Srednja šola za oblikovanje Maribor

# LETNA PRIPRAVA

**ZA PREDMET**

# ANGLEŠČINA, DRUGI TUJI JEZIK

**ŠOLSKO LETO:** 2025/2026

**ŠTEVILO UR POUKA na leto/na teden:** 70/2

**PROGRAM:** tehnik oblikovanja, medijski tehnik

**POKLIC:** tehnik oblikovanja/ tehnica oblikovanja, medijski tehnik/medijska tehnica

**LETNIK**: 1.

**UČITELJICA:** Jolanda Obronek

**LITERATURA za dijaka:** High Note 1 (Student's Book, Workbook, online material)

**LITERATURA za učitelja:** High Note 1 (Student's Book, Workbook, Teacher's Book, online material), knjižice Oxford Read&Discover, učbeniki Career Paths

**DIDAKTIČNE STRATEGIJE:** frontalna, individualna, delo v parih, delo v skupinah; pogovor, razlaga, delo z besedilom (slušno in pisno), pisno izražanje, kombinirana metoda

**PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA:** priloga

**NAMEN PREDMETA**

Zaradi vse hitrejšega razvoja strokovnega znanja, nastajanja novih vrst poklicev in globalizacijskih procesov je znanje več jezikov ključno za uspešno sledenje razvojnim tokovom, mednarodno sodelovanje na poklicnem oz. strokovnem področju ter pridobivanje novih znanj. Znanje več jezikov pomeni tudi razvijanje raznojezičnosti in medkulturnosti. Tuji jezik kot skupni jezik je pri tem sredstvo sporazumevanja.

Pri pouku drugega tujega jezika se dijak usposablja za osnovne govorne in pisne stike s tujci, tako na osebnem kot izobraževalnem področju ter za mednarodno sodelovanje na poklicnem oz. strokovnem področju, za katero se izobražuje. Pri tem razvija lastno raznojezičnost in se uči o različnih kulturah.

Poučevanje in učenje tujega jezika temelji na razvijanju celostne sporazumevalne zmožnosti. Ta je sestavljena iz treh delov: splošnih zmožnosti, sporazumevalno jezikovnih zmožnosti ter raznojezične in medkulturne zmožnosti. Pri pouku jo razvijamo z izvajanjem sporazumevalnih jezikovnih dejavnosti in strategij sprejemanja, tvorjenja, interakcije ter posredovanja tako na splošno-izobraževalnem kot tudi poklicnem oz. strokovnem področju. Vsi sestavni deli sporazumevalne zmožnosti v tujem jeziku se med seboj prepletajo, so soodvisni in se največkrat razvijajo integrirano, kar pomeni, da se obravnavajo in vrednotijo uravnoteženo. Katalog znanj za drugi tuji jezik vsebuje pet enot, t. i. teme: sprejemanje, tvorjenje, interakcija, posredovanje, raznojezičnost in medkulturnost ter sporazumevalne jezikovne zmožnosti. Cilji in standardi izhajajo iz teh petih tem.

Pri pouku se uresničujejo splošnoizobraževalni in poklicni oz. strokovni cilji, to so cilji, ki so povezani s poklicnim oz. strokovnim področjem izobraževalnega programa. Poleg predmetnih ciljev katalog opredeljuje tudi skupne cilje, med katerimi prevladujejo cilji s področij: jezik, državljanstvo, umetnost, kultura, digitalna kompetentnost ter podjetnost.

Predvidena raven standardov znanja ob zaključku programa SSI je A2.

**TEMELJNA VODILA PREDMETA**

Pouk tujega jezika sledi sodobnim spoznanjem didaktike tujega jezika in tujega jezika stroke, uporabnega jezikoslovja in pedagoško-psiholoških strok. Naloge pri pouku drugega tujega jezika so osredinjene na dijaka in učenje ter mu omogočajo stik z avtentičnim jezikom, s splošnimi in poklicnimi/strokovnimi vsebinami, ga spodbujajo k reševanju osmišljenih, skupnih opravil, pri katerih pozornost ni ozko usmerjena samo v učenje jezikovnih struktur. Medpredmetno zasnovane dejavnosti, vključevanje skupnih ciljev ter projektno in problemsko zastavljene naloge dijaku omogočajo doseganje in izkazovanje celostnega, kompleksnejšega in trajnega znanja. Dijak večino jezikovnega vnosa pridobiva v okviru pouka. Pouk mora biti zato naravnan na življenjske, poklicne in strokovne situacije. Pri tem izhajamo iz dijakovega obstoječega znanja vseh jezikov in iz pridobljenih strategij učenja tujih jezikov.

**SPREJEMANJE**

Dijak v vlogi poslušalca, gledalca in bralca sprejema in procesira besedila ter avdiovizualno gradivo. Sprejemanje zajema dve vrsti razumevanj: razumevanje ustnega izražanja in avdiovizualnega gradiva ter bralno razumevanje. Za razumevanje besedil dijak uporablja strategije sprejemanja, kot so izraba ilustracij, naslovov, podnaslovov, nadalje sklepanje iz sobesedila (npr. poznavanje strokovne vsebine) ter izraba jezikovnih opor (npr. številke, imena, besedni koreni) ter nebesednih ponazoril (npr. glas in govorica telesa).

Dijak posluša v živo govorjena ali posneta besedila ter bere pisna besedila. Avdiovizualno gradivo so videoposnetki, odseki filmov ali serij. Besedila so raznolika, vendar krajša in preprosta. Njihova vsebina je splošna in poklicna oz. povezana s poklicem oz. stroko, za katero se dijak izobražuje.

**RAZUMEVANJE USTNEGA IZRAŽANJA IN AVDIOVIZUALNEGA GRADIVA**

**CILJI**

Dijak razvija zmožnost razumevanja govorjenih besedil in avdiovizualnega gradiva z znanimi splošnimi ter poklicnimi/strokovnimi vsebinami. Pri tem razvija in uporablja strategije sprejemanja ter spoznava strokovno terminologijo.

**STANDARDI ZNANJA**

Dijak ob poslušanju besedil in avdiovizualnega gradiva:

- prepozna ključno misel;
- pozna najpomembnejše strokovne izraze;
- izlušči specifične podatke;
- prepozna stališče govorcev do vsebine.

**BRALNO RAZUMEVANJE**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost bralnega razumevanja besedil z znanimi splošnimi ter poklicnimi/strokovnimi vsebinami. Pri tem razvija in uporablja bralne strategije za razumevanje, analiziranje in vrednotenje raznolikih gradiv.

**STANDARDI ZNANJA**
Dijak ob branju besedil:
- razume navodila;
- prepozna okvirno vsebino in glavne poudarke;
- razume stvarne informacije;
- z sobesedila občasno sklepa o pomenu nekaterih neznanih besed;
- poišče nekaj splošnih informacij in specifičnih podatkov;
- zlušči ključne splošne in strokovne izraze;
- razume krajša in preprosta besedila.

**TVORJENJE**
Pri tvorjenju dijak razvija zmožnost ustnega in pisnega izražanja v drugem tujem jeziku, pri čemer razvija in uporablja strategije tvorjenja, ki vključujejo načrtovanje, izvedbo, nadomeščanje, (samo)nadzorovanje in (samo)popravljanje.
S pomočjo tvorbnih strategij se izboljšuje kakovost formalnega in neformalnega tvorjenja. Načrtovanje obsega razmislek o tem, kako izraziti bistvo tega, kar želimo sporočiti, izvedba pa zajema načrtovane ustne in pisne dejavnosti. Nadomeščanje vključuje spremljevalno gestikulacijo kot pomoč izraženemu, namerno uporabo neustrezne besede, opredelitev manjkajočega koncepta in opisno izražanje. (Samo)nadzorovanje in (samo)popravljanje vključujeta spontano in zavedno ugotavljanje in (samo)popravljanje napak.
Dijak tvori preprosta govorjena in pisna besedila. Vsebina besedil je splošna in poklicna oz. povezana s poklicem oz. stroko, za katero se dijak izobražuje.

**USTNO IZRAŽANJE**
**CILJI**
Dijak razvija ustno izražanje tako, da tvori besedila v različnih besedilnih vrstah, povezanih s splošnimi ter poklicnimi/strokovnimi vsebinami. Pri tem razvija in uporablja strategije tvorjenja ter se ustno izraža z ustrezno terminologijo tujega jezika stroke. Pri pripravi na ustno tvorjena besedila lahko uporablja gradivo v digitalnem okolju, ga analizira, primerja ter vrednoti njegovo verodostojnost ter zanesljivost.

**STANDARDI ZNANJA**
Dijak z enostavnimi, kratkimi stavki in frazami:
- predstavi sebe, svojo družino, doživetja in dejavnosti, predmete, vsakodnevna opravila;
- predstavi svoj kraj, znamenitosti, običaje in nekatere tipične jedi;
- pove krajšo zgodbo, v kateri opiše pretekle dogodke, dejavnosti, osebna doživetja in načrte;
- na kratko pove, kaj načrtuje konec tedna, med počitnicami idr.;
- predstavi svoje mnenje ter izrazi in utemelji, kaj mu je všeč in kaj ne, kaj obvlada in česa ne (npr. šport, igre, veščine, šolski predmeti);
- predstavi znano temo, povezano z njegovim vsakdanjim življenjem;
- razišče in predstavi temo, uporabi in navede vire, uporabi primerna vizualna in druga podporna sredstva.
- predstavi poklic, za katerega se izobražuje, in lastne izdelke;
- razišče in predstavi preprostejšo temo s svojega poklicnega področja, uporabi in ustrezno navede vire, uporabi vizualna in konkretna druga podporna sredstva;
- poda osnovne informacije o aktivnostih/opiše aktivnosti med praktičnim usposabljanjem;
- opiše korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega področja (dejavnosti, opremo, postopke, vodila, naprave, materiale);
- opiše osnovne postopke varovanja sebe in okolja (dejavnosti, opremo, postopke, navodila, materiale, prvo pomoč).

**PISNO IZRAŽANJE**
**CILJI**

Dijak razvija pisno izražanje tako, da tvori pisna besedila v različnih besedilnih vrstah, povezanih s splošnimi vsebinami. Pri tem razvija in uporablja strategije tvorjenja. Pri pripravi pisnih besedil po potrebi išče podatke, informacije in vsebine v digitalnih okoljih ter izboljšuje osebne strategije iskanja. Uporabljeno digitalno gradivo analizira, primerja ter vrednoti njegovo verodostojnost in zanesljivost.

**STANDARDI ZNANJA**

Dijak z osnovnim besediščem in frazami ter s pomočjo vzorčnih besedil tvori kratka, preprosto povezana besedila, v katerih:

- predstavi osebe, širše osebno okolje, stvari, dejavnosti in dogajanja vsakdanjega življenja;
- zapiše svoje mnenje in ga na preprost način utemelji;
- izrazi in utemelji svoje strinjanje ali nestrinjanje;
- tvori (e-)besedilo s pomočjo predloge (npr.vabilo, oglas ali opozorilo);
- predstavi poklic ali strokovno področje, za katero se izobražuje;
- zapiše osnovne aktivnosti med praktičnim usposabljanjem in na kratko opiše lastne izdelke ali storitve;
- na kratko zabeleži korake osnovnih delovnih postopkov s svojega poklicnega ali strokovnega področja;
- opiše postopke varovanja sebe in okolja (npr. oprema, postopki, navodila, materiali, prva pomoč);
- tvori kratka (e-)besedila s svojega strokovnega področja (npr. objavo, opozorilo),
- pisno predstavi znano temo s svojega poklicnega/strokovnega področja, pri pripravi in predstavitvi teme uporabi vizualna, klasična in digitalna podporna sredstva, tudi UI, ustrezno uporabi in navede vire.

**INTERAKCIJA**

Dijak pri dejavnostih interakcije razvija zmožnost neposrednega sporazumevanja med dvema ali več osebami. Interakcija poteka ustno, pisno in spletno. Dijak pri tem razvija in uporablja interakcijske strategije, kot so prevzemanje vloge govorca (menjava vlog), sodelovanje v pogovoru in preverjanje razumevanja.
Dijak ustno, pisno in spletno izmenja informacije s sogovornikom oz. sogovorniki (kratki dialogi, pogovori o znanih vsebinah, telefonski pogovori oz. videoklici), pridobiva storitve in dobrine (dialogi za naročanje, nakupovanje) ter si dopisuje z drugimi (npr. napiše SMS, voščilnico, e-sporočilo, prijavo, izpolni preproste obrazce za zasebne ali uradne namene). V okviru pisne in spletne interakcije se zna vključiti v osnovno družabno in poklicno interakcijo, pri čemer izrazi, kako se počuti, kaj počne ali kaj potrebuje, se na komentarje odzove z zahvalo, opravičilom ali odgovori na vprašanja, upošteva preprosta navodila in s pomočjo spodbudnega sogovorca sodeluje pri skupnem opravilu.
Pri interakciji imajo sporočilnost, vsebina in funkcijska ustreznost prednost pred jezikovno pravilnostjo, v večini situacij se dopuščajo napake in nejasnosti, v pomoč je kontekst. Uspešna interakcija med drugim zahteva potrebo po preverjanju, ali je bilo sporočilo pravilno razumljeno, zmožnost preoblikovanja, da se olajša razumevanje in odpravijo nesporazumi, ter zmožnost spoprijemanja s čustvenimi odzivi.

**USTNA INTERAKCIJA**

**CILJI**

Dijak razvija zmožnost ustne interakcije za osnovno sodelovanje v zasebnih, javnih pogovorih in pogovorih na poklicnem/strokovnem področju v znanih, predvidljivih situacijah, ki se nanašajo na vsakdanje znane zadeve ter na poklicno/strokovno področje. Pri tem razvija in uporablja interakcijske strategije ter v spoštljivi in nenasilni komunikaciji sodeluje z različnimi posamezniki ali skupinami.
Dijak se sporazumeva v drugem tujem jeziku v vsakdanjih okoliščinah tudi zunaj učilnice, npr. na strokovni ekskurziji ali pri sodelovanju v mednarodnem projektu. S sogovorci aktivno uporablja pri pouku pridobljeno znanje v novih avtentičnih situacijah. V mednarodnem sodelovanju se aktivno povezuje z drugimi deležniki v prizadevanju in ukrepanju za trajnostnost.

**STANDARDI ZNANJA**

Dijak sodeluje v pogovoru, kjer z znanimi in naučenimi jezikovnimi sredstvi:

- izmenjuje informacije in misli o vsakdanjih temah (npr. učenje, počutje, prosti čas, športne aktivnosti, tualni dogodki) in se v znanih situacijah primerno odziva (npr. zna povabiti in se opravičiti);
- pridobiva storitve (npr. v trgovini, restavraciji, na banki);
- z razpoložljivim naborom jezikovnih sredstev sodeluje v preprostih formalnih pogovorih in pri tem izrazi svoje mnenje z osnovnimi jezikovnimi sredstvi;
- komunicira, izmenjuje informacije in misli na svojem poklicnem ali strokovnem področju in se v znanih situacijah primerno odziva.

**PISNA INTERAKCIJA**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost pisne izmenjave z zasebnimi in javnimi (poklicnimi) naslovniki v obliki medosebnega dopisovanja in podajanja informacij. Pri tem razvija in uporablja interakcijske strategije ter zmožnosti za učinkovito komunikacijo.

**STANDARDI ZNANJA**
Dijak z nizom preprostih fraz in stavkov zna:

- tvoriti kratka preprosta sporočila v obliki ustaljenih obrazcev za neposredne potrebe (npr. voščilo za rojstni dan ali praznik, vabilo, odgovor na vabilo, potrditi dogovor);
- odgovoriti na preprosta (e-)sporočila, pri čemer uporablja osnovne vljudnostne vzorce;
- posredovati osnovne osebne informacije (v kratkem e-sporočilu ali pismu);
- napisati zelo preprosta pisma, v katerih izraža zahvalo in opravičilo;
- pisno potrditi dogovor ali ga spremeniti;
- izpolniti večino običajnih obrazcev (npr. za odprtje bančnega računa ali obrazec za priporočeno pošiljko);
- odgovarjati na vprašanja druge osebe (npr. o novem proizvodu ali dejavnosti) ;
- zabeležiti kratka preprosta sporočila, če lahko prosi za ponovitev ali preoblikovanje izraženega.

**SPLETNA INTERAKCIJA**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost spletne izmenjave informacij z osebnega, javnega ter poklicnega/strokovnega področja z različnimi naslovniki. Pri tem razvija in uporablja interakcijske strategije, različne digitalne tehnologije ter razume ustrezna sredstva komunikacije v danih okoliščinah.
Dijak za sodelovanje v ustni komunikaciji na daljavo razvija specifični jezikovni repertoar. Pri uporabi digitalnih tehnologij prilagaja svoje vedenje pričakovanjem in pravilom, ki veljajo v določeni skupini – upošteva spletni bonton.

**POSREDOVANJE, RAZNOJEZIČNOST IN MEDKULTURNOST**
Tema vsebuje tri skupine ciljev, posredovanje besedila, posredovanje pri sporazumevanju ter raznojezično in medkulturno zmožnost. Pri vseh treh dijak gradi mostove med jeziki, kulturami in ljudmi ter pomaga oblikovati ali prenesti pomen besedila v okviru enega jezika ali iz enega jezika v drugega. Pri tem razvija zmožnost posredovanja vsebine besedila ali zmožnost posredovanja pri sporazumevanju ter upošteva sporazumevalne potrebe prejemnikov posredovane informacije, ki so lahko splošne ali poklicne/strokovne.
Z učenjem drugega tujega jezika dijak razvija raznojezično in medkulturno zmožnost, se sporazumeva v več jezikih, izraža naklonjenost, odprtost ter spoštovanje do različnih jezikov in kultur. H gradnji sporazumevalne zmožnosti vsakega posameznika prispevajo namreč znanje vseh jezikov in izkušnje s temi jeziki. Raznojezična zmožnost zajema repertoar vseh jezikov, ki jih posameznik zna in uporablja. Ta vključuje materni oz. prvi jezik ter preostale jezike in jezikovne različice.
Za uspešno sporazumevanje na poklicnem področju je potrebno poznavanje in upoštevanje različnih kultur za strpno in spoštljivo komunikacijo. Z razvijanjem medkulturne zmožnosti se dijak ozavešča o razumevanju „drugosti", pomenu strpnosti in spoštovanja do ljudi iz različnih jezikovnih in kulturnih skupnosti ter o bogastvu jezikovne in kulturne raznolikosti družbe, tako v svojem ožjem okolju kot tudi širše.

**POSREDOVANJE BESEDILA**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost jezikovnega posredovanja besedila v okviru enega jezika, iz enega jezika v drugega ali iz enega načina v drugega. Sogovorniku posreduje enostavne, specifične informacije iz kratkih, preprostih besedil s splošno ter poklicno/strokovno vsebino. Pri tem uporablja vse jezikovno znanje, znanje svojega prvega jezika, učnega in prvega tujega jezika ter znanje jezika stroke. Razvija strategije za posredovanje besedila: povzema, išče ključne in specifične informacije ter poenostavlja besedilo.

**POSREDOVANJE PRI SPORAZUMEVANJU**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost jezikovnega posredovanja pri sporazumevanju na osebnem, javnem in poklicnem/strokovnem področju: posreduje bistvo povedanega, ko je treba sogovorniku pojasniti informacijo, ki je ne razume (iz različnih razlogov – jezikovnih, kontekstualnih, kulturnih). Morebitne nesporazume rešuje na

konstruktiven način. Razvija strategije za posredovanje pri sporazumevanju, ko gre za sodelovanje v skupini. Sodeluje in spodbuja pri reševanju izzivov.

**RAZNOJEZIČNA IN MEDKULTURNA ZMOŽNOST**
**CILJI**
Dijak razvija zmožnost prožnega menjavanja jezikov iz svojega raznojezičnega repertoarja, kar mu olajša sporazumevanje v večjezičnem okolju. Pri učenju drugega tujega jezika uporablja znanje maternega, učnega in prvega tujega jezika; zna primerjati jezike, ki se jih uči, in razpoznava podobnosti ter razlike med njimi. Razvija zavest o različnih kulturnih prepričanjih, vrednotah in praksah. S spoznavanjem in primerjanjem lastne in tujih kultur vzpostavlja odnos do lastne kulture, se ozavešča o vrednosti in različnosti kultur in jezikov za posameznika ter za skupnosti. Zaveda se in prepoznava raznolikosti v ožjih (oddelek, vrstniki, družina) in širših okoljih (šola, lokalna skupnost, družba) ter se zaveda bogastva kulturne raznolikosti družbe ter pomena strpnosti in spoštovanja do ljudi iz različnih kulturnih skupnosti.
Dijak spoznava poklicne/strokovne skupnosti v drugih kulturah (državah) ter njihove prakse primerja s praksami, ki jih določa poklicno/strokovno okolje, iz katerega izhaja. Zaveda se in prepoznava raznolikosti v svojem ožjem in širšem okolju in pri tem upošteva etična načela pravičnosti, enakopravnosti ter sočutja.

**SPORAZUMEVALNE JEZIKOVNE ZMOŽNOSTI**
Sporazumevalne jezikovne zmožnosti vključujejo jezikovno, pragmatično in sociolingvistično zmožnost. Prečijo vse sporazumevalne zmožnosti (sprejemanje, tvorjenje, interakcija, posredovanje, raznojezičnost in medkulturnost) in se zato pri pouku ne razvijajo izolirano.
Jezikovna zmožnost vključuje poznavanje besedišča, slovnice, izgovarjave in pravopisa. Pragmatična zmožnost vključuje poznavanje načel jezikovne rabe, ki omogočajo, da so sporočila organizirana in strukturirana, uporabna za izvajanje sporazumevalnih funkcij ter razvrščena v skladu z interakcijskimi in transakcijskimi poteki. Sociolingvistična zmožnost pomeni zmožnost ustrezne rabe jezika v različnih družbenih okoliščinah.
Jezikovna zmožnost se torej nanaša na jezikovno »pravilno rabo«, na znanje jezika kot sistema, pragmatična zmožnost pa na dejansko rabo jezika pri tvorjenju besedila. Ta vključuje sposobnost razvijanja teme, sposobnost prilagajanja jezika novim situacijam in izražanja misli na različne načine (prožnost), sposobnost natančnega podajanja vsebine. sposobnost povezovanja delov besedila ali stavkov (koherentnost in kohezivnost), sposobnost oblikovanja izjav ter lahkotnost izražanja (tekočnost) ter pri interakciji sposobnost menjave vlog in upoštevanja načel sodelovanja.

**JEZIKOVNA ZMOŽNOST**
**CILJI**
Dijak širi in poglablja besedišče, s katerim izraža in uresničuje osnovne sporazumevalne potrebe, in besedišče, povezano s poklicnimi/strokovnimi vsebinami. Tako spoznava strokovno terminologijo v drugem tujem jeziku ter jo primerja s terminologijo v učnem jeziku ter v prvem tujem jeziku. Razvija slovnično in pravopisno pravilno sporazumevanje. Zaveda se podobnosti in razlik med jeziki in je na to pozoren tudi pri uporabi slovarjev, prevajalnikov in drugih jezikovnih virov. Razvija pomensko ustrezno in razumljivo izgovarjavo, intonacijo, stavčni poudarek in besedni naglas.

**STANDARDI ZNANJA**
Dijak:
- ima zadostno besedišče za opravljanje rutinskih, vsakdanjih transakcij v znanih situacijah in o poznanih vsebinah, s splošnega ter poklicnega/strokovnega področja.
- uporablja preproste slovnične in stavčne strukture pravilno, vendar še vedno dela določene osnovne sistemske napake; kljub temu je po navadi jasno, kaj želi izraziti. Uporabljati zna najpogostejše povezovalce (“in”, “ampak”, “ker”), da preproste stavke poveže v enostavno linearno zgodbo.
- zna izgovarjati znane besede in fraze v preprostih vsakdanjih situacijah. Razumljivost sporočila je občasno otežena (npr. zaradi napačnega besednega naglasa ali stavčnega poudarka).
- zna zapisati razmeroma pravilno kratke stavke o vsakdanjih vsebinah. Zapisano lahko vsebuje pomanjkljivosti v izrazih, ki so dijaku manj znani.

**PRAGMATIČNA IN SOCIOLINGVISTIČNA ZMOŽNOST**

**CILJI**

Dijak razvija zmožnost dejanske rabe jezika pri tvorjenju besedil (pragmatična zmožnost). Pri tem uporablja znanje, pridobljeno pri pouku učnega in prvega tujega jezika. Razvija zmožnost ustrezne rabe jezika v različnih družbenih okoliščinah (sociolingvistična zmožnost).

**STANDARDI ZNANJA**

Dijak:

- zna tvoriti zgodbo ali opis, ki je ustrezno vsebinsko zgrajen, pri tem zna širiti besedilo z dodajanjem;
- zna v preprosti in neposredni izmenjavi z omejeno količino podatkov o znanih in vsakdanjih stvareh sporočiti tisto, kar želi povedati, v drugih situacijah pa mora praviloma sporočilo okrniti;
- zna uporabljati najpogostejše povezovalce, da preproste stavke poveže v preprosto linearno zgodbo ali opis v obliki preprostega niza točk;
- se lahko razumljivo izraža s kratkimi izjavami, čeprav so zelo očitni oklevanje in napačni začetki;
- zna začeti, vzdrževati in končati preprost pogovor;
- obvlada zelo kratke družbene izmenjave, uporablja vsakdanje vljudne pozdrave in nagovore. Zna povabiti, predlagati, se opravičiti in se na to odzvati.

Vir: Katalog znanja za za predmet drugi tuji jezik

| Število ur | Učni sklop | Cilji | Strani v učbeniku, delovnem zvezku | Dejavnosti | Medpredmetne povezave |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | **1. sklop**<br>**UNIT 0**<br>**Dobrodošlica** | **Besedišče:** države in narodnosti, lastnina, družina, poklici, delo v razredu, koledar.<br>**Slovnica:** glagol TO BE, svojina, množina, členi, kazalni zaimki, have got, velelnik, osebni zaimki, vrstilni števniki.<br>**Komunikacija:** pozdravi, osebni podatki, opisi predmetov in ljudi, navodila, datumi. | **SB: 4–11** | - branje<br>- pisanje<br>- poslušanje<br>- govorjenje<br>- igra vlog<br>- razgovor<br>- razlaga<br>- video | Sociologija<br>Psihologija<br>Slovenščina<br>Geografija<br>Stroka |
| 12 | **2. sklop**<br>**UNIT 1**<br>**Kar počnemo** | **Besedišče:** vsakdanjik, prosti čas, frazni glagoli.<br>**Slovnica:** Present Simple, časovni prislovi.<br>**Komunikacija:** predstavitev osebe, všečki in nevšečki. | **SB: 12–23**<br>**WB: 4–15** | - branje<br>- pisanje<br>- poslušanje<br>- govorjenje<br>- igra vlog<br>- razgovor<br>- razlaga<br>- video | Psihologija<br>Sociologija<br>Slovenščina<br>Stroka |
| 12 | **3. sklop**<br>**UNIT 2**<br>**Doma je najlepše** | **Besedišče:** hiša in stanovanje, prostori, pohištvo, domača opravila, pridevniki, MAKE in DO.<br>**Slovnica:** there is/are, some/any, krajevni predlogi, can/can't.<br>**Komunikacija:** iskanje informacij, opis prostora. | **SB: 24–37**<br>**WB: 16–27** | - branje<br>- pisanje<br>- poslušanje<br>- govorjenje<br>- igra vlog<br>- razgovor<br>- razlaga<br>- video | Psihologija<br>Sociologija<br>Slovenščina<br>Stroka |
| 12 | **4. sklop**<br>**UNIT 3**<br>**Prehranjevanje doma ali zunaj** | **Besedišče:** hrana in pijača, embalaža, cene, poklici v živilski industriji, posoda, frazni glagoli.<br>**Slovnica:** števni in neštevni samostalniki, some/any/no, količinski izrazi.<br>**Komunikacija:** naročanje hrane, ocena lokala. | **SB: 38–49**<br>**WB: 28–39** | - branje<br>- pisanje<br>- poslušanje<br>- govorjenje<br>- igra vlog<br>- razgovor<br>- razlaga<br>- video | Sociologija<br>Psihologija<br>Slovenščina<br>Stroka |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | **5. sklop**<br><br>**UNIT 4**<br><br>**Življenje v šoli** | **Besedišče:** prostori, pohištvo, šolski predmeti, izobraževanje.<br>**Slovnica:** Present Continuous, primerjava Present SImple in Present Continuous.<br>**Komunikacija:** dovoljenja, sporočilo na forumu. | **SB: 50–61**<br><br>**WB: 40–51** | - branje<br>- pisanje<br>- poslušanje<br>- govorjenje<br>- igra vlog<br>- razgovor<br>- razlaga<br>- video | Geografija<br>Psihologija<br>Sociologija<br>Slovenščina<br>Stroka |

Opomba: 10 ur je nerazporejenih in so namenjene ocenjevanju znanja.

Dijaki spoznavajo tudi strokovno besedišče, ki se veže na njihovo poklicno usmeritev.

Pri vsakem sklopu se vključujejo ključne kompetence (sporazumevalna, učenje učenja, medkulturna kompetenca, estetska kompetenca, socialna kompetenca, zmožnost upravljanja z informacijami, viri, podatki in besedili, varovanje zdravja.)

V skupnem številu ur je 35% ur namenjenih preverjanju, utrjevanju in ocenjevanju znanja.

**INDIVIDUALIZACIJA IN DIFERENCIACIJA**

Diferencirane oblike (skupinsko, individualno, v dvojicah); diferencirana/individualizirana obravnava učne snovi glede na recepcijske zmožnosti dijakov in druge posebnosti tako v fazi organizacije in izvedbe pouka kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

**INDIVIDUALNE PRILAGODITVE**

Individualne prilagoditve po IP-ju za posameznega dijaka/dijakinjo, ki ima po ZUOPP-1 odločbo o usmeritvi. To so: učna pomoč oz. dodatna strokovna pomoč, pisno ocenjevanje v skrajšani obliki oz. podaljšan čas pisanja, napovedano ustno ocenjevanje …

Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnim statusom poteka po programu, opredeljenem v osebnem izobraževalnem načrtu. Nadarjene dijake spodbujamo in jim omogočamo tekmovanja v znanju iz jezika.