LETNA PRIPRAVA ZA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO
LIČENJE

Šolsko leto 2026/2027

UČITELJ: Petra Arnejčič Munda, prof., Hanija Bujas, prof., Iva Žnuderl, prof.
MODUL: M3 LIČENJE
LETNIK: DRUGI
LETNO ŠTEVILO UR: 33 ur
TEDENSKO ŠTEVILO UR: 1

VIRI ZA DIJAKE:

Učbenik: A. Huster 2011, Frizerstvo, Tehniška založba, Ljubljana.
Učbenik: Evgen Gec 2017, Ličenje, Grafenauer, Ljubljana.
Priporočeno: E-gradivo, Myhairdressers.com in viri na spletu.

VIRI ZA UČITELJE:

Učbenik: A. Huster 2011, Frizerstvo, Tehniška založba, Ljubljana.
Učbenik: Evgen Gec 2017, Ličenje, Grafenauer, Ljubljana.
Gero Buchman et al. 2024, Lasje in koža: priročnik za frizerje in kozmetike, Založba BP, Trebelno.
Predin, R. 2019, Koža in bolezni kože, Grafenauer Založba, Ljubljana.
Mežnaršič, Svoljšak, 2015, Kozmetični izdelki - učbenik Grafenauer Založba, Ljubljana.
Simona Kozin Simić, 2007, Kozmetologija, učbenik za predmet Kozmetologija, Tehniška založba Slovenije, Ljubljana.
Nina Kočevar Glavač et al. 2015, Sodobna kozmetika: sestavine naravnega izvora, Širimo dobro besedo d. o. o., Velenje.
E-gradivo, Myhairdressers.com in viri na spletu.

USMERJEVALNI CILJI PREDMETA:
Dijak/dijakinja:

- spozna delovno okolje ter značilnosti dela vizažista;
- razvija skrb za varovanje zdravja in okolja;
- prepoznava nevarnosti na delovnem mestu in zagotovi varno delovno okolje;
- razume pomen izbire pripomočkov in preparatov glede na tehnike dela in na vrsto storitve;
- razvija estetski čut in občutek za skladje barv in oblik;
- povezuje veščine ličenja s kemijskimi in biološkimi znanji;
- povezuje izkušnje pri praksi s teoretičnimi znanji;
- uporablja strokovno izrazoslovje;
- izvaja postopke ličenje obraza;
- izvaja namenska ličenja;
- svetuje v skladu s sodobnimi trendi ličenja;
- odgovorno ravna s preparati in pripomočki za ličenje;
- razvija samostojnost, strokovno in poklicno odgovornost, natančnost, kreativnost ter spretnosti za izvajanje ličenja.

UČNE OBLIKE: skupinska, delo v tandemu, individualizirana skupinska, individualna, frontalna.
UČNE METODE: m. reševanja problemov, igra vlog, m. neposrednega/posrednega opazovanja, m. sodelovalnega učenja, m. didaktičnih iger, m. problemske razlage, m. razgovora, m. risanja/skiciranja, m. razvrščanja podatkov v sisteme, seminarsko delo dijakov, laboratorijsko delo, m. demonstracije, delo z besedilom.
UČNI PRIPOMOČKI: slikovni material, e-prosojnice, učbenik, tabelski zapis, mikroskop in pribor za mikroskopiranje, osebni računalnik, stenske slike, učni in delovni listi, knjige, revije, propagandni material, spletni viri, video posnetki, frizerski in kozmetični preparati, modeli lasu, kože, nohta, frizerski/kozmetični pribor in pripomočki ter notranja oprema specializiranih učilnic.

KLJUČNE KVALIFIKACIJE, POVEZAVE: KK1- Sporazumevalna kompetenca-jeziki, KK2-matematična kompetenca, KK3-učenje učenja, KK4-medkulturna kompetenca, KK5-estetska kompetenca, KK6-raziskovanje in razumevanje naravnih in ter družbenih procesov in pojavov, KK7-socialna kompetenca, KK8-zmožnost upravljanja z informacijami, viri, podatki in besedili, KK9-varovanje zdravja
AD-aktivno državljanstvo, NAR-naravoslovje, NVK-načrtovanje in vodenje kariere, OV-okoljska vzgoja, PODJ- podjetništvo, SV-socialne veščine, UU-učenje učenja, VZD-varnost in zdravje pri delu

NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA:
V skladu z obveznimi načini preverjanje in ocenjevanja znanja zapisanimi v Izobraževalnem programu FRIZER: ustno, pisno, projektno delo, storitev in delovna poročila in Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Uradni list RS, št.30/2018), šolskimi pravilih ocenjevanja ter po merilih za ocenjevanje sprejetih na aktivu učiteljev naravoslovnih predmetov, frizerstva in NPOZ.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
Izobraževalni program: SPI Frizer
Naziv poklicne izobrazbe: frizer/frizerka

TEMATSKI SKLOPI IN ČASOVNA RAZPOREDITEV UČNE SNOVI

TEMA/TEMATSKI SKLOP/VSEBINSKO PODROČJE	Ure/ tedni	STRUKTURA POUKA	POVEZAVE
1. Pripravljanje delovnega prostora, sebe in stranke skladno s higiensko varnostnimi predpisi. - utemelji pomen osebne priprave, priprave prostora, pripomočkov in stranke na ličenje; - pojasni vpliv osvetlitve prostora na izvedbo ličenja, fotografiranje; - pojasni načine za zagotavljanje racionalne rabe energije, materiala in časa; - opiše opremo in postopke za izvajanje dezinfekcije in sterilizacije pri ličenju; - opiše bolezenske spremembe kože in dlak ter pojasni tveganja pri izvajanju storitve; - pojasni ergonomska načela pri ureditvi delovnega mesta.	**3** 1.- 3. teden	Us - 3 ure	OFRI, FRI, TJ, NAR poslovna komunika-cija, varnost in zdravje pri delu, digitalna pismenost.
2. Izbiranje preparatov za ličenje - opiše preparate za površinsko čiščenje kože; - pojasni sestavo preparatov za ličenje in možnosti uporabe; - pojasni možne stranske učinke pri uporabi preparatov za ličenje; - opiše fizikalno, mikrobiološko in kemijsko nestabilnost preparatov za ličenje; - pojasni uporabo organoleptičnih testov.	**1** 4. teden	Us - 1 ura	OFRI, FRI, TJ, NAR poslovna komunika-cija, digitalna pismenost.
3. Pripravljanje kože na ličenje - pojasni pomen pregleda kože obraza pred ličenjem; - pojasni pojme iz splošne mikrobiologije ter jih poveže z načeli varnega dela; - prepozna bolezenske spremembe kože ter jih poimenuje ter presodi, kdaj stranko zaradi sprememb na koži obraza napoti k zdravniku; - našteje načine površinskega čiščenja kože; - našteje preparate za površinsko čiščenje kože; - pojasni postopek površinskega čiščenja obraza in pripravo kože na ličenje glede na tip kože.	**6** 5.- 10. teden	Us - 3 ure Po/Ut/Pr/Oce – 3 ure	OFRI, FRI, TJ, NAR poslovna komunika-cija, varnost in zdravje pri delu, digitalna pismenost.

TEMA/TEMATSKI SKLOP/VSEBINSKO PODROČJE	Ure/ tedni	STRUKTURA POUKA	POVEZAVE
4. Izvajanje korekcij posebnosti obraza in izvajanje postopkov ličenja - opiše učinke osvetlitve obraza in prostora; - pojasni postopke ličenja; - razlikuje tehnike ličenja glede na namen; - razloži učinke nanosa različnih barv na obraz in mešanja le-teh; - pojasni izbor preparatov za ličenje in tehnik s katerimi doseže želeni rezultat; - pojasni pomen individualnega načrta ličenja v skladu z željami stranke in namenom ličenja; - opiše pripomočke za ličenje; - pojasni zakonitosti oblikovanja obrvi; - dojame estetske zakonitosti razmerij med elementi obraza in jih poveže s korekcijami pri ličenju; - prepozna posebnosti obraza in jih upošteva pri ličenju; - dojame estetske zakonitosti razmerij med elementi obraza in jih upošteva pri izvedbi ličenja; - povezuje veščine ličenja z znanji anatomije obraza in telesa; - primerja oblike ustnic, oči, nosu, ličnic, čela in brade; - utemelji izbiro korekturne tehnike pri določeni posebnosti na obrazu; - pojasni korekcije morfologije obraza s tehnikami svetljenja in senčenja; - pojasni pomen in učinek nanašanja podlage pred ličenjem; - primerja podlage za ličenje in načine nanosa; - razlikuje korekturne tehnike ličenja oči in načine nanosa senčil; - opiše tehnike ličenja in korekcije ustnic; - opiše tehnike oblikovanja ličnic; - pojasni vlogo preparatov za utrjevanje ličenja.	**20** 11.-30. teden	Us - 16 ur Po in Ut – 1 ura Pr – 1 ura Oce – 1 ura Analiza – 1 ura	OFRI, FRI, TJ, NAR, UME, EST, poslovna komunika-cija, podjetništvo, digitalna pismenost.

TEMA/TEMATSKI SKLOP/VSEBINSKO PODROČJE	Ure/ tedni	STRUKTURA POUKA	POVEZAVE
5. Izvajanje namenskega ličenja -razlikuje ličenja glede na različne namene in priložnosti, za katere liči; - razlikuje značilnosti ličenja v različnih zgodovinskih obdobjih; - našteje vrste umetnih trepalnic in tehnike nanosa; - razloži delovanje lepila za umetne trepalnice; - našteje možne dodatke za doseganje vizualnih učinkov pri ličenju za različne namene; - utemelji vpliv osvetlitve pri ličenju za fotografijo.	**3** 31.– 33. teden	Us- 3 ure	OFRI, FRI, TJ, NAR, UME, EST, poslovna komunika-cija, podjetništvo, digitalna pismenost.

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
Izobraževalni program: SPI Frizer
Naziv poklicne izobrazbe: frizer/frizerka

Minimalni standard znanja – M3 LIČENJE – strokovna teorija – 2. LETNIK
SPI, PROGRAM FRIZER

1. Pripravljanje delovnega prostora, sebe in stranke skladno s higiensko varnostnimi predpisi.

- Opiše pripravo prostora, stranke, sebe za ličenje tako, da lahko izvaja storitev ličenja,
- našteje 8 pripomočkov in 8 preparatov za ličenje,
- našteje 5 higiensko-varnostnih ukrepov pri storitvi ličenja,
- pozna razliko v učinku dezinfekcije in sterilizacije,
- izbere način dezinfekcije za čopič in sterilizacije za pinceto,
- razloži, kje namesti izvor svetlobe pri ličenju in kje pri fotografiji.

2. Izbiranje preparatov za ličenje

- našteje 3 preparate za čiščenje kože in pojasni njihovo delovanje,
- našteje 3 stranke učinke sestavin preparatov za ličenje,
- opiše kako prepozna (en znak), da je preparat fizikalno, kemijsko in biološko nestabilen,
- pove, kako skrbi za evidenco roka trajanja preparatov,
- pozna glavno sestavino negovalnih krem, podlag, pudrov (tekočih in v prahu/kamnu), maskar, črtal in šmink,
- navede zaporedje uporabe preparatov pri storitvi ličenja.

3 . Pripravljanje kože na ličenje

- pri analizi kože prepozna dve značilnosti po kateri določi (suho, mastno, mešano, zrelo, mladostniško kožo),
- utemelji izbor preparata za pripravo kože na ličenje glede na svoj tip kože,
- našteje tri primere okužb na obrazu, ko stranke ne sme obravnavati,
- pojasni namen čiščenja in toniziranja kože.

4. Izvajanje korekcij posebnosti obraza in izvajanje postopkov ličenja

- opiše način korektur na svojem obrazu za nos, oči, obraz,
- našteje 3 oblike obraza, nosu, oči,
- pojasni učinek senčenja in svetljenja,
- pozna pomen nanosa podlag,
- pozna zakonitosti komplementarnih barv,
- izdela osnovni načrt dnevnega ličenja in na face chartu označi korekture, oblike in preparate,
- pozna zaporedne korake pri ličenju.

5. Izvajanje namenskega ličenja

- našteje 3 vrste namenskega ličenja,
- našteje 4 možne dodatke za doseganje vizualnih učinkov,
- našteje 3 pravila pri fotografiranju modela,
- našteje dve tehnološki obliki umetni trepalnic.

Načini/oblike preverjanja in ocenjevanja znanja v 2.letniku programa FRIZER pri predmetu Ličenje

- Ocenjuje se iz zaokroženih vsebinskih področij v okviru strokovnega modula M3 LIČENJE
- Deleži vrednotenja ocen pri posameznem zaokroženem vsebinskem področju smo oblikovali učitelji frizerji in učitelji strokovne teorije po naslednjem modelu:

PROGRAMSKA ENOTA	SODELUJEJO	DELEŽ OCENE	OPOMBA
M3 LIČENJE	TEORIJA/PRA	40/60	Vsa zaokrožena vsebinska področja/tematski sklopi morajo biti ocenjena pozitivno.

- Ocenjevanje: pisno ocenjevanje znanja/ delovno poročilo o storitvi ličenja,
- individualno/TIMSKO ocenjevanje.

Predvideni termini ocenjevanja znanja

RAZRED	PREDVIDENI TERMINI
2. aF	DECEMBER, MAJ
2. bF	DECEMBER, MAJ
2. cF	DECEMBER, MAJ
2. dF	DECEMBER, MAJ

V primeru izrednih okoliščin se oblike in načini ocenjevanja znanja lahko spremenijo.

PLATFORME, KI JIH UPORABLJAMO ČLANI AKTIVA NAR/FRIt: MS orodja (Outlook, Teams, Forms…), Moodle

Način/oblika izvedbe popravnega oz. predmetnega izpita:
- ustni izpit

Način/oblika izvedbe izpita v izobraževanju odraslih:
- pisni izpit

KRITERIJI PISNEGA OCENJEVANJA ZNANJA

Ocena	**Odstotek (%)**
Odlično (5)	89-100
Prav dobro (4)	76-88
Dobro (3)	63-75
Zadostno (2)	50-62
Nezadostno (1)	0-49

Glede na dosežene rezultate pri pisnem ocenjevanju lahko učitelj prestavi mejo za – 5% .

SREDNJE POKLICNO IZOBRAŽEVANJE
Izobraževalni program: SPI Frizer
Naziv poklicne izobrazbe: frizer/frizerka

OPISNIK SPRETNOSTI IN SPOSOBNOSTI DIJAKOV IN MERILA OCENJEVANJA

Za oceno odlično (5) dijak-inja :

- samostojno, brez pomoči učitelja pravilno odgovarja na vprašanja;
- samostojno predstavi snov in utemelji ustreznost trditve ali zastavljenega problema;
- pokaže popolno razumevanje in zna pridobljeno znanje ustvarjalno uporabljati v novih situacijah;
- predvidi dogajanja v procesu in zna posredovati zaključke;
- povezuje že pridobljena znanja in spretnosti z znanji in spretnostmi iz drugih predmetov;
- izdelki so oblikovani po lastni zamisli, nosijo pečat posebnosti in osebnosti dijaka;
- je natančen, samostojen, spreten in iznajdljiv pri laboratorijskem delu, kjer upošteva varnostne ukrepe.

To oceno doseže tudi dijak-inja, ki obvlada učno snov pregledno in tudi v manj važnih podrobnostih. Pri pouku aktivno sodeluje, kaže zanimanje za predmet in uporablja dodatne vire informacij.

Za oceno prav dobro(4) dijak-inja :

- pravilno odgovarja na vprašanja;
- ob dodatnih vprašanjih učitelja pokaže razumevanje;
- uporablja znanje v novih primerih;
- dokaj samostojno predstavi snov;
- izdelki so oblikovani po učiteljevih navodilih, vendar natančno, njihova funkcija je dosežena v celoti;
- Je spreten, samostojen, potrebuje nekaj vodenja pri laboratorijskem delu.

To oceno doseže tudi dijak-inja, ki se izredno trudi, ima težje pogoje za učenje, napreduje tako v reprodukciji kot pri uporabi znanja in je dosegel bistvene cilje predmeta.

Za oceno dobro(3) dijak-inja:

- ob pomoči učitelja dokaj dobro odgovori na vprašanja;
- nekaterih pojmov ne razume ali jih zamenjuje;
- s težavo navede primere;
- razlaga le z učiteljevo pomočjo, ki jo zna izkoristiti;
- izdelki so oblikovani v skladu z učiteljevimi zahtevami in izkazujejo funkcijo;
- pri laboratorijskem delu je dokaj spreten, vendar potrebuje vodenje učitelja;

To oceno doseže tudi dijak-inja, ki se težje uči, ima težje pogoje za učenje, obvlada temeljno znanje predmeta, uporablja znanje v sodelovanju s svojimi vrstniki, četudi ne pozna nekaterih podrobnosti.

Za oceno zadostno (2) dijak-inja:

- dijak le delno razume vprašanja in naloge;
- osnovne pojme predstavi preprosto , jih le deloma razume in jih ne zna povezati med seboj;
- potrebuje veliko učiteljeve pomoči, ki jo delno izkoristi zaradi nerazumevanja;
- izdelki so oblikovani pomanjkljivo , vendar dosegajo predvideno funkcijo;
- pri laboratorijskem delu je nesamostojen.

To oceno doseže tudi dijak-inja, ki kaže toliko znanja, da bo v višjem letniku lahko sledil pouku pri tem predmetu ali tistih predmetih, ki so povezani z njim.
Ima težke pogoje za učenje in potrebuje stalne spodbude za šolsko delo.

Za oceno nezadostno (1) dijak-inja:

- nalog ne razume;
- na vprašanja ne odgovarja;
- pri odgovorih zgreši bistvo ali odgovori popolnoma napačno;
- zamenjuje pojme;
- učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti;
- njegovi izdelki ne dosegajo predvidene funkcije ali oblike;
- pri laboratorijskem delu je nesamostojen in ne upošteva varnostnih ukrepov,
- njegovo znanje ne zadostuje, da bi v višjem letniku uspešno napredoval;
- ne kaže zanimanja za predmet in kljub dodatni pomoči ne napreduje.

Ocenjevalna lestvica za ocenjevanje seminarskih nalog, referatov in drugih pisnih projektov, poročil in izdelkov:

- vsebina: 40% ocene (sledi temi, strokovnost, ustreznost in pestrost virov, citiranje …);
- zagovor-predstavitev: 40% (jasnost, nazornost, razumljivost, retorične spretnosti, odgovarjanje na zastavljena vprašanja …);
- oblikovanje: 20% ocene.