področja.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni
v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	v govorjenih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.
poklicni	poklicni
v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	v govorjenih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.

RAZUMEVANJE AVDIOVIZUALNEGA GRADIVA

CILJI

Dijak s pomočjo sprejemniških strategij razvija zmožnost razumevanja avdiovizualnih gradiv z osebnega, javnega in izobraževalnega tematskega področja ter s poklicnega tematskega področja.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni)
v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	v avdiovizualnih gradivih o znanih vsakdanjih in predvidljivih tematskih področjih, ki so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.
poklicni	poklicni
v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, počasi, razločno in v preprostem jeziku, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel;	v avdiovizualnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem in so izgovorjena jasno, razločno in v standardnem jeziku ter so stvarna in jasno strukturirana, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji:

• razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.	• razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • izlušči želeno informacijo; • opredeli odnos govorcev do vsebine.

BRALNO RAZUMEVANJE
CILJI
Dijak s pomočjo sprejemniških strategij razvija zmožnost bralnega razumevanja z osebnega, javnega in izobraževalnega tematskega področja ter s poklicnega tematskega področja.

STANDARDI ZNANJA
Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni)
v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.	v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih o splošnih tematskih področjih, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • loči dejstva od stališč avtorja.
(poklicni)	(poklicni)
v kratkih, preprostih in konkretnih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • prepozna stališča avtorja.	v razločnih, nezapletenih, stvarnih, jasno strukturiranih in v jasnem standardnem jeziku zapisanih gradivih, ki so povezana z njegovim poklicnim področjem, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • razbere ključno misel; • razbere ključne informacije; • izlušči ključne besede in/ali izraze; • poišče želeno informacijo; • prepozna stališča avtorja.

TVORJENJE
Tvorjenje vključuje govorne in pisne dejavnosti, ki imajo pomembno vlogo na številnih splošnoizobraževalnih in poklicnih področjih. Sposobnost za tvorjenje je rezultat pismenosti, pridobljene z izobraževanjem in izkušnjami. Vključuje učenje tega, kar je za posamezno besedilno zvrst pričakovano. Presojajo se vsebina in sporočilnost, jezikovna kakovost in zgradba, pri govornem tvorjenju pa tudi tekočnost. S pomočjo tvorbnih strategij načrtovanja, izvedbe, nadomeščanja, (samo)nadzorovanja in (samo)popravljanja se izboljšuje kakovost formalnega in neformalnega tvorjenja. Načrtovanje obsega razmislek o tem, kako izraziti bistvo tega, kar želimo sporočiti, izvedba pa zajema načrtovane govorne in pisne dejavnosti. Nadomeščanje vključuje spremljevalno gestikulacijo kot pomoč izraženemu, namerno uporabo neustrezne besede, opredelitev manjkajočega koncepta in opisno izražanje. (Samo)nadzorovanje in (samo)popravljanje vključujeta spontano in zavedno ugotavljanje in (samo)popravljanje napak.

USTNO IZRAŽANJE
CILJI
Dijak s pomočjo tvorbnih strategij razvija zmožnost ustnega izražanja, tako da tvori besedilo z osebnega, javnega ali izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja, ki je namenjeno enemu ali več poslušalcem.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni)
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi vsebino, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem; • pove zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi vsebino določenega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino znanega tematskega področja, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem; • pove zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi tematsko področje, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.
poklicni	poklicni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).

PISNO IZRAŽANJE

CILJI

Dijak s pomočjo tvorbnih strategij razvija pisno zmožnost, tako da tvori besedilo z osebnega, javnega ali izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja, ki je namenjeno enemu ali več naslovnikom.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino znanega tematskega področja,	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi vsebino znanega tematskega

povezanega z njegovim vsakdanjim življenjem; • izrazi svoje vtise in mnenja o stvareh, ki ga zanimajo; • tvori različna besedila; • dopolnjuje in preoblikuje preprosto besedilo z znano tematiko, osnovno zgradbo in jasnim sporočilom; • tvori (e-)besedilo s pomočjo predloge; • vstavlja podatke v (e-)vprašalnik.	področja, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem; • napiše zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, izkušnje, osebna doživetja in načrte; • predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne; • razišče in predstavi vsebino določenega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva.
poklicni	poklicni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • opiše svoje poklicno področje (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prva pomoč); • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja; • tvori (e-)besedilo s pomočjo predloge; • vstavlja podatke v (e-)vprašalnik.	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi v linearnem zaporedju, pri čemer si pomaga z različnimi viri in orodji: • predstavi poklic, za katerega se izobražuje, lastne izdelke ali storitve; • razišče in predstavi vsebino s poklicnega tematskega področja, pri čemer uporabi in navede vire ter uporabi vizualna in konkretna podporna sredstva; • opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, naprave, materiale, tehnološke dosežke); • opiše varovanje sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).

INTERAKCIJA

Osnovna značilnost interakcije je, da v govorni, pisni ali spletni interakciji dve ali več oseb soustvarja diskurz na splošnoizobraževalnih in poklicnih področjih. Interakcija zajema tako sprejemanje kot tvorjenje govornih in pisnih besedil ter je več kot le seštevek obeh. Vključuje učenje rabe jezika za komunikacijske namene, v katerih osebe, ki so v komunikacijo vključene, tvorijo sporočila, izmenjujejo informacije, se pogajajo o pomenu ter sprejemajo in dajejo povratne informacije. Presojajo se sporočilnost in jasnost izražanja, jezikovna kakovost, sodelovanje v interakciji in raba interakcijskih strategij. Interakcija se udejanja s pomočjo strategij za prevzemanje vloge govorca, sodelovanja in prošnje za pojasnilo. Pri prevzemanju vloge govorca gre za prevzemanje pobude v diskurzu. Sodelovanje pomeni korake v sodelovalnem diskurzu, da se interakcija sploh razvija. Pri prošnji za pojasnilo gre za preverjanje razumevanja.

USTNA INTERAKCIJA

CILJI

Dijak s pomočjo interakcijskih strategij razvija zmožnost govorne izmenjave informacij z osebnega, javnega in izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja z različnimi sogovorci.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni

s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja iz njegovega vsakdanjega življenja; • sodeluje v preprosti izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • uporablja osnovne vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost na pomoč; • sodeluje v pogovoru o preprostih in rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih; • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah (npr. v šoli, trgovini, na postaji); • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo vsebine znanega tematskega področja; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih tematskih področjih; • uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih opravilih ter napotkih in navodilih; • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih vsakdanjih okoliščinah (npr. v šoli, trgovini, na postaji); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
poklicni	poklicni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na preprosta vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v preprosti izmenjavi informacij o njemu znanih in predvidljivih poklicnih situacijah (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja osnovne vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o preprostih in rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v predvidljivih poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje, • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na vprašanja, povezana s predstavitvijo poklica, za katerega se izobražuje, lastnih izdelkov ali storitev; • sodeluje v izmenjavi informacij o njemu znanih in obravnavanih poklicnih tematskih področjih (o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči ipd.); • v poslovnih stikih prosi za dodatna pojasnila, uporablja vljudnostne vzorce, se opraviči, izrazi željo in pripravljenost za pomoč; • sodeluje v pogovoru o rutinskih poklicnih opravilih (npr. razlaga postopkov, delovanja naprav, ipd.); • sodeluje v pogovoru pri kupovanju izdelkov ali naročanju storitev v poklicnih situacijah (npr. v delavnici, poslovalnici, ipd.); • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

PISNA INTERAKCIJA

CILJI

Dijak s pomočjo interakcijskih strategij razvija zmožnost pisne izmenjave informacij z osebnega, javnega in izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja z različnimi naslovniki.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
splošnoizobraževalni	splošnoizobraževalni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na kratka, preprosta (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne	razmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na osebna (e-)pisma, v katerih izraža

vljudnostne fraze; • odgovori na zelo preprosta osebna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih vsakdanjih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.
poklicni	poklicni
s pomočjo razumljivih, preprostih in kratkih povedi, ki so z osnovnimi vezniki povezane v enostavno zaporedje: • odgovori na kratka, preprosta (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne fraze; • odgovori na zelo preprosta poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.	azmeroma jasno, tekoče, neposredno, podrobno in z nizanjem povedi: • odgovori na (e-)sporočila s poklicnega področja (npr. o opremi, navodilih, varstvu pri delu, prvi pomoči, ipd.) v obliki ustaljenih vzorcev, pri čemer uporablja vljudnostne fraze; • odgovori na poslovna (e-)pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo; • sodeluje v izmenjavi informacij pri pridobivanju izdelkov ali storitev v predvidljivih poklicnih situacijah; • daje predloge in se odziva nanje; • izraža (ne)strinjanje z drugimi.

SPLETNA INTERAKCIJA
CILJI
Dijak s pomočjo interakcijskih strategij razvija zmožnost spletne izmenjave informacij z osebnega, javnega in izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja z različnimi naslovniki.

POSREDOVANJE, RAZNOJEZIČNA IN MEDKULTURNA ZMOŽNOST
OBVEZNO
OPIS TEME
Posredovanje vključuje pomoč pri oblikovanju ali prenosu pomena v okviru enega jezika ali enega načina (npr. ustnega izražanja) iz enega jezika v drugega (medjezikovno posredovanje) ali med dvema načinoma (npr. iz pisnega v govorjeni jezik). Gre za posredovanje vsebine besedila, konceptov ali posredovanje pri sporazumevanju, ki upošteva sporazumevalne potrebe prejemnikov posredovanja v osebnih, družbenih, izobraževalnih in poklicnih situacijah. Vključuje učenje jezika v procesih posredovanja, sodelovanja, spodbujanja drugih pri tem in prenašanja informacij v ustrezni obliki. Posredovanje se izboljšuje s pomočjo posredovalnih strategij za pojasnjevanje novega koncepta in poenostavitev besedila. Pojasnjevanje novega koncepta se nanaša na povezovanje s predhodnim znanjem, prilagajanje jezika in razčlenjevanje informacij. Poenostavitev besedila se nanaša na razlago zgoščenega besedila in na krajšanje daljšega besedila za pridobivanje osnovnega sporočila.
Medkulturnost pomeni neločljivo povezanost učenja tujega jezika s spoznavanjem različnih kultur. Z učenjem drugih jezikov in spoznavanjem drugih kultur se dijak ozavešča o lastnem jeziku in kulturi, o tem, kako ga kultura in jezik/-i oblikujejo, kako se jeziki in kulture medsebojno prepletajo in razvijajo. Nauči se, kaj je vsem jezikom in kulturam skupnega ter kaj je kulturno pogojenega. Ozavešča se o pomenu strpnosti in spoštovanja do ljudi iz različnih jezikovnih in kulturnih skupnosti, o bogastvu jezikovne in kulturne raznolikosti družbe oz. okolja, kjer živi, ter širše.

POSREDOVANJE BESEDILA
CILJI

Dijak s pomočjo posredovalnih strategij razvija zmožnost govornega in pisnega povzemanja in posredovanja bistva, ključnih misli ter specifičnih informacij iz govornih, bralnih ali multimodalnih gradiv z osebnega, javnega in izobraževalnega oz. poklicnega tematskega področja drugi osebi, ki zaradi jezikovnih, kulturnih ali drugih ovir nima dostopa do tega gradiva. Dijak spoznava načine in značilnosti pisnega in govornega prevajanja za učinkovito medjezikovno posredovanje. Pri tem si lahko pomaga z elementi jezikov, ki jih pozna.

SPODBUJANJE RAZNOJEZIČNEGA RAZUMEVANJA IN MEDKULTURNEGA PROSTORA
CILJI
Dijak razvija zavest o različnih kulturnih prepričanjih, vrednotah in praksah ter zmožnost interpretacije in razprave o njihovih vidikih, pri čemer se zaveda lastnih pogledov in prepričanj, ki jih določa družbeno okolje, iz katerega izhaja. Dijak razvija zmožnost prožnega menjavanja jezikov iz svojega raznojezičnega repertoarja, kar mu olajša sporazumevanje v večjezičnem okolju. Dijak razvija zavest o različnih prepričanjih, vrednotah in praksah različnih poklicnih skupnosti ter zmožnost interpretacije in razprave o njihovih vidikih, pri čemer se zaveda lastnih pogledov in prepričanj, ki jih določa poklicno okolje, iz katerega izhaja.

SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI
Sporazumevalne jezikovne zmožnosti vključujejo jezikovno, sociolingvistično in pragmatično zmožnost. Jezikovna zmožnost pomeni znanje slovnice, besedišča, izgovarjave in pravopisa. V okviru jezikovne zmožnosti opredeljujemo razpon jezika, ki obsega splošni jezikovni razpon (s poudarkom na oblikoslovnih in skladenjskih prvinah) in obseg besedišča. Poleg tega opredeljujemo nadzor, ki vključuje tako slovnično pravilnost in nadzor besedišča kot tudi fonološki in pravopisni nadzor. Sociolingvistična zmožnost pomeni zmožnost ustrezne rabe jezika v različnih družbenih okoliščinah, pragmatična pa poznavanje načel jezikovne rabe, ki omogočajo, da so sporočila organizirana in strukturirana. Tema se prečno povezuje z ostalimi temami, saj se posamezni cilji vsebinsko prepletajo s cilji pri drugih temah in jih dodatno pojasnjujejo. Tema se prečno povezuje tudi s splošnoizobraževalnimi in poklicnimi cilji. Ob tem upoštevamo, da so posameznikove sporazumevalne jezikovne zmožnosti bogatejše v procesih sprejemanja kot tvorjenja.

JEZIKOVNA ZMOŽNOST
CILJI
Dijak razvija slovnično pravilno sporazumevanje; besedišče, s katerim izraža in uresničuje osnovne sporazumevalne potrebe, in besedišče, povezano z drugimi splošnoizobraževalnimi in poklicnimi tematskimi področji; pomensko ustrezno in razumljivo izgovarjavo, intonacijo, stavčni poudarek in besedni naglas; sposobnost pravilnega zapisovanja in pravilne rabe ločil.

STANDARDI ZNANJA
Dijak:

STANDARDI ZNANJA

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
razume in uporablja preproste slovnične strukture iz obravnavanega nabora. Uporabljene strukture so večinoma pravilno tvorjene in ustrezno rabljene, sporočilo je razumljivo;	razmeroma pravilno uporablja širši nabor pogosto rabljenih struktur, povezanih z dokaj predvidljivimi situacijami. Dela sistemske napake, vendar je jasno, kaj želi izraziti;
razume in uporablja osnovno besedišče, povezano z obravnavanimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Besedišče je pomensko večinoma ustrezno rabljeno;	razume in uporablja raznoliko besedišče, povezano z znanimi vsebinami in vsakdanjimi situacijami, in predmetno-specifično besedišče z drugih predmetnih področij. Pri izražanju kompleksnejših misli ali ob neznanih tematskih področjih in v neznanih situacijah si še pomaga s parafraziranjem;
razume in uporablja angleške/nemške glasove, stavčne poudarke in intonacijo v obravnavanih situacijah. Izgovarjava znanih besed je razumljiva.	njegovi intonacija, stavčni poudarek in besedni naglas ne vplivajo na razumevanje sporočila, zazna pa se lahko vpliv dijakovih drugih jezikov.

Opazen je lahko vpliv dijakovega maternega in dodatnih jezikov na izgovarjavo, poudarek, ritem in intonacijo;	Izgovarjava je na splošno razumljiva, čeprav še vedno napačno izgovarja posamezne glasove v njemu manj znanih besedah;
dokaj pravilno postavlja osnovna ločila in ustrezno uporablja velike začetnice pri pogosto rabljenih vrstah lastnih imen. Zapisano občasno vsebuje pomanjkljivosti, kot so nepravilen zapis, nedosledna raba velike začetnice v besedi in druge sistemske napake.	v povedi večinoma pravilno postavlja osnovna ločila in rabi veliko začetnico. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v dijaku manj znanih izrazih

SOCIOLINGVISTIČNA ZMOŽNOST

CILJI

Dijak razvija zmožnost ustrezne rabe jezika v različnih družbenih okoliščinah.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standard znanja:	Standard znanja:
enostavno in učinkovito vzpostavlja in vzdržuje družabne stike (npr. se opraviči, povabi in se na vabilo odzove ipd.), pri čemer uporablja pogoste izraze in osnovne fraze. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter zazna razlike med nevtralnim in neformalnim registrom.	uporablja širok razpon jezikovnih funkcij, pri čemer se zaveda pravil vljudnega sporazumevanja in najpomembnejših razlik v običajih, rabah, stališčih, vrednotah in prepričanjih. Ustrezno uporablja nevtralni jezikovni register ter ločuje med nevtralnim in neformalnim registrom.

PRAGMATIČNA ZMOŽNOST

CILJI

Dijak razvija sposobnost prilagajanja naučenega jezika novim okoliščinam in izražanja misli na različne načine; sposobnost razvijanja teme in širjenja besedila ter osvetljevanja pomembnih točk; sposobnost natančnega sporočanja željenih podatkov in informacij; sposobnost vzdrževanja pogovora ter zmožnost spontanega izražanja.

STANDARDI ZNANJA

Dijak:

Minimalni standardi znanja:	Standardi znanja:
• preproste fraze prilagaja konkretnim okoliščinam; • s pomočjo preprostega seznama iztočnic pripoveduje ali kaj opiše, pri čemer navede primer; • v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; • se tekoče izraža, tako da lahko vzdržuje kratke izmenjave, čeprav še išče ustrezne izraze.	• izražanje prilagaja tudi v manj vsakdanjih situacijah; • v pripovednem besedilu jasno prikaže časovno zaporedje in razvija argumentacijo; • v preprosti in neposredni izmenjavi sporoči tisto, kar želi povedati, tudi če ima omejeno količino podatkov; • se izraža precej tekoče, da lahko tvori daljše besedilo, četudi z očitnimi premori.

Vir: Katalog znanja za predmet prvi tuji jezik

Sklop: WILLKOMMEN

Operativni cilji – izbrani so le 'glavni'cilji, ki jih je mogoče ob tem dosegati, ne pa vsi, ki bi bili možni

- uporabljati preprosta rekla pri pozdravljanju in poslavljanju ter se na njih odzvati;
- predstaviti sebe in druge,
- poimenovati dežele, njihove prebivalce in jezike ter glavna mesta in jezike
- prepoznati, poimenovati in zapisati številka,
- tvoriti in zapisati preproste pogovore,
- izpolniti obrazce z osebnimi podatki.

Vsebine

- Duzen und Siezen
- Das Alphabet
- Chat

Didaktične strategije

– frontalno, individualno delo
– sodelovalno učenje
– učenje z odkrivanjem
– delo z besedilom
– vrednotenje in samovrednotenje

Čas

10ur

Medpredmetne povezave

- Ekonomija
- Geografija
- Matematika
- Sociologija
- Slovenščina

Povezovanje z učenčevimi izkušnjami in predznanjem, vzgoja za življenje, funkcionalno opismenjevanje, različna področja učenčevih interesov.

Individualizacija in diferenciacija

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); **diferencirana/individualizirana obravnava** učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Individualne prilagoditve

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega učenca/učenko (redukcija vaj, pomoč pri tvorjenju besedil …).

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Kriteriji za pisno ocenjevanje, kriteriji za ustno ocenjevanje, kriteriji za eksperimentalne vaje, seminarske naloge …

Standardi znanja

Osnovni standardi znanja:

- uporabljati preprosta rekla pri pozdravljanju in poslavljanju ter se na njih odzvati;
- predstaviti sebe in druge,
- poimenovati dežele, njihove prebivalce in jezike ter glavna mesta in jezike
- prepoznati, poimenovati in zapisati številka,
- tvoriti in zapisati preproste pogovore,
- izpolniti obrazce z osebnimi podatki

Minimalni standardi znanja potrebni za napredovanje v višji letnik:
Minimalni standardi znanja so odvisni od življenjske pomembnosti situacije. Situacije, ki so nujno potrebne za vsakdanje sporazumevanje v tujem jeziku, morajo vsi dijaki obvladati 100 %; ostale pa vsaj 50 %.

- uporabljati preprosta rekla pri pozdravljanju in poslavljanju ter se na njih odzvati (100 %)
- predstaviti sebe in druge (100 %),
- poimenovati dežele, njihove prebivalce in jezike ter glavna mesta in jezike (50 %)
- prepoznati, poimenovati in zapisati številka (100 %),
- tvoriti in zapisati preproste pogovore 50 % - 100 %; odvisno od situacije),
- izpolniti obrazce z osebnimi podatki (100 %)

Opombe, didaktične ideje in samoevalvacija

Možne so manjše prilagoditve snovi oz. tem v času festivala v okviru delavnic (odvisno od teme festivala).
Didaktične ideje bodo vnesene sprosti, prav tako tudi samoevalvacija.

Sklop: NAME, ADRESSE, BERUF

Operativni cilji – izbrani so le 'glavni'cilji, ki jih je mogoče ob tem dosegati, ne pa vsi, ki bi bili možni

- povedati o počutju,
- vprašati po poklicu,
- vprašati po naslovu in telefonski številki,
- izpolniti obrazec z osebnimi podatki,
- reči, kaj ti je všeč

⇨ Učenci sproti vrednotijo učinek pridobljenega procesnega in vsebinskega znanja ter nato izdelajo načrt za odpravo svojih težav.

Vsebine

- pogovori
- obrazec,
- vizitka
- osnovne informacije
- številke od 0 do 1000

Didaktične strategije

– frontalno, individualno delo
– sodelovalno učenje
– učenje z odkrivanjem
– delo z besedilom
– vrednotenje in samovrednotenje

Čas

10 ur

Medpredmetne povezave

- Ekonomija
- Geografija
- Stroka (medijski tehnik)

Individualizacija in diferenciacija

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); **diferencirana/individualizirana obravnava** učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Individualne prilagoditve

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega učenca/učenko (redukcija vaj, pomoč pri tvorjenju besedil …).

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Kriteriji za pisno ocenjevanje, kriteriji za ustno ocenjevanje, kriteriji za eksperimentalne vaje, seminarske naloge …

Standardi znanja

Osnovni standardi znanja so:

- poimenovati šolske predmete in potrebščine
- povedati, kaj počnem v šoli
- razbrati podatke iz kratkega besedila o šoli
- našteti dejavnosti v prostem času
- prepoznati in povedati čas, datum, dneve v tednu, mesece in letnice
- dogovoriti se za srečanje
- napisati preprosti SMS ali elektronsko pošto o počitnicah
- izpolniti internetno rezervacijo za prenočišče
- poznati in praktično uporabljati besedišče, povezano s šolo in počitnicami
- poznati in uporabljati ter tvoriti množinske oblike samostalnikov
- določiti, uporabljati določni in nedoločni člen v imenovalniku in tožilniku
- zanikati z nicht in kein
- uporabljati (pisno in ustno) in tvoriti vrstilne številnike

Minimalni standardi znanja potrebni za napredovanje v višji letnik:
Minimalni standardi znanja so odvisni od življenjske pomembnosti situacije. Situacije, ki so nujno potrebne za vsakdanje sporazumevanje v tujem jeziku, morajo vsi dijaki obvladati 100 %; ostale pa vsaj 50 %.

- poimenovati šolske predmete in potrebščine (50%)
- povedati, kaj počnem v šoli (50 %)
- razbrati podatke iz kratkega besedila o šoli (50 %)
- našteti dejavnosti v prostem času (50 %)
- prepoznati in povedati čas, datum, dneve v tednu, mesece in letnice (100 %)
- dogovoriti se za srečanje (100%)
- napisati preprosti SMS ali elektronsko pošto o počitnicah (50 %)
- izpolniti internetno rezervacijo za prenočišče (100 %)
- poznati in praktično uporabljati besedišče, povezano s šolo in počitnicami (50 %)
- poznati in uporabljati ter tvoriti množinske oblike samostalnikov (50 %)
- določiti, uporabljati določni in nedoločni člen v imenovalniku in tožilniku (50 %)
- zanikati z nicht in kein (50 %)
- uporabljati (pisno in ustno) in tvoriti vrstilne številnike 100 %)

Opombe, didaktične ideje in samoevalacija

Možne so manjše prilagoditve snovi oz. tem v času festivala v okviru delavnic (odvisno od teme festivala).
Didaktične ideje bodo vnesene sprosti, prav tako tudi samoevalvacija.

Sklop: WAS IST DAS?

Operativni cilji – izbrani so le 'glavni'cilji, ki jih je mogoče ob tem dosegati, ne pa vsi, ki bi bili možni
- vprašati po besedah,
- odgovoriti na povpraševanje,
- govoriti o stvareh,
- določni in nedoločni člen in nedoločni zanikani člen
- ednina in množina samostalnikov,
- osebni zaimek

⇨ Učenci sproti vrednotijo učinek pridobljenega procesnega in vsebinskega znanja ter nato izdelajo načrt za odpravo svojih težav.

Vsebine
- Fragen im Kursraum
- kurze Sachtexte

Didaktične strategije

– frontalno, individualno delo
– sodelovalno učenje
– učenje z odkrivanjem
– delo z besedilom
– vrednotenje in samovrednotenje

Čas

10 ur

Medpredmetne povezave

- Ekonomija
- Geografija
- Stroka (tehnik oblikovanja)
- Sociologija
- Biologija
- Kemija
- Matematika

Individualizacija in diferenciacija

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); **diferencirana/individualizirana obravnava** učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Individualne pogodbe

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega učenca/učenko (redukcija vaj, pomoč pri tvorjenju besedil …).

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Standardi znanja

Osnovni standardi znanja so:

- vprašati po besedah,
- odgovoriti na povpraševanje,
- govoriti o stvareh,
- določni in nedoločni člen in nedoločni zanikani člen
- ednina in množina samostalnikov,
- osebni zaimek
- Fragen im Kursraum
- kurze Sachtexte

Minimalni standardi znanja potrebni za napredovanje v višji letnik:
Minimalni standardi znanja so odvisni od življenjske pomembnosti situacije. Situacije, ki so nujno potrebne za vsakdanje sporazumevanje v tujem jeziku, morajo vsi dijaki obvladati 100 %; ostale pa vsaj 50 %.

- vprašati po besedah,
- odgovoriti na povpraševanje,
- govoriti o stvareh,
- določni in nedoločni člen in nedoločni zanikani člen
- ednina in množina samostalnikov,
- osebni zaimek
- Fragen im Kursraum
- kurze Sachtexte

Opombe, didaktične ideje, samoevalvacija

Možne so manjše prilagoditve snovi oz. tem v času festivala v okviru delavnic (odvisno od teme festivala).
Didaktične ideje bodo vnesene sprosti, prav tako tudi samoevalvacija.

Sklop: UND HEUTE: SHOPPEN!

Operativni cilji – izbrani so le 'glavni'cilji, ki jih je mogoče ob tem dosegati, ne pa vsi, ki bi bili možni
- govoriti o nakupovanju,
- povedati, kaj radi/neradi nakupujemo,
- tvoriti enostaven dialog,
- napisati blog,
- napisati nakupovalni listek,
- razumeti enostavno besedilo o mestu.

⇨ Učenci sproti vrednotijo učinek pridobljenega procesnega in vsebinskega znanja ter nato izdelajo načrt za odpravo svojih težav.

Vsebine
- Einkaufsdialoge
- Städte-Tipps,
- Blog

Didaktične strategije

– frontalno, individualno delo
– sodelovalno učenje
– učenje z odkrivanjem
– delo z besedilom
– vrednotenje in samovrednotenje

Čas

18 ur

Medpredmetne povezave

- Ekonomija
- Geografija
- Stroka (tehnik oblikovanja)
- Sociologija
- Biologija
- Kemija
- Matematika

Individualizacija in diferenciacija

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); **diferencirana/individualizirana obravnava** učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Individualne pogodbe

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega učenca/učenko (redukcija vaj, pomoč pri tvorjenju besedil …).

Preverjanje in ocenjevanje znanja

Standardi znanja

Osnovni standardi znanja so:

- govoriti o nakupovanju,
- povedati, kaj radi/neradi nakupujemo,
- tvoriti enostaven dialog,
- napisati blog,
- napisati nakupovalni listek,
- razumeti enostavno besedilo o mestu

Minimalni standardi znanja potrebni za napredovanje v višji letnik:
Minimalni standardi znanja so odvisni od življenjske pomembnosti situacije. Situacije, ki so nujno potrebne za vsakdanje sporazumevanje v tujem jeziku, morajo vsi dijaki obvladati 100 %; ostale pa vsaj 50 %.

- govoriti o nakupovanju,
- povedati, kaj radi/neradi nakupujemo,
- tvoriti enostaven dialog,
- napisati blog,
- napisati nakupovalni listek,
- razumeti enostavno besedilo o mestu

Operativni cilji: veljajo za vse štiri sklope

Razvijanje jezikovne in slogovne zmožnosti ter zmožnosti nebesednega sporazumevanja (za izboljšanje sporazumevalne zmožnosti):

⇨ Učenci razvijajo jezikovno zmožnost tako, da:

- vadijo in utrjujejo knjižni izgovor besed, povedi in besedil,

- glasno izgovarjajo besede,
- med govornim nastopanjem in med pogovarjanjem z učiteljem govorijo čim bolj pravilno in tekoče,
- prepoznajo napake v tuji govorici ter jih odpravijo.

⇨ Učenci razvijajo pravopisno zmožnost tako, da:
- ob zapisanih besedah, povedih in besedilih spoznavajo, utrjujejo, poglabljajo in nadgrajujejo pisanje kritičnih glasov.

⇨ Učenci razvijajo slogovno zmožnost tako, da:
- opazujejo svoje in tuje sporazumevanje v nemščini v raznih okoliščinah, prepoznajo jezikovne zvrsti in jim določijo ustrezne okoliščine sporočanja.

⇨ Učenci razvijajo zmožnost nebesednega sporazumevanja tako, da:
- poslušajo in gledajo govorce ali sogovorce, opazujejo njihove nebesedne spremljevalce govorjenja, jih poimenujejo ter vrednotijo njihovo ustreznost in učinkovitost,
- med pogovarjanjem zavestno uporabljajo nebesedne spremljevalce govorjenja; nato sodelujejo v pogovoru o njihovi ustreznosti in učinkovitosti.

Razvijanje metajezikovne zmožnosti
⇨ Učenci postopoma usvajajo značilnosti tistih besedilnih vrst, ki jih sami tvorijo; svoje znanje o značilnostih dane besedilne vrste nato uporabijo (tudi preverijo) tako, da tvorijo besedilo iste vrste.
⇨ Učenci sproti vrednotijo učinek pridobljenega procesnega in vsebinskega znanja ter nato izdelajo načrt za odpravo svojih težav.

Vsebine

⇨ Vrste besedil:
- vrste pogovorov: neuradni in uradni o*sebni* pogovor;

⇨ Jezikoslovni izrazi – učenci poznajo, razumejo, opišejo in uporabijo naslednje jezikoslovne izraze:
- praktičnosporazumevalno besedilo.

Didaktične strategije

– frontalno, individualno delo
– delo v dvojicah in skupini
– sodelovalno učenje
– problemsko učenje
– vrednotenje in samovrednotenje

⇨ **Učenec ima skladno s cilji iz tega učnega načrta razvito zmožnost pogovarjanja.** Pokaže jo tako, da:

- **sodeluje v tistih vrstah pogovorov, ki so navedeni v učnem načrtu, ter v vlogi pobudnega in odzivnega sogovorca tvori ustrezne, smiselne in razumljive replike**,
- razčlenjuje pogovore (predvsem tvarno, okoliščinsko, naklonsko in pomensko),
- **obnovi pogovore,**
- **vrednoti pogovore in utemelji svoje mnenje**.

⇨ Jezikovno zmožnost pokaže tako, da:
- **med pogovarjanjem z učiteljem govori in ustrezno reagira,**
- **prepozna napake v besedilih in jih odpravi**.

⇨ Pravopisno zmožnost pokaže tako, da:
- **prepozna svoje** in tuje **pravopisne napake** ter jih odpravi.

⇨ Zmožnost nebesednega sporazumevanja pokaže tako, da:
- **pri tvorjenju besedil** učinkovito, smiselno in **ustrezno uporablja nebesedne spremljevalce govorjenja, pisanja**.

⇨ **Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito metajezikovno zmožnost.** Pokaže jo tako, da:
- predstavi in **upošteva načela uspešnega pogovarjanja,**
- **razume in uporablja temeljne jezikoslovne izraze, navedene v učnem načrtu.**

⇨ **Učenec pozna, razume, opiše in pravilno uporablja jezikoslovne izraze,** določene z učnim načrtom.

⇨ **Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito zmožnost tvorjenja besedil.** Pokaže jo tako, da:
- **tvori (govori ali piše) besedilne vrste, predpisane z učnim načrtom; pri tem tvori smiselna, razumljiva, ustrezna,** učinkovita in pravilna **besedila**.

⇨ **Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito jezikovno in slogovno zmožnost ter zmožnost nebesednega sporazumevanja.**

⇨ Skladenjsko zmožnost pokaže tako, da:
- **tvori skladenjsko pravilna besedila,**
- **v besedilih prepozna skladenjske napake in jih odpravi**.

⇨ Pravopisno zmožnost pokaže tako, da:
- **ustrezno člení besedilo na odstavke**,
- **piše čitljivo**,
- **zna uporabljati pravopisne priročnike v knjižni in elektronski obliki**, pri oblikovanju besedil z računalnikom pa tudi urejevalnike besedil,
- **prepozna svoje** in tuje **pravopisne napake** ter jih odpravi.

⇨ Slogovno zmožnost pokaže tako, da:
- **v svojih besedilih uporablja ustrezno jezikovno zvrst**,
- **tvori okoliščinam ustrezna besedila,**

- **prepozna slogovne napake, jih odpravi in popravke utemelji**.

⇨ Zmožnost nebesednega sporazumevanja pokaže tako, da:
- **prepozna vlogo, pomen nebesednih sporočil** ter vrednoti njihov učinek,

⇨ **Učenec ima skladno s cilji iz učnega načrta razvito metajezikovno zmožnost.** Pokaže jo tako, da:
- predstavi in **upošteva načela uspešnega sprejemanja besedil**,
- predstavi in **upošteva načela uspešnega tvorjenja besedil,**
- predstavi in **upošteva priporočeni potek sprejemanja besedil**.

Dijaki spoznavajo tudi strokovno besedišče, ki se veže na njihovo poklicno usmeritev.
Pri vsakem sklopu se vključujejo ključne kompetence (sporazumevalna, učenje učenja, medkulturna kompetenca, estetska kompetenca, socialna kompetenca, zmožnost upravljanja z informacijami, viri, podatki in besedili, varovanje zdravja.)
V skupnem številu ur je 35% ur namenjenih preverjanju, utrjevanju in ocenjevanju znanja.

INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA:
Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); diferencirana/individualizirana obravnava učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

INDIVIDUALNE PRILAGODITVE:
Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega dijaka/dijakinjo, ki ima po ZUOPP-1 odločbo o usmeritvi. To so: učna pomoč oz. dodatna strokovna pomoč, pisno ocenjevanje v skrajšani obliki oz. podaljšan čas pisanja, napovedano ustno ocenjevanje …

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri nemščini

V skladu s **Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah** oz. **Šolskimi pravili ocenjevanja znanja Srednje šole za oblikovanje Maribor,** v skladu s **Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah** in v skladu s **Katalogom znanja - prvi tuji jezik – nemščina in Katalogom znanja – drugi tuji jezik** smo v aktivu tuji jeziki pripravile dodatno obrazložitev v zvezi s preverjanjem in ocenjevanjem znanja**,** ki pomeni poenotenje kriterijev vrednotenja znanja**.**

1. Vrednotenje znanja

Pri pouku tujih jezikov preverjamo in ocenjujemo znanje iz zaokroženih vsebinskih področij, ki zajemajo splošne in strokovne teme predpisane s katalogoma znanj.

S preverjanjem ugotovimo, ali so zaokrožena vsebinska področja oziroma teme usvojeni in utrjeni, z ocenjevanjem pa znanje dijakov ovrednotimo. Preverjamo in ocenjujemo vsebino sporočila, sposobnost tekočega izražanja, jezik, besedišče, jezikovno pravilnost, izgovorjavo in sposobnost pisnega izražanja.

Dijak pridobi za vsako zaokroženo vsebinsko področje najmanj po eno pisno in eno ustno oceno. V primeru, da dijak ne dosega minimalnih standardov znanja, je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja znanja Srednje šole za oblikovanje Maribor. Dijak opravlja dopolnilni izpit, če je neocenjen.

Učitelj, v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za oblikovanje Maribor, napove datum in namen ocenjevanja, obseg snovi in vrste nalog in merila za ocenjevanje.

2. Oblike vrednotenja znanja

2.1. Pisno vrednotenje znanja

V pisnih nalogah vrednotimo:

a. bralno razumevanje
b. poznavanje in raba jezika
c. pisno sporočanje - pri pisnem sporočanju vrednotimo:
   - krajši pisni sestavek (e-pošta, razglednica, krajše uradno ali privatno pismo, življenjepis, opis, povzetek)
   - daljši pisni sestavek (vodeni spis, prosti spis, daljše uradno pismo, esej, poročilo)

Pisne naloge izhajajo iz splošnih in strokovnih tem in so sestavljene v skladu z načeli katalogov znanj oziroma predmetnih izpitnih katalogov za poklicno maturo. Ob vsaki nalogi je zapisano tudi število možnih točk.

Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 1. tuji jezik:

100 % - 90%	**= odlično (5)**
89 % - 78%	**= prav dobro (4)**
77% - 63 %	**= dobro (3)**
62% - 50%	**= zadostno (2)**
49% - 0%	**= nezadostno (1)**

Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 2. tuji jezik in pri triletnem programu:

100 % - 90%	**= odlično (5)**
89 % - 76%	**= prav dobro (4)**
75% - 63 %	**= dobro (3)**
62% - 50%	**= zadostno (2)**
49% - 0%	**= nezadostno (1)**

Pragove ocen je možno znižati v primeru, ko učitelj presodi, da so bile obravnavane vsebine izjemno zahtevne.
V primeru, da dijak pri pisnem preizkusu znanja prepisuje, se mu test odvzame in se oceni z nezadostno oceno.

Pisne naloge oziroma druge izdelke učitelj oceni najpozneje v sedmih delovnih dneh po tem, ko jih dijak odda. Učitelj dijakom izroči ocenjene izdelke po petih dneh oziroma po tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Napake so ustrezno označene.

2.2. Ustno vrednotenje znanja

Oblike vrednotenja govornega sporočanja so:
- pogovor
- samostojna predstavitev določene teme oz. tem

2.3. Sprotno delo

Dijak pri pouku tujih jezikov lahko pridobi oceno iz sprotnega dela. Med obveznosti sprotnega dela sodijo:
- urejeni učni listi
- urejeni zapiski, zvezki in delovni zvezki
- reševanje nalog v e- učilnici

Učitelji sproti preverjajo, ali dijaki opravljajo sprotne obveznosti in dijake ocenijo v skladu z dogovorjenimi merili ocenjevanja.

3. Merila ocenjevanja znanja

3.1. PISNO SPOROČANJE

a) Bralno razumevanje
Sprejme se vse vsebinsko pravilne odgovore, tolerira se slovnične in pravopisne napake, razen, če se spremeni pomen besede**.**
b) Poznavanje in raba jezika
Ocenjuje se slovnično pravilnost odgovora, kot napaka se šteje tudi pravopisna napaka.
c) Pisno sporočanje
Pri pisnem sporočanju ocenjujemo še naslednje izdelke dijakov: krajši pisni sestavek**,** daljši pisni sestavek in pri tem upoštevamo naslednje opisne kriterije:

3.1.1. OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE KRAJŠEGA PISNEGA SESTAVKA PRI NEMŠČINI
Krajši pisni sestavek je vodeni sestavek v dolžini 60–70 besed. Merila za ocenjevanje:

1. Sporočilnost	Štev. točk	Merila
	4	Sporočilni namen je v celoti dosežen. Upoštevane so vse iztočnice v nalogi. Vse informacije so navedene jasno in izčrpno. Dijak dosledno upošteva besedilno vrsto in njene značilnosti.
	3	Sporočilni namen je dosežen. Upoštevane so iztočnice v nalogi. Vse informacije so navedene, vendar manj natančno in izčrpno. Dijak pri pisanju ne upošteva ene od značilnosti besedilne vrste.
	2	Sporočilni namen je delno dosežen in/ali izpolnjeni sta dve zahtevi v nalogi. Sporočilo je na nekaj mestih manj jasno in razumljivo. Navedene informacije so delno povezane. Besedilna vrsta ni upoštevana (dve ali več pomanjkljivosti).
	1	Sporočilni namen je komajda dosežen in/ali izpolnjena je ena zahteva v nalogi. Sestavek še ustreza zahtevam naloge. Temeljno misel je mogoče razbrati, veliko je težav pri upovedovanju. Navedene informacije so delno povezane.
	0	Sporočilni namen ni dosežen. Sestavek ne ustreza zahtevam naloge. Navedene so zgolj nepovezane informacije.

		Sestavek ni skladen s predpisanimi zahtevami oziroma ga kandidat ne napiše.
2. Besedišče	Štev. točk 3 2 1 0	Merila Besedišče je raznoliko, bogato in popolnoma ustreza nalogi. Besedišče je osnovno, vendar ustreza. Besedišče je skromno in mestoma neustrezno. Besedišče je zelo omejeno in pogosto neustrezno.
3. Jezik	Štev. točk 3 2 1 0	Merila Sestavek je skoraj brez jezikovnih napak. V njem so tudi zahtevnejše strukture. V sestavku je več jezikovnih napak, ki ne otežujejo razumevanja. Vsebuje manj zahtevne slovnične strukture. V sestavku je veliko jezikovnih napak, ki na nekaj mestih otežujejo razumevanje. Vsebuje samo osnovne jezikovne strukture. Sestavek vsebuje veliko jezikovnih napak, zato je nerazumljiv.
OPOMBA:	Če ima sestavek manj kakor 60 besed, dobi dijak za sporočilnost največ 3 točke.	

3.1.2. OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE DALJŠEGA PISNEGA SESTAVKA (150-160 besed) PRI NEMŠČINI

Merila za ocenjevanje:

1. Vsebina	Štev. točk Merila 6 Sestavek popolnoma ustreza nalogi. Je vsebinsko bogat in kaže veliko mero samostojnosti. Dijak prepričljivo argumentira svoje mnenje. 5 Sestavek ustreza nalogi, vendar je vsebinsko manj izviren. Dijak svoje mnenje večinoma argumentira. 4 Sestavek skoraj v celoti ustreza nalogi, vendar se misli občasno ponavljajo. Dijak svoje mnenje podkrepi s primeri. 3 Sestavek delno ustreza nalogi, misli se pogosto ponavljajo. Dijak navaja le nekaj primerov. 2 Sestavek je skromen, sporočilnost ni vedno jasna. Dijak ne navaja primerov. 1 Sestavek je izrazito skromen, dijak navaja posamezne nepovezane podatke, sporočilnosti skoraj ni. 0 Dijak napiše vsebinsko neustrezno besedilo oziroma ga ne napiše.
2. Jezikovna pravilnosti	Štev. točk Merila 5 Sestavek je skoraj brez jezikovnih in drugih napak oz. so le-te zanemarljive. Dijak poleg osnovnih uporablja tudi zahtevnejše jezikovne strukture. 4 V sestavku je nekaj lažjih jezikovnih napak, dijak občasno uporabi tudi kakšno zahtevnejšo jezikovno strukturo. 3 V sestavku je več lažjih jezikovnih napak – tudi pri rabi osnovnih jezikovnih struktur, vendar je besedilo razumljivo.

	2 V sestavku je veliko jezikovnih napak, tako pravopisnih kot oblikoslovno-skladenjskih, zaradi česar je razumevanje besedila oteženo. 1 V sestavku je veliko jezikovnih napak, raba osnovnih struktur je pogosto nepravilna in besedilo je komaj še razumljivo. 0 Dijak ne obvlada osnovnih jezikovnih struktur in osnovnih pravopisnih pravil. Besedilo je zaradi številnih jezikovnih napak nerazumljivo.
3. Besedišče	Štev. točk Merila 6 Besedišče je povsem ustrezno, raznoliko, pogosto nadpovprečno bogato. Dijak uporablja tudi stalne besedne zveze. 5 Besedišče je ustrezno in občasno nadpovprečno bogato. 4 Besedišče je pravilno in ustrezno, vendar povprečno. 3 Besedišče je povprečno in še ustrezno, a se delno ponavlja; posamezna nepravilna raba besed. 2 Besedišče je skromno, le delno ustrezno, pogosto nepravilno rabljeno in/ali se pogosto ponavlja. Razumevanje besedila je mestoma oteženo. 1 Besedišče je zelo omejeno, se večinoma ponavlja. Zaradi pogoste napačne rabe je razumevanje besedila v veliki meri oteženo. 0 Besedišče je nepravilno, neustrezno in besedilo je nerazumljivo.
4. Zgradba	Štev. točk Merila 3 Sestavek je smiselno členjen, z jasnim uvodom in ustreznim zaključkom. Prehodi med deli besedila so jasni in logični. Tudi na ravni stavka je vezljivost dobra. 2 Sestavek je deloma smiselno členjen. Med posameznimi deli besedila ni vedno smiselne povezave, prisotna so občasna ponavljanja ter preskakovanja. 1 Sestavek je slabo členjen, besedilo ni povezano, misli so le navržene brez logične povezave. 0 Sestavek ni členjen, besedilo ni povezano.
OPOMBA:	Če ima sestavek manj kot 100 besed, dobi dijak za vsebino največ 3 točke. Če ima sestavek manj kot 50 besed, dobi dijak za vsebino 0 točk. Pisni sestavek je ocenjen z 0 točkami, če je vsebinsko in jezikovno neustrezen in če ne ustreza naslovu, če je nečitljiv ali če ga kandidat ne napiše.

MEJE ZA OCENE

Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 1. tuji jezik:

100 % - 90% = odlično (5)
89 % - 78% = prav dobro (4)
77% - 63 % = dobro (3)
62% - 50% = zadostno (2)
49% - 0% = nezadostno (1)

Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 2. tuji jezik in pri triletnem programu:

100 % - 90% = odlično (5)

89 % - 76% = prav dobro (4)
75% - 63 % = dobro (3)
62% - 50% = zadostno (2)
49% - 0% = nezadostno (1)

3.2. GOVORNO SPOROČANJE

Pri vrednotenju govornega sporočanja upoštevamo dogovorjene opisne kriterije, ki so nastali v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v poklicnem in srednjem strokovnem izobraževanju, Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah in Katalogom znanj.

Dijak naj med poukom tujega jezika čim več govori. Dejavnosti, s katerimi preverjamo sposobnosti govornega sporočanja, so v glavnem interaktivne. Sogovorniki so dijaki in učitelj. Oblike dela so lahko igra vlog, dialog ali pogovor, pa tudi enogovorne, kot so npr. predstavitev, poročilo, opis ipd. Dejavnosti so lahko vezane na slikovne iztočnice ali na besedilo.

Pri govoru opazujemo naslednje elemente:

- gladkost govora
- samostojno in jasno izražanje misli
- bogastvo in ustreznost rabe besedišča
- slovnično pravilnost
- zgradbo stavka (besedni red)
- ustvarjalnost in iznajdljivost v novih situacijah
- ustrezna uporaba komunikacijskih strategij
- ustreznost govora glede na sogovornika, sporočilni namen
- pravilnost izgovarjave, intonacije
- poznavanje teme

Dijaki morajo imeti dovolj časa za razmislek in odgovore, učitelj pa naj ne popravlja napak med samimi dejavnostmi, še zlasti, če gre za tekoče govorno sporočanje. Z govornimi dejavnostmi lahko ocenjujemo tudi slušno in bralno razumevanje. Ocenjujemo tudi govorne nastope, izdelke (plakat...), lahko pa tudi sodelovanje pri dodatnih dejavnostih.

Kriteriji za ustno preverjanje in ocenjevanje

Pri ocenjevanju sposobnosti ustnega izražanja upoštevamo:

- sporočilnost in jasnost izražanja
- jezik
- besedišče
- tekočnost govora, izgovarjava in intonacija
- sodelovanje v pogovoru in raba komunikacijskih strategij.

3.2.1. Pogovor

Dijakovo znanje so ocenjuje v skladu z naslednjimi opisnimi kriteriji:

odlično (5)	Dijak prepričljivo izrazi svoje misli / sporočilo in jih / ga v celoti podkrepi z jasnimi primeri in argumenti. Bogata / široka raba jezikovnih sredstev in visoka raven jezikovne pravilnosti. Bogat in širok izbor besedišča, ki v celoti ustreza namenu in situaciji. Redke napačne rabe. Tekoč govor, z naravnimi prekinitvami, ki sodijo k situaciji. Izgovorjava in intonacija sta v celoti ustrezni. Dijak samostojno usmerja pogovor, se uspešno prilagaja novim situacijam / vlogam / temam in sodeluje v pogovoru večinoma na lastno pobudo in tudi na pobudo sogovornika/izpraševalca. Bogat izbor komunikacijskih strategij.
prav dobro (4)	Dijak v glavnem prepričljivo izrazi svoje misli / sporočilo in jih / ga podkrepi z dokaj jasnimi primeri in argumenti. Široka raba jezikovnih sredstev in nekaj posameznih jezikovnih nepravilnosti, ki ne vplivajo na jasnost sporočila. Širok izbor besedišča, ki večinoma ustreza namenu in situaciji. Posamezne nepravilne rabe ne vplivajo na jasnost sporočila. Tekoč govor, z nekaj prekinitvami, ki ne ovirajo komunikacije. Izgovorjava in intonacija sta večinoma ustrezna. Dijak se večinoma uspešno prilagaja novim situacijam/vlogam/temam in sodeluje v pogovoru na pobudo sogovornika/izpraševalca in tudi na lastno pobudo. Primeren/ustrezen izbor komunikacijskih strategij.
dobro (3)	Dijak izrazi svoje misli manj prepričljivo/sporočilo je kljub spodrsljajem dokaj jasno in ustrezno utemeljeno. Dokaj široka raba jezikovnih sredstev in nekaj več jezikovnih nepravilnosti, ki ne vplivajo na jasnost sporočila. Govor z nekaj več prekinitvami, ki ne ovirajo komunikacije. Nekaj nepravilnosti/neustreznosti pri izgovorjavi in intonaciji, ki niso moteče. Dijak se dobro prilagaja novim situacijam/vlogam/temam, a se v pogovoru odziva na pobude sogovornika in na lastno pobudo. Primeren izbor komunikacijskih strategij.
zadostno (2)	Dijak manj prepričljivo izrazi svoje misli/sporočilo; primeri ter argumenti so dokaj jasni, vendar le delno podkrepljeni. Ožji obseg jezikovnih sredstev in/ali pogoste jezikovne nepravilnosti, ki ne ovirajo komunikacije. Ožji obseg besednih sredstev in/ali pogoste nepravilnosti / nepravilne rabe, ki pa ne ovirajo komunikacije. Govor s prekinitvami, ki ne ovirajo komunikacije. Pogoste nepravilnosti pri izgovorjavi in intonaciji, sporočilo je kljub nepravilnostim razumljivo. Dijak se težje prilagaja novim situacijam/vlogam/temam in se odziva večinoma na pobude sogovornika. Omejen izbor komunikacijskih strategij.
nezadostno(1)	Dijak s težavo izrazi svoje misli/sporočilo je nejasno in brez utemeljitve. Preozek obseg jezikovnih sredstev in / ali številne jezikovne nepravilnosti, ki onemogočajo komunikacijo. Preozek obseg besednih sredstev in / ali pogoste nepravilnosti onemogočajo komunikacijo. Pogoste prekinitve onemogočajo komunikacijo. Izgovorjavo in intonacijo je komaj možno oceniti (zaradi minimalnega sodelovanja in/ali nejasnosti govora). Dijak se v novih situacijah/vlogah/temah, kljub sogovornikovi pomoči in dodatni spodbudi, ne odziva oz. neustrezno odziva.

Učitelj ustnega preverjanja in ocenjevanja znanja ni dolžan napovedati, lahko pa se o napovedanem ustnem ocenjevanju dogovori z dijaki.

3.2.2. Samostojna predstavitev določene teme oz. tem

KRITERIJI ZA IZVEDBO GOVORNEGA NASTOPA OZ. PREDSTAVITVE

a. Vsebinska ustreznost:
- govorni nastop je vsebinsko bogat, v celoti vsebinsko ustrezen in narejen v skladu z navodili (4 točke)
- izdelek je vsebinsko ustrezen, narejen v skladu z navodili (3 točke)
- izdelek je vsebinsko manj ustrezen, se ponavlja, dijak delno upošteva navodila (2 točke)
- izdelek je vsebinsko še ustrezen, je zelo kratek, dijak ne upošteva navodil (1 točka)
- izdelek je vsebinsko neustrezen (0 točk)

Če je izdelek vsebinsko neustrezen, se vse ostale kategorije ocenijo z 0 točkami.

b. Besedišče
- besedišče je ustrezno, bogato, ni napačnih rab (4 točke)
- besedišče je ustrezno, posamezne napačne rabe (3 točke)
- besedišče je manj ustrezno, več napačnih rab, se ponavlja (2 točki)
- zaradi napačnih rab je besedilo težko razumljivo (1 točka)

c. Jezikovna pravilnost
- raba zapletenejših struktur, napak skoraj ni (4 točke)
- raba osnovnih struktur, posamezne jezikovne napake (3 točke)
- raba osnovnih struktur, več napak (2 točki)
- zaradi pogostih jezikovnih napak je besedilo težko razumljivo (1 točka)

d. Zgradba, vezljivost
- govorjeno besedilo je dobro povezano in ustrezno strukturirano (3 točke)
- govorjeno besedilo je povezano, občasni primeri slabše strukturiranosti (2 točki)
- govorjeno besedilo je slabo strukturirano in nepovezano (1 točka)
- misli so nepovezane, stavki le nanizani en za drugim (0 točk)

e. Tekočnost govora
- govori tekoče samo z naravnim oklevanjem (3 točke)
- govori manj tekoče, se mu občasno zatika (2 točki)
- ne govori tekoče, se mu ves čas zatika (1 točka)
- dijak želi besedilo prebrati (***v tem primeru je v vseh kategorijah ocenjen z 0 točkami in mora predstavitev ponoviti; če tega ne stori, dijak ne dosega minimalnih standardov)*** (0 točk)

f. Jasnost in zgovorjava
- jasnost govora in pravilna izgovorjava (3 točke)
- govor je manj jasen, občasne napake pri izgovorjavi (2 točki)
- govor ni jasen, pojavljajo se napake pri izgovorjavi (1 točka)
- zaradi nejasnosti govora in/ali napak v izgovorjavi je razumevanje govorjenega besedila slabo ali nemogoče (0 točk)

Skupaj 21 točk
MEJE ZA OCENE
Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 1. tuji jezik:

100 % - 90%	**= odlično (5)**
89 % - 78%	**= prav dobro (4)**
77% - 63 %	**= dobro (3)**
62% - 50%	**= zadostno (2)**
49% - 0%	**= nezadostno (1)**

Meje za ocene so pri štiriletnih programih pri nemščini kot 2. tuji jezik in pri triletnem programu:

100 % - 90%	**= odlično (5)**
89 % - 76%	**= prav dobro (4)**

75% - 63 % = dobro (3)
62% - 50% = zadostno (2)
49% - 0% = nezadostno (1)

3.3. MERILA ZA OCENJEVANJE SPROTNIH OBVEZNOSTI

Odlično (5)
Dijak sproti, pravočasno in natančno opravi vse sprotne obveznosti. / Vsi učni listi so ustrezno rešeni in urejeni. / Naloge v delovnem zvezku so samostojno in natančno rešene. Delovni zvezek je urejen. / Dijak ima vzorno urejene zapiske in zvezek, domače naloge piše samostojno in sproti.

Prav dobro (4)
Dijak pravočasno in natančno opravi večino sprotnih obveznosti. / Večina učnih listov je ustrezno rešenih in urejenih. / Večina nalog v delovnem zvezku je samostojno rešenih, delovni zvezek je urejen./ Dijak ima urejene zapiske in zvezek, domače naloge piše samostojno in sproti.

Dobro (3)
Dijak pravočasno opravi večino sprotnih obveznosti, pri reševanju/opravljanju nalog je manj natančen. / Večina učnih listov je rešenih, pri reševanju nalog je manj natančen. / Rešenih je večina nalog v delovnem zvezku, dijak je manj natančen pri reševanju. / Dijakov zvezek in zapiski so le površno urejeni, naloge piše sproti, je površen.

Zadostno (2)
Dijak opravi več kot polovico sprotnih obveznosti, pri reševanju/ opravljanju nalog je manj natančen. / Več kot polovica delovnih listov je rešenih, pri reševanju nalog je manj natančen./ Rešenih je več kot polovica nalog v delovnem zvezku. / Dijakovi zapiski so zelo površni, zvezek je zelo površno urejen, dijak je naloge pisal sproti, a površno, manjka mu manj kot polovica nalog.

Nezadostno (1)
Dijak opravi manj kot polovico sprotnih obveznosti, pri reševanju/opravljanju nalog ni natančen,/ odgovori so prepisani./ Dijak reši manj kot polovico delovnih listov/ večina odgovorov je prepisanih./ Delovni zvezek ni urejen./ Dijakovi zapiski so neurejeni, zvezek je neurejen, manjka mu večina nalog, ostale so površno napisane. / Dijak goljufa, pokaže fotokopije ali ne pokaže lastnih izdelkov.

Neocenjeno
Dijak ne opravi sprotnih obveznosti. / Dijak nima učnih listov. / Zapiski niso urejeni, nima domačih nalog. / Delovni zvezek ni rešen.

4. Popravni in dopolnilni izpiti

Dijak opravlja popravni ali dopolnilni izpit v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah oz. v skladu s Šolskimi pravili ocenjevanja Srednje šole za oblikovanje Maribor.

4.1. Popravni izpiti

Dijak, ki ne dosega minimalnih standardov znanja, je negativno ocenjen in opravlja popravni izpit.

Pisni preizkus zajema snov vseh vsebinskih sklopov. Pri ustnem delu izpita dobi dijak tri vprašanja, ki zajemajo snov vseh vsebinskih sklopov.

4.2. Dopolnilni izpit

Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do konca pouka v enem oziroma več ocenjevalnih obdobjih ni pridobil dovolj ocen v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja.
Dopolnilni izpit obsega snov tistega obdobja, v katerem je bil dijak neocenjen.

5. Domače naloge

Domače naloge so sestavni del učenja tujega jezika in zato za dijake obvezne. Namen domačih nalog je utrjevati in preverjati znanje in sposobnosti, ki jih dijaki pridobivajo oz. razvijajo pri pouku, razvijati strategije samostojnega učenja, in s tem soodgovornost za lastno znanje. Domače naloge morajo biti skrbno načrtovane in imeti jasne cilje in navodila. Naloge so lahko diferencirane glede na različne sposobnosti, spoznavne in učne stile in interese dijakov. Za učinkovito izrabo domačega dela morajo dijaki dobiti povratno informacijo o svojem domačem delu. Pri določanju obsega domačih nalog in časa, v katerem naj bodo naloge opravljene, moramo imeti v mislih tudi počasnejše dijake in njihove druge obveznosti. Domače naloge naj ne presegajo dijakovih zmožnosti. Ocenjujemo jih le izjemoma.

Vrste domačih nalog:

- reševanje pisnih nalog iz učbeniškega gradiva, pisanje pisem, krajših spisov ipd.
- govorne naloge (npr. intervju, priprava predstavitve ipd.)
- krajše projektno delo
- priprava in/ali izdelava pripomočkov, zbiranje gradiv
- bralne naloge (zgodbe, članki ipd.)
- urejanje in poprava pisnih izdelkov

6. Učbeniki, delovni zvezki, ostalo gradivo za pouk (učni listi ...)

Dijaki so dolžni k pouku prinašati učbenike, delovne zvezke, učne liste oz. drugo zahtevano delovno gradivo. V primeru zanemarjanja šolskih dolžnosti so kaznovani v skladu s Pravilnikom o šolskem redu.

7. Zaključna ocena

Zaključna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu. Odraža celostno znanje glede na zastavljene cilje predmeta, dijakov napredek in odnos do predmeta: sodelovanje pri učnem procesu, pisanje domačih nalog, prinašanje lastnih učbenikov in delovnih zvezkov in drugega zahtevanega gradiva za pouk ter opravljanje drugih obveznosti.

Za pozitivno zaključeno oceno mora dijak pridobiti vse pisne in ustne ocene. Posamezni sklopi morajo biti ocenjeni pozitivno.

Pri zaključevanju ocen je učitelj avtonomen. Končno oceno pri predmetu določi učitelj, ki dijaka pri tem predmetu poučuje.

Ocene se zaključijo tudi glede na celoletno dijakovo delo pri predmetu.

Ocena se zaključi, ko dijak opravi vse obveznosti.

8. Individualizacija in diferenciacija

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); diferencirana/individualizirana obravnava učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

Individualne prilagoditve:

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega dijaka/dijakinjo, ki ima po ZUOPP-1 odločbo o usmeritvi. To so: učna pomoč oz. dodatna strokovna pomoč, pisno ocenjevanje v skrajšani obliki oz. podaljšan čas pisanja, napovedano ustno ocenjevanje …

Ker v 3. letniku nimajo dijaki več 2. tujega jezika, se v 1. letniku obravnavajo še določena poglavja iz 8. enote.